**АДМИНИСТРАЦИЯ МИНЕРАЛОВОДСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. г. Минеральные Воды №

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги», утвержденный постановлением администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 22.08.2019 № 1733

(с изменениями внесенными постановлением администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края

от 16.02.2022 № 221)

На основании решения Совета депутатов Минераловодского городского округа от 25.08.2023 № 297 «О принятии Устава Минераловодского муниципального округа Ставропольского края», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 09.08.2023 № 1779 «Об утверждении Перечней муниципальных услуг Минераловодского городского округа», администрация Минераловодского муниципального округа Ставропольского края **постановляет:**

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги», утвержденный постановлением администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 22.08.2019 № 1733 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги» (с изменениями внесенными постановлением администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 16.02.2022 № 221) согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края Мельникова О. А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

Глава Минераловодского

муниципального округа

Ставропольского края В. С. Сергиенко

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению администрации  Минераловодского муниципального округа Ставропольского края  от г. № |

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

вносимые в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги», утвержденный постановлением администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 22.08.2019 № 1733 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги» (с изменениями внесенными постановлением администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 16.02.2022 № 221)

В Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги», утвержденном постановлением администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 22.08.2019 № 1733 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги» (с изменениями внесенными постановлением администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 16.02.2022 № 221):

1. В абзаце 2 подпункта 1.3.1. слово «городского» заменить словом «муниципального».
2. В подпункте 1.3.2. слово «городского» заменить словом «муниципального».
3. Подпункт 1.3.3. изложить в следующей редакции:

«1.3.3. Заявители получают информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги:

1. при непосредственном обращении в соответствующий территориальный отдел по работе с населением или МФЦ;
2. по телефону;
3. по факсимильной связи;
4. по электронной почте;
5. в письменной форме путем направления почтовых отправлений;
6. на официальном сайте администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, https://min-vodi.gosuslugi.ru;
7. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), www.gosuslugi.ru;
8. с использованием государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций, предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее – региональный портал), www.26gosuslugi.ru.

Информация о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов специалистов территориальных отделов по работе с населением размещается:

1. на официальном сайте администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», <https://min-vodi.gosuslugi.ru>;
2. в государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», www.26gosuslugi.ru.

Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ, телефоны и адрес сайта указаны в приложении 4 к настоящему Регламенту.».

1. В абзаце 3 подпункта 1.3.5. слово «городского» заменить словом «муниципального».
2. Пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Исполнение муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подачи документов, предусмотренных пунктом 2.6настоящего Регламента, в территориальные отделы по работе с населением, МФЦ.».

1. В пункте 2.5.:
2. слово «городского» заменить словом «муниципального»;
3. слова «www.min-vodu.ru» заменить словами «https://min-vodi.gosuslugi.ru».
4. Абзац 15 подпункта 2.18.1. изложить в следующей редакции:

«- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном портале органов местного самоуправления Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, https://min-vodi.gosuslugi.ru.».

1. В подпункте 2.19.3. слово «городского» заменить словом «муниципального».
2. В пункте 4.3. слово «городского» заменить словом «муниципального».
3. В пункте 5.2.:
4. в подпункте 3 слово «городского» заменить словом «муниципального»;
5. в подпункте 4 слово «городского» заменить словом «муниципального»;
6. в подпункте 5 слово «городского» заменить словом «муниципального»;
7. в подпункте 6 слово «городского» заменить словом «муниципального»;
8. в подпункте 9 слово «городского» заменить словом «муниципального».
9. В подпункте 6.2. слово «городского» заменить словом «муниципального».
10. В подпункте 6.7. слово «городского» заменить словом «муниципального».
11. Приложение 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги» изложить в следующей редакции:

|  |
| --- |
| «Приложение 1  кАдминистративному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги» |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Руководителю организации предоставляющей муниципальную услугу)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон)

**Заявление**

Прошу выдать выписку из похозяйственной книги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются сведения необходимые заявителю, а также информация о месте и цели предоставления выписки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, расположенной по адресу: город Минеральные Воды, пр-кт Карла Маркса, здание 54, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными в администрацию Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.».

1. Информацию о месте нахождения и графике работы МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Минераловодского муниципального округа Ставропольского края» изложить в следующей редакции:

|  |
| --- |
| «Приложение 4  к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги» |

Информация о месте нахождения и графике работы

МБУ «Многофункциональный центр предоставления

государственных и муниципальных услуг Минераловодского

муниципального округа Ставропольского края»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование многофункционального центра | Адрес, телефон, интернет-сайт многофункционального центра | График работы многофункционального центра |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Муниципальное бюджетное учреждение  «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Минераловодского муниципального округа Ставропольского края» | 357209, г. Минеральные Воды, ул. 50 лет Октября, д.87 Г,  тел./факс (887922 6-10-33)  e-mail: mfcmgo@yandex.ru | Информация о графике работы многофункциональных центров размещена на официальном сайте <http://umfc26.ru/> |

»