



УТВЕРЖДЕН

распоряжением председателя
контрольно-счетного органа
Минераловодского муниципального
округа от 21 декабря 2023 г. № 42-р

**КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
СЛУЖАЩИХ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА
МИНЕРАЛОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих контрольно-счетного органа Минераловодского муниципального округа (далее - Кодекс) определяет общие принципы и правила служебного поведения и этики, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие контрольно-счетного органа Минераловодского муниципального округа (далее — муниципальные служащие) независимо от замещаемой ими должности муниципальной службы в контрольно-счетном органе Минераловодского муниципального округа (далее-контрольно-счетный орган).

1.2. Основными целями Кодекса являются:

1.2.1. установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для добросовестного выполнения ими своих должностных обязанностей;

1.2.2. обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих;

1.2.3. повышение доверия граждан к органам внешнего муниципального финансового контроля и формирование положительного имиджа муниципальных служащих;

1.2.4. исключение злоупотреблений и коррупции на муниципальной службе.

1.3. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность и результативность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

1.4. Настоящий Кодекс:

1.4.1. служит основой для формирования у муниципальных служащих высоконравственных качеств, соответствующих нормам и принципам общечеловеческой и профессиональной морали;

1.4.2. содержит обязательные для исполнения нравственно-этические предписания, регламентирующие служебное поведение муниципальных служащих;

1.4.3. определяет профессионально-этический стандарт антикоррупционного поведения муниципальных служащих;

1.4.4. выступает инструментом общественного контроля.

2. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих

2.1. Общие принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения муниципальных служащих при исполнении ими своих должностных обязанностей.

2.2. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

2.2.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы контрольно-счетного органа;

2.2.2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности контрольно-счетного органа и муниципальных служащих;

2.2.3. осуществлять свою профессиональную деятельность в пределах полномочий контрольно-счетного органа;

2.2.4. обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций;

2.2.5. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

2.2.6. соблюдать установленные федеральными законами «О муниципальной службе в Российской Федерации» и «О противодействии коррупции» ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

2.2.7. соблюдать нейтральность и беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, общественных объединений и иных организаций;

2.2.8. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения, не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;

2.2.9. проявлять корректность в обращении с гражданами и должностными лицами;

2.2.10. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий,

способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию, в том числе профессиональной культуры, направленной на недопущение клановости и исключение дискриминации по национальному и религиозному признакам;

2.2.11. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету контрольно-счетного органа;

2.2.12. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

2.2.13. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность контрольно-счетного органа, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

2.2.14. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности контрольно-счетного органа его руководителей, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

2.2.15. соблюдать установленные в контрольно-счетном органе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

2.2.16. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе контрольно-счетного органа, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

2.3. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, иные правовые акты Российской Федерации, иные правовые акты Ставропольского края и муниципальные правовые акты Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

2.4. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по профилактике коррупции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Граждане при назначении на должность муниципальной службы и муниципальный служащий при исполнении своих должностных обязанностей обязаны в письменной форме уведомить своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов, как только ему станет об этом известно.

2.6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы в контрольно-счетном органе, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, обязан представлять

представителю нанимателя сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

2.7. Муниципальный служащий обязан воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

2.8. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

2.9. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.10. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением им служебных (должностных) обязанностей, признаются соответственно муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в контрольно-счетный орган, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.11. Муниципальному служащему запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с законодательством Российской Федерации к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.12. Муниципальный служащий, имеющий гражданство (подданство) иностранного государства, которое не прекращено по не зависящим от него причинам, замещающий должность в соответствии со статьей 26 Федерального

закона от 30 апреля 2021 г. № 116-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», призван:

2.12.1. принимать все возможные меры, направленные на прекращение гражданства (подданства) иностранного государства;

2.12.2. воздерживаться от получения документов, удостоверяющих личность гражданина (подданного) иностранного государства, и совершения иных действий в качестве гражданина (подданного) иностранного государства, за исключением случаев, когда такие действия необходимы для прекращения гражданства (подданства) иностранного государства.

2.13. Муниципальный служащий, исполняющий организационно-распорядительные полномочия по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

2.13.1. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2.13.2. принимать меры по предупреждению коррупции;

2.13.3. не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;

2.13.4. не допускать в любых формах протекционизм, клановость, сговор в решении служебных вопросов;

2.13.5. быть образцом профессионализма, безупречной репутации, честности, беспристрастности и справедливости, способствовать формированию в контрольно-счетном органе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3. Этические правила служебного поведения муниципальных служащих

3.1. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. При осуществлении профессиональной деятельности муниципальный служащий соблюдает правила делового общения, нормы служебной субординации в отношениях с руководителями и подчиненными.

3.3. Муниципальные служащие должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять тактичность в общении с гражданами, коллегами и подчиненными.

3.3.1. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата

служебного мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.4. В служебном поведении муниципальный служащий должен воздерживаться от:

3.4.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных взглядов;

3.4.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных требований;

3.4.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

4. Общие правила этики при использовании социальных сетей

4.1. Муниципальному служащему при размещении информации в социальных сетях, блогах (микроблогах) и иных сетевых сообществах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – социальные сети, сеть «Интернет») в личных целях необходимо подходить к данному вопросу осознанно и ответственно. Недопустимо размещение муниципальным служащим изображений, текстовых, аудио-, видеоматериалов, прямо или косвенно указывающих на его должностной статус, если данное действие не связано с исполнением должностных обязанностей.

4.2. Участвуя в социальных сетях, муниципальный служащий не вправе допускать обсуждений деятельности государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и их должностных лиц, высказываний в некорректной и грубой форме с использованием нецензурной лексики, размещения фото-, видео- и текстовых материалов, способных нанести ущерб репутации муниципального служащего или авторитету органа местного самоуправления.

Не допускается размещение в сети «Интернет» служебных документов.

5. Ответственность за нарушение положений настоящего Кодекса

5.1. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов на муниципальной службе, рассматриваются на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих

и урегулированию конфликта интересов, образованной в контрольно-счетном органе.

5.2. В случае несоблюдения положений настоящего Кодекса муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Муниципальный служащий, исполняющий организационно-распорядительные функции по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих правила и принципы служебного поведения и этики, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

5.4. Соблюдение муниципальными служащими положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности муниципальной службы, а также при применении дисциплинарных взысканий и взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.