|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ |
| Заместитель главы администрации |
| Минераловодского муниципального округа Ставропольского края |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. В. Лысенко09 декабря 2024 г. |

Показатели

основных направлений и результатов деятельности
архивного отдела администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края

 за 9 месяцев, IV квартал, II полугодие и 2024 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп | Показатели  | Ед.изм. | 9 месяцев | IV квартал | II полугодие | Год | Примечание  |
| План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  | План | Факт |  |
| 1. Обеспечение сохранности и государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации |
| 1.1. | Ремонт документов | дел | 40 | 42 | 10 | 13 | 20 | 21 | 50 | 55 |  |
| листов | 110 | 1688 | 30 | 29 | 50 | 425 | 140 | 1717 |  |
| 1.2. | Дезинфекция документов  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Дезинсекция документов  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. | Картонирование документов  | ед.хр. | 600 | 468 | 200 | 1268 | 400 | 1268 | 800 | 1736 |  |
| 1.5. | Проверка наличия и состояния документов на бумажной основе  | ед.хр. | 851 | 718 | 222 | 650 | 478 | 776 | 1073 | 1368 |  |
| 1.6. | Количество дел, числящихся необнаруженными  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.7 | Утверждение документов комиссией по рассмотрению итогов проверки наличия и розыску необнаруженных архивных дел  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| №пп | Показатели  | Ед. изм.  | 9 месяцев | IV квартал | II полугодие | Год | Примечание  |
| План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  |  |
| 2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации |
| 2.1. | Прием на хранение:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - управленческой документации  | ед.хр. | 931 | 503 | 110 | 1 | 540 | 1 | 1041 | 504 |  |
|  | - научно–технической документации  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - личного происхождения  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - фотодокументов  | ед.хр. | 0 | 0 | 10 | 0 | 10 | 0 | 10 | 0 |  |
|  | - видеодокументов  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - документов по личному составу  | ед.хр. | 100 | 701 | 0 | 0 | 50 | 1 | 100 | 701 |  |
| 2.2. | Передача документов в краевые архивы:  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.1 | - ГАСК  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.2 | - ГАНИСК | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Утверждение ЭПК описей на:  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - управленческую документацию:  | ед.хр. | 1005 | 158 | 178 | 31 | 478 | 189 | 1183 | 189 |  |
|  | - научно-техническую документацию  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - документы личного происхождения  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - фотодокументы  | ед.хр. | 10 | 0 | 0 | 13 | 10 | 13 | 10 | 13 |  |
|  | - видеодокументы  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - документы по личному составу  | ед.хр. | 127 | 7 | 110 | 10 | 180 | 17 | 237 | 17 |  |
| 2.4. | Проведение совещаний-семинаров с ответственными за делопроизводство и архив  | совещ./чел. | 1/20 | 1/18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1/20 | 1/18 |  |
| 2.5. | Утрата документов в организациях | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| №пп | Показатели  | Ед. изм.  | 9 месяцев | IV квартал | II полугодие | Год | Примечание  |
| План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  |  |
| 3. Создание информационно-поисковых систем |
| 3.1. | Описание:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - управленческой документации  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - научно-технической документации  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - документов личного происхождения  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - фотодокументов  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - видеодокументов  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - документов по личному составу  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Усовершенствование описей  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. | Переработка описей  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3.1 | - экспертиза ценности документов  | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 3.3.2 | - количество дел, выделенных к уничтожению  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4. | Перевод документов в электронный вид (оцифровка) | ед.хр. док./лист | 123 | 145/ 3318/ 25191 | 41 | 32/ 768/ 8084 | 82 | 62/ 1753/ 14997 | 164 | 177/ 4086/ 33275 |  |
| 3.5. | Ведение БД «Архивный фонд»:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5.1 | - объем БД  | Мб.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5.2 | - количество внесённых записей  | запись  | 1906 | 4892 | 202 | 385 | 729 | 1428 | 2108 | 5277 |  |
| 3.5.3 | - количество внесённых фондов  | фонд | 2 | 2 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 2 |  |
| 3.5.4 | - количество внесённых описей  | опись | 2 | 2 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 2 |  |
| 3.5.5 | - количество внесённых дел  | ед.хр. | 1902 | 4888 | 202 | 385 | 727 | 1428 | 2104 | 5273 |  |
| 3.5.6 | - количество введенных описаний переданных, утраченных, присоединенных фондов  | фонд |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5.7 | - количество фондов, внесенных в БД по состоянию на 31.12 отчетного года  | фонд |  |  |  |  |  |  |  | 604 |  |
| №пп | Показатели  | Ед. изм.  | 9 месяцев | IV квартал | II полугодие | Год | Примечание  |
| План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  |  |
| 3.6. | Ведение тематических баз данных:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.6.1 | - объем баз данных  | Мб |  |  |  |  |  |  |  | 0,88 |  |
| 3.6.2 | - количество внесённых записей  | запись | 40 | 0 | 0 | 15 | 20 | 15 | 40 | 15 |  |
| 3.6.3 | - количество дел/записей, внесенных в базы данных по стоянию на 31.12 отчетного года  | дело/запись |  |  |  |  |  |  |  | 2608 |  |
| 4. Предоставление информационных услуг и использование документов |
| 4.1 | Проведение информационных мероприятий (всего), в том числе:  |  | 124/190 | 182/ 1061 | 38/ 0 | 61/ 0 | 80/80 | 112/ 79 | 162/190 | 243/ 1061 |  |
| 4.1.1 | - статьи и подборки документов  | статья | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 |  |
| 4.1.2 | - радиопередачи  | передача |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.3 | - телепередачи  | передача |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.4 | - конференции, круглый стол | конф./чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - лекции, встречи | лекц./чел. | 0 | 2/45 | 0 | 0 | 0 | 1/19 | 0 | 2/45 |  |
| 4.1.5 | - выставки | выст./чел. | 1/20 | 1/238 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1/20 | 1/238 |  |
| 4.1.6 | - экскурсии по выставке  | эк./ч. | 2/60 | 4/635 | 0 | 0 | 1/30 | 1/23 | 2/60 | 4/635 |  |
|  | - экскурсии по архиву  | эк./ч. | 2/30 | 0 | 0 | 0 | 2/30 | 0 | 2/30 | 0 |  |
| 4.1.7 | - уроки мужества  | урок./чел.  | 3/60 | 2/27 | 0 | 0 | 1/20 | 0 | 3/60 | 2/27 |  |
|  | - уроки профориентации | урок./чел. | 0 | 1/27 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1/27 |  |
| 4.1.8 | - мастер-класс «Моя родословная» | мер/чел. | 0 | 4/55 | 0 | 0 | 0 | 3/37 | 0 | 4/55 |  |
| 4.1.9 | - день открытых дверей | эк./ч. | 1/20 | 1/17 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1/20 | 1/17 |  |
| 4.1.10 | - Квест-игра. уроки краеведения | мер/чел | 0 | 1/17 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1/17 |  |
|  | - иное |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.11 | - посты в социальных сетях | постов | 114 | 164 | 38 | 61 | 76 | 107 | 152 | 225 |  |
| №пп | Показатели  | Ед. изм.  | 9 месяцев | IV квартал | II полугодие | Год | Примечание  |
| План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  |  |
| 4.2 | Количество пользователей, работавших с документами в читальном зале  | польз./ посещ. | 0 | 5 / 6 | 0 | 1 / 5 | 0 | 2 / 6 | 0 | 6 / 11 |  |
| 4.3 | Исполнение социально-правовых запросов:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3.1 | - количество исполненных запросов  | запрос | 825 | 1054 | 275 | 292 | 550 | 634 | 1100 | 1346 |  |
| 4.3.2 | - количество запросов, исполненных с положительным результатом  | запрос | 690 | 765 | 230 | 232 | 460 | 522 | 920 | 997 |  |
| 4.3.3 | - количество запросов, исполненных в установленные законодательством сроки  | запрос | 825 | 1054 | 275 | 292 | 550 | 634 | 1100 | 1346 |  |
| 4.4 | Исполнение тематических запросов | запрос | 675 | 700 | 225 | 256 | 450 | 488 | 900 | 956 |  |
| 4.4.1 | - количество запросов, исполненных с положительным результатом  | запрос | 570 | 600 | 180 | 225 | 370 | 435 | 750 | 825 |  |
| 4.4.2 | - количество запросов, исполненных в установленные законодательством сроки  | запрос | 675 | 700 | 225 | 256 | 450 | 488 | 900 | 956 |  |
| 4.5 | Количество запросов, поступивших и исполненных:  |  | 1290 | 1592 | 430 | 512 | 860 | 1040 | 1720 |  |  |
| 4.5.1 | - Vip Net / ГИС ЕЦП | запрос | 698 | 541/407 | 232 | 258 | 465 | 567 | 930 | 541/ 665 |  |
| 4.5.2 | - электронная почта  | запрос | 300 | 453 | 100 | 167 | 200 | 345 | 400 | 620 |  |
| 4.5.3 | - МФЦ  | запрос | 285 | 183 | 95 | 85 | 190 | 126 | 380 | 268 |  |
| 4.5.4 |  - ЕИАС | чел. | 7 | 8 | 3 | 0 | 5 | 0 | 10 | 8 |  |
| 4.6 | Обращение через эл.форму сайта | чел. | 22 | 10 | 8 | 2 | 15 | 2 | 30 | 12 |  |
| 4.7 | Предоставление услуг | всего |  | 1754 |  | 548 |  | 1122 |  | 2302 |  |
| эл.виде |  | 1592 |  | 510 |  | 1038 |  | 2102 | 91% |
| 4.8 | Пользователи архивной информацией (всего)  | чел. | 1690 | 2820 | 500 | 549 | 1080 | 1203 | 2190 | 3369 |  |
| 4.8.1 | - в т. ч. принявшие участие в информационных мероприятиях  | чел. | 190 | 1061 | 0 | 0 | 80 | 79 | 190 | 1061 |  |
| №пп | Показатели  | Ед. изм.  | 9 месяцев | IV квартал | II полугодие | Год | Примечание  |
| План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  |  |
| 4.9 | Выдача документов пользователям (всего), в том числе:  | ед.хр. | 5100 | 5301 | 1700 | 1760 | 3400 | 3342 | 6800 | 7061 |  |
| 4.9.1 | - в читальный зал  | ед.хр. |  | 10 |  | 25 |  | 27 |  | 35 |  |
| 4.9.2 | - во временное пользование  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.9.3 | - сотрудникам архива для проведе-ния плановых и внеплановых работ  | ед.хр. | 5100 | 5291 | 1700 | 1735 | 3400 | 3315 | 6800 | 7026 |  |
| 4.10 | Посещение web-сайта/страницы |  | 600 | 562 | 200 | 243 | 400 | 404 | 800 | 805 |  |
| 4.11 | Посещение постов (публикаций), размещенных в социальных сетях |  | 3000 | 29431 | 1000 | 7460 | 2000 | 14802 | 4000 | 36891 |  |
| 5. Укрепление материально-технической базы |
|  | Виды работ  | Ед.изм. | Кол-во на год  | Объем финансирования (всего) | В том числе субвенции  |
| 5.1 | Приобретение архивных коробов | шт. | 220 | 98208,00 | 98208,00 |
| 5.2 | Приобретение внешних жестких дисков | шт. | 2 | 30000,00 | 30000,00 |
| 5.3 | Приобретение источников бесперебойного питания | шт. | 6 | 32220,00 | 32220,00 |
| 5.4 | Приобретение цифровой фотокамеры | шт. | 1 | 49950,00 | 49950,00 |
| 5.5 | Приобретение папок переплетных | шт. | 100 | 13700,00 | 13700,00 |
| 5.6 | Приобретение папок-обложек картонных | шт. | 300 | 1707,00 | 1707,00 |
| 5.7 | Приобретение картриджей | шт. | 5 | 2750,00 | 2750,00 |
|  | Виды работ  | Ед.изм. | Кол-во на год  | Объем финансирования (всего) | В том числе субвенции  |
| 5.8 | Техническое обслуживание (поверка) огнетушителей | шт. | 15 | 7275,00 | 7275,00 |
|  | ИТОГО:  |  |  | 235810,00 | 235810,00 |

Руководитель архивного отдела администрации

Минераловодского муниципального округа В. В. Казакова

03.12.2024