УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом управления муниципального хозяйства администрации Минераловодского

городского округа от №

Нормативные затраты на обеспечение функций

Управления муниципального хозяйства администрации Минераловодского городского округа

1. Нормативные затраты на обеспечение функций управления муниципального хозяйства администрации Минераловодского городского округа (далее – нормативные затраты) включают в себя нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии, затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, затраты на дополнительное профессиональное образование и прочие затраты.
2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных управлению муниципального хозяйства администрации Минераловодского городского округа как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Минераловодского городского округа Ставропольского края.
3. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе соответствующей организации планирующей осуществление закупки (далее - заказчика).
4. При расчете нормативных затрат следует руководствоваться расчетной численностью основных работников заказчика (Чоп), которая определяется в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=001C2A52359F82796DD0AEE7ABE925E2CA5BF0D8319C363343F3FE85E5D62AA1F20BC3C1B336B2ECPCcBG)-18 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее - общие требования к определению нормативных затрат), с округлением до целого числа по формуле:

Чоп = (Чс + Чр )× 1,1

где:

Чс – фактическая численность муниципальных служащих администрации;

Чр – фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

1. В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.
2. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений [статьи 22](consultantplus://offline/ref=5B6E1E2E71150FE634E438B4A5E52E7890D887FF669621B843B738292AC87B7BBD1CDEB07851B5FDL2s8A) Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

1. Затраты на абонентскую плату определяются по следующей формуле:

base_23629_102014_152, где

Заб - затраты на абонентскую плату;

base_23629_102014_153 - знак суммы;

Qi аб - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой;

Hi аб - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

Ni аб - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой;

n - количество типов абонентской платы за предоставление услуги местной телефонной связи.

НОРМАТИВЫ

затрат на абонентскую плату

Таблица № 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Кол-во абон. номеров пользовательского (оконечного) оборудования | Кол-во месяцев предоставления услуги | Предельная стоимость |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Предоставление доступа к сети местной телефонной связи сети фиксированной телефонной связи, не телефонизированной ОАО «Ростелеком» независимо от ее типа | не более 10 | 12 | в соответствии с тарифами на услуги общедоступной электросвязи |
| 2 | Предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии независимо от ее типа | не более 10 | 12 | в соответствии с тарифами на услуги общедоступной электросвязи |
| 3 | Предоставление местного телефонного соединения для передачи голосовой информации без включенных в тариф минут | не более 10 | 12 | в соответствии с тарифами на услуги общедоступной электросвязи |

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений определяются по следующей формуле:

base_23629_102014_154, где

Зпов - затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений;

base_23629_102014_155 - знак суммы;

Qg м - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sg м - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pg м - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ng м - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

НОРМАТИВЫ

затрат для местных телефонных соединений

Таблица № 2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Кол-во абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования | Кол-во мин. в месяц | Кол-во месяцев | Предельная стоимость |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Предоставление МТР автоматическим способом МГ (зоновые тел. DЕF предвыбор РТК) | не более 10 | Не более 50 | 12 | в соответствии с тарифами на услуги общедоступной электросвязи |
| 2 | Внутризоновая связь. Предоставление МТР автоматическим способом МГ | не более 10 | не более 60 | 12 | в соответствии с тарифами на услуги общедоступной электросвязи |

Qi мг - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i-м тарифом;

Si мг - продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

Pi мг - цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i-му тарифу;

Ni мг - количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i-му тарифу;

НОРМАТИВЫ

затрат на междугородные телефонные соединения (с учетом тарифов на услуги междугородной электросвязи оператора связи).

Таблица № 3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Кол-во абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования | Кол-во мин. в мес. | Кол-во месяцев |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Предоставление МТР автоматическим способом МГ (DЕF зоновые тел.) | не более 10 | не более 350 мин. на 1 абонента | 12 |
| 2 | Внутризоновая связь. Предоставление МТР автоматическим способом МГ | не более 10 | не более 150 мин. на 1 абонента | 12 |
| 3 | Маркетинговая акция "Unliv 3,0 для корпоративного сегмента В2G .Предоставление в пользование услуги доступа к сети Интернет без ограничения объема потребляемого трафика со скоростью до 1 Мбт/с (xDSL Предоставление МТР автоматическим способом МГ | не более 10 | не более 50 мин. на 1 абонента | 12 |

Qj мн - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

Sj мн - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

Pj мн - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

Nj мн - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу;

k - количество тарифов, по которым предоставляется услуга местных телефонных соединений;

n - количество тарифов, по которым предоставляется услуга междугородных телефонных соединений;

m - количество тарифов, по которым предоставляется услуга международных телефонных соединений.

НОРМАТИВЫ

затрат на международные телефонные соединения (с учетом тарифов на услуги междугородной электросвязи оператора связи).

Таблица 4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Кол-во абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования | Предельная стоимость | Кол-во месяцев |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Увеличение скорости в 2 раза до 2 Мбит/с (xDSL) | Не более 2 | в соответствии с тарифами на услуги общедоступной электросвязи | 12 |

3. Затраты на оплату доступа к сети "Интернет" и услуги Интернет-провайдеров определяются по следующей формуле:

base_23629_102014_160, где

Зи - затраты на оплату доступа к сети "Интернет" и услуги Интернет-провайдеров;

base_23629_102014_161 - знак суммы;

Qi и - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

Pi и - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

Ni и - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

n - количество типов пропускной способности каналов передачи данных сети "Интернет".

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Заказчика применяемые при расчете нормативных затрат на оплату доступа к сети "Интернет" и услуги Интернет-провайдеров

Таблица № 5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количество каналов передачи данных сети «Интернет» на один физический (почтовый) адрес подключения | Кол-во месяцев |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Предоставление доступа к сети Интернет со скоростью до 4 Мб/с | не более 2 | 12 |

**Затраты на содержание имущества**

4. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт, указанные в пунктах 10 - [15](#P301) **Методики**, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный эксплуатационной документацией или утвержденный регламентом выполнения таких работ.

5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники определяются по следующей формуле:

base_23629_102014_167, где

Зрвт - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

base_23629_102014_168 - знак суммы;

Qi рвт - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

Pi рвт - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта вычислительной техники в расчете на одну i-ю вычислительную технику в год. **Предельное значение не более 14 000 рублей; в расчете на одну i-ю вычислительную технику в год.**

n - количество вычислительной техники, подлежащей техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту.

Предельное количество i-й вычислительной техники определяется с округлением до целого по следующим формулам:

предельное количество вычислительной техники для закрытого контура обработки информации по i-й должности определяется по следующей формуле:

Qi рвт предел = Чоп x 0,2, где

Qi рвт предел - предельное количество вычислительной техники для закрытого контура обработки информации по i-й должности;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=B90B56154603B4365EB2FCCB5F7DF3BF0B0ED7237E3B0C13498E0DC19B626A870F54251371913AF7i2q1M) - [22](consultantplus://offline/ref=B90B56154603B4365EB2FCCB5F7DF3BF0B0ED7237E3B0C13498E0DC19B626A870F542513719139FFi2q3M) Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. N 1047 (далее - Общие правила определения нормативных затрат);

0,2 - поправочный коэффициент, учитывающий количество вычислительной техники для закрытого контура обработки информации.

Предельное количество вычислительной техники для открытого контура обработки информации по i-й должности определяется по следующей формуле:

Qi рвт предел = Чоп x 1,5, где

Qi рвт предел - предельное количество вычислительной техники для открытого контура обработки информации по i-й должности;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - [22](consultantplus://offline/ref=B90B56154603B4365EB2FCCB5F7DF3BF0B0ED7237E3B0C13498E0DC19B626A870F542513719139FFi2q3M) Общих правил определения нормативных затрат;

1,5 - поправочный коэффициент, учитывающий количество вычислительной техники для открытого контура обработки информации.

6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по следующей формуле:

base_23629_102014_169, где

Зсби - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации;

base_23629_102014_170 - знак суммы;

Qi сби - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Pi сби - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-го оборудования по обеспечению безопасности информации в год; **Предельное значение не более 25 000 рублей; в расчете на одной единицы i-го оборудования по обеспечению безопасности информации в год.**

n - количество типов оборудования по обеспечению безопасности информации, подлежащего техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту.

7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) определяются по следующей формуле:

base_23629_102014_171, где

Зстс - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций);

base_23629_102014_172 - знак суммы;

Qi стс - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

Pi стс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i-го вида в год; **Предельное значение не более 25 000,00 рублей; в расчете на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт одной автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.**

n - количество типов автоматизированных телефонных станций.

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Заказчика применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)

Таблица № 6

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование видов работ по техническому обслуживанию и регламентно -профилактическому ремонту системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i-го вида в год (не более, руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Переключение абонентских номеров | 1500 |
| 2. | Перестановка пользовательского (оконечного) оборудования | 1000 |
| 3. | Изменение схемы включения пользовательского (оконечного) оборудования | 1500 |
| 4. | Изменение способа организации абонентской линии по инициативе абонента (при наличии технической возможности) за каждый номер | 800 |
| 5. | Установка параллельного телефонного аппарата (дополнительной розетки) | 800 |

8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по следующей формуле:

base_23629_102014_177, где

Зрпм - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

base_23629_102014_178 - знак суммы;

Qi рпм - количество i-х принтеров, i-х многофункциональных устройств в соответствии с Таблицей № 11;

Pi рпм - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, i-х многофункциональных устройств, i-х копировальных аппаратов и иной оргтехники в год; **Предельное значение цены технического обслуживания и регламентно -профилактического ремонта i-х принтеров, i-х многофункциональных устройств, i-х копировальных аппаратов и иной оргтехники в год не более 12 000 рублей.**

n - количество типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся**

**к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

9. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения определяются по следующей формуле:

Зспо = Зсспс + Зсип, где

Зспо - затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

Зсспс - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсип - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Таблица № 7

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование ПО** | **Количество месяцев сопровождения** | **Количество услуг** | **Предельная цена, руб./год** |
| Управление муниципального хозяйства администрации Минераловодского городского округа | | | | |
| 1 | Сопровождение « 1- С кадры бюджетного учреждения 8» | 12 | 1ед. | Базовая стоимость по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, по сопровождению программного обеспечения определяется на основании предложений официальных представителей разработчика |
| 2 | Продление лицензии "1С-Отчетность" на текущий год | 12 | 1 ед. |
| 3 | Формирование ключа ЭЦП УРМ АС «Бюджет» (Криста) | 12 | 1 ед. |
| 4 | Изготовление ключа электронной цифровой подписи |  | 1 ед. |
| 5 | ЭЦП для КРИСТА |  | 1 ед. |  |
| 6 | Информационно техническое сопровождение 1С | 12 | 1 ед. |  |
| 7 | Продление лицензии на использование текущей версии ПК «РИК» «Проф»+Сетевой архив | 12 | 1 ед. |  |

10. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем определяются по следующей формуле:

base_23629_102014_179, где

Зсспс - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

base_23629_102014_180 - знак суммы;

Pi сспс - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем;

n - количество справочно-правовых систем.

Таблица № 8

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Название системы** | **Версия системы** | **Кол-во, экз.** | **Предельная цена, руб./год** |
| Управление муниципального хозяйства администрации Минераловодского городского округа | | | |
| Консультант Плюс | Локальная | 1 | Не более 200000,00 |
| Офисное Программное обеспечение Microsoft Office | Определяется исходя из фактического наличия программного обеспечения, но не более общего количества рабочих станций (системных блоков) в Управлении | Базовая стоимость, по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения определяется на основании цен разработчика (поставщика). | Офисное Программное обеспечение Microsoft Office |

11. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения определяются по следующей формуле:

base_23629_102014_181, где

Зсип - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения;

base_23629_102014_182 - знак суммы;

Pg ипо - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Pj пнл - цена простых (неисключительных) лицензий на использование иного программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем;

k - количество видов иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем;

m - количество видов простых (неисключительных) лицензий на использование иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем.

12. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации определяются по следующей формуле:

base_23629_102014_185, где

Знп - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации;

base_23629_102014_186 - знак суммы;

Qi нп - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

Pi нп - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

n - количество видов простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

Таблица № 9

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Название системы** | **Версия системы** | **Кол-во, экз.** | **Предельная цена, руб./год** |
| Управление муниципального хозяйства администрации Минераловодского городского округа | | | |
| Антивирусное программное обеспечение | определяется исходя из фактического количества рабочих станций (системных блоков) | 1 (на одну рабочую станцию (системный блок)) | Не более 4000,00 |

13. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования определяются по следующей формуле:

base_23629_102014_187, где

Зм - затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

base_23629_102014_188 - знак суммы;

Qi м - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Pi м - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i-го оборудования;

n - количество типов оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке.

**Затраты на приобретение основных средств**

14. Затраты на приобретение рабочих станций определяются по следующей формуле:

base_23629_102014_189, где

Зрст - затраты на приобретение рабочих станций;

base_23629_102014_190 - знак суммы;

Qi рст предел - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

Pi рст - цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

n - количество должностей.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности определяется по следующим формулам:

предельное количество рабочих станций для закрытого контура обработки информации по i-й должности определяется по следующей формуле:

Qi рвт предел = Чоп x 0,2, где

Qi рвт предел - предельное количество рабочих станций для закрытого контура обработки информации по i-й должности;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=B90B56154603B4365EB2FCCB5F7DF3BF0B0ED7237E3B0C13498E0DC19B626A870F54251371913AF7i2q1M) - [22](consultantplus://offline/ref=B90B56154603B4365EB2FCCB5F7DF3BF0B0ED7237E3B0C13498E0DC19B626A870F542513719139FFi2q3M) Общих правил определения нормативных затрат;

0,2 - поправочный коэффициент, учитывающий количество рабочих станций для закрытого контура обработки информации;

предельное количество рабочих станций для открытого контура обработки информации по i-й должности определяется по следующей формуле:

Qi рвт предел = Чоп x 1,5, где

Qi рвт предел - предельное количество рабочих станций для открытого контура обработки информации по i-й должности;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - [22](consultantplus://offline/ref=B90B56154603B4365EB2FCCB5F7DF3BF0B0ED7237E3B0C13498E0DC19B626A870F542513719139FFi2q3M) Общих правил определения нормативных затрат;

1,5 - поправочный коэффициент, учитывающий количество рабочих станций для открытого контура обработки информации.

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций заказчика, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций.

Таблица № 10

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельное количество , ед. | Цена приобретения оборудования, руб. | Срок полезного использования | Группы  должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 | Моноблок | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | не более  65 000,00 за 1 единицу | свыше 2 лет до 3 лет включительно | Высшая и главная группа должностей |
| 2 | Ноутбук | не более 1 ед. в расчете на одного работника | не более  65 000,00 за 1 единицу | свыше 2 лет до 3 лет включительно | Высшая, главная, ведущая группа должностей |

15. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по следующей формуле:

base_23629_102014_191, где

Зпм - затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

base_23629_102014_192 - знак суммы;

Qi пм - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

Pi пм - цена одного i-го типа принтера, i-го многофункционального устройства, i-го копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

n - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Заказчика, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Таблица № 11

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельное количество, ед. | Цена приобретения оборудования, руб. | Срок полезного использования | Группы должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Лазерный принтер с функцией черно-белой печати | не более 1 ед. в расчете на одного работника | не более 30 000,00 за 1 единицу | свыше 2 лет до 3 лет включительно | все группы должностей |
| 2 | Многофункциональное устройство (МФУ) лазерное, ч/б и(или) цветное | не более 2 комплекта на 3 работников но не менее 1 комплекта на каждый кабинет (помещение), в котором расположены работники | не более 45 000,00 за 1 единицу | свыше 3 лет до 5 лет включительно | все группы должностей |
| 3 | Многофункциональное устройство (МФУ) | не более 5 шт. на организацию | не более 120 000,00 за 1 единицу | свыше 3 лет до 5 лет включительно | все группы должностей |
| 4 | Сканер | не более 3 шт. на отдел | не более 40 000,00 за 1 единицу | свыше 2 лет до 3 лет включительно | все группы должностей |
| 5 | Факсимильный аппарат | не более 1 шт. на отдел | не более  12 000,00 за 1 единицу | свыше 3 лет до 5 лет включительно | все группы должностей |
| 6 | Телефонный аппарат (радиотелефон) | не более 1 ед. в расчете на одного работника | не более 8000,00 за 1 единицу | свыше 3 лет до 5 лет включительно | все группы должностей |
| 7 | Телефонный аппарат | не более 1 ед. в расчете на одного работника | не более 3500,00 за 1 единицу | свыше 3 лет до 5 лет включительно | все группы должностей |
| 8 | Калькулятор не более 16 разрядов | не более 1 ед. в расчете на одного работника | не более 1500,00 за 1 единицу | свыше 2 лет до 3 лет включительно | все группы должностей |

**Затраты на приобретение материальных запасов**

16. Затраты на приобретение мониторов определяются по следующей формуле:

base_23629_102014_199, где

Змон - затраты на приобретение мониторов;

base_23629_102014_200 - знак суммы;

Qi мон - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

Pi мон - цена одного монитора для i-й должности;

n - количество должностей.

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Заказчика, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов

Таблица № 12

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельное количество, ед. / периодичность | Цена приобретения оборудования, руб. | Срок полезного использования | Группы  должностей |
|  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Монитор (не более 27 дюймов) | не более 1 комплекта в расчете на одного работника 1 раз в 3 года | не более 18 000,00  за 1 единицу | свыше 2 лет до 3 лет включительно | все группы должностей |

17. Затраты на приобретение запасных частей и комплектующих к компьютерной (офисной) технике определяются по следующей формуле:

base_23629_102014_199, где

Змон - затраты на приобретение запасных частей и комплектующих к компьютерной (офисной) технике;

base_23629_102014_200 - знак суммы;

Qi мон - планируемое к приобретению количество запасных частей и комплектующих к компьютерной (офисной) технике для i-й должности;

Pi мон - цена одной запасной части и/или комплектующей к компьютерной (офисной) технике для i-й должности;

n - количество должностей.

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Заказчика, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей и комплектующих к компьютерной (офисной) технике

Таблица № 13

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельное количество, ед. / периодичность | Цена приобретения оборудования, руб. | Срок полезного использования | Группы  должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Источник бесперебойного питания | не более 1 комплекта в расчете на одного работника 1 раз в 5 лет | не более 10 000,00  за 1 единицу | свыше 3 лет до 5 лет включительно | все группы должностей |
|  | Манипулятор (мышь) | не более 1 комплекта в расчете на одного работника 1 раз в 2 года | не более 1300,00 за 1 единицу | - | все группы должностей |
|  | Клавиатура | не более 1 комплекта в расчете на одного работника 1 раз в 2 года | не более 4 500,00  за 1 единицу | - | все группы должностей |
|  | Сетевой фильтр | не более 2 в расчете на одного работника 1 раз в 3 года | не более 1 500,00  за 1 единицу | - | все группы должностей |

18. Затраты на приобретение системных блоков определяются по следующей формуле:

base_23629_102014_201, где

Зсб - затраты на приобретение системных блоков;

base_23629_102014_202 - знак суммы;

Qi сб - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

Pi сб - цена одного i-го системного блока;

n - количество типов системных блоков.

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Заказчика, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков

Таблица № 14

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельное количество, ед. / периодичность | Цена приобретения оборудования, руб. | Срок полезного использования | Группы  должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Системный блок | не более 1 ед. в расчете на одного работника | Не более 52 000,00 за 1  единицу | свыше 2 лет до 3 лет вкл. | все группы должностей |

19. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники определяются по следующей формуле:

base_23629_102014_203, где

Здвт - затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

base_23629_102014_204 - знак суммы;

Qi двт - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года. **Количество i-ых запасных частей для вычислительной техники определяется по средним фактическим данным за 3 (Три) предыдущих финансовых года;**

Pi двт - цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники, но **не более 15 000,00 (двенадцать тысяч) рублей**;

n - количество типов запасных частей для вычислительной техники.

20. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации определяются по следующей формуле:

base_23629_102014_205, где

Змн - затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации;

base_23629_102014_206 - знак суммы;

Qi мн - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

Pi мн - цена одной единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

n - количество типов магнитных и оптических носителей информации.

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Заказчика, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

Таблица № 15

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование | Количество | Периодичность получения | Предельная цена приобретения, руб. | Группы  должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | USB накопитель не более 8 ГБ | не более 1 единицы на каждого работника | не чаще 1 раза в 2 года | не более 500,00 руб. за единицу | все группы должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | все группы должностей |
| 2 | USB накопитель не более 32 ГБ | не более 1 единицы на отдел | не чаще 1 раза в 2 года | не более  1000,00 руб. за единицу | все группы должностей |
| 3 | Внешний жесткий диск емкостью не более 1 ТБ (срок полезного использования свыше 2 лет до 3 лет включительно) | не более 1 единицы на отдел | не чаще 1 раза в 3 года | не более  5000,00 руб. за единицу | все группы должностей |
| 4 | CD-R, CD-RW. DVD-RW диски | не более 25 ед. на отдел | не чаще 1 раза в год | не более 80,00 руб. за один диск | все группы должностей |

21. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по следующей формуле:

Здсо = Зрм + Ззп, где

Здсо - затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Зрм - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Ззп - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

22. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по следующей формуле:

**base_23629_102014_207, где**

Зрм - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

base_23629_102014_208 - знак суммы;

Qi рм - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами количества, установленными в таблице №11;

Ni рм - норматив потребления расходных материалов принтерами, многофункциональными устройствами, копировальными аппаратами и иной оргтехникой по i-й должности в соответствии с нормативами в Таблице №17;

Pi рм - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с в соответствии с нормативами в Таблице №17;

n - количество типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Заказчика, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Таблица № 16

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Устройство | Расходный материал | Предельное значение на 1 единицу техники в год | Цена за единицу товара, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Лазерный принтер/МФУ формата А4 | Картридж черный емкостью 1000-3000 стр. | 4 | не более 5 000,00 |
|  | Лазерный принтер/МФУ формата А4 | Картридж черный емкостью 5000-6500 стр. | 4 | не более 6 000,00 |
|  | Лазерный принтер/МФУ формата А4 /А3 | Картридж черный емкостью 7200 стр. | 4 | не более 8 500,00 |
|  | Лазерный принтер/МФУ формата А4 /А3 | Картридж черный емкостью 12000-24000 стр. | 4 | не более  11 000,00 |
|  | Лазерный цветной принтер формата А4 | Комплект цветных картриджей емкостью 1300-1400 стр. (в комплекте 4 шт.) | 2 | не более 8 000,00 |
|  | Струйный цветной принтер формата А4 | Комплект цветных картриджей емкостью 750 стр. (в комплекте 4 шт.) | 2 | не более 3 000,00 |
|  | Копировальный аппарат | Картридж черный емкостью 1000-3000 стр. | 2 | не более 2 000,00 |
|  | Факс лазерный | Картридж. | 2 | не более 1 000,00 |

23. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по следующей формуле:

base_23629_102014_209, где

Ззп - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

base_23629_102014_210 - знак суммы;

Qi зп - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Pi зп - цена одной единицы i-й запасной части для принтеров, многофункциональных устройств количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

n - количество типов запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Заказчика, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Таблица № 17

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Устройство | Наименование | Предельное значение на 1 единицу техники в год | Цена за единицу товара, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Лазерный принтер/МФУ формата А4 | Ремкомплект роликов подачи бумаги и Блок фото барабана | 2 | не более 2900,00 |
|  | Лазерный принтер/МФУ формата А4 /А3 | Ремкомплект роликов подачи бумаги и Блок фото барабана | 2 | не более 2900,00 |
|  | Копировальный аппарат | Ролик захвата чистой бумаги оригинала | 2 | не более 1200,00 |
|  | Оргтехника всех типов | Блок питания | 1 | не более 2 500,00 |

24. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации определяются по следующей формуле:

base_23629_102014_211, где

Змб и - затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации;

base_23629_102014_212 - знак суммы;

Qi мб и - количество i-го материального запаса по обеспечению безопасности информации, которое определяется по средним фактическим данным за 3 (Три) предыдущих финансовых года;

Pi мб и - цена одной единицы i-го материального запаса по обеспечению безопасности информации, **но не более 20 000,00 (Двадцать тысяч) рублей;**

n - количество типов материальных запасов по обеспечению безопасности информации.

**II. Прочие затраты**

**Затраты на оплату услуг связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

25. Затраты на оплату услуг связи определяются по следующей формуле:

base_23629_102014_213, где

base_23629_102014_214 - затраты на оплату услуг связи;

Зп - затраты на оплату услуг почтовой связи;

Зсс - затраты на оплату услуг специальной связи.

37. Затраты на оплату услуг почтовой связи определяются по следующей формуле:

base_23629_102014_215, где

Зп - затраты на оплату услуг почтовой связи;

base_23629_102014_216 - знак суммы;

Qi п - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

Pi п - цена одного i-го почтового отправления;

n - количество типов почтовых отправлений.

НОРМАТИВЫ

на обеспечение функций, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение почтовых конвертов и почтовых марок

Таблица № 18

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во (шт.) | Цена приобретения (не более, руб.) | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Почтовый конверт, литер «А» | 20000 | 36,00 | Для нужд организации в год |
| 2 | Почтовый конверт, литер «Д» | 1000 | 65,00 | Для нужд организации в год |
| 3 | Почтовая марка 50,00 руб. | 3000 | 50,00 | Для нужд организации в год |
| 4 | Почтовая марка 25,00 руб. | 3000 | 25,00 | Для нужд организации в год |
| 6 | Почтовая марка 10,00 руб. | 3000 | 10,00 | Для нужд организации в год |
| 7 | Почтовая марка 6,00 руб. | 1000 | 6,00 | Для нужд организации в год |
| 8 | Почтовая марка 5,00 руб. | 2000 | 5,00 | Для нужд организации в год |
| 9 | Почтовая марка 3,00 руб. | 1000 | 3,00 | Для нужд организации в год |
| 10 | Почтовая марка 2,50 руб. | 1000 | 2,50 | Для нужд организации в год |
| 11 | Почтовая марка 2,00 руб. | 1000 | 2,00 | Для нужд организации в год |
| 12 | Почтовая марка 1,00 руб. | 1000 | 1,00 | Для нужд организации в год |
| 13 | Почтовая марка 0,50 руб. | 1000 | 0,50 | Для нужд организации в год |
| 14 | Простое уведомление | 1000 | 35,00 | Для нужд организации в год |
| 15 | Пересылка заказного письма | 1000 | 180,00 | Для нужд организации в год |

26. Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются исходя из нормы проведения ремонта, установленной субъектом нормирования, но не более одного раза в три года, с учетом требований [Положения](consultantplus://offline/ref=B90B56154603B4365EB2FCCB5F7DF3BF0202D4247538511941D701C39C6D3590081D291271913AiFqBM) об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88 (р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312, по следующей формуле:

base_23629_102014_245, где

Зтр - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

base_23629_102014_246 - знак суммы;

Si тр - площадь i-го здания (помещения), планируемого к проведению текущего ремонта;

Pi тр - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания (помещения), планируемого к проведению текущего ремонта;

n - количество типов зданий (помещения), планируемых к проведению текущего ремонта.

27. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

28. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции определяются по следующей формуле:

base_23629_102014_261, где

Зскив - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

base_23629_102014_262 - знак суммы;

Qi скив - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции.

Pi скив - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-й установки кондиционирования и i-х элементов систем вентиляции ;

n - количество типов установок кондиционирования и элементов систем вентиляции.

НОРМАТИВЫ

на обеспечение функций заказчика, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Таблица № 19

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуги | Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции предельное значение | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной установки кондиционирования и элементов вентиляции (предельное значение), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Профилактическая обработка сплит – систем | 50 | 4000,00 |
| 2. | Диагностика неисправностей работы сплит-системы | 50 | 2500,00 |

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные**

**к затратам на приобретение основных средств**

**в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

29. Затраты на приобретение мебели определяются по следующей формуле:

**base_23629_102014_286, где**

Зпмеб - затраты на приобретение мебели;

base_23629_102014_287 - знак суммы;

Qi пмеб - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

Pi пмеб - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

n - количество типов предметов мебели.

НОРМАТИВЫ

на обеспечение функций заказчика, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

Таблица № 20

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предмета мебели | Срок полезного использования, лет | Предельное количество, шт. | Предельная стоимость единицы, руб. |
| Для высшей и главной группы должностей муниципальной службы, руководителя подведомственной организации | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Стол руководителя | свыше 5 лет до 7 лет включительно | 1 на кабинет | 47 000,00 |
| 2 | Стол компьютерный | свыше 5 лет до 7 лет включительно | 1 на кабинет | 30 000,00 |
| 3 | Шкаф комбинированный | свыше 5 лет до 7 лет включительно | 1 на кабинет | 65 500,00 |
| 4 | Шкаф книжный (для документов) | свыше 5 лет до 7 лет включительно | 2 на кабинет (и более при необходимости) | 54 200,00 |
| 5 | Шкаф платяной | свыше 5 лет до 7 лет включительно | 1 на кабинет | 50 000,00 |
| 6 | Кресло руководителя | свыше 5 лет до 7 лет включительно | 1 на кабинет | 25 000,00 |
| 7 | Стеллаж угловой | свыше 5 лет до 7 лет включительно | 1 на кабинет (и более при необходимости) | 14 000,00 |
| 8 | Тумба к столу | свыше 5 лет до 7 лет включительно | 1 на кабинет (и более при необходимости) | 9 500,00 |
| 9 | Стул | свыше 5 лет до 7 лет включительно | 12 на кабинет (и более при необходимости) | 15 000,00 |
| 10 | Вешалка напольная | свыше 5 лет до 7 лет включительно | 1 на кабинет | 13 000,00 |
| 11 | Зеркало | свыше 3 лет до 5 лет включительно | 1 на кабинет | 9 000,00 |
| 12 | Шкаф металлический несгораемый или сейф | свыше 20 лет до 25 лет включительно | 1 на кабинет при необходимости | 45 000,00 |
| 13 | Подставка под ПК | свыше 5 лет до 7 лет включительно | 1 на кабинет | 7 000,00 |
| 14 | Набор мягкой мебели (до 5 элементов в комплекте) | свыше 5 лет до 7 лет включительно | 1 на кабинет Главы администрации МГО | 150 000 |
| Для ведущей группы должностей муниципальной службы | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Стол руководителя | свыше 5 лет до 7 лет включительно | 1 на кабинет | 32 000,00 |
| 2 | Стол компьютерный | свыше 5 лет до 7 лет включительно | 1 на кабинет | 25 000,00 |
| 3 | Стол журнальный | свыше 5 лет до 7 лет включительно | 1 на кабинет | 13900 |
| 4 | Шкаф комбинированный | свыше 5 лет до 7 лет включительно | 1 на кабинет | 24 500,00 |
| 5 | Шкаф книжный (для документов) | свыше 5 лет до 7 лет включительно | 2 на кабинет (и более при необходимости) | 19 200,00 |
| 6 | Шкаф платяной | свыше 5 лет до 7 лет включительно | 1 на кабинет | 20 000,00 |
| 7 | Кресло руководителя | свыше 5 лет до 7 лет включительно | 1 на кабинет | 23 000 |
| 8 | Стеллаж угловой | свыше 5 лет до 7 лет включительно | 1 на кабинет (и более при необходимости) | 4 700,00 |
| 9 | Тумба к столу | свыше 5 лет до 7 лет включительно | 1 на кабинет (и более при необходимости) | 9 500,00 |
| 10 | Стул | свыше 5 лет до 7 лет включительно | 8 на кабинет (и более при необходимости) | 6 000,00 |
| 11 | Вешалка напольная | свыше 5 лет до 7 лет включительно | 1 на кабинет | 7 000,00 |
| 12 | Зеркало | свыше 3 лет до 5 лет включительно | 1 на кабинет | 3 700,00 |
| 13 | Шкаф металлический несгораемый или сейф | свыше 20 лет до 25 лет включительно | 1 на кабинет при необходимости | 25 000,00 |
| 14 | Подставка под ПК | свыше 5 лет до 7 лет включительно | 1 на кабинет | 5 000,00 |
| Для старших, младших должностей муниципальной службы | | | | |
| 1 | Стол компьютерный/рабочий | свыше 5 лет до 7 лет включительно | 1 на служащего | 9 900,00 |
| 2 | Стул | свыше 5 лет до 7 лет включительно | 1 на служащего | 4 500,00 |
| 3 | Стол рабочий | свыше 5 лет до 7 лет включительно | 1 на служащего | 7 000,00 |
| 4 | Шкаф книжный (для документов) | свыше 5 лет до 7 лет включительно | 2 на кабинет (и более при необходимости) | 16 200,00 |
| 5 | Зеркало | свыше 3 лет до 5 лет включительно | 1 на кабинет | 4 000,00 |
| 6 | Подставка под ПК | свыше 5 лет до 7 лет включительно | по числу АРМ в кабинете | 3 100,00 |
| 7 | Подставка под монитор | свыше 5 лет до 7 лет включительно | по числу АРМ в кабинете | 4 300,00 |
| 8 | Приставка к столу | свыше 5 лет до 7 лет включительно | по числу АРМ в кабинете | 6 500,00 |
| 9 | Шкаф платяной | свыше 5 лет до 7 лет включительно | 1 на кабинет | 16 000,00 |
| 10 | Кресло офисное | свыше 5 лет до 7 лет включительно | 1 на 1 служащего | 20 000,00 |
| 11 | Тумба к столу | свыше 5 лет до 7 лет включительно | 1 на служащего | 5 500,00 |
| 12 | Шкаф металлический несгораемый или сейф | свыше 20 лет до 25 лет включительно | 1 на кабинет при необходимости | 12 000,00 |
| Для должностей, отнесенных к должностям не муниципальной службы | | | | |
| 1 | Стол компьютерный/рабочий | свыше 5 лет до 7 лет включительно | 1 на служащего | 9 900,00 |
| 2 | Стул | свыше 5 лет до 7 лет включительно | 1 на служащего | 4 500,00 |
| 3 | Шкаф книжный (для документов) | свыше 5 лет до 7 лет включительно | 2 на кабинет (и более при необходимости) | 16 200,00 |
| 4 | Зеркало | свыше 3 лет до 5 лет включительно | 1 на кабинет | 4 000,00 |
| 5 | Подставка под ПК | свыше 5 лет до 7 лет включительно | по числу АРМ в кабинете | 3 100,00 |
| 6 | Подставка под монитор | свыше 5 лет до 7 лет включительно | по числу АРМ в кабинете | 4 300,00 |
| 7 | Приставка к столу | свыше 5 лет до 7 лет включительно | по числу АРМ в кабинете | 6 500,00 |
| 8 | Шкаф платяной | свыше 5 лет до 7 лет включительно | 1 на кабинет | 14 000,00 |
| 9 | Кресло рабочее | свыше 5 лет до 7 лет включительно | 1 на 1 служащего | 9 000,00 |
| 10 | Тумба к столу | свыше 5 лет до 7 лет включительно | 1 на служащего | 5 500,00 |

30. Затраты на приобретение систем кондиционирования определяются по следующей формуле:

**base_23629_102014_288, где**

Зск - затраты на приобретение систем кондиционирования;

base_23629_102014_289 - знак суммы;

Qi с - количество i-х систем кондиционирования;

Pi с - цена одной единицы i-й системы кондиционирования;

n - количество типов систем кондиционирования.

НОРМАТИВЫ

на обеспечение функций заказчика, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение систем кондиционирования

Таблица № 21

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество систем кондиционирования предельное значение | Срок полезного  использования | Предельная стоимость  (тыс. руб.) |
| 13 | свыше 3 лет до 5 лет включительно | 40 |

**Затраты на приобретение материальных запасов,**

**не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

31. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей определяются по следующей формуле:

base_23629_102014_294, где

Зканц - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

base_23629_102014_295 - знак суммы;

Ni канц - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами субъектов нормирования в расчете на одного работника;

Чоп - расчетная численность работников, определяемая в соответствии с пунктами 18 - [22](consultantplus://offline/ref=B90B56154603B4365EB2FCCB5F7DF3BF0B0ED7237E3B0C13498E0DC19B626A870F542513719139FFi2q3M) Общих правил определения нормативных затрат;

Pi канц - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

n - количество типов предметов канцелярских принадлежностей.

НОРМАТИВЫ

на обеспечение функций заказчика, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

Таблица № 22

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | предельное кол-во | Периодичность получения в расчете на одного сотрудника | Предельная цена приобретения (руб. за ед.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **На одного сотрудника** | | | | | |
|  | Антистеплер | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 100,00 |
|  | Бумага для заметок с клеевым краем не менее 100 л. | шт. | 3 | 1 раз в год | 90,00 |
|  | Блок для заметок сменный, цветной | шт. | 1 | 1 раз в год | 110,00 |
|  | Блок для заметок сменный, белый | шт. | 1 | 1 раз в год | 90,00 |
|  | Ежедневник датированный (для высшей, главной и ведущей группы должностей) | шт. | 1 | 1 раз в год | 900,00 |
|  | Зажим для бумаг 15 мм | шт. | 12 | 1 раз в год | 5,40 |
|  | Зажим для бумаг 25 мм | шт. | 12 | 1 раз в год | 9,30 |
|  | Зажим для бумаг 32 мм | шт. | 12 | 1 раз в год | 14,70 |
|  | Зажим для бумаг 51 мм | шт. | 12 | 1 раз в год | 21,32 |
|  | Закладки самоклеящиеся | упак. | 4 | 1 раз в год | 126,00 |
|  | Карандаш чернографитовый | шт. | 4 | 1 раз в год | 25,00 |
|  | Клей ПВА | шт. | 1 | 1 раз в год | 96,00 |
|  | Клей-карандаш | шт. | 1 | 1 раз в год | 125,00 |
|  | Корректирующая жидкость/лента | шт. | 1 | 1 раз в год | 105,00 |
|  | Клейкая лента (скотч) | шт. | 2 | 1 раз в год | 120,00 |
|  | Ластик | шт. | 1 | 1 раз в год | 32,00 |
|  | Линейка 30 см | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 96,00 |
|  | Лоток для бумаг (горизонтальный) | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 230,00 |
|  | Лоток для бумаг (вертикальный) | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 227,00 |
|  | Маркеры-текстовыделители, 4 цвета | упак. | 1 | 1 раз в год | 280,00 |
|  | Маркер перманентный, красный | шт. | 1 | 1 раз в год | 92,00 |
|  | Маркер перманентный, черный | шт. | 1 | 1 раз в год | 64,00 |
|  | Нож канцелярский | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 180,00 |
|  | Ножницы канцелярские | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 222,00 |
|  | Папка-конверт с кнопкой | шт. | 1 | 1 раз в 2 года | 26,00 |
|  | Папка на резинке | шт. | 1 | 1 раз в 2 года | 280,00 |
|  | Папка-регистратор, 70 мм | шт. | 10 | 1 раз в год | 130,00 |
|  | Папка с завязками | шт. | 10 | 1 раз в год | 26,70 |
|  | Папка-скоросшиватель «Дело» | шт. | 30 | 1 раз в год | 14,50 |
|  | Папка «Дело» без скоросшивателя | шт. | 30 | 1 раз в год | 11,50 |
|  | Папка на кольцах пласт. | шт. | 1 | 1 раз в год | 120,00 |
|  | Папка с зажимом | шт. | 1 | 1 раз в год | 118,00 |
|  | Папка - скоросшиватель с пружинным механизмом | шт. | 2 | 1 раз в 2 года | 237,00 |
|  | Папка-уголок | шт. | 7 | 1 раз в год | 19,60 |
|  | Ручка гелевая | шт. | 3 | 1 раз в год | 47,00 |
|  | Ручка шариковая | шт. | 4 | 1 раз в год | 25,00 |
|  | Скрепки 25 мм (100 шт./упак.) | упак. | 5 | 1 раз в год | 80,00 |
|  | Степлер № 24 | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 218,00 |
|  | Скобы для степлера № 24 (1000 шт.) | упак. | 3 | 1 раз в год | 40,00 |
|  | Точилка | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 45,00 |
|  | Календарь перекидной настольный , размер блока: 100x140 (для высшей, главной и ведущей группы должностей) | шт. | 1 | 1 раз в год | 150,00 |
|  | Подставка для канцелярских принадлежностей (органайзер) (для высшей, главной и ведущей группы должностей) | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 580,00 |
|  | Подставка для перекидных календарей | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 130,00 |
|  | Зажимы для бумаг | упак. | 2 | 1 раз в квартал | 60,00 |
|  | Бумага (А4) (500 л.) | упак. | 2 | 1 раз в месяц | 250,00 |
| **На отдел** | | | | | |
|  | Бумага А3 (500 л.) | упак. | 1 | 1 раз в квартал | 520,00 |
|  | Бумага для факса (19 м), ролик | шт. | 20 | 1 раз в год | 120,00 |
|  | Дырокол (не более 70 л.) | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 2300,00 |
|  | Конверты не маркированные С4/С5 | шт. | 300 | 1 раз в год | 7,80 |
|  | Конверты не маркированные Е65 (110\*220 мм) | шт. | 300 | 1 раз в год | 3,50 |
|  | Книга учета А4 | шт. | 2 | 1 раз в год | 137,00 |
|  | Кнопки канцелярские | шт. | 1 | 1 раз в 2 года | 18,00 |
|  | Книга регистрации входящих, исходящих документов | шт. | 1 на кабинет | 1 раз в год | 140,00 |
|  | Книга регистрации приказов | шт. | 2 | 1 раз в год | 140,00 |
|  | Штемпельная краска | шт. | 2 | 1 раз в 1 год | 170,00 |

32. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются по следующей формуле:

**base_23629_102014_296, где**

Зхп - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

base_23629_102014_297 - знак суммы;

Pi хп - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

Qi хп - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

n - количество типов единиц хозяйственных товаров и принадлежностей.

НОРМАТИВЫ

на обеспечение функций заказчика, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Таблица № 23

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Ед.  Изм. | Количество (не более) | Предельная стоимость руб./ед. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Мыло жидкое | л | 20 литров на 1 диспенсер в санитарном помещении в год | 80,00 |
|  | Полотенца бумажные Z и V сложение ( не менее 200 шт.) | упак | 82 упаковки в год на 1 диспенсер в санитарном помещении в год | 200,00 |
|  | Корзина для бумаг | шт | 1 раз в 5 лет/на 1 сотрудника | 240,00 |
|  | Игла прошивная | шт | 15/по мере потребности | 40,00 |
|  | Нить прошивная 1000 м | шт | 15/по мере потребности | 400,00 |
|  | Батарейка  АА(LR06)/ААА (LR03) | шт | по мере необходимости не но не более 8 батареек на 1 работника в год | 74,00 |
|  | Шпагат полипропиленовый 200 м | шт | 10 / 1 раз в год на организацию | 180,00 |
|  | Шпагат джутовый 150 м | шт | 10 / 1 раз в год на организацию | 150,00 |
|  | Салфетки для удаления пыли и грязи с мониторов и оргтехники | шт | 2 на кабинет / 1 раз в год | 200,00 |
|  | Чайный (кофейный) сервиз | комплект | по мере потребности но не более 5 комплектов в год | 2 500,00 |
|  | Жалюзи вертикальные (тканевые) | м2 | по мере необходимости | 1000,00 |
|  | Жалюзи горизонтальные (алюминиевые) | м2 | по мере необходимости | 1600,00 |
|  | Настольная лампа | шт | 1 раз в 5 лет/на 1 сотрудника категории «специалисты» | 2700,00 |
|  | Люминесцентная лампа (мощность не менее 18 Вт) | шт | 50/ 1 раз в год | 110,00 |
|  | Светодиодная лампа «Свеча на ветру». (мощность не менее 7 Вт) | шт | 60/ 1 раз в год | 150,00 |
|  | Светодиодная лампа (мощность не менее 20 Вт) | шт | 250/ 1 раз в год | 220,00 |
|  | Диспенсер (дозатор) для жидкого мыла (настенный) | шт | 3 | 1 400,00 |
|  | Средство для уборки туалета | л | 14 л (в расчете на одно санитарное помещение) | 180,00 |
|  | Бумага туалетная для диспенсера (не менее 125 м) | рул | 65 (в расчете на один санитарный узел в год) | 140,00 |
|  | Перчатки хозяйственные (латексные) | пар | 12 на 1 сотрудника в год | 100,00 |
|  | Перчатки х/б, с ПВХ защитой | пар | 12 на 1 сотрудника в год | 62,00 |
|  | Средство для мытья пола | л | 100 на организацию в год | 180,00 |
|  | Ведро пластмассовое (5-7 л и 10-12 л) | шт | 2 на 1 сотрудника в год | 250,00 |
|  | Средство для мытья стекол | л | 0,75 л в расчете на 1 помещение с окнами в год | 200,00 |
|  | Полотно х/б | м | 60 на организацию в год | 60,00 |
|  | Салфетки вискозные | шт | 120 на организацию в год | 35,00 |
|  | Швабра деревянная | шт | 1 на 1 сотрудника по мере потребности | 86,67 |
|  | Веник | шт | 1 на 1 сотрудника по мере потребности | 150,00 |
|  | Цилиндрический механизм для замка (личинка) с ключом | шт | 1 на одну дверь в год | 531,00 |
|  | Мешок для мусора 30-35 л. | рул | 120 | 65,00 |
|  | Губка универсальные (5 шт) | упак | 60 на организацию в год | 62,00 |

33. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов определяются по следующей формуле:

**base_23629_102014_298, где**

Згсм - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

base_23629_102014_299 - знак суммы;

Hi гсм - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

Pi гсм - цена одного литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

Ni гсм - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году;

n - количество типов транспортных средств.

НОРМАТИВЫ

на обеспечение функций заказчика, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов

Таблица № 24

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Модель** | **Госномер** | **Предельный расход летний период, л/100км** | **Предельный расход зимний период, л/100км** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | ВАЗ 210740 | В 029 СР 26 | 11,57 | 12,02 |
| 2 | УАЗ Патриот | А 677 МХ 26 | 16,75 | 17,42 |
| 3 | Volkswagen Passat | B 114 TY 26 | 14,52 | 15,05 |

34. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в соответствии с [пунктом 5](#P73) Правил с учетом [Нормативов](#P1291) обеспечения функций органов местного самоуправления Минераловодского городского округа, функциональных (отраслевых) органов администрации Минераловодского городского округа, имеющих статус юридического лица, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к Методике.

V. Затраты на дополнительное профессиональное

образование работников

35. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников определяются по следующей формуле:

base_23629_102014_302, где

Здпо - затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников;

base_23629_102014_303 - знак суммы;

Qi дпо - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Pi дпо - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования;

n - количество типов видов дополнительного профессионального образования.

Таблица №25

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Название услуги** | **Кол-во работников** | **Цена обучения 1 работника** | **Предельная цена, руб./год** |
| Управление муниципального хозяйства администрации Минераловодского городского округа | | | |
| Повышение квалификации «Противодействие коррупции в органах местной власти» | 1 | 4500,00 | 4500,00 |
| Повышение квалификации «Ценообразование и сметное нормирование в строительстве» | 1 | 20000,00 | 20000,00 |