

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИНЕРАЛОВОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 июля 2024 г.

г. Минеральные Воды

№ 1573

Об утверждении Порядка организации и проведения мониторинга состояния условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии со статьями 211.3 и 214 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Ставропольского края от 11 декабря 2009 г. № 92-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан» администрация Минераловодского муниципального округа Ставропольского края **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения мониторинга состояния условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 27 июня 2022 г. № 1440 «Об утверждении Порядка организации и проведения мониторинга состояния условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Минераловодского городского округа Ставропольского края».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края Батина Г. Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Минераловодского
муниципального округа
Ставропольского края



В. С. Сергиенко



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Минераловодского муниципального округа

Ставропольского края

от 08 июля 2024 г. № 1573

ПОРЯДОК

**организации и проведения мониторинга состояния условий и охраны труда у
работодателей, осуществляющих деятельность на территории
Минераловодского муниципального округа Ставропольского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок организации и проведения мониторинга состояния условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, в соответствии со статьями 211.3 и 214 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Ставропольского края от 11 декабря 2009 г. № 92-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан» определяет процедуру организации и проведения мониторинга состояния условий и охраны труда, формы и сроки предоставления информации о состоянии и условиях охраны труда (далее соответственно - Порядок, информация по охране труда).

1.2. Порядок распространяется на работодателей (физических лиц, юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности), осуществляющих деятельность на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (далее – работодатели).

1.3. Организация и проведение мониторинга состояния и условий охраны труда осуществляется в целях комплексной оценки системы управления охраной труда на территории Минераловодского муниципального округа, выявления негативных тенденций и фактов, вызывающих изменения в сфере условий и охраны труда, определения неотложных и долгосрочных мер по улучшению условий и охраны труда, снижения уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, оказания работодателям методической помощи в организации работы по охране труда, предупреждения негативных тенденций, информирования общественных и иных заинтересованных организаций.

2. Порядок предоставления информации по охране труда

2.1. Организация и проведение мониторинга состояния условий и охраны труда осуществляется Управлением труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (далее – Управление), путем сбора и обобщения необходимых сведений по охране труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Минераловодского муниципального округа.

2.2. Работодатели заполняют и предоставляют информацию по охране труда в Управление в электронном виде или на бумажном носителе, по форме «Информация по охране труда» (приложение к настоящему Порядку).

Работодатели заполняют форму «Информация по охране труда» в личном кабинете работодателя в программном комплексе «Катарсис» на Интерактивном портале службы занятости министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края «Работа России» (<https://stavzan.ru/>) (далее – программный комплекс «Катарсис») в следующие сроки:

за первое полугодие текущего года - до 15 июня текущего года;

за прошедший год - до 15 января следующего за ним года.

2.3. Форма «Информация по охране труда», размещается на официальном сайте администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Способы представления работодателем информации по охране труда в Управление:

на бумажном носителе нарочным или почтовым отправлением по адресу: г. Минеральные Воды, ул. Пушкина, 22;

в электронном виде по факсу +7(87922) 5-83-23 или на адрес электронной почты Управления: min-vody@mail.ru.

2.5. Информация по охране труда, представляемая работодателями включает в себя:

информацию об управлении охраной труда;

сведения о проведении специальной оценки условий труда;

сведения о наличии службы (специалистов) по охране труда и обучении работников по охране труда;

сведения об обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты;

сведения об обеспеченности работников санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;

сведения об общественном контроле охраны труда;

сведения о реализации мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта.

2.6. В случае возникновения затруднений при подготовке информации по охране труда, в том числе отсутствия организационных или материально-технических возможностей, работодатель (уполномоченное им лицо), в целях ее подготовки, вправе обратиться в Управление. В указанном в настоящем пункте случае информация по охране труда готовится работодателем (уполномоченным им лицом) с участием специалистов Управления непосредственно в Управлении. Обращение в Управление направляется работодателем (уполномоченным им лицом) не позднее 20 рабочих дней до наступления срока предоставления информации по охране труда.

3. Обработка информации по охране труда

3.1. Обработка информации по охране труда, представленной в электронном виде или на бумажном носителе, производится специалистом Управления в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации по

охране труда в Управление. Обработка формы «Информация по охране труда» в программном комплексе «Катарсис» автоматизирована.

3.2. За достоверность представленной информации, непредставление и (или) несвоевременное представление информации по охране труда работодатели несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку организации и
проведения мониторинга состояния
условий и охраны труда у
работодателей, осуществляющих
деятельность на территории
Минераловодского муниципального
округа Ставропольского края

ИНФОРМАЦИЯ
о состоянии условий и охраны труда в организации
(Информация по охране труда)

Форма 1. Информация об управлении охраной труда в организации

Раздел 1.1.

Дата представления _____

Наименование организации _____

(полное наименование организации)

ОКВЭД _____

ИНН _____

ОГРН _____

Адрес организации _____

(индекс, населенный пункт, улица, дом)

(юридический и фактический)

Руководитель (работодатель) _____

(должность, фамилия, имя, отчество полностью)

Специалист по охране труда _____

(должность, фамилия, имя, отчество полностью)

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

Раздел 1.2.

№ п/п	Наименование	Показатель
1	2	3
1.	Среднесписочная численность работников, всего человек, в том числе:	
1.1.	женщин	
1.2.	несовершеннолетних	
2.	Численность пострадавших при несчастных случаях, всего человек, в том числе:	
2.1.	женщин	
2.2.	несовершеннолетних	
3.	Численность пострадавших с легкой степенью тяжести, всего человек, в том числе:	
3.1.	женщин	
3.2.	несовершеннолетних	
4.	Из них с тяжелой степенью тяжести, всего человек, в том числе:	
4.1.	женщин	
4.2.	несовершеннолетних	
5.	Из них со смертельным исходом, всего человек, в том числе:	
5.1.	женщин	
5.2.	несовершеннолетних	
6.	Количество групповых несчастных случаев, ед.	
7.	Количество дней утраты трудоспособности пострадавших при несчастных случаях (число человеко-дней)	
8.	Израсходовано средств на охрану труда за отчетный период, всего, руб.	
9.	Израсходовано средств на охрану труда за отчетный период на одного работающего, руб.	
10.	Наличие в организации утвержденного положения о системе управления охраной труда (да/нет)	
11.	Наличие программы «нулевого травматизма», разработанной в соответствии с рекомендациями министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края (да/ нет)	
12.	Число работающих во вредных и (или) опасных условиях труда, всего, чел.	
13.	Число женщин работающих во вредных и (или) опасных условиях труда, чел.	

**Форма 3. Сведения о наличии службы (специалистов)
по охране труда и обучении работников по охране труда**

№ п/п	Наименование	Показатель
1	2	3
1.	Наличие освобожденного специалиста по охране труда (по штатному расписанию), (да/нет), при наличии число человек, в том числе:	
1.1.	имеют высшее образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности, чел.	
1.2.	прошедших профессиональную переподготовку в области охраны труда, чел.	
2.	Наличие специалиста с возложением обязанностей по охране труда, (да/нет), при наличии число чел.	
3.	Количество прошедших обучение по охране труда в установленном порядке, число чел. из них:	
3.1.	руководителя (лей) организации (месяц, год о каждом специалисте)	
3.2.	заместителя(лей) руководителя(лей), курирующего(щих) вопросы охраны труда, (месяц, год о каждом специалисте)	
3.3.	членов комиссии(й) по проверке знаний требований охраны труда, чел.	
3.4.	уполномоченных по охране труда	
3.5.	членов комитетов (комиссий) по охране труда	
4.	Проведено обучение по охране труда в самой организации, всего чел. в том числе:	

**Форма № 4. Сведения об обеспеченности работников
средствами индивидуальной защиты**

№ п/п	Наименование	Показатель
1	2	3
1.	Число работников, подлежащих обеспечению специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ) и фактически обеспечены в соответствии с типовыми нормами, чел.	

	(план/факт)		
2.	Всего израсходовано средств на СИЗ, в том числе затраты на одного работника, руб. (всего/на 1 работника)		
3.	Выявленные случаи профессионального заболевания, в результате неприменения СИЗ (на основании акта о случае профессионального заболевания), чел.		

Форма № 5. Сведения об обеспеченности работников санитарно-бытовыми помещениями и устройствами

№ п/п	Наличие	Необходимое количество по нормам	Фактически обеспечено	Процент фактического обеспечения работников
1	2	3	4	5
1.	Гардеробные помещения, штук			
2.	Устройства питьевого водоснабжения, штук			
3.	Душевые, штук			

Форма 6. Сведения об общественном контроле охраны труда

№ п/п	Наименование	Показатель
1	2	3
1.	Наличие комитета (комиссии) по охране труда (да/нет)	
2.	Число уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, чел.	
3.	Количество проведенных ежемесячных «Дней охраны труда» (количество дней за отчетный период)	
4.	Наличие кабинета по охране труда, (да/нет)	
5.	Количество уголков по охране труда, штук	

**Форма № 7. Сведения о реализации мероприятий,
направленных на развитие физической культуры и спорта**

№ п/п	Наименование	Показатель	
1	2	3	
1.	Наличие плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда (да/ нет)		
2.	Наличие плана мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта (да/ нет), в том числе в соответствии с которым осуществляется:		
2.1.	компенсация работникам оплаты занятий спортом в клубах и секциях, количество работников/рублей.		
2.2.	организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), включая оплату труда методистов и тренеров, привлекаемых к выполнению указанных мероприятий, штук		
2.3.	организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, количество/руб.		
2.4.	приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря, количество/руб.		
2.5.	устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом, количество/руб.		
2.6.	создание и развитие физкультурно-спортивных клубов, организованных в целях массового привлечения граждан к занятиям физической культурой и спортом по месту работы, количество/руб.		

Работодатель организации

«__» _____ 20__ г.
(дата)

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

Исполнитель (Фамилия И.О.)
(телефон)