**Памятка по порядку заполнения и предоставления уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов для налогоплательщиков**

* **С 01.01.2023** для распределения Единого налогового платежа (ЕНП) по видам налогов вводится новая форма документа, представляемого в налоговые органы – Уведомление об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов. Срок представления Уведомления - **не позднее 25-го числа месяца**, на который приходится срок уплаты налога (п.9 ст.58 НК РФ).

**! Уведомление необходимо предоставлять** по налогам и взносам, по которым срок уплаты наступает ранее срока представления отчетности, или отсутствует обязанность представлять декларацию:

- ежемесячные платежи по НДФЛ в качестве налогового агента;

- авансовые платежи предпринимателя по НДФЛ за себя;

- страховые взносы с выплат работникам и иным физическим лицам;

- авансовые платежи по налогу на имущество, транспортному и земельному налогам, уплачиваемые организациями;

- авансовые платежи по УСН и ЕСХН.

**! Уведомление не представляется** по следующим налоговым платежам:

- налог на прибыль организаций, НДС, акцизы, НДПИ, водный налог (т.к. начисления производятся на основании представленных деклараций);

- фиксированные платежи по страховым взносам, уплачиваемые ИП;

- патентная система налогообложения;

- по НДФЛ в качестве налогового агента, если за отчетный период сумма удержанного налога равна нулю.

**! Уведомление не представляется** при отсутствии у налогоплательщика обязанности уплачивать налоги (сборы) по наступившему сроку уплаты.

* Форма, электронный формат и порядок заполнения Уведомления (КНД 1110355) утверждены приказом ФНС России от 02.11.2022 № ЕД -7-8-/1047@.
* Уведомление заполняется в целом по всей организации и представляется в налоговый орган по месту постановки на учет налогоплательщика, крупнейшего налогоплательщика следующим способом:

- по телекоммуникационным каналам связи (ТКС),

- через личный кабинет налогоплательщика (ЛК),

- на бумаге лично в налоговый орган или по почте заказным письмом (если у организации или ИП в соответствии со ст.80 НК РФ нет обязанности представлять налоговую отчетность в электронном виде).

* Особенности заполнения Уведомления:

- на титульном листе Уведомления указывается КПП, присвоенный по месту постановки на учет организации (т.е. «головы»); **2**

- раздел «Данные» содержит несколько одинаковых блоков, которые заполняются отдельно по каждому: налогу (указывается соответствующий КБК), присвоенному КПП, ОКТМО налоговых обязательств и коду отчетного/налогового периода.

Коды налогового периода принимают значения:

21 – первый квартал;

31 – полугодие;

33 – девять месяцев;

34 – год;

По ежемесячным авансовым платежам при заполнении кодов «21», «31», «33», «34» указывается порядковый номер квартального месяца – 01, 02, 03, 04;

По ежеквартальным авансовым платежам при заполнении кода «34» указывается порядковый номер квартала – 01, 02, 03, 04.

* Раздел «Данные» многостраничный и количество блоков для заполнения неограниченно. Если по определённому сроку исчислено и в составе ЕНП уплачено несколько налогов, то все их можно отразить в одном Уведомлении разными блоками.
* По каждому сроку предоставляется одно актуальное Уведомление, на основании которого отражаются начисления на ЕНС.
* Несвоевременное представление (не представление) Уведомления не позволит распределить деньги в бюджет, что приведет к начислению пени.
* **Если в реквизитах Уведомления допущена ошибка, то необходимо представить новое Уведомление только в отношении обязанности, по которой произошла ошибка.**

**!** Повторять **все правильно** указанные в ранее поданном Уведомлении сведения не требуется.

Например:

**Ошиблись в сумме налога**: в новом Уведомлении повторить данные о КПП, КБК, ОКТМО, периоде. Указать новую, правильную сумму налога;

**Ошиблись в других реквизитах** (КПП, КБК, ОКТМО и т.д.):

1) повторить в новом Уведомлении данные ошибочного блока (КПП, КБК, ОКТМО, период), но в поле «сумма» укажите «0»;

2) укажите верные данные в новом блоке строк 1-6.

**!** Если ошибка обнаружена уже после подачи декларации (расчета) по соответствующему налогу, то подавать корректирующее Уведомление не требуется, так как налоговый орган исправит неверные данные по информации из декларации.

* Разъяснения по порядку заполнения и представления Уведомления размещены на официальном сайте ФНС России:
* на промостранице «Как платить налоги с помощью ЕНС»
* по ссылке: Главная страница / Налогообложение в Российской Федерации / Задолженность / Памятка по порядку предоставления и заполнения уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов с 01.01.2023

  

 www.nalog.gov.ru/rn26/ens/ [www.nalog.gov.ru/rn26/taxation/debt/memo\_amounts\_taxes/](http://www.nalog.gov.ru/rn26/taxation/debt/memo_amounts_taxes/)