**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**МИНЕРАЛОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 17 июня 2024 года  | г. Минеральные Воды | № 7-п |

Об утверждении Положения о кадровом резерве Совета депутатов Минераловодского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях формирования кадрового резерва в Совете депутатов Минераловодского муниципального округа Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве Совета депутатов Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу следующие постановления председателя Совета депутатов Минераловодского городского округа Ставропольского края:

1) от 16 октября 2019 года № 3-п «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Совете депутатов Минераловодского городского округа Ставропольского края»;

2) от 5 марта 2022 года № 1-п «О внесении изменений в Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Совете депутатов Минераловодского городского округа Ставропольского края, утвержденное постановлением председателя Совета депутатов Минераловодского городского округа Ставропольского края от 16 октября 2019 года № 3-п».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Председатель Совета депутатов

Минераловодского муниципального

округа Ставропольского края А.А. Зубач

УТВЕРЖДЕНО

постановлением председателя Совета депутатов Минераловодского муниципального округа Ставропольского края

от 17 июня 2024 года № 7-п

**Положение**

**о кадровом резерве Совета депутатов Минераловодского муниципального округа Ставропольского края**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования кадрового резерва Совета депутатов Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (далее - кадровый резерв) и работы с ним.

2. Кадровый резерв формируется отделом по обеспечению деятельности Совета депутатов Минераловодского муниципального округа Ставропольского края для замещения вакантных должностей муниципальной службы Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальная служба) главной и ведущей групп из муниципальных служащих Совета депутатов Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно – отдел по обеспечению деятельности Совета депутатов, муниципальные служащие), и граждан Российской Федерации (далее - граждане).

3. Кадровый резерв формируется для замещения вакантной должности муниципальной службы в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Ставропольском крае, являющимся приложением к Закону Ставропольского края от 18 декабря 2007 года № 65-кз «О реестре должностей муниципальной службы в Ставропольском крае».

4. Кадровый резерв формируется в целях:

1) обеспечения равного доступа граждан к муниципальной службе;

2) своевременного замещения должностей муниципальной службы;

3) содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава муниципальной службы;

4) содействия должностному росту муниципальных служащих.

5. Принципами формирования кадрового резерва являются:

1) добровольность включения муниципальных служащих, граждан в кадровый резерв;

2) гласность при формировании кадрового резерва;

3) соблюдение равенства прав граждан при их включении в кадровый резерв;

4) приоритетность формирования кадрового резерва на конкурсной основе;

5) учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей муниципальной службы в Совете депутатов Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (далее – Совет депутатов);

6) взаимосвязь должностного роста муниципальных служащих с результатами оценки их профессионализма и компетентности;

7) персональная ответственность председателя Совета депутатов Минераловодского муниципального округа Ставропольского края или уполномоченного им должностного лица (далее - представитель нанимателя) за качество отбора муниципальных служащих, граждан для включения в кадровый резерв и создание условий для должностного роста муниципальных служащих;

8) объективность оценки профессиональных и личностных качеств муниципальных служащих, граждан, претендующих на включение в кадровый резерв (далее - претенденты).

6. Кадровый резерв формируется в соответствии с установленными квалификационными требованиями для замещения должностей муниципальной службы, как из числа граждан, так и из числа муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Совете депутатов, либо ином органе местного самоуправления.

7. В Совете депутатов один раз в год анализируется потребность в кадровом резерве, и определяются необходимое количество и перечень должностей муниципальной службы, а также необходимая численность лиц, состоящих в кадровом резерве (далее - кандидаты).

При анализе потребности в кадровом резерве учитываются:

оценка уровня текучести кадров муниципальных служащих и его прогноз;

доля должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв, в общем количестве должностей муниципальной службы Совета депутатов;

количество кандидатов, подлежащих исключению из кадрового резерва в соответствии с подпунктом 7 пункта 44 и подпунктами 7 и 15 пункта 45 настоящего Положения.

II. Порядок формирования кадрового резерва

8. Кадровый резерв формируется представителем нанимателя.

9. В кадровый резерв включаются:

1) граждане, претендующие на замещение вакантной должности муниципальной службы:

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с согласия этих граждан;

2) муниципальные служащие, претендующие на замещение вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста:

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с согласия этих муниципальных служащих;

по рекомендации аттестационной комиссии Совета депутатов, о включении муниципального служащего Совета депутатов в кадровый резерв по результатам аттестации с согласия этих муниципальных служащих;

3) муниципальные служащие, увольняемые с муниципальной службы:

по основанию, предусмотренному пунктом 1 или пунктом 2 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, - по решению представителя нанимателя, в котором сокращаются должности муниципальной службы, либо органа местного самоуправления, которому переданы функции упраздненного органа местного самоуправления, с согласия этих муниципальных служащих;

по одному из оснований, предусмотренных пунктами 1, 2 и 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации и подпунктами «а», «б» и «в» пункта 2 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с согласия этих муниципальных служащих.

10. На каждую должность муниципальной службы в кадровом резерве может состоять не более трех кандидатов. Допускается включение одного претендента в кадровый резерв на несколько должностей муниципальной службы.

11. Претенденты, принимавшие участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в Совете депутатов и не ставшие его победителями, однако профессиональные и личностные качества которых получили высокую оценку комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, по рекомендации вышеуказанной комиссии и с согласия таких претендентов включаются в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой проводился конкурс.

12. Муниципальные служащие, признанные аттестационной комиссией Совета депутатов, замещающих должности муниципальной службы в Совете депутатов, по результатам аттестации соответствующими замещаемой ими должности муниципальной службы и рекомендованные ею к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста, с согласия таких муниципальных служащих включаются в кадровый резерв в течение одного месяца после проведения их аттестации.

13. Муниципальные служащие, увольняемые с муниципальной службы по основанию, предусмотренному пунктом 1 или пунктом 2 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, а также по одному из оснований, предусмотренных пунктами 1,2 и 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации и подпунктами «а», «б» и «в» пункта 2 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», включаются в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы той же группы должностей муниципальной службы, к которой относилась последняя замещаемая ими должность муниципальной службы.

III. Конкурс на включение в кадровый резерв

14. Конкурс на включение в кадровый резерв (далее - конкурс) объявляется по решению представителя нанимателя исходя из потребности в кадровом резерве.

15. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

16. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе на официальном сайте администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края и в государственной информационной системе в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименование должности муниципальной службы, квалификационные требования для замещения этой должности, условия прохождения муниципальной службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании.

17. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел по обеспечению деятельности Совета депутатов:

1) личное заявление;

2) заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Президентом Российской Федерации, с фотографией;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

6) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края.

18. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в Совете депутатов, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в ином органе местного самоуправления, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел по обеспечению деятельности Совета депутатов заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой иного органа местного самоуправления анкету по форме, установленной Президентом Российской Федерации, с фотографией.

19. Документы, указанные в пунктах 17 и 18 настоящего Положения, в течение 20 календарных дней со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края и в государственной информационной системе в области государственной службы в сети «Интернет» представляются в отдел по обеспечению деятельности Совета депутатов (муниципальным служащим) лично или посредством направления по почте.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (муниципальному служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

20. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе:

1) в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки;

2) в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к специальности, направлению подготовки (укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (в случае если квалификационными требованиями для замещения вакантной должности муниципальной службы предусмотрены такие требования);

3) в связи с ограничениями, связанными с поступлением на муниципальную службу и ее прохождением и установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

21. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

При установлении обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме.

22. Претендент, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Отдел по обеспечению деятельности Совета депутатов не позднее чем за 7 календарных дней до начала второго этапа конкурса информирует претендентов о дате, месте и времени его проведения путем направления сообщения в письменной форме.

При проведении конкурса претендентам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

24. Если в результате проведения конкурса не были выявлены претенденты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы и имеющие необходимый для замещения вакантной должности муниципальной службы профессиональный уровень, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

25. Для проведения конкурса распоряжением представителя нанимателя образуется комиссия для проведения конкурса на включение в кадровый резерв Совета депутатов, действующая на постоянной основе. Состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы определяются распоряжением представителя нанимателя.

26. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на включение в кадровый резерв, проверке их соответствия квалификационным требованиям для замещения должности, на которую формируется кадровый резерв.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов об образовании и (или) о квалификации, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств претендентов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на которую формируется кадровый резерв.

При оценке профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств претендентов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности муниципальной службы и должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

27. В ходе проведения конкурса осуществляется сравнение профессиональных уровней претендентов, сопоставление их уровней профессионального образования, стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, а также их специальностей, направлений подготовки (укрупненных групп специальностей и направлений подготовки), квалификаций, полученных по результатам освоения дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки (в случае если квалификационными требованиями для замещения вакантной должности муниципальной службы предусмотрены такие требования).

28. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются претендентам в письменной форме. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края и в государственной информационной системе в области государственной службы в сети «Интернет».

29. Документы претендентов могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Совета депутатов, после чего подлежат уничтожению.

30. По результатам конкурса конкурсная комиссия вправе рекомендовать представителю нанимателя включить в кадровый резерв на одну должность муниципальной службы несколько претендентов, показавших высокий профессиональный уровень.

31. Включение претендентов в кадровый резерв оформляется распоряжением представителя нанимателя с указанием должности муниципальной службы и группы должностей муниципальной службы, на которые они могут быть назначены.

32. Включение муниципальных служащих, увольняемых с муниципальной службы по основанию, предусмотренному пунктом 1 или пунктом 2 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, в кадровый резерв оформляется правовым актом органа местного самоуправления, в котором сокращаются должности муниципальной службы, либо органа местного самоуправления, которому переданы функции упраздненного органа местного самоуправления.

33. В кадровый резерв не может быть включен муниципальный служащий, имеющий дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 3 части 1 статьи 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

34. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются претендентами за счет собственных средств.

35. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок работы с кадровым резервом и его использование

36. Кадровая работа, связанная с формированием, ведением кадрового резерва, организацией работы с ним и его эффективным использованием, осуществляется отделом по обеспечению деятельности Совета депутатов.

37. Отдел по обеспечению деятельности Совета депутатов:

1) организует привлечение и подбор претендентов на включение в кадровый резерв;

2) организует и обеспечивает проведение конкурсов;

3) обеспечивает включение в кадровый резерв муниципальных служащих по основаниям, предусмотренным пунктом 1 или пунктом 2 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктами 1, 2 и 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации и подпунктами «а», «б» и «в» пункта 2 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

4) ведет работу по учету, накоплению и обновлению данных о кадровом резерве, формируя список кадрового резерва по форме согласно приложению к настоящему Положению;

5) организует подготовку кандидатов к замещению вакантной должности муниципальной службы.

38. Подготовка кандидатов к замещению вакантной должности муниципальной службы может осуществляться в следующих формах:

1) участие кандидата в мероприятиях, проводимых Советом депутатов (участие в подготовке заседаний, комиссий, рабочих групп, в подготовке и проведении семинаров, совещаний, конференций, а также присутствие на них), и иных мероприятиях с целью приобретения им навыков, соответствующих профессиональной служебной деятельности;

2) временное замещение должности (на период отсутствия муниципального служащего, замещающего эту должность на постоянной основе);

3) самостоятельная подготовка кандидата (изучение правовых актов, научно-методической литературы, правоприменительной практики и иных источников по вопросам профессиональной служебной деятельности);

4) направление в установленном порядке на подготовку, профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку кандидатов, состоящих на муниципальной службе;

5) иные формы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Подготовка кандидатов может осуществляться за счет средств, предусматриваемых в бюджете Минераловодского муниципального округа Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период, а также за счет собственных средств кандидатов.

39. По решению представителя нанимателя вакантная должность муниципальной службы замещается кандидатом, состоящим в кадровом резерве на эту должность, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 40 настоящего Положения.

40. Вакантная должность муниципальной службы предлагается другим кандидатам, состоящим в кадровом резерве, в порядке, установленном пунктом 41 настоящего Положения, в следующих случаях:

1) при письменном отказе кандидата(ов), состоящего(их) в кадровом резерве на вакантную должность муниципальной службы, от предложенной ему (им) должности;

2) в случае неявки кандидата(ов) в отдел по обеспечению деятельности Совета депутатов в течение 10 календарных дней со дня приглашения для определения уровня знаний и умений, которые необходимы для исполнения профессиональных служебных обязанностей по должности муниципальной службы.

41. Кандидату, включенному в кадровый резерв для замещения одной должности муниципальной службы, может быть предложено назначение на другую вышестоящую, равнозначную или нижестоящую по отношению к ней должность муниципальной службы (в пределах одной группы должностей муниципальной службы), в случаях, определенных пунктом 40 настоящего Положения.

42. В рамках регионального проекта «Защитники», реализуемого в Ставропольском крае в 2023 - 2027 годах, вакантные должности муниципальной службы, порядок и случаи предложения которых определены пунктами 39-41 настоящего Положения, предлагаются в первую очередь кандидатам, являющимся (являвшимся) участниками специальной военной операции, относящимся к данной категории граждан в соответствии со статьей 2 Закона Ставропольского края от 28 февраля 2023 года № 18-кз «О дополнительных социальных гарантиях участникам специальной военной операции и мерах социальной поддержки членов их семей».

V. Исключение кандидата из кадрового резерва

43. Исключение кандидата из кадрового резерва оформляется распоряжением представителя нанимателя.

44. Основаниями исключения муниципального служащего из кадрового резерва являются:

1) письменное заявление муниципального служащего об исключении его из кадрового резерва;

2) назначение муниципального служащего из кадрового резерва на вакантную должность муниципальной службы, в кадровом резерве на замещение которой он состоит, а также на другую вышестоящую, равнозначную или нижестоящую по отношению к ней должность муниципальной службы (в пределах одной группы должностей муниципальной службы), за исключением случаев назначения на указанные должности на период отсутствия муниципального служащего, за которым в соответствии с законодательством Российской Федерации сохраняется должность муниципальной службы;

3) повторный отказ муниципального служащего от предложения о назначении на вакантную должность муниципальной службы, в кадровом резерве на замещение которой он состоит;

4) смерть (гибель) муниципального служащего либо признание его безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в силу;

5) понижение кандидата в должности муниципальной службы по результатам проведения аттестации;

6) совершение дисциплинарного проступка, за который к муниципальному служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 3 части 1 статьи 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

7) непрерывное пребывание муниципального служащего в кадровом резерве более 3 лет;

8) наступление и (или) обнаружение обстоятельств, препятствующих нахождению муниципального служащего на муниципальной службе;

9) прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 5-11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктами 3-5 части 1 статьи 19 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

10) иные случаи, предусмотренные пунктами 46 и 47 настоящего Положения.

45. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва являются:

1) письменное заявление гражданина об исключении его из кадрового резерва;

2) назначение гражданина из кадрового резерва на вакантную должность муниципальной службы, в кадровом резерве на замещение которой он состоит, а также на другую вышестоящую, равнозначную или нижестоящую по отношению к ней должность муниципальной службы (в пределах одной группы должностей муниципальной службы), за исключением случаев назначения на указанные должности на период отсутствия муниципального служащего, за которым в соответствии с законодательством Российской Федерации сохраняется должность муниципальной службы;

3) повторный отказ гражданина от предложения о назначении на вакантную должность муниципальной службы, в кадровом резерве на замещение которой он состоит;

4) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

5) признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

6) наличие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и подтвержденного заключением медицинской организации;

7) достижение предельного возраста пребывания на муниципальной службе, установленного частью 2 статьи 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

8) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на муниципальную службу, по приговору суда, вступившему в законную силу;

9) прекращение гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

10) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

11) приобретение гражданином статуса иностранного агента;

12) прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 5-11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

13) применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации;

14) признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

15) непрерывное пребывание в кадровом резерве более 3 лет;

16) иные случаи, предусмотренные пунктами 46 и 47 настоящего Положения.

46. В случае передачи функций упраздняемого органа местного самоуправления другому органу местного самоуправления и (или) возложения исполнения должностных обязанностей с одной должности муниципальной службы (в связи с сокращением такой должности или в связи с проведением иных организационно-штатных мероприятий) на другую должность муниципальной службы, кандидаты, состоящие в кадровом резерве на замещение должностей муниципальной службы в таком органе местного самоуправления или на такие должности муниципальной службы, включаются с их согласия и по решению представителя нанимателя в кадровый резерв органа местного самоуправления, которому переданы функции упраздняемого органа местного самоуправления, или в кадровый резерв органа местного самоуправления на те должности муниципальной службы (равнозначные или нижестоящие в пределах одной группы должностей муниципальной службы), на которые возложено исполнение должностных обязанностей, при условии соответствия кандидата установленным для такой должности квалификационным требованиям.

47. В случае реорганизации органа местного самоуправления (либо изменения его структуры, либо наименований его структурных подразделений) кандидаты, состоящие в кадровом резерве такого органа местного самоуправления на замещение тех должностей муниципальной службы, которых касаются указанные организационно-штатные мероприятия, с их согласия и по решению представителя нанимателя включаются в кадровый резерв иного органа местного самоуправления в случае реорганизации органа местного самоуправления либо в кадровый резерв того же органа местного самоуправления в случае изменения его структуры или наименований его структурных подразделений без проведения конкурса на замещение равнозначных или нижестоящих вакантных должностей муниципальной службы (в пределах одной группы должностей муниципальной службы при условии соответствия кандидата установленным для такой должности муниципальной службы квалификационным требованиям).

48. При включении кандидата в кадровый резерв по основаниям, предусмотренным пунктами 46 и 47 настоящего Положения, срок нахождения кандидата в кадровом резерве исчисляется с даты его первоначального включения в кадровый резерв до проведения соответствующих организационно-штатных мероприятий.

49. Кандидаты, исключенные из кадрового резерва, уведомляются об этом в течение одного месяца с даты их исключения из кадрового резерва в письменной форме.

Приложение

к Положению о кадровом резерве Совета депутатов Минераловодского муниципального округа Ставропольского края

Форма

СПИСОК [<\*>](#P274)

кадрового резерва Совета депутатов Минераловодского муниципального округа Ставропольского края

Часть I

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Должность муниципальной службы Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, для замещения которой сформирован кадровый резерв Совета депутатов Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, с указанием группы должностей муниципальной службы, на которую муниципальный служащий или гражданин может быть назначен | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Сведения об образовании и (или) о квалификации (наименование и год окончания образовательной организации, квалификация, ученая степень, ученое звание) | Замещаемая должность (дата назначения) | Стаж муниципальной службы, стаж работы по специальности (направлению подготовки) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Часть II

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Должность муниципальной службы Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, для замещения которой сформирован кадровый резерв Совета депутатов Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, с указанием группы должностей муниципальной службы, на которую муниципальный служащий или гражданин может быть назначен | Фамилия, имя, отчество | Основание для включения в кадровый резерв Совета депутатов Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (дата и номер правового акта) | Мероприятия по профессиональному развитию в период нахождения в кадровом резерве | Сведения об отказе от замещения вакантной должности (наименование предложенной вакантной должности, дата отказа) | Основание для назначения на должность муниципальной службы Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (дата и номер правового акта) | Основание для исключения из кадрового резерва Совета депутатов Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (дата и номер правового акта) |
| 1 | 2 | 3 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 Председатель Совета депутатов Минераловодского

 муниципального округа Ставропольского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

--------------------------------

<\*> Настоящий Список условно разделен на часть [часть I](#P218) и [часть II](#P242). [Часть II](#P242) является продолжением [части I](#P218).