УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Минераловодского муниципального

округа Ставропольского края

от №

ПОЛОЖЕНИЕ

О единой (конкурсной, аукционной) комиссии по проведению торгов в электронной форме на право заключения договороваренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, договоров купли-продажи, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Минераловодского муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции единой (конкурсной, аукционной) комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договороваренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, договоров купли-продажи, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (далее - Комиссия), а также состав и порядок деятельности Комиссии.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 г. № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

3. Управление имущественных отношений администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края выступает - организатором торгов.

4. Утверждение и внесение изменений в персональный состав комиссии осуществляется на основании распоряжения администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

II. Порядок формирования Комиссии.

5. Комиссия является коллегиальным органом, созданным на постоянной основе, обеспечивающим рассмотрение и решение вопросов при проведении конкурсов и аукционов в электронной форме на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, договоров купли-продажи, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования муниципального имущества Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

6. Количество членов Комиссии должно составлять не менее пяти человек.

7. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

8. Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурсов или аукционов, либо лица, аффилированные с заявителями, в том числе лица, состоящие в штате заявителей, либо лица, на которых заявители способны оказать влияние (в том числе лица, являющиеся членами органов управления, кредиторами заявителей), либо лица, состоящие в браке с руководителем заявителя, или являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сёстрами), усыновителями руководителя или усыновлёнными руководителем заявителя (если заявителем является юридическое лицо). Члены конкурсной или аукционной комиссии обязаны незамедлительно сообщить организатору торгов о возникновении указанных в настоящем пункте обстоятельств. В случае выявления в составе конкурсной или аукционной комиссии таких лиц решение об изменении состава комиссии принимается организатором конкурса или аукциона в срок не позднее 1 рабочего дня со дня выявления указанного обстоятельства.

9. Замена члена конкурсной или аукционной комиссии допускается только по решению организатора конкурса или аукциона.

III. Основные функции Комиссии.

10. При проведении конкурсов на право заключения договоров:

1) определение участников конкурса;

2) рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

3) определение победителя конкурса;

4) оформление протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

5) оформление протокола о признании конкурса несостоявшимся;

6) ведение протокола оценки и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

7) ведение протокола об уклонении от заключения договора по итогам конкурса;

8) ведение протокола об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе.

11. При проведении аукционов на право заключения договоров:

1) рассмотрение заявок на участие в аукционе;

2) отбор участников аукциона;

3) оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

4) оформление протокола о признании аукциона несостоявшимся;

5) оформление протокола подведения итогов аукциона;

6) оформление протокола об уклонении от заключения договора по итогам аукциона;

7) оформление протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

IV. Права и обязанности Комиссии и ее отдельных членов.

12. Комиссия обязана:

1) проверять соответствие участников, предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и документацией о торгах;

2) не допускать участника к участию в торгах в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

3) обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсах и аукционах.

13. Комиссия вправе:

1) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, отстранить участника от участия в торгах на любом этапе его проведения;

2) запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника конкурса или аукциона требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

14. Члены комиссии обязаны:

1) знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

2) соблюдать правила рассмотрения заявок на участие в торгах и отбора участников торгов;

3) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения торгов, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) подписывать протоколы, оформленные при проведении процедуры торгов.

15. Члены комиссии вправе:

1) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в торгах.

2) проверять правильность содержания протоколов, оформленных при проведении процедуры торгов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

16. Председатель комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой комиссии;

2) объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

3) открывает и ведет заседания комиссии;

4) объявляет состав комиссии;

5) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

6) объявляет результат заседания комиссии;

7) подписывает протокол рассмотрения заявок на участие в торгах и итоговый протокол;

8) осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

9) в случае отсутствия председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

17. Секретарь комиссии.

1) осуществляет подготовку заседания комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, в том числе уведомляет членов комиссии, о месте, дате и времени проведения заседания не менее чем три рабочих дня до начала проведения торгов;

2) по ходу ведения заседаний комиссии оформляет и подписывает протоколы;

3) осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

4) при отсутствии на заседании комиссии секретаря, комиссия назначает члена комиссии, на которого возлагается функции секретаря комиссии.

V. Организация деятельности комиссии.

18. Заседания Комиссии назначаются и проводятся по мере необходимости.

19. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

20. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

21. Комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в торгах в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в торгах.

22. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в торгах комиссией принимается решение о допуске к участию в торгах участника и о признании претендента, подавшего заявку на участие в торгах, участником торгов или об отказе в допуске такого претендента к участию в торгах и оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в торгах, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

23. В случае если ни один из участников не был допущен к участию в торгах или в случае отказа лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения договора, аукцион признается несостоявшимся.

24. Члены комиссии присутствуют на процедуре проведения торгов и в день проведения торгов подписывают протокол.

25. В протоколе в обязательном порядке указывается дата заседания комиссии, присутствующие члены комиссии, принятые комиссией решения, а также иная информация, наличие которой является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Протоколы подлежат опубликованию на официальном сайте организатора торгов и на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

VI. Ответственность членов комиссии.

27. Любые действия (бездействия) Комиссии и ее членов могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы заявителей и участников конкурсов или аукционов.

28. Члены комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров.