АДМИНИСТРАЦИЯ МИНЕРАЛОВОДСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 апреля 2024 г. г. Минеральные Воды № 926

Об утверждении порядка подготовки документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края

Во исполнение Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, администрация Минераловодского муниципального округа Ставропольского края **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par33) подготовки документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 04.09.2017 № 2356 «Об утверждении порядка подготовки документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Минераловодского городского округа Ставропольского края» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 16.05.2022 г. № 1059).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края Брихачёва Н. В.

4. Настоящее постановления вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Минераловодского

муниципального округа

Ставропольского края В. С. Сергиенко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края

от 18 апреля 2024 г. № 926

ПОРЯДОК

 подготовки документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края

1. Настоящий Порядок подготовки документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - Порядок, документ планирования, регулярные перевозки, муниципальный маршрут) разработан в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и определяет процедуру подготовки и принятия документа планирования, внесения изменений в документ планирования.

2. Подготовку документа планирования, а также изменений в него осуществляет Управление муниципального хозяйства администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (далее - уполномоченный орган).

3. Документ планирования (изменения в документ планирования) принимается в форме постановления администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края на срок не менее 5 лет.

Документ планирования разрабатывается и принимается до 15 сентября текущего года или предшествующего году начала действия документа планирования.

4. Документ планирования устанавливает перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок по муниципальным маршрутам и сроки их реализации и предусматривает:

- установление, изменение или отмену муниципальных маршрутов;

- график заключения муниципальных контрактов в отношении регулярных перевозок, осуществляемых по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам, частично или полностью оплачиваемых за счет средств бюджета Минераловодского муниципального округа Ставропольского края;

- проведение открытых конкурсов на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулированным тарифам на территории Минераловодского муниципального округа;

- изменение вида регулярных перевозок, осуществляемых по муниципальному маршруту.

5. Внесение изменений в документ планирования осуществляется уполномоченным органом в течение 40 рабочих дней со дня появления основания для изменения сроков и перечня мероприятий по развитию регулярных перевозок по муниципальным маршрутам, предусмотренных [пунктом 4](#Par44) настоящего Порядка (далее - мероприятия).

6. В целях подготовки документа планирования уполномоченный орган размещает на официальном сайте администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт) уведомление о приеме предложений от юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей (далее соответственно - предложения, уведомление).

Предложения носят рекомендательный характер.

7. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- юридический адрес уполномоченного органа, по которому направляются предложения;

- срок, в течение которого принимаются предложения, который не может составлять менее десяти календарных дней со дня размещения на сайте уведомления;

- форму по предложению;

- перечень мероприятий для формирования документа планирования, по которым принимаются предложения.

8. Предложения представляются в уполномоченный орган непосредственно или направляются почтовым отправлением по форме, указанной в уведомлении.

Допускается направление предложений в форме электронных документов, подписанных электронной подписью любого вида.

9. Предложения направляются в уполномоченный орган лицами, указанными в [пункте 6](#Par50) настоящего Порядка, в срок, установленный в уведомлении для направления предложений.

10. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию предложений в день их поступления.

11. Поступившие в уполномоченный орган предложения рассматриваются в течение пяти календарных дней со дня окончания срока приема предложений.

12. В случае согласия уполномоченного органа с поступившими предложениями уполномоченный орган учитывает их в документе планирования.

В случае несогласия уполномоченного органа с поступившими предложениями уполномоченный орган подготавливает мотивированное возражение.

13. По результатам рассмотрения поступивших в уполномоченный орган предложений лицам, указанным в [пункте 6](#Par50) настоящего Порядка, уполномоченный орган в пятидневный срок со дня окончания срока рассмотрения предложений направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении мотивированный ответ.

14. Документ планирования (изменения в документ планирования) подлежит опубликованию и размещению на сайте.