**АДМИНИСТРАЦИЯ МИНЕРАЛОВОДСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 апреля 2024 г. г. Минеральные Воды № 844

О комиссии по организации пассажирских перевозок администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края

В целях обеспечения качественного обслуживания населения Минераловодского муниципального округа Ставропольского края услугами пассажирского автотранспорта, контроля за соблюдением правил пассажирских перевозок, защиты прав потребителей, развития и совершенствования маршрутной сети Минераловодского муниципального округа Ставропольского края администрация Минераловодского муниципального округа Ставропольского края **постановляет:**

1. Создать комиссию по организации пассажирских перевозок администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.
2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по организации пассажирских перевозок администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Минераловодского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Минераловодского

муниципального округа

Ставропольского края В. С. Сергиенко

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации

Минераловодского

муниципального округа

Ставропольского края

от 12 апреля 2024 г. № 844

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии по организации пассажирских перевозок администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Комиссия по организации пассажирских перевозок администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (далее - Комиссия) является координационным органом администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края по рассмотрению вопросов и подготовке предложений, обеспечивающих организацию пассажирских перевозок на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

1**.**2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края и Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Организация взаимодействия органов государственной власти с органами местного самоуправления, перевозчиками и другими участниками рынка перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования рынка перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, в том числе по предотвращению незаконной предпринимательской деятельности на рынке перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом;

2.2. Участие в выработке решений по реформированию рынка перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом;

2.3. Участие в разработке перспективных планов развития маршрутной сети Минераловодского муниципального округа Ставропольского края;

2.4. Организация работы по изучению состояния транспортного обслуживания населения на пригородных внутрирайонных маршрутах автомобильным транспортом на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, а также прогнозированию развития ситуации на рынке пассажирских автотранспортных услуг;

2.5. Контроль за осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования.

3. Функции комиссии

3.1. Организация проведение заседаний, направленных на выявление и пресечение нарушений действующего законодательства в сфере транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края;

3.2. Анализ эффективности проводимых мероприятий в сфере транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в Минераловодском муниципальном округе Ставропольского края;

3.3. Проверка эффективности профилактической работы в сфере транспортного обслуживания населения Минераловодского муниципального округа Ставропольского края среди индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки пассажиров на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Запрашивать и получать от организаций и учреждений необходимую для работы информацию по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;

4.2. Приглашать на заседания комиссии и заслушивать должностных лиц администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, представителей муниципальных организаций и организаций иных форм собственности, расположенных на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, а также иных заинтересованных лиц;

4.3. Заслушивать на заседаниях комиссии индивидуальных предпринимателей, ответственных работников, допустивших нарушения требований безопасности в сфере пассажирских перевозок, повлекших за собой тяжелые последствия, и принимать решение о направлении информации о выявленных нарушениях в сфере транспортного обслуживания населения на маршрутах регулярных перевозок Минераловодского муниципального округа Ставропольского края в компетентные органы для рассмотрения и принятия соответствующих мер.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителей, секретаря и членов Комиссии;

Состав комиссии утверждается распоряжением администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края;

5.2. Председателем Комиссии является глава Минераловодского муниципального округа Ставропольского края. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие — заместитель председателя Комиссии;

5.3. Председатель комиссии:

5.3.1. осуществляет планирование и общее руководство деятельностью Комиссии;

5.3.2. назначает дату, время и место проведения очередного заседания Комиссии;

5.3.3. утверждает повестку дня заседания Комиссии;

5.3.4. руководит заседаниями Комиссии;

5.3.5. подписывает протоколы заседаний Комиссии;

5.4. Заместитель председателя Комиссии:

5.4.1. в случае невозможности присутствия на заседании председателя Комиссии проводит заседание Комиссии по поручению председателя Комиссии;

5.4.2. осуществляет координацию деятельности членов Комиссии по рассмотрению и выработке предложений по решению основных задач Комиссии;

5.5. Секретарь Комиссии:

5.5.1. организует подготовку заседания Комиссии;

5.5.2. обеспечивает подготовку проектов повестки дня заседаний Комиссии, а также подготовку информационных и аналитических материалов к заседаниям Комиссии;

5.5.3. обеспечивает информирование членов Комиссии о дате, месте и времени проведения и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии;

5.5.4. ведет делопроизводство по вопросам деятельности Комиссии; 5.5.5. ведет протоколы заседаний Комиссии;

5.6. Члены Комиссии:

5.6.1. Присутствуют на заседаниях Комиссии и участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

5.6.2. при невозможности присутствовать на заседаниях Комиссии заблаговременно извещают об этом секретаря Комиссии;

5.6.3. в случае необходимости направляют секретарю Комиссии в письменном виде особое мнение по вопросам повестки дня заседания Комиссии;

5.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением и планом работы, который рассматривается и утверждается на заседании Комиссии;

5.8. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии;

5.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

Внеочередные заседания проводятся по инициативе председателя Комиссии или заместителя председателя Комиссии;

5.10. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания;

5.11. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания;

5.12. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии или заместитель председателя Комиссии.