

АДМИНИСТРАЦИЯ МИНЕРАЛОВОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 января 2024 г.

г. Минеральные Воды

№ 32

Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) органами администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Минераловодского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с пунктом 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и законом Ставропольского края от 30.05.2023 № 48-кз «О наделении Минераловодского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», администрация Минераловодского муниципального округа Ставропольского края **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) органами администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края:

от 10.11.2021 № 2317 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Минераловодского городского округа Ставропольского края»;

от 15.05.2023 № 988 «О внесении изменений в Порядок осуществления органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Минераловодского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 10.11.2021 № 2317».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия главы
Минераловодского муниципального округа
Ставропольского края,
первый заместитель главы администрации
Минераловодского муниципального округа
Ставропольского края



Г. Г. Батин



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Минераловодского муниципального округа
Ставропольского края
от 14 января 2024 г. № 32

ПОРЯДОК

осуществления органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) органами администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Минераловодского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) органами администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (далее – главные администраторы доходов) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях повышения качества и эффективности формирования и исполнения бюджета Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (далее – местного бюджета).

1.2. Перечень главных администраторов доходов местного бюджета утверждается постановлением администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с общими требованиями, утвержденными постановлением Правительством Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета».

1.3. Бюджетные полномочия главного администратора доходов, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, главные администраторы доходов осуществляют в соответствии с настоящим Порядком.

2. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов

2.1. Органы местного самоуправления, отраслевые (функциональные) органы администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения в качестве главных администраторов доходов местного бюджета:

а) формируют перечень подведомственных ему администраторов доходов местного бюджета путем принятия правового акта, закрепляющего за ними доходные источники;

б) формируют и представляют в финансовое управление администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (далее – финансовое управление администрации) следующие документы:

прогноз поступления доходов по администрируемым платежам на очередной финансовый год и плановый период по форме и в сроки, согласованные с финансовым управлением администрации;

обоснования прогноза поступления доходов местного бюджета, формы, порядок формирования и представления которых устанавливаются финансовым управлением администрации;

аналитические материалы по исполнению местного бюджета по администрируемым доходам по форме и в сроки, согласованные с финансовым управлением администрации;

сведения, необходимые для составления финансовым управлением администрации среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

сведения о прогнозе поступлений по администрируемым доходам на очередной финансовый год с ежемесячной разбивкой для составления и ведения кассового плана, в срок до 26 декабря текущего финансового года, уточненные сведения в срок до 20 числа месяца, предшествующего планируемому;

ежемесячную, квартальную и годовую бюджетную отчетность главного администратора доходов местного бюджета по формам и в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, и в сроки, устанавливаемые финансовым управлением администрации;

в) представляют для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ними источниках доходов;

г) утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в местный бюджет, включающую все доходы, в отношении которых они осуществляют полномочия главных администраторов доходов, в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

д) определяют порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

е) устанавливают требование об утверждении администраторами доходов регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

ж) исполняют в случае необходимости или отсутствия подведомственных ему администраторов доходов полномочия администратора доходов местного бюджета в соответствии с принятыми правовыми актами об осуществлении полномочий администратора доходов местного бюджета;

з) осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2.2. Главные администраторы доходов местного бюджета в отношении закрепленных за ними источников доходов местного бюджета до начала финансового года принимают правовые акты о наделении администратора доходов (главного администратора доходов, не имеющего в своем ведении администраторов доходов) и (или) подведомственные казенные учреждения следующими бюджетными полномочиями:

начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним;

взыскание задолженности по платежам в местный бюджет, пеней и штрафов;

принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление поручения в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принятие решения о зачете (уточнении) платежей в местный бюджет и представление соответствующего уведомления в орган Федерального казначейства;

предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

формирование и представление главному администратору доходов сведений и бюджетной отчетности в порядке, установленном главным

администратором доходов;

принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет;

иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2.3. Главный администратор доходов заключает с органом Федерального казначейства соглашение об информационном взаимодействии по форме утверждаемой органом Федерального казначейства в установленные им сроки, а также обеспечивают заключение соглашений (договоров) об обмене информацией в электронном виде.

2.4. Главный администратор доходов осуществляет внутренний финансовый аудит, направленный на соблюдение требований к исполнению своих бюджетных полномочий, подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, повышение качества финансового менеджмента.

2.5. В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов местного бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов главный администратор доходов доводит эту информацию до финансового управления администрации.

3. Начисление, учет, взыскание доходов и иных платежей

3.1. Главный администратор доходов (администратор) доводит до плательщиков сведения о реквизитах счетов и информацию, необходимую для заполнения расчетных документов при перечислении денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

Платежные документы на перечисление доходов в бюджет заполняются в соответствии с Правилами указания информации, идентифицирующей плательщика и получателя средств, утвержденными нормативным правовым актом Министерства финансов Российской Федерации.

3.2. Начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты платежей, а также пеней и штрафов по ним осуществляется главными администраторами (администраторами) доходов в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, регулирующими порядок организации бюджетного учета и применение бюджетной классификации Российской Федерации.

Основанием для отражения операций поступления платежей в местный бюджет являются выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета и приложение к выписке с копиями расчетных документов, предоставляемых

территориальным органом Федерального казначейства в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации и Федеральным казначейством.

3.3. В случае поступления доходов, отраженных по коду бюджетной классификации "Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов", главный администратор (администратор) доходов осуществляет уточнение платежей на соответствующие администрируемые им коды бюджетной классификации в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и правовыми актами Федерального казначейства.

3.4. В случае нарушения плательщиками установленных законодательством и условиями договора сроков перечисления (уплаты) денежных средств по неналоговым доходам и иным платежам в местный бюджет, главный администратор (администратор) доходов осуществляет мероприятия по взысканию задолженности по уплате неналоговых доходов и иных платежей (с учетом сумм начисленных пеней и штрафов) в соответствии с действующим законодательством и условиями договора.

4. Порядок возврата излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм платежей.

4.1. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и правовыми актами Федерального казначейства.

4.2. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей из местного бюджета осуществляется главным администратором (администратором) доходов с учетом срока исковой давности, определенного законодательством Российской Федерации.

4.3. Для осуществления возврата излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм доходов и иных платежей плательщик представляет главному администратору (администратору) доходов:

- заявление о возврате денежных средств, в котором должны быть указаны обоснование причин возврата и реквизиты для возврата платежа (наименование, ИНН, КПП плательщика, Ф.И.О., паспортные данные плательщика, банковские реквизиты плательщика, код ОКТМО, код бюджетной классификации, сумма возврата);

- подлинники платежных документов (квитанций) или их копии, подтверждающих факт оплаты.

4.4. В случае предъявления плательщиком заявления на возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм главный администратор (администратор) доходов обязан проверить факт поступления в местный бюджет указанных сумм. В случае принятия решения об отказе возврата излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм главный

администратор (администратор) доходов направляет плательщику письмо с обоснованием причин невозможности возврата платежа.

4.5. Главный администратор (администратор) доходов в целях исполнения принятых решений о возврате излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм представляет в территориальный орган Федерального казначейства Распоряжение (поручение) на возврат плательщику излишне уплаченных (взысканных) сумм в соответствии с Порядком, утвержденным нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и правовыми актами Федерального казначейства.

Ответственность за принятие решений, связанных с возвратами излишне (ошибочно) перечисленных сумм, и уточнение вида и принадлежности поступлений и иных платежей несет главный администратор (администратор) доходов бюджета.

5. Порядок составления и представления бюджетной отчетности.

5.1. Главный администратор доходов формирует бюджетную отчетность по администрируемым доходам местного бюджета в объеме форм месячной, квартальной, годовой отчетности об исполнении бюджета, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

5.2. Главный администратор доходов представляет бюджетную отчетность по администрируемым доходам местного бюджета финансовому управлению администрации в установленные им сроки.

Главный администратор доходов несет ответственность за достоверность и своевременность представляемой бюджетной отчетности.

6. Реализация полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

6.1. Главные администраторы доходов, осуществляющие полномочия администраторов доходов по платежам в местный бюджет, осуществляют следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам:

-контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеней, штрафов по ним, по закрепленным источникам доходов, в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором, (контрактом, соглашением);

-контроль за своевременностью составления первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (снижению), а также своевременное их отражение в бюджетном учете;

-проведение ежеквартальной инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов на основании информации о непогашенных начислениях, содержащихся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников на предмет наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства, наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

-принятие решения о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризация дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

-своевременное начисление неустойки (штрафов, пени).

6.2. Главные администраторы доходов, осуществляющие полномочия администраторов доходов по платежам в местный бюджет, осуществляют следующие мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке:

-направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющие определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

-направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом, соглашением);

-рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа;

-уведомление должников (дебиторов) о переводе их задолженности в просроченную в случае неуплаты или оплаты в неполном объеме платежей, предусмотренных претензиями и (или) требованиями;

-направление, в случае возникновения процедуры банкротства должника, требований по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве.

При выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий договора (контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности, администратор доходов:

-производит расчет задолженности по пеням и штрафам;

-направляет должнику требование (претензию) о погашении

задолженности в пятнадцатидневный срок с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам.

6.3. Требование (претензия) об имеющиеся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (контрактом, соглашением).

6.4. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

6.5. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам включают в себя:

- подготовку необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд;

- обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;

- направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.