

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИНЕРАЛОВОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июля 2025 г.

г. Минеральные Воды

№1577

Об утверждении методических указаний по разработке и реализации
муниципальных программ Минераловодского муниципального округа
Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», на основании Устава Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, в целях координации работы по разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, администрация Минераловодского муниципального округа Ставропольского края **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ Минераловодского муниципального округа Ставропольского края в новой редакции.
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края Джафарова Р. Ш.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Минераловодского
муниципального округа
Ставропольского края



М. Ю. Гаранжа



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Минераловодского муниципального
округа Ставропольского края
от 14 июля 2025 г. № 1577

**Методические указания
по разработке и реализации муниципальных программ
Минераловодского муниципального округа Ставропольского края**

I. Общие положения

1. Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (далее - Методические указания) разработаны в соответствии с пунктом 14 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, утвержденного администрацией Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, с целью установления единого подхода к разработке проектов муниципальных программ Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - Порядок, Программы), проведению мониторинга хода реализации Программ и подготовке отчетов о ходе реализации Программ.

2. Основные понятия, используемые в настоящих Методических указаниях:

1) подпрограмма Программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимосвязанных по задачам, срокам, исполнителям и ресурсам мероприятий, выделенный, исходя из масштабности и сложности целей, достигаемых в рамках реализации Программы;

2) сфера реализации Программы (подпрограммы) - сфера социально-экономического развития Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, на решение проблем в которой направлена соответствующая Программа (подпрограмма);

3) основные параметры Программы (подпрограммы) - цели Программы, задачи подпрограммы, система основных мероприятий, индикаторы достижения целей Программы и показатели решения задач подпрограммы, конечные результаты реализации Программы (подпрограммы), сроки их достижения, финансовое обеспечение в разрезе подпрограмм и основных мероприятий, необходимое для достижения целей Программы (решения задач подпрограммы);

4) проблема социально-экономического развития Минераловодского муниципального округа Ставропольского края - противоречие между

желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации Программы;

5) цель - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития Минераловодского муниципального округа Ставропольского края посредством реализации комплекса программных мероприятий, достигаемый за период реализации Программы;

6) задача - результат выполнения совокупности взаимосвязанных основных мероприятий в рамках реализации подпрограммы;

7) основное мероприятие подпрограммы Программы (далее - основное мероприятие) - комплекс взаимосвязанных мероприятий, характеризующийся значимым вкладом в решение задачи подпрограммы;

8) индикатор достижения цели Программы - количественно и (или) качественно выраженная характеристика достижения цели Программы (достижение конечного результата);

9) показатель решения задачи подпрограммы - количественно выраженная характеристика решения задачи подпрограммы (достижения непосредственного результата);

10) конечный результат - характеризующее количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, которое отражает выгоды от реализации Программы (подпрограммы);

11) непосредственный результат - характеристика объема и (или) качества реализации основного мероприятия, направленного на решение задачи подпрограммы;

12) контрольное событие - действие, осуществляемое в установленные сроки в целях получения промежуточного или конечного результата выполнения основного мероприятия;

13) мониторинг - процесс наблюдения за реализацией основных параметров Программы (подпрограммы).

Иные понятия, используемые в настоящих Методических указаниях, применяются в значениях, установленных Порядком, и в значениях, принятых в законодательстве Российской Федерации, законодательстве Ставропольского края и муниципальных правовых актов Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

3. Основанием для разработки Программы является перечень муниципальных программ Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, планируемых к разработке, формируемый в соответствии с Порядком.

4. Ответственный исполнитель Программы обеспечивает координацию деятельности соисполнителей Программы и (или) участников Программы в процессе ее разработки и реализации.

5. При внесении изменений в Программу основные параметры

прошедших периодов реализации Программы изменению не подлежат.

II. Разработка проекта Программы и ее структура

6. Программа имеет следующую структуру:

1) паспорт Программы;

2) текстовая часть Программы в разделе:

Приоритеты и цели реализуемой в Минераловодском муниципальном округе Ставропольского края муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Минераловодского муниципального округа Ставропольского края;

3) приложение к Программе приводится согласно приложению к настоящим Методическим указаниям;

4) подпрограммы Программы.

7. Программа включает подпрограммы, содержащие основные мероприятия. Основные мероприятия могут реализовываться путем выполнения приоритетных и ведомственных проектов. В случае наличия подпрограммы Программы основные мероприятия должны предусматриваться только в подпрограмме, а в случае отсутствия подпрограмм основные мероприятия - в составе Программы.

8. Программа может включать подпрограмму «Обеспечение реализации Программы и общепрограммные мероприятия», направленную на создание условий для реализации Программы, содержащую основные мероприятия, направленные на содержание органов местного самоуправления Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, являющихся ответственными исполнителями Программы.

Данная подпрограмма также включает основные мероприятия, которые направлены на реализацию Программы в целом и не могут быть отнесены ни к одной из подпрограмм, в том числе основные мероприятия, направленные на предоставление муниципальных услуг.

9. Ответственный исполнитель Программы направляет проект Программы на согласование соисполнителям Программы на электронном и бумажном носителе.

10. Состав материалов, представляемых в управление экономического развития администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, финансовое управление администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края и Контрольно-счетный орган Минераловодского муниципального округа (далее соответственно - управление экономического развития, финансовое управление, КСО Минераловодского муниципального округа) ответственным исполнителем Программы с проектом Программы, включает:

1) сопроводительное письмо о направлении проекта нормативного правового акта администрации Минераловодского муниципального округа

Ставропольского края об утверждении Программы;

2) проект нормативного правового акта администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края об утверждении Программы;

3) дополнительные документы, предусмотренные Порядком.

III. Требования по заполнению паспорта Программы

11. Паспорт Программы разрабатывается по форме, согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 12).

Цели Программы, индикаторы достижения целей Программы, а также этапы (в случае необходимости) и сроки реализации Программы указываются в соответствии с требованиями Порядка и настоящих Методических указаний.

Объемы финансового обеспечения Программы указываются в тысячах рублей с точностью до второго знака после запятой, в том числе по источникам финансового обеспечения и по годам реализации Программы без расшифровки по подпрограммам.

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы указываются в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией Программы) в сфере реализации Программы, сроков их достижения.

IV. Требования к содержанию Программы

12. Цели Программы должны соответствовать приоритетам и целям реализуемой в Минераловодском муниципальном округе Ставропольского края политики в сфере реализации Программы и определять конечные результаты реализации Программы.

13. Приоритеты и цели реализуемой в Минераловодском муниципальном округе Ставропольского края политики определяются исходя из государственных программ Российской Федерации, Ставропольского края, документов стратегического планирования Российской Федерации, Ставропольского края и Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, прогноза социально-экономического развития Минераловодского муниципального округа Ставропольского края на долгосрочный период, и других правовых актов Губернатора Ставропольского края и Правительства Ставропольского края, Минераловодского муниципального округа Ставропольского края с учетом схемы территориального планирования Ставропольского края, Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

14. Цель Программы (задача подпрограммы) должна соответствовать следующим критериям:

1) специфичность (цель Программы (задача подпрограммы) должна соответствовать сфере реализации Программы (подпрограммы);

2) конкретность (не допускаются нечеткие формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

3) измеримость (достижение цели Программы (решение задачи подпрограммы) можно проверить);

4) достижимость (цель Программы (задача подпрограммы) должна быть достижима (решаема) за период реализации Программы (подпрограммы);

5) релевантность (соответствие формулировки цели Программы (задачи подпрограммы) ожидаемым конечным результатам реализации Программы (подпрограммы).

Формулировка цели Программы (задачи подпрограммы) должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели Программы (задачи подпрограммы) или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели Программы (решения задачи подпрограммы), а также описания путей, средств и методов достижения цели Программы (решения задачи подпрограммы).

15. Достижение цели Программы обеспечивается решением задач соответствующей этой цели подпрограммы. Задача подпрограммы определяет непосредственный результат реализации совокупности взаимосвязанных основных мероприятий. Сформулированные задачи подпрограммы должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели Программы.

Решение задачи подпрограммы осуществляется посредством реализации конкретного основного мероприятия (конкретных основных мероприятий). Формулировка задач подпрограммы и выделение основных мероприятий должны осуществляться таким образом, чтобы исключить зависимость решения нескольких задач от реализации одного основного мероприятия.

Каждой цели Программы (задаче подпрограммы) присваивается весовой коэффициент, исходя из специфики Программы (подпрограммы), в зависимости от значимости достижения цели Программы (задачи подпрограммы) для оценки эффективности реализации Программы (подпрограммы), а также с учетом доли финансовых затрат в общем объеме финансирования, направляемых на достижение цели Программы (задачи подпрограммы). Сумма весовых коэффициентов по Программе (подпрограмме) должна быть равна единице, сведения о весовых коэффициентах, присвоенных целям Программы и задачам подпрограмм Программы, приводятся согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 3).

16. При постановке целей Программы и задач подпрограммы необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения достижения целей Программы или решения задач подпрограммы. Для этого

необходимо сформировать индикаторы достижения целей Программы и показатели решения задач подпрограммы.

17. Сведения о составе и значениях индикаторов достижения целей Программы (показателей решения задач подпрограммы) приводятся согласно приложению №1 к настоящим Методическим указаниям (таблица 1).

Количество индикаторов достижения целей Программы и показателей решения задач подпрограммы формируется исходя из принципов необходимости и достаточности при проверке достижения целей Программы и решения задач подпрограммы.

Индикаторы достижения целей Программы приводятся по Программе в разрезе ее целей, показатели решения задач подпрограммы приводятся по каждой подпрограмме в разрезе ее задач.

Один и более индикаторов достижения целей Программы (показателей решения задач подпрограммы) может характеризовать достижение одной цели Программы (решение одной задачи подпрограммы). Не допускается включение индикаторов достижения целей Программы (показателей решения задач подпрограммы), которые характеризуют достижение более чем одной цели Программы (решение более чем одной задачи подпрограммы).

18. Используемые индикаторы достижения цели Программы (показатели решения задачи подпрограммы) должны соответствовать следующим требованиям:

1) адекватность (индикатор достижения цели Программы (показатель решения задачи подпрограммы) должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели Программы (решении задачи подпрограммы) и охватывать все существенные аспекты достижения цели Программы (решения задачи подпрограммы), при этом из формулировки индикатора достижения цели Программы (показателя решения задачи подпрограммы) и дополнительных документов должна быть очевидна желаемая тенденция изменения значений индикатора достижения цели Программы (показателя решения задачи подпрограммы), отражающая достижение соответствующей цели Программы (решение задачи подпрограммы);

2) точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации Программы (подпрограммы))

3) объективность (не допускается использование индикаторов достижения цели Программы (показателей решения задач подпрограммы), улучшение отчетных значений, которых возможно при ухудшении реального положения дел);

4) используемые индикаторы достижения цели Программы (показатели решения задачи подпрограммы) должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей подпрограммы, подведомственных им

организаций, к искажению результатов реализации Программы (подпрограммы);

5) достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки Программы (подпрограммы);

6) однозначность (определение индикатора достижения цели Программы (показателя решения задачи подпрограммы) должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики, как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения индикатора достижения цели Программы (показателя решения задачи подпрограммы);

7) экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые индикаторы достижения цели Программы (показатели решения задач подпрограммы) должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

8) сопоставимость (выбор индикаторов достижения цели Программы (показателей решения задач подпрограммы) следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) подпрограмм);

9) своевременность и регулярность проведения мониторинга индикаторов достижения цели Программы (показателей решения задач подпрограммы).

19. Индикаторы достижения целей Программы (показатели решения задач подпрограммы) должны количественно и (или) качественно характеризовать ход реализации Программы (подпрограммы), достижение целей Программы (решение задач подпрограммы), а также:

1) отражать специфику развития конкретной сферы деятельности, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация подпрограммы;

2) непосредственно зависеть от решения задач и выполнения основных мероприятий подпрограммы;

3) соответствовать нормативно-правовым актам и документам, определяющим стратегические приоритеты социально-экономического развития Минераловодского муниципального округа Ставропольского края;

4) отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с настоящими Методическими указаниями.

20. В число используемых индикаторов достижения целей Программы (показателей решения задач подпрограммы) должны включаться:

1) показатели, содержащиеся в Указах Президента Российской

Федерации;

2) показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, определенные правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Ставропольского края;

3) показатели (индикаторы) государственных программ Ставропольского края, реализуемых в соответствующей сфере деятельности, предусмотренные для Минераловодского муниципального округа Ставропольского края;

4) показатели, содержащиеся в приоритетных проектах (программах), по основным направлениям стратегического развития Российской Федерации, Ставропольского края и социально-экономического развития Ставропольского края;

5) агрегированные показатели объема и качества оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ);

6) показатели результативности применения мер государственного регулирования (налоговых, тарифных и др.);

7) показатели результативности исполнения публичных нормативных обязательств (по каждому обязательству или группе обязательств);

8) показатели результативности осуществления взносов в уставные капиталы муниципальных унитарных предприятий Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, других юридических лиц, в уставных капиталах которых имеется доля муниципального образования Минераловодского муниципального округа Ставропольского края;

9) показатели результативности осуществления основных мероприятий участниками реализации Программы;

10) показатели результативности проведения основных мероприятий, направленных на совершенствование процедур государственного управления, отражающие эффективность выполнения функций органов местного самоуправления Минераловодского муниципального округа Ставропольского края и (или) результативность применения мер правового регулирования;

11) показатели, зафиксированные в планах мероприятий («дорожных картах») и иных планах мероприятий, стратегиях, концепциях и иных документах стратегического планирования.

21. Показатели решения задач подпрограммы должны быть увязаны с индикаторами достижения целей Программы, но не должны их дублировать.

Индикаторы достижения целей Программы и показатели решения задач подпрограммы должны иметь запланированные по годам количественные значения, которые:

1) рассчитываются по методикам, утвержденным Правительством Российской Федерации или федеральным органом исполнительной власти, международными организациями;

2) определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

3) рассчитываются по методикам, утвержденным Правительством Ставропольского края или ответственным исполнителем (соисполнителем), либо включенным в дополнительные документы в соответствии с требованиями методических указаний.

22. Сведения об источнике информации и методике расчета индикаторов достижения целей Программы и показателей решения задач подпрограммы представляются по форме, согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 14) в составе дополнительных документов.

23. Индикаторы достижения целей Программы (показатели решения задач подпрограммы), рассчитанные по методикам, утвержденным органами местного самоуправления Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (включенным в дополнительные документы), применяются только при отсутствии возможности получить данные государственного (федерального) статистического наблюдения, а также невозможности применить показатели, рассчитанные по методикам, утвержденным Правительством Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, Правительством Ставропольского края.

24. Показатели результативности проведения основных мероприятий, направленных на совершенствование процедур муниципального управления, отражающие эффективность выполнения функций органов местного самоуправления Минераловодского муниципального округа Ставропольского края и (или) результативность применения мер правового регулирования, могут иметь значения, отличные от числовых, и не иметь методики расчета их значений.

25. В случае несоответствия целевых значений индикаторов достижения целей Программы (показателей решения задач подпрограммы) целевым значениям показателей (индикаторов), установленным в документах, указанных в Порядке, а также при планировании сохранения текущих значений индикаторов достижения целей Программы (показателей решения задач подпрограммы) либо их ухудшения в ходе реализации Программы (подпрограммы) в составе дополнительных документов представляется отдельное обоснование предлагаемых значений индикаторов достижения целей Программы (показателей решения задач подпрограммы).

26. На основе последовательности решения задач подпрограммы могут определяться этапы реализации Программы. Для каждого из этапов реализации Программы необходимо определить промежуточные результаты реализации Программы.

V. Требования к отражению информации об объемах и источниках финансового обеспечения реализации Программы

27. Объемы финансового обеспечения реализации Программы указываются в целом с распределением по подпрограммам, основным мероприятиям, по главным распорядителям средств бюджета Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (по ответственному исполнителю Программы и соисполнителям Программы) и источникам финансового обеспечения реализации Программы согласно приложению №3 к настоящим Методическим указаниям (таблица 3).

28. В Программе отражается информация обо всех источниках финансового обеспечения ее реализации, в том числе:

1) бюджет Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (далее - бюджет округа) по типам средств;

2) прогноз поступлений в бюджет округа средств федерального, краевого бюджетов, внебюджетных фондов и иных на реализацию Программы в ходе ее реализации;

3) оценка расходов участников Программы.

29. Объемы финансового обеспечения реализации Программы за счет средств бюджета округа на период после планового периода определяются исходя из устанавливаемого администрацией Минераловодского муниципального округа Ставропольского края предельного объема расходов на реализацию Программы в бюджетном прогнозе округа на долгосрочный период.

30. Параметры финансового обеспечения реализации Программы подлежат приведению в соответствие с решением Совета депутатов Минераловодского муниципального округа Ставропольского края о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период в срок, установленный Бюджетным кодексом Российской Федерации. При уточнении объема финансового обеспечения реализации Программы при необходимости подлежат уточнению и иные основные параметры Программы, в том числе индикаторы достижения целей Программы, показатели решения задач подпрограммы и ожидаемые конечные результаты реализации Программы.

31. Прогнозируемые объемы поступлений в бюджет округа средств краевого, федерального бюджетов, внебюджетных фондов на реализацию Программы должны быть подтверждены соответствующими документами, обосновывающими механизм привлечения указанных средств.

32. В рамках отдельных основных мероприятий Программы может предусматриваться возможность заключения долгосрочных муниципальных контрактов, указанных в абзаце третьем пункта 3 статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Предельные объемы средств бюджета округа на исполнение долгосрочных муниципальных контрактов в целях реализации основных мероприятий Программы представляются по форме согласно приложению №4 к настоящим Методическим указаниям (таблица 4).

VI. Требования к разработке подпрограммы

33. Подпрограмма является неотъемлемой частью Программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и Программы.

34. Подпрограмма имеет следующую структуру:

1) паспорт подпрограммы;

2) текстовая часть подпрограммы в разделе:

Характеристика основных мероприятий подпрограммы.

35. Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы и общепрограммные мероприятия» не содержит паспорта. Цели, задачи и показатели решения задач для данной подпрограммы могут не формулироваться.

VII. Требования по заполнению паспорта подпрограммы и содержание подпрограммы

36. Паспорт подпрограммы разрабатывается по форме согласно приложению №13 к настоящим Методическим указаниям (таблица 13).

Требования по заполнению паспорта подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к заполнению паспорта Программы.

37. Набор основных мероприятий должен быть необходимым и достаточным для решения задач подпрограммы и должен содержать не менее двух основных мероприятий. Кроме того, основные мероприятия должны быть согласованными и непротиворечивыми.

38. Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля хода выполнения подпрограммы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей Программы и индикаторов их достижения, задач подпрограммы и показателей их решения.

При формировании перечня основных мероприятий учитывается возможность выделения контрольных событий Программы в рамках их реализации, позволяющих оценить промежуточные или окончательные результаты выполнения основных мероприятий в течение года.

Основные мероприятия необходимо формировать с учетом возможности отражения их наименований в целевых статьях расходов бюджета округа, при этом наименования основных мероприятий не должны дублировать наименования направлений расходов целевых статей расходов бюджета округа.

39. В качестве основных мероприятий могут выделяться мероприятия, предусматривающие:

1) обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, казенными учреждениями Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, подведомственными главным распорядителям средств бюджета округа Ставропольского края;

2) исполнение публичных нормативных обязательств (по каждому обязательству или группе обязательств);

3) оказание (выполнение) государственных услуг (работ) муниципальными учреждениями Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, иными некоммерческими организациями по группам муниципальных услуг (работ);

4) предоставление субсидий муниципальным учреждениям Минераловодского муниципального округа Ставропольского края на цели, не связанные с оказанием (выполнением) ими муниципальных услуг (работ) в соответствии с муниципальным заданием;

5) осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Минераловодского муниципального округа Ставропольского края;

6) осуществление основных мероприятий участниками реализации Программы (подведомственными учреждениями Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, общественными, научными и иными организациями);

7) предоставление налоговых льгот;

8) проведение мероприятий, направленных на совершенствование процедур муниципального управления, эффективное выполнение функций органов местного самоуправления Минераловодского муниципального округа Ставропольского края и (или) применение мер правового регулирования.

Основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи подпрограммы и влиять на достижение показателя, характеризующего решение конкретной задачи подпрограммы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий. Не допускается формирование основных мероприятий, реализация которых направлена на решение более чем одной задачи подпрограммы (за исключением основных мероприятий, направленных на нормативно-правовое и научно-методическое (аналитическое) обеспечение реализации подпрограммы);

9) реализацию приоритетных и ведомственных проектов (программ).

40. Характеристика основных мероприятий подпрограммы содержит сведения о конкретных мерах и действиях, запланированных к реализации, описание непосредственных результатов реализации основных мероприятий, а также включает перечень участников Программы и степень

их участия в реализации основных мероприятий.

41. Сводная информация о перечне основных мероприятий, их типах, исполнителях и сроках реализации, в том числе по годам реализации, взаимосвязи с задачами и показателями их решения, отражается в приложении №2 (таблице 2) согласно приложению к настоящим Методическим указаниям.

VIII. Дополнительные документы, представляемые с проектом Программы

42. В рамках характеристики текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, основных показателей приводится анализ ее действительного состояния, включая выявление основных проблем.

43. Анализ текущего состояния (действительного) состояния сферы реализации Программы должен включать характеристику итогов реализации государственной политики Ставропольского края в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации Программы. Характеристика текущего состояния сферы реализации Программы должна содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития Ставропольского края, Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, сопоставление существующего состояния анализируемой сферы с состоянием аналогичной сферы в других субъектах Российской Федерации (при возможности такого сопоставления), прогноза ее развития, описание ожидаемых конечных результатов Программы, сроков и этапов (в случае необходимости) реализации Программы.

Прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития Минераловодского муниципального округа Ставропольского края по итогам реализации Программы должен определять тенденции и планируемые показатели по итогам реализации Программы. При формировании прогноза развития сферы реализации Программы учитываются параметры прогноза социально-экономического развития Минераловодского муниципального округа Ставропольского края на долгосрочный период, стратегические документы в сфере реализации Программы и текущее состояние сферы реализации Программы.

44. Обоснование планируемых объемов ресурсов на реализацию Программы (подпрограмм).

В части расходных обязательств Минераловодского муниципального округа Ставропольского края по каждому основному мероприятию прилагаются подробные обоснования планируемых ресурсов с учетом прогнозируемого уровня инфляции и иных факторов в соответствии с

нормативными правовыми актами Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, регулирующими порядок составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, с анализом возможности (невозможности) использования иных инструментов реализации каждого основного мероприятия, в том числе использования инструментов муниципально-частного партнерства, предусматривающего привлечение внебюджетных источников, принятие мер государственного регулирования и др.

Дополнительно указываются сведения об объемах средств местного бюджета, планируемых направить на развитие инновационной деятельности в Минераловодском муниципальном округе Ставропольского края в рамках реализации Программы.

45. Для мер правового регулирования в сфере реализации Программы приводится обоснование изменений правового регулирования в сфере реализации Программы (если таковые планируются), основные положения и ожидаемые результаты принятия необходимых нормативных правовых актов с оценкой их регулирующего воздействия (если такая оценка предусмотрена законодательством Ставропольского края, Минераловодского муниципального округа Ставропольского края). Сведения о мерах правового регулирования приводятся согласно приложению №15 к настоящим Методическим указаниям (таблица 15).

46. Сведения о формах государственного (федерального) статистического наблюдения, о методиках расчета значений индикаторов достижения целей Программы (показателей решения задач подпрограмм), утвержденных Правительством Российской Федерации или федеральными органами исполнительной власти, Правительством Ставропольского края или ответственным исполнителем Программы (соисполнителем Программы), представляются по форме согласно приложению №14 к настоящим Методическим указаниям (таблица 14).

47. Основные параметры потребности в трудовых ресурсах для реализации Программы определяются посредством мониторинга и прогнозирования потребности в трудовых ресурсах с целью получения максимально полной и объективной информации по обеспечению кадрами организаций Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, в том числе посредством разработки баланса трудовых ресурсов и формирования прогноза потребности экономики Минераловодского муниципального округа Ставропольского края в специалистах и рабочих, с учетом инженерно-технических специальностей, необходимых для реализации Программы.

48. Дополнительные документы, представляемые с проектом Программы, подписываются ответственным исполнителем Программы и вместе с Программой размещаются на официальном сайте администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

IX. Мониторинг реализации Программы

49. Мониторинг реализации Программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации Программы от запланированного и осуществляется ежеквартально (за исключением IV квартала) по форме, согласно приложению №6 к настоящим Методическим указаниям (таблица 6).

50. Объектом мониторинга является выполнение основных мероприятий в установленные сроки, исходя из своевременности наступления контрольных событий, характеризующих выполнение основного мероприятия, полнота расходов осуществляемых за счет всех источников финансового обеспечения, выполнение прогноза поступлений в бюджет округа, а также определение причин невыполнения сроков основных мероприятий и контрольных событий.

51. В соответствии с Порядком ответственный исполнитель ежегодно разрабатывает проект детального плана-графика реализации Программы на очередной финансовый год (далее - детальный план-график) и представляет его на согласование в управление экономического развития не позднее 01 декабря года, предшествующего очередному финансовому году.

52. В детальном плане-графике отражаются:

- 1) полный перечень основных мероприятий;
- 2) контрольные события, детально характеризующие ход выполнения основных мероприятий, с указанием сроков наступления контрольного события;

- 3) фамилии и должности должностных лиц ответственного исполнителя, соисполнителя Программы, ответственных за реализацию основных мероприятий, контрольных событий (не более одного исполнителя не ниже руководителя структурного подразделения, функционального (отраслевого) органа администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края).

53. Детальный план-график разрабатывается по форме согласно приложению №5 к настоящим Методическим указаниям (таблица 5).

Детальный план-график, согласованный с управлением экономического развития, утверждается ответственным исполнителем Программы ежегодно в срок до 31 декабря года, предшествующего очередному финансовому году.

Внесение изменений в детальный план-график осуществляется при необходимости его корректировки, связанной с:

- 1) внесением изменений в Программу;
- 2) отсутствием возможности реализации по причинам, независящим от ответственного исполнителя, соисполнителя Программы;
- 3) дополнением новыми контрольными событиями.

54. Основными характеристиками контрольных событий являются

значимость (важность) для достижения результата основного мероприятия, нулевая длительность, возможность однозначной оценки достижения (0 процентов или 100 процентов), по возможности документальное подтверждение результата выполнения основного мероприятия.

В качестве формулировок таких контрольных событий рекомендуется использовать следующие:

- 1) нормативный правовой акт утвержден;
- 2) соглашение заключено;
- 3) объект капитального строительства (реконструкции) введен в эксплуатацию;
- 4) система разработана и введена в эксплуатацию и т.д.

55. В детальном плане-графике контрольные события выделяются по основным мероприятиям, в составе которых предусмотрена реализация муниципальных функций ответственного исполнителя по разработке политики в сфере реализации Программы, осуществлению муниципального контроля и надзора, управлению муниципальным имуществом и предоставлению муниципальных услуг.

56. В соответствии с Порядком управление экономического развития осуществляет мониторинг хода реализации Программ, результаты которого размещаются на официальном сайте администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

57. Мониторинг хода реализации Программы проводится на основе данных официального статистического наблюдения, годовых отчетов, иных отчетов и докладов администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края - ответственных исполнителей и соисполнителей Программ, подготавливаемых по поручению Главы Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

По отдельным запросам управления экономического развития ответственный исполнитель и соисполнители Программы представляют дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации Программы.

58. По результатам мониторинга реализации Программы управлением экономического развития, при необходимости, готовятся предложения о сокращении или перераспределении между ответственным исполнителем (соисполнителями) Программы на очередной финансовый год и плановый период средств бюджета округа или о досрочном прекращении реализации как отдельных мероприятий Программы, так и Программы в целом.

59. В соответствии с Порядком финансовое управление направляет в управление экономического развития информацию о кассовых расходах бюджета округа в разрезе Программ, подпрограмм Программ, основных мероприятий, ответственных исполнителей и соисполнителей для проведения мониторинга реализации Программ согласно приложению №7 к настоящим Методическим указаниям (таблица 7).

60. В соответствии с Порядком ответственный исполнитель Программы на основании отчетных данных, представленных соисполнителями Программы, направляет в управление экономического развития информацию о мониторинге реализации Программы согласно приложению №6 к настоящим Методическим указаниям (таблица 6).

Х. Подготовка годовых отчетов о ходе реализации Программы

61. Годовой отчет о ходе реализации Программы (далее - годовой отчет) должен содержать разделы с информацией о:

- 1) конечных результатах реализации Программы, достигнутых за отчетный период, в том числе характеристику влияния основных результатов в решении задач подпрограмм и достижение целей Программы;
- 2) перечне основных мероприятий и контрольных событий, выполненных и не выполненных в установленные сроки (с указанием причин такого невыполнения) и результатах реализации основных мероприятий в разрезе подпрограмм (указываются согласно приложению №11 к настоящим Методическим указаниям (таблица 11);
- 3) использовании бюджетных ассигнований бюджета округа и иных средств на выполнение основных мероприятий подпрограмм Программы;
- 4) достижении значений индикаторов достижения целей Программы и показателей решения задач подпрограмм (указываются согласно приложению №10 к настоящим Методическим указаниям (таблица 10), с обоснованием отклонений по индикаторам достижения целей Программы и показателям решения задач подпрограмм, плановые значения по которым не достигнуты).

62. При формировании ответственным исполнителем сведений об использовании средств бюджета округа и иных средств на реализацию основных мероприятий в разрезе подпрограмм, предусмотренных в отчетном году, необходимо указывать данные о расходах, осуществляемых за счет всех источников финансового обеспечения. Сведения представляются ответственным исполнителем Программы в составе годового отчета о ходе реализации Программы, согласно приложению №8, №9 к настоящим Методическим указаниям (таблицы 8 и 9).

63. В случае выявления отклонений фактических результатов реализации основных мероприятий в отчетном году от запланированных на этот год по всем вышеуказанным направлениям, ответственному исполнителю Программы рекомендуется с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий, представлять в управление экономического развития и финансовое управление края аргументированное обоснование причин:

- 1) отклонения достигнутых в отчетном периоде значений индикаторов достижения целей Программы и показателей решения задач

подпрограмм от плановых, а также изменений в этой связи плановых значений индикаторов достижения целей Программы и показателей решения задач подпрограмм на предстоящий период;

2) значительного недовыполнения одних индикаторов достижения целей Программы и показателей решения задач подпрограмм в сочетании с перевыполнением других или значительного перевыполнения по большинству плановых индикаторов достижения целей Программы и показателей решения задач подпрограмм в отчетном периоде;

3) возникновения экономии и (или) неосвоения средств бюджета округа, федерального и (или) краевого бюджетов на реализацию Программы (подпрограммы) в отчетном году;

4) перераспределения средств бюджета округа между основными мероприятиями Программы (подпрограммы) в отчетном году;

5) исполнения детального плана-графика в отчетном периоде с нарушением запланированных сроков.

64. В случае отклонений от плановой динамики реализации Программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры Программы, в годовой отчет включаются предложения по дальнейшей реализации Программы и их обоснование.

65. В соответствии с Порядком управления экономическим развитием на основании годовых отчетов и результатов оценки эффективности реализации Программ осуществляет подготовку сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности Программ (далее - сводный годовой доклад).

66. Сводный годовой доклад содержит:

- 1) основные результаты реализации Программ за отчетный год;
- 2) сведения о степени соответствия запланированных и достигнутых значений индикаторов достижения целей Программ и показателей решения задач подпрограмм Программ за отчетный год;
- 3) степень соответствия кассовых расходов федерального, краевого и местного бюджетов на реализацию Программы и фактических расходов участников Программы их запланированному уровню;
- 4) оценку деятельности ответственных исполнителей Программ в части, касающейся хода реализации соответствующих Программ;
- 5) результаты оценки эффективности реализации Программ;
- 6) при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления ходом реализации Программ, о сокращении (увеличении) финансового обеспечения Программ и (или) досрочном прекращении выполнения отдельных основных мероприятий подпрограмм Программ или Программ в целом начиная с очередного финансового года, а также о начале реализации новых основных мероприятий подпрограмм Программ, корректировке индикаторов достижения целей Программ (показателей решения задач подпрограмм Программ) с учетом основных направлений стратегического развития Российской Федерации, Ставропольского края и

Минераловодского муниципального округа Ставропольского края приоритизации целей Программы;

7) предложения о применении мер ответственности к должностным лицам, определенных ответственным исполнителем Программы или соисполнителем Программы (при наличии непосредственной зависимости неэффективной реализации Программы от недобросовестного выполнения должностных обязанностей должностных лиц, определенных ответственным исполнителем Программы или соисполнителем Программы).

Таблица 1

Форма

СВЕДЕНИЯ

об индикаторах достижения целей муниципальной программы Минераловодского муниципального округа
Ставропольского края¹ и показателях решения задач подпрограммы Программы и их значениях

№ п/п	Наименование индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы Программы	Единица измерения	Значение индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы Программы по годам				
			отчетный год ²	текущий год ³	очередной год ⁴	первый год планового периода ⁵	...
1	2	3	4	5	6	7	8

Цель 1 Программы

1. Индикатор достижения цели
Программы

... ..

Подпрограмма 1

Задача 1 подпрограммы 1 Программы

... Показатель решения задачи
подпрограммы

... ..

2

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

Цель 2 Программы

п. Индикатор достижения цели
Программы

... ..

Подпрограмма 2

Задача 1 подпрограммы 2 Программы

... Показатель решения задачи
подпрограммы

... ..

¹ Далее в настоящем Приложении используется сокращение – Программа.

² Отчетный год – год, предшествующий текущему году.

³ Текущий год – год, в котором осуществляется формирование Программы.

⁴ Очередной год – год начала реализации Программы.

⁵ Первый год планового периода – год, следующий за годом начала реализации Программы.

Таблица 2

Форма

ПЕРЕЧЕНЬ
основных мероприятий подпрограмм Программы

№ п/п	Наименование подпро- граммы Программы, ос- новного мероприятия подпрограммы Программы	Тип основ- ного меро- приятия*	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник) основного мероприятия под- программы Программы	Срок		Связь с индикаторами до- стижения целей Программы и показателями решения зада- ч подпрограммы Програм- мы
				начала реализации мероприя- тия	окончания реализации мероприя- тия	
1	2	3	4	5	6	7

Цель 1 Программы

Подпрограмма 1

Задача 1 подпрограммы 1 Программы

1. Основное мероприятие 1.1
2. Основное мероприятие 1.2

... ..

Цель 2 Программы

2

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

Подпрограмма 2

Задача 1 подпрограммы 2 Программы

1. Основное мероприятие 2.1
2. Основное мероприятие 2.2

... ..

* Указывается один из следующих типов основного мероприятия:

«выполнение функций органами местного самоуправления Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, казенными учреждениями»,
«оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, иными некоммерческими организациями»,
«исполнение публичных нормативных обязательств»,
«предоставление субсидий муниципальным учреждениям Минераловодского муниципального округа Ставропольского края на цели, не связанные с оказанием (выполнением) ими муниципальных услуг (работ)»,
«осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Минераловодского муниципального округа Ставропольского края»,
«осуществление мероприятий участниками реализации Программы»,
«проведение мероприятий, направленных на совершенствование процедур муниципального управления».

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ
финансового обеспечения Программы

№ п/п	Наименование Программы, Подпрограммы Программы, основного меро- приятия подпрограммы Программы	Источники финансового обеспечения по от- ветственному исполнителю, исполнителю программы, подпрограммы программы, основному мероприятию подпрограммы программы	Объемы финансового обеспечения по годам (тыс. рублей)			
			очередной год	первый год планового пе- риода	второй год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7

1. Программа, всего

Средства бюджета Минераловодского муницип-
ального округа Ставропольского края (далее –
бюджет округа), в т.ч.
средства федерального бюджета,
средства краевого бюджета,
средства местного бюджета,
средства внебюджетных фондов,
Средства участников Программы*

2. Подпрограмма 1, всего

Бюджет округа, в т.ч.
средства федерального бюджета,
средства краевого бюджета,
средства местного бюджета,
средства внебюджетных фондов,
Средства участников Программы*

2

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

в том числе следующие основ-
ные мероприятия:

2.1. Основное мероприятие 1, всего

Бюджет округа, в т.ч.
средства федерального бюджета,
средства краевого бюджета,
средства местного бюджета,
средства внебюджетных фондов,
Средства участников Программы*

* Здесь и далее в таблицах - подведомственные учреждения Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, общественные, научные и иные организации

Приложение № 3.1
к методическим указаниям по
разработке и реализации
муниципальных программ
Минераловодского муниципального
округа Ставропольского края

Таблица 3.1

Форма

СВЕДЕНИЯ
о весовых коэффициентах, присвоенных целям Программы,
задачам подпрограмм Программы

№ п/п	Цели Программы и задачи подпрограмм программы	Значения весовых коэффициентов, присвоенных целям Программы и задачам подпрограмм Программы по годам			
		№-1 ¹	№ ²	№+1 ³	№+2
1	2	3	4	5	6
1.	Цель 1 Программы				
1.1.	Задача 1 подпрограммы 1 Программы				
2.	Цель 2 Программы				
2.1.	Задача 1 подпрограммы 2 Программы				

¹ №-1 - год, предшествующий году начала реализации Программы

² № - год начала реализации Программы

³ №+1 - год, следующий за годом начала реализации Программы, и т.д.

Предельные объемы средств Бюджета Минераловодского муниципального округа Ставропольского края
на исполнение долгосрочных муниципальных контрактов в целях реализации
основных мероприятий Программы

Наименование Программы, подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы Программы, объекта закупки	муниципальный заказчик, уполномоченный на заключение муниципального контракта	Предельный срок осуществления закупки	Результаты выполнения работ (оказания услуг) <1>, предмет встречного обязательства и предельный срок его исполнения <2>	Код бюджетной классификации			Предельный объем средств на оплату результатов выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров		
				Рз	Пр	ЦСР	Группа ВР	текущий год	очередной год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа, всего	x	x	x	x	x	x			
Бюджет округа	x	x	x						
Подпрограмма 1	x	x	x	x	x	x			
Бюджет округа	x	x	x						

2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Основное мероприятие 1	x	x	x	x	x	x			
Бюджет округа	x	x	x						
Объект закупки 1									
Объект закупки 2									
...									

<1> В случае если предметом долгосрочного муниципального контракта является выполнение работ, оказание услуг.
<2> В случае если предметом долгосрочного муниципального контракта является поставка товаров.

Приложение № 5

к методическим указаниям по разработке и реализации муниципальных программ Минераловодского муниципального округа Ставропольского края

Таблица 5

Форма

Детальный план-график реализации муниципальной программы Минераловодского муниципального округа Ставропольского края на очередной финансовый год

№ п/п	Наименование основного меро- приятия под- программы Программы, мероприятия, контрольного события меро- приятня под- программы Программы	Ответ- ствен- ный ис- полни- тель (долж- ность/ Ф.И.О.)	Дата наступ- ления кон- троль- ного со- бытия	Объемы и источники финансового обеспечения Программы**, тыс. руб.								средства участни- ков Про- граммы
				Бюджет округа				прогнозируемое поступление средств в бюджет округа				
				межбюд- жетные транс- ферты из федер- ального Бюджета	меж- бюджет- ные транс- ферты из краевого бюджета	сред- ства мест- ного бюд- жета	сред- ства вне- бюд- жетных фондов	меж- бюджет- ные транс- ферты из федер- ального бюджета	сред- ства вне- бюд- жетных фондов	меж- бюджет- ные транс- ферты из краевого бюджета	средства других источ- ников	юридиче- ские лица
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

- Программа
1. Подпрограмма 1
1.1 Основное мероприятие 1.1

2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	14
	Контрольное событие 1			x	x	x	x	x	x	x	x	x
	...											
1.2	Основное мероприятие 1.2											
	Контрольное событие 2			x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Контрольное событие 3			x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.3	Основное мероприятие 1.3											
	...											
2.	Подпрограмма 2											
2.1	Основное мероприятие 2.1											
	Контрольное событие 4			x	x	x	x	x	x	x	x	x
	...											

* Указывается дата – дд.мм.гггг.

** Указываются предусмотренные Программой источники финансирования.

Таблица 6
Форма

Мониторинг реализации Программы

Наименование Программы: _____
отчетный период: _____
Ответственный исполнитель: _____

№ п/п	Наименование основного мероприятия подпрограммы, мероприятия подпрограммы, контрольного события	План наступления контрольного события / факт наступления контрольного события	Исполнение за счет всех источников финансового обеспечения Программы, тыс. рублей								
			Средства бюджета округа				Прогнозируемое поступление средств в бюджет округа				средства участнико в Программ ы
			межбюджетн ые трансферты из федеральног с бюджета	межбюджет ные трансферты из краевого бюджета	средства местного бюджета	средства внебюджет ных фондов	межбюджетные трансферты из федерального бюджета	средства внебюджет ных фондов	межбюджет ные трансферты из краевого бюджета	средства других источник ов	юридическ ие лица*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----

Программа

1. Подпрограмма 1

1.1. Основное
мероприятие 1

Сведения о ходе реализации основного мероприятия 1 подпрограммы 1, причины невыполнения, отклонения сроков, низкого кассового
исполнения и их влияние на ход реализации Программы.

...

Контрольное
событие 1

x x x x x x x x x

Сведения о выполнении контрольного события 1 основного мероприятия 1 подпрограммы 1, причины невыполнения или отклонения сроков
выполнения, влияние на ход реализации Программы.

...

II. Подпрограмма 2.

2.1. Основное
мероприятие 1

Сведения о ходе реализации основного мероприятия 1 подпрограммы 2, причины невыполнения, отклонения сроков, низкого кассового
исполнения и их влияние на ход реализации Программы.

...

Контрольное
событие 2

x x x x x x x x x

Сведения о выполнении контрольного события 2 основного мероприятия 1 подпрограммы 2, причины невыполнения или отклонения сроков

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----

выполнения, влияние на ход реализации Программы.

Итого по
контрольным
событиям МП

Количество контрольных событий, предусмотренных Программой за год, всего -

Количество выполненных контрольных событий, за ____ квартал ____ - год, всего -

Количество не выполненных контрольных событий, за ____ квартал ____ - год, всего -

Приложение № 7

к методическим указаниям по разработке и реализации муниципальных программ Минераловодского муниципального округа Ставропольского края

Таблица 7

Форма

Отчет об исполнении Программ

рублей

1 Наименование Программы, подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы Программы	2 Код Программы, подпрограммы, основного мероприятия	Код по бюджетной классификации			Сводная бюджетная роспись расходов бюджета Минераловодского муниципального округа		8 Кассовое исполнение
		ГРБС	ЦСР	Тип средств	утвержденная	с изменениями	
Программа 1				5	6	7	8
Подпрограмма 1.1							
Основное мероприятие 1.1.1		x	x	x			
Основное мероприятие 1.1.2		x	x	x			
...							
Подпрограмма 1.2							
Основное мероприятие 1.2.1		x	x	x			
Основное мероприятие 1.2.2							
...							
Программа 2		x	x	x			
...							

Приложение № 8

к методическим указаниям по разработке и реализации муниципальных программ Минераловодского муниципального округа Ставропольского края

Таблица 8

Форма

ОТЧЕТ

об использовании средств бюджета Минераловодского муниципального округа Ставропольского края на реализацию Программы

№ п/п	Наименование Программы, подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы Программы	Ответственный исполнитель, соисполнители Программы	Целевая статья расходов				Расходы за отчетный год (тыс. рублей)			
			Про- грамма	Под- про- грамма	Основ- ное ме- роприя- тие	Направ- ление расходов	сводная бюджетная роспись, план на 1 января отчетного го- да	сводная бюджетная роспись на 31 декабря отчетного финансово- го года	кассовое исполне- ние	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

1. Программа, всего
ответственный исполнитель
Программы
...
2. Подпрограмма 1, всего
ответственный исполнитель
подпрограммы 1

Основное мероприятие 1.1
ответственный исполнитель
мероприятия

Основное мероприятие 1.2
ответственный исполнитель
мероприятия
3. Подпрограмма «Обеспечение реализации программы и общепрограммные мероприятия», всего
ответственный исполнитель
подпрограммы

ИНФОРМАЦИЯ

о расходах федерального бюджета, бюджета Ставропольского края, бюджета Минераловодского муниципального округа
Ставропольского края, внебюджетных фондов и участников программы на реализацию Программы

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование Программы, подпрограммы Программы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Объемы финансового обеспечения по Программе	Исполнение
1	2	3	4	5

I. Программа, всего

Бюджет округа, в т.ч.
средства федерального бюджета
средства краевого бюджета,
средства местного бюджета,
средства внебюджетных фондов,

2

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

средства участников Программы

II. Подпрограмма 1, всего

Бюджет округа, в т.ч.
средства федерального бюджета
средства краевого бюджета,
средства местного бюджета,
средства внебюджетных фондов,
средства внебюджетных фондов
средства участников Программы

Основное мероприятие 1.1

Бюджет округа, в т.ч.
средства федерального бюджета
средства краевого бюджета,
средства местного бюджета,
средства внебюджетных фондов,
средства участников Программы

Основное мероприятие 1.2

...

Приложение № 10

к методическим указаниям по разработке и реализации муниципальных программ Микрорайонного муниципального округа Ставропольского края

Таблица 10

Форма

СВЕДЕНИЯ

о достижении значений индикаторов достижения целей Программы и показателей решения задач подпрограммы Программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора достижения цели Программы, показателя решения задачи подпрограммы Программы	Единица измерения	Значение целевого индикатора достижения цели Программы, показателя решения задачи подпрограммы Программы				Обоснование отклонений значений индикатора достижения цели Программы, показателя решения задачи подпрограммы Программы на конец отчетного года (при наличии)
			год, предшествующий отчетному	отчетный год		фактическое значение на конец года	
				план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	

Программа

1 Индикатор достижения цели Программы

...

Подпрограмма Программы

Показатель решения задачи подпрограммы Программы

...

Приложение № 11

к методическим указаниям по разработке и реализации муниципальных программ Микрорайонного муниципального округа Ставропольского края

Таблица 11

Форма

СВЕДЕНИЯ

о степени выполнения основных мероприятий подпрограмм, мероприятий и контрольных событий Программы

№ п/п	Наименование основного мероприятия подпрограммы Программы	Плановый / фактический срок наступления контрольного события	Сведения о ходе реализации основного мероприятия, проблемы, возникшие в ходе выполнения основного мероприятия, контрольного события	Результаты реализации*
1	2	3	4	5

Цель 1 Программы

Подпрограмма 1 Программы

Задача 1 подпрограммы 1 Программы

1. Основное мероприятие 1.1.
Контрольное событие 1
Контрольное событие 2

x

x

x

...

Цель 2 Программы

Подпрограмма 2 Программы

Задача 1 подпрограммы 2 Программы

x

2. Основное мероприятие 2.1
Контрольное событие 3

x

...

*В качестве результатов указываются, в том числе значения индикаторов достижения целей Программы, показателей решения задач подпрограмм Программы

Приложение № 12
к методическим указаниям по разработке
и реализации муниципальных программ
Минераловодского муниципального
округа Ставропольского края

Таблица 12
Форма

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы

Ответственный исполнитель Программы

Соисполнители Программы

Участники Программы

Подпрограммы Программы

Цели Программы

Индикаторы достижения целей Программы

Сроки реализации Программы

Объемы и источники финансового обеспече-
ния Программы

Ожидаемые конечные результаты реализации
Программы

Приложение № 13
к методическим указаниям по разработке
и реализации муниципальных программ
Минераловодского муниципального
округа Ставропольского края

Таблица 13
Форма

ПАСПОРТ
подпрограммы Программы

Наименование подпрограммы

Ответственный исполнитель подпрограммы

Соисполнители подпрограммы

Участники подпрограммы

Задачи подпрограммы

Показатели решения задач подпрограммы

Сроки реализации подпрограммы

Объемы и источники финансового обеспече-
ния подпрограммы

Ожидаемые конечные результаты реализации
подпрограммы

Приложение № 14

к методическим указаниям по разработке и реализации муниципальных программ Минераловодского муниципального округа Ставропольского края

Таблица 14
Форма

Сведения об источнике информации и методике расчета индикаторов достижения целей Программы и показателей решения задач подпрограмм Программы

№ п/п	Наименование индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы Программы	Единица измерения	Источник информации (методика расчета)*	Временные характеристики индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы Программы
1	2	3	4	5

Программа

1 Индикатор достижения цели Программы

...

... Показатель решения задачи подпрограммы 1

...

* Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей. Если значения индикаторов достижения цели (показателей решения задачи) рассчитываются по методикам, утвержденным Правительством Российской Федерации или федеральным органом исполнительной власти, Правительством Ставропольского края или ответственным исполнителем (соисполнителем), указываются реквизиты соответствующих нормативных правовых актов.

Если значение индикаторов достижения цели (показателей решения задач) определяется исходя из данных государственного (федерального) статистического наблюдения, необходимо дать ссылку на соответствующий пункт федерального плана статистических работ или указать реквизиты правового акта, которым утверждены формы отчетности, используемые при формировании статистического показателя.

** Указываются периодичность сбора данных и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период).

Подпрограмма 1 Программы

Приложение № 15

к методическим указаниям по разработке
и реализации муниципальных программ
Минераловодского муниципального
округа Ставропольского края

Таблица 15

Форма

СВЕДЕНИЯ

об основных мерах правового регулирования в сфере реализации Программы

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель, соисполнитель Программы, подпрограммы Программы	Ожидаемые сроки принятия нормативного правового акта
1	2	3	4	5

Подпрограмма I

1.

2.

... ...