|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края  от апреля 2025 г. № |

Положение

о конкурсной комиссии по подведению итогов ежегодного конкурса «Предприниматель года» в Минераловодском муниципальном округе Ставропольского края

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности конкурсной комиссии по подведению ежегодного конкурса «Предприниматель года» в Минераловодском муниципальном округе Ставропольского края (далее – конкурсная комиссия).
   2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, Уставом Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, настоящим Положением.
2. Задачи конкурсной комиссии
   1. Основными задачами конкурсной комиссии являются: объективная оценка представленных заявок на ежегодный конкурс «Предприниматель года» в Минераловодском муниципальном округе Ставропольского края (далее – Конкурс), документов, подведение итогов и определение победителей Конкурса.
3. Функции конкурсной комиссии
   1. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение представленных в установленном порядке заявок и конкурсных материалов;

- отбор победителей по заявленным номинациям.

1. Порядок деятельности конкурсной комиссии
   1. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии.
   2. Работу конкурсной комиссии организует председатель конкурсной комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии.
   3. Все решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.
   4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от состава комиссии.
   5. Все присутствующие на заседании члены комиссии имеют равные права при голосовании. При равенстве голосов право решающего голоса имеет председательствующий на заседании комиссии.
   6. Делегирование полномочий отсутствующих на заседании членов комиссии каким-либо лицам или другим членам комиссии не допускается.

4.7. Результаты работы комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем комиссии.