АДМИНИСТРАЦИЯ МИНЕРАЛОВОДСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23 апреля 2024 г. г. Минеральные Воды № 108-р

О комиссии по противодействию коррупции в администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции», законом Ставропольского края от 04 мая 2009 г. № 25-кз "О противодействии коррупции в Ставропольском крае" и в целях обеспечения эффективности организации работы по противодействию коррупции в администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции в администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

1.2. Состав комиссии по противодействию коррупции в администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу:

- распоряжение администрации Минераловодского городского округа от 17 декабря 2015 г. № 99-р «О комиссии по противодействию коррупции в администрации Минераловодского городского округа»;

 - распоряжение администрации Минераловодского городского округа от 25 ноября 2019 г. №403-р «О внесении изменений в состав комиссии по противодействию коррупции в администрации Минераловодского городского округа, утвержденное распоряжением администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 17 декабря 2015 г. № 99-р»;

- распоряжение администрации Минераловодского городского округа от 18.07.2022 №230-р «О внесении изменений в состав комиссии по противодействию коррупции в администрации Минераловодского городского округа, утвержденное распоряжением администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 17 декабря 2015 г. № 99-р».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Минераловодского

муниципального округа

Ставропольского края В. С. Сергиенко

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации

Минераловодского муниципального округа

Ставропольского края

от 23 апреля 2024 г. №108-р

Положение

о комиссии по противодействию коррупции в администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Комиссия по противодействию коррупции в администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (далее - комиссия), создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация), носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в администрации.

Комиссия является постоянно действующим органом.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и нормативными правовыми актами администрации в сфере противодействия коррупции, а также настоящим Положением.

3. Состав комиссии формируется из работников администрации, руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации.

4. Комиссия образована в целях:

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в администрации;

- организации проведения мероприятий, способствующих предупреждению коррупции в администрации;

- проведения анализа вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и должностных лиц администрации, для выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин нарушений, выявленных судами общей юрисдикции и арбитражными судами;

- повышения эффективности функционирования администрации за счет снижения рисков проявления коррупции;

- подготовки предложений по совершенствованию нормативных правовых актов администрации.

II. Порядок и принципы образования Комиссии

5. Комиссия состоит из постоянных членов комиссии с правом решающего голоса. Возглавляет комиссию Председатель комиссии.

6. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением администрации.

III. Полномочия Комиссии

7. Комиссия в пределах своих полномочий:

- формирует и координирует антикоррупционную политику администрации и контроль за ее проведением;

- разрабатывает и реализует систему мер, направленных на ликвидацию (сокращение) условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию в администрации во всех ее проявлениях;

- запрашивает в федеральных органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти Ставропольского края, организациях, общественных объединениях, отраслевых (функциональных) органах администрации документы и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности;

- анализирует решения, принимаемые отраслевыми (функциональными) органами администрации, в целях выявления положений, способствующих возникновению и распространению коррупции, и информирует указанные органы о результатах проведенного анализа;

- изучает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует муниципальных служащих администрации о результатах этой работы;

- изучает отечественный и зарубежный опыт в области противодействия коррупции, готовит предложения по его использованию в деятельности администрации;

- организует и проводит совещания, семинары и иные мероприятия для достижения перечисленных в разделе I настоящего Положения целей.

8. Комиссия вправе рассматривать также вопросы, связанные с совершенствованием организацией проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации и их проектов, в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции, анализом должностных обязанностей муниципальных служащих администрации, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений, внедрением механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности муниципальных служащих администрации, исполняющих должностные обязанности, в наибольшей мере подверженные риску коррупционных проявлений, установлением системы обратной связи с получателями государственных и муниципальных услуг, формированием нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны муниципальных служащих, внедрением и развитием информационно-коммуникационных технологий в деятельности администрации, позволяющих сократить имеющиеся причины и условия для возникновения коррупции.

IV. Организация работы Комиссии

9. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря комиссии и членов комиссии.

10. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также членов комиссии (по согласованию с председателем комиссии или его заместителем и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

11. Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание комиссии лица).

12. Решения комиссии оформляются протоколом.

13. Для реализации решений комиссии могут издаваться правовые акты администрации, а также даваться поручения главы администрации.

14. Председатель комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

2) утверждает повестку очередного заседания комиссии;

3) дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;

4) представляет комиссию в отношениях с федеральными государственными органами, органами государственной власти Ставропольского края, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

15. Секретарь комиссии:

1) формирует повестку ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии;

2) информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, иных лиц о месте, времени проведения и повестке заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

3) оформляет протоколы заседаний комиссии;

4) организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

16. По решению председателя комиссии информация о решениях комиссии (полностью или в какой-либо части) может передаваться средствам массовой информации для опубликования.

17. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии. Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

18. Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.

19. Информация, полученная комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Минераловодского муниципального округа

Ставропольского края

от 23 апреля 2024 г. №108-р

Состав

комиссии по противодействию коррупции в администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края

|  |  |
| --- | --- |
| Сергиенко Вячеслав Станиславович | глава администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, председатель комиссии; |
|  |  |
| Горбачёв ДмитрийЕвгеньевич | руководитель правового управления администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, заместитель председателя; |
|  |  |
| Новосельцева Марина Николаевна | консультант – юрисконсульт правового управления администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, секретарь комиссии; |
|  |  |
| Члены комиссии: |
|  |
| Волокитина Елена Борисовна | руководитель Управления по делам территорий администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края; |
| Рубанова Ольга Васильевна | руководитель отдела муниципальной службы и кадров администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края; |
| Фисенко Галина Васильевна | руководитель управления экономического развития администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края; |
| Чубукова Елена Евгеньевна | консультант отдела муниципальной службы и кадров администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края. |