|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНА  распоряжением администрации Минераловодского муниципального  округа Ставропольского края  от № |

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

руководителя отдела общественной безопасности администрации муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Должность руководителя отдела общественной безопасности администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (далее – руководитель отдела) относится к главной группе должностей муниципальной службы в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

2. Руководитель отдела назначается на должность и освобождается от должности главой Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

3. Руководитель отдела непосредственно подчиняется заместителю главы администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, курирующему данное направление и по организационным вопросам главе Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

4. В период временного отсутствия руководителя отдела (болезнь, отпуск, командировка и др.) его обязанности исполняет главный специалист отдела без освобождения от основных обязанностей.

5. Руководитель отдела в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=2C209C35133D524AE8284DC95BC0F789B39066458DAE39E86963DFSDX7M) Российской Федерации, Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=2C209C35133D524AE8284DC95BC0F789B09D674686F96EEA3836D1D221SFX5M) Российской Федерации, федеральными законами и законами Ставропольского края о муниципальной службе, [Уставом](consultantplus://offline/ref=2C209C35133D524AE82853C44DACA983B6933F4D80FE64BB66698A8F76FC3EA0S8X4M) (Основным Законом) Ставропольского края, [Уставом](consultantplus://offline/ref=2C209C35133D524AE82853C44DACA983B6933F4D80F960B463698A8F76FC3EA08412208D9105B9F7FFEAADS0XBM) Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, настоящей должностной инструкцией.

II. Квалификационные и другие требования по замещаемой

должности муниципальной службы

6. На должность руководителя отдела назначается лицо, имеющее высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры.

Квалификационные требования для замещения должности руководителя отдела о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяются:

- к гражданам, претендующим на должность руководителя отдела и муниципальным служащим, замещающим должность руководителя отдела, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 г.;

- к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на должность руководителя отдела до вступления в силу Закона Ставропольского края от 09 ноября 2016 г. № 103-кз «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ставропольского края»

7. На должность руководителя отдела назначается лицо, имеющее не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Для лиц, имеющих диплом специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи такого диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы главной группы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

8. Руководитель отдела обязан знать [Конституцию](consultantplus://offline/ref=2C209C35133D524AE8284DC95BC0F789B39066458DAE39E86963DFSDX7M) Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, [Устав](consultantplus://offline/ref=2C209C35133D524AE82853C44DACA983B6933F4D80FE64BB66698A8F76FC3EA0S8X4M) (Основной Закон) Ставропольского края, законы Ставропольского края и иные нормативные правовые акты Ставропольского края, [Устав](consultantplus://offline/ref=2C209C35133D524AE82853C44DACA983B6933F4D80F960B463698A8F76FC3EA08412208D9105B9F7FFEAADS0XBM) Минераловодского муниципального округа Ставропольского края и иные муниципальные правовые акты Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, законодательство о муниципальной службе Российской Федерации и Ставропольского края, основы муниципального управления, нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность, нормы профессиональной этики и правила делового поведения, настоящую должностную инструкцию.

Должен знать законодательство Российской Федерации и Ставропольского края в сфере противодействия терроризму, а также в области участия в профилактике терроризма и экстремизма и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма, определенные Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Ставропольского края от 10 апреля 2008 г. № 20-кз «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае», Концепцией противодействия терроризму в Российской Федерации, утверждённой Президентом РФ от 5 октября 2009 г., Федеральным законом от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности», Федеральным законом от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июня 2007 г. № 352 «О мерах по реализации федерального закона «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)», Указом Президента РФ от 2 июля 2021 г. № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 г. № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства», Указом Президента Российской Федерации от 5 декабря 2016 г. № 646 «Об утверждении доктрины информационной безопасности Российской Федерации», Постановлением Правительства Ставропольского края от 29 апреля 2013 г. № 157-п «О системе мониторинга и оперативного реагирования на проявления религиозного и этнического экстремизма в Ставропольском крае», Постановлением Правительства Ставропольского края от 04 июня 2010 г. № 168-п «Об обеспечении общественного правопорядка и безопасности при проведении на территории Ставропольского края культурно-просветительных, театрально-зрелищных и спортивных мероприятий».

Также должен иметь иные профессиональные знания в сфере противодействия терроризму, а также в области участия в профилактике терроризма и экстремизма и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма определяющие основные направления и приоритеты федеральной, краевой и муниципальной политики в сфере противодействии терроризму и экстремизму, их идеологии, а также в области обеспечения безопасности граждан и антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий) иной категории, в том числе в местах проведения публичных и массовых мероприятий, основы деятельности национального антитеррористического комитета, антитеррористической комиссии Ставропольского края и Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, государственные и международные нормы и стандарты в сфере противодействия и профилактики терроризма и его идеологии, направления деятельности органов исполнительной власти и местного самоуправления в борьбе, противодействии и профилактике терроризма и его идеологии, организацию проведения мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов в Ставропольском крае, требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий), порядок установления уровней террористической опасности, содержание дополнительных мер обеспечения безопасности, реализуемых субъектами противодействия терроризма при установлении уровней террористической опасности, отечественный и зарубежный опыт в области обеспечения антитеррористической защищенности и профилактике терроризма и экстремизма, их идеологии, а также об ответственности муниципальных служащих за неисполнение либо ненадлежащие исполнение обязанностей в области противодействия терроризму.

9. Руководитель отдела должен обладать навыками эффективного планирования рабочего времени, владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией, информационными системами и документами, составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера, подготовки и систематизации информационных материалов, делового и профессионального общения, организации личного труда, коммуникативными навыками, работы с документами, текстами, информацией.

Также должен обладать профессиональными умениями в сфере противодействия терроризму, а также в области участия в профилактике терроризма и экстремизма и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма, в части организации и участия в работе антитеррористической комиссии, рабочих групп по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности граждан и территории муниципального образования, реализации требований антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов иной категории, в том числе в местах проведения публичных и массовых мероприятий, организация проведения адресной профилактической работы с лицами, попавшими под влияние идеологии терроризма и экстремизма, а также осужденными и отбывающими наказание за совершение преступлений террористической направленности или прибывающим к местам постоянного проживания, либо изъявившими желание прекратить свою террористическую или экстремистскую деятельность, организации поведения мероприятий по противодействию и профилактике терроризма, его идеологии, организации и проведение обследования, категорирования и паспортизации мест массового пребывания людей, а также иной категории объектов (территорий) в соответствии с действующим федеральным законодательством в области обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий).

10. Руководитель отдела должен обладать следующими личностными качествами: быть исполнительным, дисциплинированным, ответственным, инициативным, внимательным, обладать оперативностью, уметь работать с людьми.

III. Должностные обязанности

11. Руководитель отдела выполняет должностные обязанности, возложенные на него статьей 21 Трудового Кодекса Российской Федерации; статьями 12, 14.2 Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 № 25 - ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

12. Руководитель обязан осуществить:

1. организацию работы отдела;
2. участие в разработке нормативной базы и всех планирующих документов по вопросам общественной безопасности в Минераловодском муниципального округа Ставропольского края;
3. организацию деятельности антитеррористической комиссии Минераловодского муниципального округа Ставропольского края округа, осуществлять контроль выполнения принятых решений антитеррористической комиссии Ставропольского края и Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, выполнение функций секретаря антитеррористической комиссии Минераловодского муниципального округа Ставропольского края
4. организацию работы межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей, осуществлять контроль выполнения принятых решений;
5. организацию выполнения мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма;
6. разработку муниципальной программы Минераловодского муниципального округа Ставропольского края «Обеспечение безопасности»;
7. участие в разработке муниципальных правовых актов округа, предусматривающих создание, организацию деятельности в вопросах общественной безопасности на территории Минераловосдкого муниципального округа Ставропольского края округа;
8. участие в тактико-специальных и командно-штабных учениях, комплексных проверках проводимых оперативной группой в муниципальном образовании;
9. необходимые действия по организации участия органов местного самоуправления в организации выполнения юридическими и физическими лицами требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности или ведении органов местного самоуправления Минераловодского муниципального округа Ставропольского края;
10. участие в установлении порядка в разработке и реализации муниципальных программ и иных мероприятий в границах Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, направленных на профилактику терроризма, минимизацию и ликвидацию последствий его проявлений, оценку их выполнения и эффективности;
11. организацию мероприятия по противодействию идеологии терроризма в границах Минераловодского муниципального округа Ставропольского края;
12. мониторинг общественно-политических, социально-экономических и иных процессов в Ставропольском крае и Минераловодском муниципального округа Ставропольского края, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере противодействия терроризму;
13. иные полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в границах Минераловодского муниципального округа Ставропольского края;
14. внесение предложений по подбору и расстановке кадров отдела;
15. рассмотрение предложений, жалоб и заявлений служащих, членов их семей и других граждан;
16. своевременное и качественное выполнение отдельных служебных поручений;
17. содействие правоохранительным органам в организации охраны общественного порядка на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края;
18. организацию реализации поручений комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Минераловодского муниципального округа Ставропольского края в: -проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Минераловодского муниципального округа Ставропольского края; -проведении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая состояние постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, созданием и содержанием в целях гражданской обороны запасов материально-технических, и иных средств; -организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального округа Ставропольского края; -организации проведении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;-организации проведении мероприятий по обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах Минераловодского муниципального округа Ставропольского края;
19. создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;
20. создание условий по недопущению противоправного распространения и применения наркотических веществ на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края;
21. организацию контроля исполнения решений постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Ставропольском крае при Губернаторе Ставропольского края и своевременного представления по ним отчетной информации в аппарат Правительства Ставропольского края;
22. реализацию постановления Правительства Ставропольского края от 29 апреля 2013 г. № 157-п «О системе мониторинга и оперативного реагирования на проявление религиозного и этнического экстремизма в Ставропольском крае»;
23. организацию реализации Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024-2028 годы и других мероприятий по противодействию идеологии терроризма в пределах Минераловодского муниципального округа Ставропольского края;

24) работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с функциональными обязанностями.

IV. Права

13. Руководитель отдела при осуществлении обязанностей, возложенных на него должностной инструкцией, пользуется правами, закрепленными статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации и статьей 11 Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

14. Руководитель отдела имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым [законодательством](consultantplus://offline/ref=B3172AEC4425FFCCF3603AA0E2F8A184CFE450B8956B15457B4317B227DE72B9396580CCEED5FEF2k8Y8N), [законодательством](consultantplus://offline/ref=B3172AEC4425FFCCF3603AA0E2F8A184CFE450B8966B15457B4317B227DE72B9396580CCEED5F7FDk8Y5N) о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности структурного подразделения;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) участие в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, организуемых в администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым [законодательством](consultantplus://offline/ref=B3172AEC4425FFCCF3603AA0E2F8A184CFE450B8956B15457B4317B227DE72B9396580CCEDD7kFY4N), защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

11) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством РФ.

V. Ответственность

15. Руководитель отдела несет ответственность за:

1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;
2. Нарушение трудовой и исполнительской дисциплины;
3. Несоблюдение ограничений и запретов при прохождении муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством;
4. Разглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, утрату носителей, содержащих такие сведения, за иные нарушения режима секретности, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16. Руководитель отдела за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностной инструкцией, несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

VI. Служебные взаимоотношения

17. Руководитель отдела для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей по вопросам, относящимся к его компетенции, взаимодействует с муниципальными служащими администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

18. В рамках своих должностных обязанностей взаимодействует с работниками организаций Минераловодского муниципального округа Ставропольского края независимо от форм собственности.

VII. Показатели эффективности и результативности

профессиональной деятельности муниципального служащего

19. Эффективность и результативность профессиональной деятельности ведущего специалиста определяется на основании достижения (учитывается степень участия в достижении) таких показателей, как:

1. способность четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
2. отсутствие неисполненных поручений;
3. своевременность и оперативность выполнения поручений в сроки, установленные законодательством, руководством;
4. профессиональная компетентность (знание законодательных, нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами);
5. способность выполнять должностные функции самостоятельно, без помощи руководителя или старшего по должности;
6. творческий подход к решению поставленных задач, активность и инициатива в освоении новых компьютерных и информационных технологий;
7. способность быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
8. способность и желание к получению новых профессиональных знаний и навыков;
9. осознание ответственности за последствия своих действий;
10. способность сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях;
11. полнота реализации закрепленных за отделом задач, должностных обязанностей и предоставленных прав;
12. качество составления и оформления документов, отсутствие стилистических, грамматических ошибок, грамотное изложение материала;
13. отсутствие жалоб и нареканий со стороны других работников отдела;
14. квалифицированное применение законодательства Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов Минераловодского муниципального округа Ставропольского края;
15. соблюдение этики поведения муниципального служащего администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, требований к служебному поведению муниципального служащего;
16. соблюдение правил внутреннего трудового распорядка администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, а также дисциплины труда.