**СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МИНЕРАЛОВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

26 февраля 2016 года г. Минеральные Воды №151

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Минераловодского городского округа от 23 октября 2015 года №26 «Об учреждении (создании) органа администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края - Комитет по физической культуре и спорту администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края с правами юридического лица»**

В соответствии со статьями 17, 41 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 12 Закона Ставропольского края от 02.03.2005 № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае Совет депутатов Минераловодского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов Минераловодского городского округа от 23 октября 2015 года №26 «Об учреждении (создании) органа администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края – Комитет по физической культуре и спорту администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края с правами юридического лица».

1.1. Утвердить Положение «О Комитете по физической культуре и спорту администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края» в новой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Совета депутатов Минераловодского городского округа Ставропольского края по социальной политике (Кривощеков С.П.).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета депутатов

Минераловодского городского округа

Ставропольского края А.А. Зубач

УТВЕРЖДЕНО

 решением Совета депутатов

 Минераловодского городского

 округа Ставропольского края

 от 26 февраля 2016 года №151

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИТЕТЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ АДМИНИСТРАЦИИ МИНЕРАЛОВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комитет по физической культуре и спорту администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края (далее – Комитет) является отраслевым (функциональным) органом администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края (далее – администрации Минераловодского городского округа), наделенным собственными полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере обеспечения условий для развития на территории городского округа физической культуры, школьного и массового спорта, а также организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа.
2. Функции, полномочия учредителя и права собственника имущества Комитета от имени муниципального образования Минераловодского городского округа осуществляет администрация Минераловодского городского округа.
3. Официальное полное наименование: Комитет по физической культуре и спорту администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края.

Сокращенное наименование: Комитет по физической культуре и спорту администрации Минераловодского городского округа.

1. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, Законом Ставропольского края «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», и иными законами и нормативно-правовыми актами Ставропольского края, Уставом Минераловодского городского округа, решениями представительного органа Минераловодского городского округа, постановлениями и распоряжениями администрации Минераловодского городского округа, а также настоящим Положением.
2. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления Ставропольского края, организациями и общественными объединениями.
3. Комитет в пределах своей компетенции является главным распорядителем средств бюджета Минераловодского городского округа и главным администратором доходов местного бюджета в соответствии с решением представительного органа Минераловодского городского округа о бюджете на очередной финансовый год.
4. Комитет осуществляет возложенные на него задачи и полномочия непосредственно, а также через находящихся в его ведении подведомственных муниципальных учреждений, а также во взаимодействии с другими органами местного самоуправления Минераловодского городского округа, организациями и общественными объединениями.
5. Комитет наделяется правами юридического лица, включая правом иметь обособленное имущество и отвечать им по своим обязательствам, от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Комитет имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием, лицевые счета, открытые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Минераловодского городского округа.

Организационно-правовая форма – учреждение. Тип учреждения – казенное.

1. Штатное расписание Комитета утверждается постановлением администрации Минераловодского городского округа, по представлению председателя Комитета.
2. Место нахождения (юридический адрес) и почтовый адрес Комитета 357203, г. Минеральные Воды, пр. К. Маркса, 54.
3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА
	1. Комитет создан для целей:
		1. Формирования и реализации муниципальной политики в области физической культуры, взрослого, детского и массового спорта, военно-прикладных видов спорта и организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Минераловодского городского округа.
		2. Создания условий для физического воспитания и физического развития населения городского округа, а также участия в физкультурных мероприятиях и массовых спортивных мероприятиях различного уровня.
		3. Создания условий для деятельности учреждений и иных организаций сферы физической культуры и спорта на территории Минераловодского городского округа, координация их деятельности.
		4. Создание условий для организации и проведения на территории Минераловодского городского округа спортивных, физкультурных и иных зрелищных мероприятий.
		5. Пропаганды здорового образа жизни, популяризация занятий физической культурой и спортом среди различных групп населения.
		6. Оказания методической помощи в организации и проведении физкультурных, спортивных и других массовых мероприятий спортивным обществам, клубам, общественным организациям в области физической культуры и спорта действующих на территории Минераловодского городского округа.
		7. Развития детско-юношеского спорта, создание условий для подготовки спортивных сборных команд Минераловодского городского округа и участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Ставропольского края.
		8. Присвоения спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными актами федеральных органов исполнительной власти.
	2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, Комитет осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края порядке контрольно-управленческие функции и следующие виды деятельности:
		1. Выполняет функции заказчика и плательщика, связанные с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, нужд подведомственных муниципальных учреждений в рамках действующего законодательства и за счет предусмотренных действующим законодательством источников финансирования.
		2. Участвует в разработке и реализации финансовой, экономической и инвестиционной политики в сфере физической культуры, школьного и массового спорта.
		3. Вносит предложения в перспективное и текущее планирование работы администрации Минераловодского городского округа в рамках компетенции Комитета.
		4. Разрабатывает проекты постановлений и распоряжений администрации Минераловодского городского округа по вопросам физической культуры и спорта в пределах своей компетенции.
		5. Разрабатывает муниципальные программы по оздоровлению жителей Минераловодского городского округа, вовлекает их в систематические занятия физической культурой и спортом, осуществляет координацию и выполнение этих программ.
		6. Разрабатывает, утверждает и реализует календарные планы физкультурных и спортивных мероприятий Минераловодского городского округа, в том числе включающих в себя физкультурные и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО.
		7. Осуществляет комплексный анализ и определяет приоритетные направления в развитии физической культуры, школьного и массового спорта на территории Минераловодского городского округа.
		8. Представляет по поручению администрации Минераловодского городского округа интересы округа в краевых и российских физкультурно-спортивных организациях.
		9. Участвует в установленном порядке в разработке мер социальной поддержки спортсменов, тренеров и иных работников в области физической культуры, спорта.
		10. Обеспечивает создание условий для работы и повышения профессионального уровня тренеров, спортсменов, а также осуществляет контроль за эффективностью использования средств, выделяемых для их содержания.
		11. Устанавливает в пределах своей компетенции порядок проведения муниципальных спортивных мероприятий.
		12. Участвует в установленном порядке в подготовке, формировании, финансовом, материально-техническом обеспечении сборных команд и отдельных спортсменов Минераловодского городского округа**,** направляет их для участия в краевых, межрегиональных и всероссийских соревнованиях по различным видам спорта.
		13. В пределах своей компетенции координирует деятельность муниципальных учреждений физической культуры и спорта, по реализации государственной политики в данной сфере и осуществляет методическое руководство.
		14. Организует подготовку и проведение торжественных мероприятий Минераловодского городского округа, посвященных государственным и профессиональным праздникам, памятным и юбилейным датам в области физической культуры и спорта в соответствии с утвержденным планом и осуществляет финансирование данных мероприятий в пределах выделенных бюджетных средств.
		15. Участвует в разработке и подготовке муниципальных программ и мероприятий в области физической культуры, спорта.
		16. Разрабатывает и реализует предложения по формированию инвестиционной политики в сферах ведения Комитета, в том числе участвует в составлении проекта бюджета Минераловодского городского округа в сфере физической культуры, школьного и массового спорта.
		17. Участвует в подготовке мониторинга, анализа и докладов в области физической культуры, спорта на территории Минераловодского городского округа.
		18. Представляет в установленном порядке спортивные и физкультурные коллективы и отдельных работников, занятых в сферах, относящихся к компетенции Комитета, к материальным и моральным поощрениям.
		19. Консультирует по вопросам ведения Комитета, ведет прием граждан, рассматривает письма, предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.
		20. Ведет статистический учет и систему отчетности перед вышестоящими инстанциями в сферах своей компетенции.
		21. Подготавливает информацию о проведенных мероприятиях на территории городского округа для размещения на официальном сайте администрации Минераловодского городского округа.
		22. Выполняет иные функции в соответствии с заключенными в рамках действующего законодательства соглашениями о передаче полномочий.
	3. Комитет осуществляет в отношении подведомственных учреждений следующие функции:
		1. Утверждает Устав, а также вносимые в него изменения по согласованию и в порядке, определенном администрацией Минераловодского городского округа;
		2. По согласованию с администрацией Минераловодского городского округа заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с руководителем;
		3. Формирует и утверждает муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными Уставом;
		4. Утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности, а также вносимые в них изменения в течение финансового года;
		5. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
		6. Согласовывает перечень платных услуг и цены на платные услуги, осуществляемые сверх установленного муниципального задания, а также в пределах муниципального задания оказание услуг, относящихся в соответствии с Уставом к основным видам деятельности, для физических и юридических лиц;
		7. Осуществляет контроль за деятельностью подведомственных учреждений в пределах своей компетенции, в том числе принимает решения о проведение аудиторских проверок;
		8. Согласовывает совершение крупных сделок;
		9. Принимает решения об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, либо отказе в одобрении сделки;
		10. Дает согласие на участие в иных организациях, в том числе на внесение денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал и иную передачу имущества этим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
		11. Подготавливает (согласовывает) предложения о создании, в том числе путем изменения типа, реорганизации или ликвидации;
		12. Утверждает отчеты о результатах деятельности и об использовании закрепленного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;
		13. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;
		14. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
		15. Разрабатывает показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителей;
		16. Утверждает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при их ликвидации;
		17. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, решениями представительного органа Минераловодского городского округа, постановлениями и распоряжениями администрации Минераловодского городского округа, настоящим Положением.
	4. Комитет организует бухгалтерский учет, делопроизводство, архивный учет и хранение документации Комитета в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами.
4. ПРАВА КОМИТЕТА

В целях реализации указанных в разделе 2 настоящего положения функций Комитет имеет право:

* 1. Запрашивать в установленном порядке от предприятий и организаций городского округа материалы, необходимые для решения вопросов в пределах его компетенции.
	2. Принимать участие в решении вопросов финансирования физической культуры, школьного спорта и массового спорта, целевых программ, распределении выделенных из бюджета городского округа средств и осуществлении контроля за их расходованием.
	3. Проводить в пределах своей компетенции научные и научно- практические семинары, симпозиумы и другие мероприятия.
	4. Созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в его компетенцию с привлечением руководителей и специалистов заинтересованных организаций и спортивных обществ.
	5. Вносить в соответствующие органы предложения по вопросам физической культуры и спорта, участвовать в установленном порядке в рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы физкультурно-спортивной сферы в государственных органах и органах местного самоуправления.
	6. Назначать и проводить в установленном порядке проверки деятельности муниципальных физкультурно-спортивных организаций по соблюдению законодательства в сфере физической культуры и спорта требований мер безопасности при проведении массовых мероприятий, учебно-тренировочной работы на спортивных сооружениях, экологических норм и принимать меры по устранению выявленных недостатков.
	7. Проводить совместно с лечебными учреждениями Минераловодского городского округа работу по совершенствованию врачебного и медицинского контроля за лицами, занимающимися физической культурой, спортом.
	8. Привлекать заинтересованные организации к формированию календарного плана спортивно-массовых и физкультурных мероприятий Минераловодского городского округа, утверждаемого председателем Комитета.
	9. Осуществлять в установленном порядке представление в компетентный орган Ставропольского края о присвоении спортивных званий, судейских категорий работникам физической культуры и спорта, а также ходатайства о присвоении квалификации, категорий тренерам- преподавателям и инструкторам-методистам.
	10. Награждать медалями, дипломами, призами и другими наградами победителей и призеров, спортивных мероприятий, проводимых в Минераловодском городском округе включенных в календарный план Комитета.
1. Вносить в органы местного самоуправления предложения о награждении и социальной поддержке лиц, занимающихся физической культурой и спортом, лучших тренеров-преподавателей, работников в сфере физической культуры и спорта.
2. Утверждать рекорды Минераловодского городского округа по видам спорта, предоставлять необходимую документацию в Министерство физической культуры и спорта Ставропольского края.
3. Обеспечивать сотрудничество с федерациями и спортивными клубами по различным видам спорта, содействовать в проведении ими соревнований и мероприятий календарного плана спортивно-массовых мероприятий городского округа.
4. Проводить спортивные конкурсы, заочные и очные соревнования между физкультурными организациями, образовательными учреждениями и иными организациями независимо от организационно-правовой формы для определения лучшего организатора работы в сфере физической культуры и спорта, осуществлять поощрение победителей этих конкурсов и соревнований.
5. Проводить спортивные соревнования, слеты, учебно-тренировочные мероприятия, принимать участие в подготовке и проведении на территории городского округа краевых, российских, международных соревнований и мероприятий.
6. Организовывать массовые физкультурные и спортивные мероприятия, спортивные игры на территории Минераловодского городского округа (спартакиады, фестивали, конкурсы и др.), согласно календарного плана Комитета.
7. Участвовать в пределах своей компетенции в организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с инвалидами, лицами с ослабленным здоровьем, проведении с ними физкультурно- оздоровительных и спортивных мероприятий, подготовке спортсменов инвалидов к краевым и всероссийским соревнованиям и направлять их на данное спортивное мероприятие.
8. Участвовать в осуществлении координации планов строительства, повышения благоустройства спортивных сооружений и спортивно-туристских объектов на территории Минераловодского городского округа, способствовать их эффективной эксплуатации независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности хозяйствующих субъектов.
9. Разрабатывать и согласовывать с финансовым органом администрации Минераловодского городского округа, нормы расходов на проведение спортивных мероприятий за счет средств бюджета городского округа для представления на утверждение главе Минераловодского городского округа.
10. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

КОМИТЕТА

* 1. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и законодательством.
	2. Для выполнения целей своей деятельности Комитет имеет право:
		1. заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования – городского округа Минераловодского городского округа в пределах доведенных Комитету лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;
		2. осуществлять в отношении муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, правомочия владения и пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;
		3. открывать лицевые счета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Минераловодского городского округа.
	3. Комитет обязан:
		1. Заключать контракты и иные договоры от имени муниципального образования на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд.
		2. Выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд.
	4. Комитет возглавляет председатель Комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Минераловодского городского округа Ставропольского края.

Председатель организует деятельность Комитета, осуществляет руководство работой Комитета на основе единоначалия и несет персональную ответственность за результат выполнения возложенных на Комитет задач, функций и полномочий.

Председатель Комитета подчиняется главе Минераловодского городского округа, первому заместителю главы администрации Минераловодского городского округа, или заместителю главы администрации Минераловодского городского округа курирующего деятельность Комитета, в соответствии с утвержденной структурой администрации городского округа.

* 1. Председатель Комитета:
		1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комитета на основе единоначалия.
		2. Действует от имени Комитета без доверенности, представляет его в учреждениях и организациях, органах государственной власти и местного самоуправления.
		3. Определяет обязанности работников Комитета.
		4. Участвует в подготовке в установленном порядке проектов муниципальных правовых актов по вопросам, входящих в компетенцию Комитета.
		5. Издает в пределах своей компетенции приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками Комитета, организует мероприятия по охране труда, противопожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством;
		6. Назначает на должность в установленном порядке и освобождает от должности работников Комитета.
		7. Определяет структуру и штатное расписание Комитета и представляет их на утверждение главе Минераловодского городского округа.
		8. В пределах своей компетенции издает приказы по вопросам развития физической культуры и спорта, обязательные для исполнения муниципальными спортивными организациями.
		9. Применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с действующим законодательством.
		10. Открывает лицевые счета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Минераловодского городского округа, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы.
		11. Осуществляет трудовые отношения с руководителями муниципальных учреждений физической культуры и спорта в части премирования, отпуска и дисциплинарных взысканий.
	2. Трудовой, договор с председателем Комитета может быть расторгнут досрочно на основании действующего законодательства, в том числе в связи с принятием уполномоченным органом юридического лица, либо собственником имущества организации, либо уполномоченным собственником лицом (органом) решения о прекращении трудового договора.
1. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
	1. Имущество Комитета является муниципальной собственностью Минераловодского городского округа и закрепляется за Комитетом на праве оперативного управления.
	2. Финансовое обеспечение деятельности Комитета осуществляется за счет средств бюджета Минераловодского городского округа и на основании бюджетной сметы.
2. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Реорганизация Комитета (слияние, разделение, выделение, преобразование) осуществляется на основании муниципального правового акта учредителя Комитета.
	2. Комитет может быть ликвидирован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на основании решения учредителя, по решению суда, а также в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.
	3. Ликвидация Комитета влечет его прекращение без перехода его прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
	4. Ликвидационная комиссия назначается учредителем.
	5. Ликвидация Комитета считается завершенной, а Комитет – прекратившим свою деятельность, после исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.
	6. При реорганизации и ликвидации Комитета все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику, либо сдаются в архивный отдел администрации Минераловодского городского округа.
	7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами порядке.