УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Минераловодского муниципального округа

Ставропольского края

от №

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по выявлению бесхозяйных недвижимых объектов жилищно-коммунального хозяйства на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края

1. Комиссия по выявлению бесхозяйных недвижимых объектов жилищно-коммунального хозяйства на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (далее по тексту – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом для выявления на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края бесхозяйных недвижимых объектов жилищно-коммунального хозяйства, а также проведения проверки выявленного бесхозяйного имущества с выездом на место, с целью установления достоверной информации об их основных характеристиках и эксплуатационном состоянии.

2. Комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218–ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

3. Комиссия формируется из представителей структурных подразделений администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, осуществляющих полномочия в области управления муниципальным имуществом и муниципального хозяйства.

4. Организационную и документационную деятельность Комиссии обеспечивает управление муниципального хозяйства администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

5. Формой деятельности Комиссии являются выездные заседания, которые проводятся в случае поступления в администрацию Минераловодского муниципального округа Ставропольского края сведений о недвижимом объекте жилищно-коммунального хозяйства, имеющем признаки бесхозяйного, от исполнительных органов государственной власти Ставропольского края, органов государственной власти Российской Федерации, а также на основании:

а) заявлений юридических и/или физических лиц о наличии недвижимого имущества, предположительно оставшегося без владельца;

б) сведений о бесхозяйных недвижимых объектах жилищно-коммунального хозяйства, поступивших от государственных и/или муниципальных предприятий, учреждений;

в) заявлений собственников об отказе от права собственности на недвижимый объект жилищно-коммунального хозяйства;

г) иной поступившей в администрацию Минераловодского муниципального округа Ставропольского края информации о бесхозяйных объектах недвижимого имущества.

6. Комиссия выполняет следующие функции:

1) проводит выездные заседания с целью обследования (осмотра) бесхозяйных недвижимых объектов жилищно-коммунального хозяйства, установлению собственников;

2) дает заключение, оформляемое актом по форме, утвержденной постановлением администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, о сведениях, основных характеристиках и техническом состоянии недвижимого объекта жилищно-коммунального хозяйства, периода времени, в течение которого он не использовался;

3) дает рекомендации о необходимости инициировать процедуру учета и приобретения права муниципальной собственности на бесхозяйный недвижимый объект жилищно-коммунального хозяйства на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края;

3) направляет информацию об объектах, имеющих собственников, но не используемых по назначению и (или) угрожающих жизни и здоровью граждан, в соответствующие правоохранительные и контрольные органы для принятия мер в отношении таких собственников.

7. Положение о Комиссии, ее численный и персональный состав утверждается и изменяется муниципальным правовым актом администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

8. Состав Комиссии должен исключать возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

9. Комиссия осуществляет обследование (осмотр) недвижимого объекта жилищно-коммунального хозяйства, имеющего признаки бесхозяйного, в рамках выездного заседания. День выездного заседания определяется председателем Комиссии в рабочем порядке, но не позднее 30 календарных дней с момента поступления информации о бесхозяйном недвижимом объекте жилищно-коммунального хозяйства.

10. Комиссия осуществляет обследования (осмотры) недвижимых объектов жилищно-коммунального хозяйства совместно с ресурсоснабжающими организациями, сети которых непосредственно соединены с выявленными бесхозяйными недвижимыми объектами жилищно-коммунального хозяйства, проводит обследование и отражает в акте сведения о техническом состоянии и технических характеристиках, позволяющих бесхозяйный недвижимый объект жилищно-коммунального хозяйства идентифицировать (протяженность, диаметр и материал трубопроводов, объем и материал систем водоотведения и водоснабжения и т.д.).

11. Секретарь Комиссии направляет акт в управление муниципального хозяйства администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края для включения в реестр выявленных недвижимых объектов жилищно-коммунального хозяйства и подготовки предложения в управление имущественных отношений администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края с целью подготовки документов для оформления (приобретения) права муниципальной собственности на бесхозяйный объект недвижимого имущества.

12. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, который несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач и осуществление функций.

Председатель Комиссии:

- определяет время проведения выездных заседаний Комиссии и круг вопросов, вносимых на ее рассмотрение;

- организует подготовку материалов для рассмотрения Комиссией;

- определяет повестку и проводит заседания Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- формирует пакет документов на рассмотрение Комиссией;

- ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;

- при организации выездного заседания Комиссии извещает членов Комиссии о дате и времени заседания;

- подготавливает проект Акта осмотра бесхозяйных недвижимых объектов жилищно–коммунального хозяйства

13. В период временного отсутствия члена Комиссии, включая председателя Комиссии, секретаря Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.д.) в работе Комиссии принимает участие лицо, официально исполняющее его обязанности по должности.

14. Выездные заседания правомочны, если на нем присутствует не менее 4 человек, состоящих в Комиссии. Выездное заседание Комиссии при одновременном отсутствии председателя и его заместителя неправомочно.

15. По результатам работы Комиссии, секретарём Комиссии оформляется Протокол, в котором указывается:

1) дата и время выездного заседания Комиссии;

2) место проведения выездного заседания Комиссии;

3) ФИО, должность, участвующих в выездном заседании членов Комиссии;

4) основание проведения выездного заседания Комиссии;

5) описание бесхозяйного недвижимого объекта жилищно-коммунального хозяйства;

6) подписи председателя Комиссии (заместителя председателя Комиссии), секретаря Комиссии и присутствующих на выездном заседании членов Комиссии.

16. На основании, подписанного членами Комиссии, протокола, секретарём Комиссии оформляется Акт осмотра бесхозяйных недвижимых объектов жилищно–коммунального хозяйства.

17. Акт осмотра бесхозяйных недвижимых объектов жилищно–коммунального хозяйства утверждается председателем Комиссии (или заместителем председателя Комиссии) и подписывается всеми присутствовавшими на выездном заседании членами Комиссии.