УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Минераловодского муниципального округа Ставропольского края

от 12 февраля 2024 г. № 292

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по вопросам профилактики нарушений трудовых прав работников в организациях и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края

г. Минеральные Воды - 2024

1. Межведомственная комиссия по вопросам профилактики нарушений трудовых прав работников в организациях и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Минераловодского муници-пального округа Ставропольского края (далее - комиссия), является координационным коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, организаций и общественных объединений, объединений работодателей при решении вопросов, связанных с восстановлением нарушенных трудовых прав работников, снижением неформальной занятости населения и легализацией трудовых отношений в организациях и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - организации, индивидуальные предприниматели).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Минераловодского мунипального округа Ставропольского края, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

3.1. Координация деятельности органов и организаций, указанных в пункте 1 настоящего Положения, по вопросам защиты трудовых прав работников в организациях и у индивидуальных предпринимателей.

3.2. Проведение мониторинга ситуации на рынке труда Минераловод-ского муниципального округа Ставропольского края.

3.3. Разработка предложений, направленных на снижение уровня неформальной занятости населения и легализацию трудовых отношений в организациях и у индивидуальных предпринимателей.

4. Комиссия в целях реализации возложенных на нее основных задач осуществляет следующие функции:

4.1. Содействие соблюдению прав работников в организациях и у индивидуальных предпринимателей на своевременную и в полном размере выплату заработной платы, в том числе проведению в установленные сроки индексации заработной платы работников.

4.2. Содействие снижению численности граждан, не состоящих в трудо-вых отношениях, проживающих на территории Минераловодского муници-пального округа Ставропольского края.

4.3. Рассматривает вопросы:

- соблюдения в организациях и у индивидуальных предпринимателей предусмотренного трудовым законодательством запрета на ограничение трудовых прав и гарантий граждан в зависимости от возраста, а также реализации мер, направленных на сохранение и развитие занятости граждан предпенсионного возраста;

- организации мероприятий, направленных на легализацию трудовых отношений работников в организациях и у индивидуальных предпринимателей.

4.4. Готовит предложения о рассмотрении в установленном законода-тельством Российской Федерации порядке в правоохранительных органах и контрольно-надзорных органах материалов о действиях хозяйствующих субъектов, нарушающих трудовые права работников в организациях и у индивидуальных предпринимателей.

5. Комиссия для решения возложенных на нее основных задач имеет право:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов мест-ного самоуправления Минераловодского муниципального округа Ставрополь-ского края, заинтересованных организаций, осуществляющих деятельность на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, необходимые материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

5.2. Заслушивать по согласованию с органами местного самоуправления Минераловодского муниципального округа Ставропольского края их представителей, руководителей организаций и индивидуальных предпри-нимателей по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

5.3. Создавать в установленном порядке из числа членов комиссии, а также из числа представителей органов местного самоуправления Минера-ловодского муниципального округа Ставропольского края и иных организаций временные и постоянные рабочие группы по направлениям своей деятельности.

5.4. Осуществлять контроль за ходом выполнения решений комиссии.

6. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края. В состав комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

В состав комиссии могут входить представители местного самоуправ-ления Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, территориальных органов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, территориальных объединений профсоюзов, территориальных отделений общественных организаций, объединений работодателей и иных организаций.

При необходимости для участия в заседаниях комиссии, по решению ее председателя, могут приглашаться представители органов местного само-управления Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, организаций, не являющихся членами комиссии.

7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов. Члены комиссии участвуют в работе лично, без права замены. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

9. Председатель комиссии:

1) руководит деятельностью комиссии;

2) определяет место, дату и время проведения заседания комиссии;

3) председательствует на заседаниях комиссии;

3) дает поручения членам комиссии и контролирует их исполнение;

4) подписывает документы, связанные с деятельностью комиссии.

10. В период временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

11. Секретарь комиссии:

1) обеспечивает подготовку материалов к заседаниям комиссии;

2) формирует проект повестки очередного заседания комиссии и согласовывает его с председателем комиссии;

3) оповещает членов комиссии о месте и времени проведения очередного заседания комиссии;

4) ведет протокол заседания комиссии;

5) осуществляет иные функции по обеспечению деятельности комиссии.

12. Члены комиссии могут вносить предложения по повестке очередного заседания комиссии, по порядку обсуждения вопросов, участвовать в подготовке материалов к заседанию комиссии, а также проектов ее решений, выступать на заседаниях комиссии.

13. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

14. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

15. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется Управлением труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.