|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ |
| Заместитель главы администрации |
| Минераловодского муниципального округа Ставропольского края |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. В. Лысенко  07 декабря 2023 г. |

Показатели

основных направлений и результатов деятельности   
архивного отдела администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края

за 9 месяцев, IV квартал, II полугодие и 2023 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Показатели | Ед.  изм. | 9 месяцев | | IV квартал | | II полугодие | | Год | | | Примечание |
| План | Факт | План | Факт | План | Факт | План | | Факт |  | |
| 1. Обеспечение сохранности и государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Ремонт документов | дел | 30 | 114 | 10 | 26 | 20 | 44 | 40 | | 140 |  | |
| листов | 70 | 2658 | 30 | 206 | 50 | 706 | 100 | | 2864 |  | |
| 1.2. | Дезинфекция документов | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| 1.3. | Дезинсекция документов | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| 1.4. | Картонирование документов | ед.хр. | 150 | 468 | 50 | 186 | 100 | 585 | 200 | | 954 |  | |
| 1.5. | Проверка наличия и состояния документов на бумажной основе | ед.хр. | 833 | 1754 | 266 | 203 | 504 | 1187 | 1099 | | 1957 |  | |
| 1.6. | Количество дел, числящихся необнаруженными | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| 1.7 | Утверждение документов комиссией по рассмотрению итогов проверки наличия и розыску необнаруженных  архивных дел | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| №  пп | Показатели | Ед.  изм. | 9 месяцев | | IV квартал | | II полугодие | | Год | | | Примечание |
| План | Факт | План | Факт | План | Факт | План | | Факт |  | |
| 2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Прием на хранение: |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
|  | - управленческой документации | ед.хр. | 1096 | 593 | 60 | 186 | 480 | 534 | 1156 | | 779 |  | |
|  | - научно–технической документации | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
|  | - личного происхождения | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
|  | - фотодокументов | ед.хр. | 0 | 0 | 10 | 0 | 10 | 0 | 10 | | 0 |  | |
|  | - видеодокументов | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
|  | - документов по личному составу | ед.хр. | 100 | 104 | 0 | 1 | 50 | 52 | 100 | | 105 |  | |
| 2.2. | Передача документов в краевые архивы: | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| 2.2.1 | - ГАСК | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| 2.2.2 | - ГАНИСК | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| 2.3. | Утверждение ЭПК описей на: | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
|  | - управленческую документацию: | ед.хр. | 970 | 417 | 198 | 0 | 478 | 0 | 1168 | | 417 | +17 похоз. книг, +15 дог.к/п з/у | |
|  | - научно-техническую документацию | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
|  | - документы личного происхождения | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
|  | - фотодокументы | ед.хр. | 10 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 10 | | 0 |  | |
|  | - видеодокументы | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
|  | - документы по личному составу | ед.хр. | 126 | 154 | 116 | 0 | 186 | 0 | 242 | | 154 |  | |
| 2.4. | Проведение совещаний-семинаров с ответственными за делопроизводство и архив | совещ. /чел. | 1/20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1/20 | | 0 |  | |
| 2.5. | Утрата документов в организациях | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| №  пп | Показатели | Ед.  изм. | 9 месяцев | | IV квартал | | II полугодие | | Год | | | Примечание |
| План | Факт | План | Факт | План | Факт | План | | Факт |  | |
| 3. Создание информационно-поисковых систем | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Описание: |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
|  | - управленческой документации | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
|  | - научно-технической документации | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
|  | - документов личного происхождения | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
|  | - фотодокументов | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
|  | - видеодокументов | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
|  | - документов по личному составу | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| 3.2. | Усовершенствование описей | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| 3.3. | Переработка описей | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| 3.3.1 | - экспертиза ценности документов | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| 3.3.2 | - количество дел, выделенных к уничтожению | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| 3.4. | Перевод документов в электронный вид (оцифровка) | ед.хр.  док.  /лист | 134 | 149/  4781/  28602 | 44 | 43/  1430/  6671 | 89 | 85/  2706/  16257 | 178 | | 192/  6211/  35273 |  | |
| 3.5. | Ведение БД «Архивный фонд»: |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| 3.5.1 | - объем БД | Мб. |  |  |  |  |  |  |  | | 60,4 |  | |
| 3.5.2 | - количество внесённых записей | запись | 1913 | 1917 | 234 | 275 | 495 | 992 | 2147 | | 2192 |  | |
| 3.5.3 | - количество внесённых фондов | фонд | 2 | 2 | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | | 4 |  | |
| 3.5.4 | - количество внесённых описей | опись | 2 | 2 | 0 | 1 | 1 | 3 | 2 | | 5 |  | |
| 3.5.5 | - количество внесённых дел | ед.хр. | 1909 | 1909 | 234 | 274 | 493 | 987 | 2143 | | 2183 |  | |
| 3.5.6 | - количество введенных описаний переданных, утраченных, присоединенных фондов | фонд |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| 3.5.7 | - количество фондов, внесенных в БД по состоянию на 31.12 отчетного года | фонд |  |  |  |  |  |  |  | | 602 |  | |
| №  пп | Показатели | Ед.  изм. | 9 месяцев | | IV квартал | | II полугодие | | Год | | | Примечание |
| План | Факт | План | Факт | План | Факт | План | | Факт |  | |
| 3.6. | Ведение тематических баз данных: |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| 3.6.1 | - объем баз данных | Мб |  |  |  |  |  |  |  | | 0,87 |  | |
| 3.6.2 | - количество внесённых записей | запись | 40 | 0 | 0 | 13 | 20 | 13 | 40 | | 13 |  | |
| 3.6.3 | - количество дел/записей, внесенных в базы данных по стоянию на 31.12 отчетного года | дело/  запись |  |  |  |  |  |  |  | | 2593 |  | |
| 4. Предоставление информационных услуг и использование документов | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Проведение информационных мероприятий (всего), в том числе: |  | 9/  190 | 121/  1843 | 0 | 41/  177 | 3/  70 | 94/  802 | 9/  190 | | 162/ 2020 |  | |
| 4.1.1 | - статьи и подборки документов | статья | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | 3 |  | |
| 4.1.2 | - радиопередачи | передача |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| 4.1.3 | - телепередачи | передача |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| 4.1.4 | - конференции, круглый стол | конф./  чел. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| 4.1.5 | - выставки | выст./  чел. | 2/50 | 0 | 0 | 1/177 | 1/20 | 1/  177 | 2/50 | | 1/177 |  | |
| 4.1.6 | - экскурсии по выставке | эк./ч. | 2/60 | 8/  1363 | 0 | 0 | 1/30 | 2/  318 | 2/60 | | 8/1363 |  | |
|  | - экскурсии по архиву | эк./ч. | 1/20 | 5/  111 | 0 | 0 | 0 | 3/63 | 1/20 | | 5/111 |  | |
| 4.1.7 | - уроки мужества | урок./  чел. | 3/60 | 3/62 | 0 | 0 | 1/20 | 0 | 3/60 | | 3/62 |  | |
| 4.1.8 | - мастер-класс «Моя родословная» | мер/чел. | 0 | 6/  108 | 0 | 0 | 0 | 6/  108 | 0 | | 6/108 |  | |
| 4.1.9 | - день открытых дверей | эк./ч. |  | 2/38 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 2/38 |  | |
| 4.1.10 | - иное Квест-игра | мер/чел | 0 | 7/  161 |  |  |  | 6/  136 |  | | 7/  161 |  | |
| 4.1.11 | - посты в социальных сетях | постов | 0 | 87 | 0 | 40 | 0 | 74 | 0 | | 127 |  | |
| №  пп | Показатели | Ед.  изм. | 9 месяцев | | IV квартал | | II полугодие | | Год | | | Примечание |
| План | Факт | План | Факт | План | Факт | План | | Факт |  | |
| 4.2 | Количество пользователей, работавших с документами в читальном зале | польз./ посещ. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |  | |
| 4.3 | Исполнение социально-правовых запросов: |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| 4.3.1 | - количество исполненных запросов | запрос | 825 | 764 | 275 | 246 | 550 | 459 | 1100 | | 1010 |  | |
| 4.3.2 | - количество запросов, исполненных с положительным результатом | запрос | 690 | 439 | 230 | 161 | 460 | 298 | 920 | | 600 |  | |
| 4.3.3 | - количество запросов, исполненных в установленные законодательством сроки | запрос | 825 | 764 | 275 | 246 | 550 | 459 | 1100 | | 1010 |  | |
| 4.4 | Исполнение тематических запросов | запрос | 750 | 528 | 250 | 226 | 500 | 405 | 1000 | | 754 |  | |
| 4.4.1 | - количество запросов, исполненных с положительным результатом | запрос | 630 | 445 | 210 | 187 | 420 | 328 | 840 | | 632 |  | |
| 4.4.2 | - количество запросов, исполненных в установленные законодательством сроки | запрос | 750 | 528 | 250 | 226 | 500 | 405 | 1000 | | 754 |  | |
| 4.5 | Количество запросов, поступивших и исполненных: |  | 1350 | 1166 | 450 | 411 | 900 | 739 | 1800 | | 1577 |  | |
| 4.5.1 | - Vip Net | запрос | 750 | 660 | 250 | 207 | 500 | 377 | 1000 | | 867 |  | |
| 4.5.2 | - электронная почта | запрос | 300 | 306 | 100 | 93 | 200 | 190 | 400 | | 399 |  | |
| 4.5.3 | - МФЦ | запрос | 300 | 196 | 100 | 107 | 200 | 167 | 400 | | 303 |  | |
| 4.5.4 | - ЕИАС | чел. | 0 | 4 | 0 | 4 | 0 | 5 | 0 | | 8 |  | |
| 4.6 | Обращение через эл.форму сайта | чел. | 8 | 25 | 2 | 8 | 5 | 20 | 10 | | 33 |  | |
| 4.7 | Предоставление муниц.услуги | всего | 490 | 1292 | 160 | 472 | 325 | 864 | 650 | | 1764 |  | |
| эл.виде | 340 | 1191 | 110 | 419 | 225 | 759 | 450 | | 1610 | 91% | |
| 4.8 | Пользователи архивной информацией (всего) | чел. | 1765 | 3135 | 525 | 649 | 1120 | 1666 | 2290 | | 3784 |  | |
| 4.8.1 | - в т. ч. принявшие участие в информационных мероприятиях | чел. | 190 | 1843 | 0 | 177 | 70 | 802 | 190 | | 2020 |  | |
| №  пп | Показатели | Ед.  изм. | 9 месяцев | | IV квартал | | II полугодие | | Год | | | Примечание |
| План | Факт | План | Факт | План | Факт | План | | Факт |  | |
| 4.9 | Выдача документов пользователям  (всего), в том числе: | ед.хр. | 5100 | 5739 | 1700 | 1615 | 3400 | 3628 | 6800 | | 7354 |  | |
| 4.9.1 | - в читальный зал | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| 4.9.2 | - во временное пользование | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| 4.9.3 | - сотрудникам архива для проведе-ния плановых и внеплановых работ | ед.хр. | 5100 | 5739 | 1700 | 1615 | 3400 | 3628 | 6800 | | 7354 |  | |
| 4.10 | Посещение web-сайта/страницы |  | 600 | 762 | 200 | 208 | 400 | 506 | 800 | | 970 |  | |
| 4.11 | Посещение постов (публикаций), размещенных в социальных сетях |  | 0 | 16041 | 0 | 6990 | 0 | 12759 | 0 | | 23031 |  | |
| 5. Укрепление материально-технической базы | | | | | | | | | | | | | |
|  | Виды работ | Ед.изм. | Кол-во на год | | Объем финансирования (всего) | | | | | В том числе  субвенции | | | |
| 5.1 | Приобретение переносных выставочных стендов | шт. | 3 | | 69000,00 | | | | | 69000,00 | | | |
| 5.2 | Приобретение стоек напольных | шт. | 3 | | 17400,00 | | | | | 17400,00 | | | |
| 5.3 | Приобретение монитора | шт. | 1 | | 11985,00 | | | | | 11985,00 | | | |
| 5.4 | Приобретение столов читательских | шт. | 4 | | 28000,00 | | | | | 28000,00 | | | |
| 5.5 | Приобретение системного блока | шт. | 1 | | 33500,00 | | | | | 33500,00 | | | |
| 5.6 | Приобретение проектора и экрана для проектора | компл. | 1 | | 19690,00 | | | | | 19690,00 | | | |
| 5.7 | Приобретение архивных коробов | шт. | 116 | | 45000,00 | | | | | 45000,00 | | | |
| 5.8 | Источник бесперебойного питания, светильник настольный,  блок розеток | шт. | 2  4  7 | | 11600,00  3640,00  6500,00 | | | | | 11600,00  3640,00  6500,00 | | | |
|  | Виды работ | Ед.изм. | Кол-во на год | | Объем финансирования (всего) | | | | | В том числе  субвенции | | | |
| 5.9 | Текущий ремонт помещений архивохранилища № 3 и коридора | кв.м. | 158 | | 120282,55 | | | | | 0,00 | | | |
| 5.10 | Установка светодиодных светильников в хранилищах | шт. | 45 | | 11532,60 | | | | | 0,00 | | | |
|  | ИТОГО: |  |  | | 378130,15 | | | | | 246315,00 | | | |

Руководитель архивного отдела администрации

Минераловодского муниципального округа В. В. Казакова

07.12.2023