УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Минераловодского

муниципального округа

Ставропольского края

от 24 апреля 2024 г. № 960

ПОРЯДОК

создания и ведения официальных страниц администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, отраслевых (функциональных) органов администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, имеющих статус юридических лиц, и подведомственных муниципальных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Настоящий Порядок определяет правила создания и ведения официальных страниц администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, отраслевых (функциональных) органов администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, имеющих статус юридических лиц, и подведомственных муниципальных учреждений, созданных для размещения информации об их деятельности в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – администрация, отраслевые (функциональные) органы, подведомственные учреждения, социальные сети, сеть «Интернет»).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3. В целях создания и ведения официальных страниц:

3.1. отдел информационно-аналитической работы администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (далее – отдел информационно-аналитической работы) обеспечивает координацию деятельности отраслевых (функциональных) органов и подведомственных учреждений по созданию и ведению их официальных страниц;

3.2. администрация, отраслевые (функциональные) органы и подведомственные учреждения обеспечивают:

- создание и ведение своих официальных страниц в рамках проводимой на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края государственной информационной политики;

- размещение информации о своих официальных страницах с указателями данных страниц на официальных сайтах администрации, отраслевых (функциональных) органов и подведомственных учреждений в сети «Интернет» (при наличии);

- получение специальных отметок, подтверждающих факт создания официальных страниц администрацией, отраслевыми (функциональными) органами и подведомственными учреждениями;

- размещение информации на своих официальных страницах, включая их информационное наполнение, формирование, корректировку и удаление информации, размещаемой администрацией, отраслевыми (функциональными) органами и подведомственными учреждениями, доступ к такой информации в целях ее корректировки или удаления, а также взаимодействие с пользователями информацией на официальных страницах с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал);

- размещение на своих официальных страницах электронной формы платформы обратной связи Единого портала для взаимодействия с пользователями информацией на таких официальных страницах путем получения от пользователей информацией сообщений и обращений, обработки и направления отраслевыми (функциональными) органами и подведомственными учреждениями ответов на такие сообщения и обращения, выявления мнения пользователей информацией при исполнении администрацией, отраслевыми (функциональными) органами и подведомственными учреждениями полномочий (осуществлении функций), в том числе посредством проведения опросов, голосований и процессов участия жителей Минераловодского муниципального округа Ставропольского края в публичных слушаниях, а также иных доступных в социальных сетях способов взаимодействия;

- надлежащее выполнение мер по защите сведений и технических средств, используемых для организации размещения информации и взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах;

- возможность комментирования публикаций, размещаемых администрацией, отраслевыми (функциональными) органами и подведомственными учреждениями на официальных страницах, для пользователей информацией на таких официальных страницах.

4. На официальных страницах администрацией, отраслевыми (функциональными) органами и подведомственными учреждениями размещается не менее 3 публикаций в неделю о деятельности администрации, соответствующих отраслевых (функциональных) органов и подведомственных учреждений, за исключением отраслевых (функциональных) органов и подведомственных учреждений, по которым главой Минераловодского муниципального округа Ставропольского края принято решение об иной частоте размещения ими публикаций о деятельности отраслевых (функциональных) органов и подведомственных учреждений на официальных страницах на основании информации, представленной центром управления регионом («проектным офисом») в Ставропольском крае.

Такое решение доводится до соответствующих отраслевых (функциональных) органов и подведомственных учреждений отделом информационно-аналитической работы в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

5. Официальные страницы должны содержать:

5.1. индивидуальную обложку с применением графического изображения (эмблемы), соответствующего сфере деятельности администрации, отраслевых (функциональных) органов и подведомственных учреждений;

5.2. единое стилистическое и цветовое оформление официальной страницы и размещаемых в ней публикаций (при ведении официальной страницы применяются возможности социальных сетей (приложения, виджеты, динамичные обложки);

5.3. актуальную информацию, предусмотренную частью 1.2 статьи 13 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

5.4. соответствующую геометку администрации, отраслевого (функционального) органа или подведомственного учреждения;

5.5. информационные материалы, в том числе аудиовизуальные, соответствующие сфере деятельности администрации, отраслевого (функционального) органа или подведомственного учреждения.

6. Для размещения информации на официальных страницах администрацией, отраслевыми (функциональными) органами и подведомственными учреждениями используются тексты, фотографии, инфографика, анимация, видеоролики, трансляции прямых эфиров, опросы, конкурсы, акции, иные материалы и форматы с учетом специфики социальной сети.

При размещении информации на официальных страницах администрацией, отраслевыми (функциональными) органами и подведомственными учреждениями обеспечивается использование русского языка в соответствии с правилами орфографии и пунктуации.

7. При написании текстов публикаций, размещаемых на официальных страницах администрацией, отраслевыми (функциональными) органами и подведомственными учреждениями используется стиль, характерный для общения в социальных сетях без использования канцеляризмов, шаблонов и сложной профессиональной терминологии.

8. Администрацией, отраслевыми (функциональными) органами и подведомственными учреждениями на созданных ими официальных страницах самостоятельно осуществляют мониторинг и контроль комментариев и сообщений пользователей информацией.

Администрацией, отраслевыми (функциональными) органами и подведомственными учреждениями подлежат удалению комментарии и сообщения пользователей информацией, размещенные на официальных страницах, содержащие спам-рассылки, нецензурные либо оскорбительные выражения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, порочащие гражданина или отдельные категории граждан по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, профессии, места жительства, работы, а также в связи с их политическими убеждениями.

Пользователи информацией, допустившие такие комментарии и сообщения на официальных страницах, заносятся администрацией, соответствующими отраслевыми (функциональными) органами и подведомственными учреждениями в «черный список» или его аналог в порядке, предусмотренном правилами использования соответствующей социальной сети.

9. Руководители отраслевых (функциональных) органов и подведомственных учреждений несут персональную ответственность за достоверность и полноту информации о деятельности возглавляемых ими отраслевыми (функциональными) органами и подведомственными учреждениями, размещенной на их официальных страницах.

10. В случаях выявления отделом информационно-аналитической работы недостатков в ведении отраслевыми (функциональными) органами и подведомственными учреждениями своих официальных страниц, информация о таких недостатках направляется руководителям отраслевых (функциональных) органов и подведомственных учреждений в целях организации работы по устранению выявленных недостатков.