

Минеральные Воды



№ 37 С (1224), ЧЕТВЕРГ,
12 СЕНТЯБРЯ 2024 ГОДА

ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС - ПА503.
ЦЕНА СВОБОДНАЯ



официально

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИНЕРАЛОВОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Минеральные Воды № 1776

24 июля 2024 г.
О внесении изменений в муниципальную программу Минераловодского муниципального округа Ставропольского края «Управление имуществом», утвержденную постановлением администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 05 декабря 2019 г. № 2672

В соответствии с Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 г. № 48-кз «О наделении Минераловодского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа Ставропольского края», постановлением администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 15 февраля 2017 г. № 311 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Минераловодского городского округа Ставропольского края» и от 07 июля 2017 г. № 1711 «Об утверждении перечня муниципальных программ Минераловодского городского округа, планируемых к разработке» администрация Минераловодского муниципального округа Ставропольского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Минераловодского муниципального округа Ставропольского края «Управление имуществом», утвержденную постановлением администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 05 декабря 2019 г. № 2672 (с изменениями внесенными, постановлением администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 13 марта 2020 г. № 493, от 11 декабря 2020 г. № 2695, от 17 декабря 2020 г. № 2756, от 16 марта 2021 г. № 509, от 24 июня 2021 г. № 1298, от 16 декабря 2021 г. № 2644, от 30 декабря 2021 г. № 2870, от 17 февраля 2022 г. № 228, от 24 июня 2022 г. № 1434, от 28 октября 2022 г. № 2468, от 09 ноября 2022 г. № 2601, от 16 декабря 2022 г. № 3069, от 16 декабря 2022 г. № 3070, от 27 марта 2023 г. № 663, от 14 апреля 2023 г. № 838, от 01 июня 2023 г. № 1204, постановлением администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края от 14 декабря 2023 г. № 2747, от 26 декабря 2023 г. № 2845, от 04 апреля 2024 г. № 750, от 26 апреля 2024 г. № 986).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края Гаранжу М. Ю.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Минераловодского муниципального округа Ставропольского края В. С. Сергиенко

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края от 24 июля 2024 г. № 1776

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в муниципальную программу Минераловодского муниципального округа Ставропольского края «Управление имуществом», утвержденную постановлением администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 05 декабря 2019 г. № 2672

1. В паспорте Программы:
 - 1.1. Абзац первой позиции «Цели программы» изложить в следующей редакции: «Развитие и совершенствование имущественных и земельных отношений в Минераловодском муниципальном округе Ставропольского края (далее - ММО СК) для обеспечения решения задач социально-экономического развития ММО СК»;
 - 1.2. Позицию «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» изложить в следующей редакции: «Реализация мероприятий Подпрограммы может осуществляться за счет бюджетов различных уровней. Объем финансового обеспечения Программы составит 760 786,94 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения:
 - средства бюджета Минераловодского городского округа Ставропольского края – 353 703,57 тыс. рублей по годам: 2020 год - 80 706,47 тыс. рублей; 2021 год - 83 532,31 тыс. рублей; 2022 год - 85 965,50 тыс. рублей; 2023 год - 103 499,29 тыс. рублей;
 - средства бюджета Минераловодского муниципального округа Ставропольского края – 309 034,87 тыс. рублей по годам: 2024 год - 136 546,57 тыс. рублей; 2025 год - 85 530,64 тыс. рублей; 2026 год - 86 957,66 тыс. рублей.
 - Средства федерального бюджета – 36 995,56 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 году - 0,00 тыс. рублей; в 2021 году - 0,00 тыс. рублей; в 2022 году - 1 287,79 тыс. рублей; в 2023 году - 4 275,89 тыс. рублей; в 2024 году - 35 518,37 тыс. рублей; в 2025 году - 0,00 тыс. рублей. в 2026 год - 0,00 тыс. рублей.
 - Средства краевого бюджета – 23 767,75 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 году - 0,00 тыс. рублей; в 2021 году - 0,00 тыс. рублей; в 2022 году - 8 527,43 тыс. рублей; в 2023 году - 1 371,40 тыс. рублей; в 2024 году - 5 892,04 тыс. рублей; в 2025 году - 3 479,41 тыс. рублей. в 2026 год - 4 497,47 тыс. рублей.
 - Средства местного бюджета городского округа – 342 327,55 тыс. рублей по годам: 2020 году - 80 706,47 тыс. рублей; в 2021 году - 83 532,31 тыс. рублей; в 2022 году - 76 150,28 тыс. рублей; в 2023 году - 101 938,49 тыс. рублей;
 - средства местного бюджета муниципального округа – 259 647,58 тыс. рублей по годам: 2024 году - 95 136,16 тыс. рублей; в 2025 году - 82 051,23 тыс. рублей. в 2026 году - 82 460,19 тыс. рублей.
 - Средства участников Программы – 98 048,50 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 году - 0,00 тыс. рублей; в 2021 году - 0,00 тыс. рублей; в 2022 году - 18 967,65 тыс. рублей; в 2023 году - 4 275,89 тыс. рублей; в 2024 году - 64 935,24 тыс. рублей; в 2025 году - 4 934,86 тыс. рублей; в 2026 году - 4 934,86 тыс. рублей».
2. В паспорте Подпрограммы «Управление, распоряжение и использование муниципального имущества»:
 - 2.1. В позиции «Задачи Подпрограммы» слова «муниципальной собственности Ставропольского края» заменить словами «муниципальной собственности ММО СК»;
 - 2.2. В абзаце девятой позиции «Показатели решения задач Подпрограммы» слова «Минераловодского муниципального округа Ставропольского края» заменить аббревиатурой «ММО СК»;
 - 2.3. Позицию «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» изложить в следующей редакции: «Реализация мероприятий Подпрограммы может осуществляться за счет бюджетов различных уровней. Объем финансового обеспечения Подпрограммы составит 104 930,54 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения:
 - средства бюджета Минераловодского городского округа Ставропольского края по годам: 2020 год - 9 388,59 тыс. рублей; 2021 год - 11 462,54 тыс. рублей; 2022 год - 12 374,81 тыс. рублей; 2023 год - 33 383,10 тыс. рублей;
 - средства бюджета Минераловодского муниципального округа Ставропольского края по годам: 2024 год - 16 494,04 тыс. рублей; 2025 год - 10 736,04 тыс. рублей; 2026 год - 11 091,42 тыс. рублей.
 - Средства федерального бюджета - 0,00 тыс. рублей.
 - Средства краевого бюджета - 0,00 тыс. рублей.
 - Средства местного бюджета городского округа – 66 609,04 тыс. рублей по годам: 2020 году - 9 388,59 тыс. рублей; в 2021 году - 11 462,54 тыс. рублей; в 2022 году - 12 374,81 тыс. рублей; в 2023 году - 33 383,10 тыс. рублей;
 - средства местного бюджета муниципального округа – 38 321,50 тыс. рублей по годам: 2024 году - 16 494,04 тыс. рублей; в 2025 году - 10 736,04 тыс. рублей; в 2026 году - 11 091,42 тыс. рублей.
 - Средства участников Подпрограммы - 0,00 тыс. рублей»;
 - 2.4. Часть 1 раздела «Характеристика основных мероприятий Программы» дополнить пунктом 1.5. следующего содержания:
 - «Приобретение имущества в муниципальную собственность Минераловодского муниципального округа Ставропольского края. Ответственным исполнителем данного мероприятия Подпрограммы является Управление имущественных отношений администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края. В целях реализации данного мероприятия:
 - Будет осуществлено приобретение имущества в муниципальную собственность ММО СК.
 - Реализация данного мероприятия позволит увеличить жилищный фонд ММО СК».
3. В паспорте Подпрограммы «Управление, распоряжение земельными участками и их использование»:
 - 3.1. Позицию «Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы» изложить в следующей редакции: «Реализация мероприятий Подпрограммы может осуществляться за счет бюджетов различных уровней. Объем финансового обеспечения Подпрограммы составит 0,00 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения:
 - средства бюджета Минераловодского городского округа Ставропольского края – 0,00 тыс. рублей по годам: 2020 год - 0,00 тыс. рублей; 2021 год - 0,00 тыс. рублей; 2022 год - 0,00 тыс. рублей; 2023 год - 0,00 тыс. рублей;
 - средства бюджета Минераловодского муниципального округа Ставропольского края – 1 529,43 тыс. рублей по годам: 2024 год - 1 529,43 тыс. рублей; 2025 год - 0,00 тыс. рублей; 2026 год - 0,00 тыс. рублей.
 - Средства федерального бюджета – 867,02 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год - 0,00 тыс. рублей; 2021 год - 0,00 тыс. рублей; 2022 год - 0,00 тыс. рублей; 2023 год - 0,00 тыс. рублей; 2024 год - 867,02 тыс. рублей; 2025 год - 0,00 тыс. рублей; 2026 год - 0,00 тыс. рублей.
 - Средства краевого бюджета – 585,94 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 году - 0,00 тыс. рублей; в 2021 году - 0,00 тыс. рублей; в 2022 году - 0,00 тыс. рублей; в 2023 году - 0,00 тыс. рублей; в 2024 году - 585,94 тыс. рублей; в 2025 году - 0,00 тыс. рублей. в 2026 год - 0,00 тыс. рублей.
 - Средства местного бюджета городского округа – 0,00 тыс. рублей по годам: 2020 году - 0,00 тыс. рублей; в 2021 году - 0,00 тыс. рублей; в 2022 году - 0,00 тыс. рублей; в 2023 году - 0,00 тыс. рублей;
 - средства местного бюджета муниципального округа – 76,47 тыс. рублей по годам: 2024 году - 76,47 тыс. рублей; в 2025 году - 0,00 тыс. рублей. в 2026 году - 0,00 тыс. рублей.
 - Средства участников Подпрограммы - 0,00 тыс. рублей.»
 4. В паспорте Подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»:
 - 4.1. Позицию «Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции: «Реализация мероприятий Подпрограммы может осуществляться за счет бюджетов различных уровней. Объем финансового обеспечения Подпрограммы составит 160 094,04 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения:
 - бюджет Минераловодского городского округа Ставропольского края – 11 541,85 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 году - 0,00 тыс. рублей; в 2021 году - 0,00 тыс. рублей; в 2022 году - 10 098,27 тыс. рублей; в 2023 году - 1 443,58 тыс. рублей;
 - бюджет Минераловодского муниципального округа Ставропольского края – 50 503,69 тыс. рублей, в том числе по годам: 2024 году - 42 106,97 тыс. рублей; в 2025 году - 3 662,54 тыс. рублей; в 2026 году - 4 734,18 тыс. рублей.
 - Средства федерального бюджета – 35 717,28 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 году - 0,00 тыс. рублей; в 2021 году - 0,00 тыс. рублей; в 2022 году - 1 065,93 тыс. рублей; в 2023 году - 0,00 тыс. рублей; в 2024 году - 34 651,35 тыс. рублей; в 2025 году - 0,00 тыс. рублей; в 2026 году - 0,00 тыс. рублей.

5. Таблицу 1 Программы изложить в редакции, согласно приложению № 1 к настоящим изменениям.
 6. Таблицу 2 Программы изложить в редакции, согласно приложению № 2 к настоящим изменениям.
 7. Таблицу 3 Программы изложить в редакции, согласно приложению № 3 к настоящим изменениям.
 8. Таблицу 3' Программы изложить в редакции, согласно приложению № 4 к настоящим изменениям.
- Таблица 1

СВЕДЕНИЯ

об индикаторах достижения целей муниципальной программы Подпрограммы

- Программа "Управление имуществом"
1. Цель 1 Программы "Развитие и совершенствование имущественных и земельных отношений в Минераловодском муниципальном округе Ставропольского края (далее - ММО СК) для обеспечения решения задач социально-экономического развития ММО СК"
 - 1.1. Выполнение плановых показателей по доходам от использования и реализации объектов движимого, недвижимого имущества муниципальной собственности ММО СК, имущественных комплексов муниципальных и земельных участков (далее - имущественные объекты муниципальной собственности ММО СК) и земельных участков права на которые не разграничены
 - Значение индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы программы по годам, %: -2018 - не предусмотрено; -2019 - не предусмотрено; -2020-100; -2021-100; -2022-100; -2023-100; -2024-100; -2025-100; -2026-100.
 - 1.2. Доля проведенных оценок рыночной стоимости жилых помещений, признанных аварийными
 - Значение индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы программы по годам, %: -2018 - не предусмотрено; -2019 - не предусмотрено; -2020 - не предусмотрено; -2021-1 не предусмотрено; -2022-100; -2023- не предусмотрено; -2024- не предусмотрено; -2025- не предусмотрено; -2026- не предусмотрено.
 2. Задача 1 Программы "Управление, распоряжение и использование муниципального имущества"
 - 2.1. Доля имущественных объектов муниципальной собственности ММО СК учтенных в программном комплексе "Барс-и-мушкетер", в общем количестве имущественных объектов муниципальной собственности ММО СК подлежащих учету
 - Значение индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы программы по годам, %: -2018 - не предусмотрено; -2019 - не предусмотрено; -2020-100; -2021-100; -2022-100; -2023-100; -2024-100; -2025-100; -2026-100.
 - 2.2. Количество объектов недвижимого имущества муниципальной собственности ММО СК, поставленных на кадастровый учет в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в отчетном году
 - Значение индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы программы по годам, штук: -2018 - 60; -2019 - 80; -2020-85; -2021-90; -2022-95; -2023-95; -2024-95; -2025-95; -2026-95.
 - 2.3. Количество объектов недвижимого имущества муниципальной собственности ММО СК, на которые проведена процедура государственной регистрации права муниципальной собственности в порядке, предусмотренном законодательством РФ
 - Значение индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы программы по годам, штук: -2018 - 65; -2019 - 68; -2020- 100; -2021-120; -2022-125; -2023-125; -2024-125; -2025-125; -2026-125.
 - 2.4. Оптимизация численности муниципальных учреждений ММО СК
 - Значение индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы программы по годам, штук: -2018 - не предусмотрено; -2019 - не предусмотрено; -2020- 3; -2021-3; -2022-0; -2023-0; -2024-2; -2025-0; -2026-0.
 - 2.5. Количество имущественных объектов муниципальной собственности ММО СК, в отношении которых проведены торги на право заключения договоров аренды и иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении имущественных объектов муниципальной собственности ММО СК
 - Значение индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы программы по годам, штук: -2018 - не предусмотрено; -2019 - не предусмотрено; -2020- 13; -2021-15; -2022-18; -2023-21; -2024-24; -2025-27; -2026-27.
 - 2.6. Размер поступлений (доходов) от реализации и использования имущественных объектов муниципальной собственности
 - Значение индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы программы по годам, тыс. рублей: -2018 - 1800; -2019 - 1500; -2020- 4500; -2021-8200; -2022-11480; -2023-4700; -2024-4700; -2025-4700; -2026-4700.
 - 2.7. Количество мероприятий по проверке сохранности и использования по назначению имущественных объектов муниципальной собственности, ММО СК проведенных в отчетном году
 - Значение индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы программы по годам, штук: -2018 - не предусмотрено; -2019 - не предусмотрено; -2020- 10; -2021-15; -2022-20; -2023-23; -2024-25; -2025-30; -2026-30.
 - 2.8. Количество проведенных мероприятий по обеспечению сохранности, содержанию имущественных объектов, составляющих муниципальную казну ММО СК, а также имущественных объектов муниципальной собственности, обслуживающих структурные подразделения администрации ММО СК
 - Значение индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы программы по годам, штук: -2018 - не предусмотрено; -2019 - не предусмотрено; -2020- 25; -2021-25; -2022-25; -2023-25; -2024-25; -2025-25; -2026-25.
 - 2.9. Приrost количества объектов движимого, недвижимого имущества и земельных участков являющихся муниципальной собственностью ММО СК, включенных в перечень муниципального имущества ММО СК свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в отчетном году по отношению к предыдущему году
 - Значение индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы программы по годам, %: -2018 - не предусмотрено; -2019 - не предусмотрено; -2020-10; -2021-10; -2022-10; -2023-10; -2024-10; -2025-10; -2026-10.
 - 2.10. Количество проведенных оценок рыночной стоимости жилых помещений, признанных аварийными
 - Значение индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы программы по годам, штук: -2018 - не предусмотрено; -2019 - не предусмотрено; -2020- не предусмотрено; -2021- не предусмотрено; -2022-23; -2023-не предусмотрено; -2024-не предусмотрено; -2025-не предусмотрено; -2026-не предусмотрено.
 - 2.11. Приобретение имущества в муниципальную собственность Минераловодского муниципального округа Ставропольского края
 - Значение индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы программы по годам, штук: -2018 - не предусмотрено; -2019 - не предусмотрено; -2020- не предусмотрено; -2021- не предусмотрено; -2022-не предусмотрено; -2023-не предусмотрено; -2024- 1; -2025-не предусмотрено; -2026-не предусмотрено.
 3. Задача 1 Подпрограммы 2 "Повышение эффективности использования и распоряжения земельными участками расположенными в границах ММО СК"
 - 3.1. Количество земельных участков расположенных в ММО СК, поставленных на государственный кадастровый учет
 - Значение индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы программы по годам, штук: -2018 - 40; -2019 - 45; -2020-50; -2021-60; -2022-70; -2023-80; -2024-90; -2025-100; -2026-100.
 - 3.2. Количество земельных участков, расположенных в ММО СК, на которые проведена государственная регистрация права муниципальной собственности в порядке, предусмотренном законодательством РФ
 - Значение индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы программы по годам, штук: -2018 - 50; -2019 - 60; -2020-70; -2021-75; -2022-80; -2023-85; -2024-90; -2025-95; -2026-95.
 - 3.3. Количество проведенных аукционов и/или иных процедур на право заключения договоров аренды и иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении земельных участков расположенных на территории ММО СК
 - Значение индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы программы по годам, штук: -2018 - 50; -2019 - 60; -2020-70; -2021-75; -2022-80; -2023-85; -2024-85; -2025-85; -2026-85.
 - 3.4. Количество земельных участков вовлеченных в гражданский оборот
 - Значение индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы программы по годам, штук: -2018 - 50; -2019 - 55; -2020-70; -2021-75; -2022-80; -2023-80; -2024-80; -2025-80; -2026-80.
 - 3.5. Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории ММО СК
 - Значение индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы программы по годам, %: -2018 - 100; -2019 - 100; -2020-100; -2021-10; -2022-100; -2023-100; -2024-100; -2025-100; -2026-100.
 - 3.6. Размер поступлений (доходов), получаемый от использования и реализации земельных участков, расположенных в границах ММО СК
 - Значение индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы программы по годам, тыс. рублей: -2018 - 75000; -2019 - 80000; -2020- 83000; -2021-87000; -2022-68811; -2023-70000; -2024-70000; -2025-70000; -2026-70000.
 - 3.7. Количество объектов недвижимости, расположенных на территории кадастровых кварталов, в отношении которых планируется проведение комплексных кадастровых работ в кадастровых кварталах
 - Значение индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы программы по годам, объекты: -2018 - не предусмотрено; -2019 - не предусмотрено; -2020- не предусмотрено; -2021-не предусмотрено; -2022-не предусмотрено; -2023- не предусмотрено; -2024-1193; -2025-не предусмотрено; -2026- не предусмотрено.
 4. Задача Подпрограммы 3 "Обеспечение реализации программы и общепрограммные мероприятия"
 - 4.1. Задача Подпрограммы 3 "Создание условий для мотивации и эффективного исполнения сотрудниками своих должностных обязанностей"
 - На основании п. 35 раздела 6 "Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Минера-

		ответственному исполнителю - Управлению имущественных отношений администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	15 792,62	15 159,37	16 261,85	16 769,10	19 711,46	16 478,54	16 573,53
		соисполнителю 1- Администрация Минераловодского городского округа Ставропольского края	64913,85	68 355,11	59 875,67	64 497,78			
		соисполнителю 1- Администрация Минераловодского городского округа Ставропольского края	64913,85	68 355,11	59 875,67	64 497,78	73 790,72	65 559,98	65 873,95
		соисполнителю 2- Управление по делам территорий администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края	0,00	17,83	12,76	12,76			
		соисполнителю 2- Управление по делам территорий администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края	0,00	17,83	12,76	12,76	13,98	12,71	12,71
		соисполнителю 3- Управление труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края	0,00	0,00	0,00	20 658,85	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю 3- Управление труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края	0,00	0,00	0,00	0,00	1620,00	0,00	0,00
		средства внебюджетных фондов,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в т.ч. предусмотренные:							
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Прогнозируемое поступление средств в местный бюджет, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства других источников	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства внебюджетных фондов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		выпадающие доходы местного бюджета в результате применения налоговых льгот (иных мер государственного регулирования)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства участников Программы	0,00	0,00	18 967,65	4 275,89	64 935,24	4 934,86	4 934,86
2.	Подпрограмма 1 "Управление, распоряжение и использование муниципального имущества", всего	Бюджета округа, в том числе	9 388,59	11 462,54	12 374,81	33 383,10	16 494,04	10 736,04	11 091,42
		средства федерального бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в т.ч. предусмотренные:							
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в т.ч. предусмотренные:							
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета городского округа,	9 388,59	11 462,54	12 374,81	33 383,10			
		средства местного бюджета муниципального округа,	9 388,59	11 462,54	12 374,81	33 383,10	16 494,04	10 736,04	11 091,42
		в т.ч. предусмотренные:							
		ответственному исполнителю - Управлению имущественных отношений администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края	1 468,98	1 482,14	2 059,12	1 853,79			

		ответственному исполнителю - Управлению имущественных отношений администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	1 468,98	1 482,14	2 059,12	1 853,79	3 979,29	893,62	988,61
		соисполнителю 1- Администрация Минераловодского городского округа Ставропольского края	7 919,61	9 962,57	10 302,93	10 857,70			
		соисполнителю 1- Администрация Минераловодского городского округа Ставропольского края	7 919,61	9 962,57	10 302,93	10 857,70	12 500,77	9 829,71	10 090,10
		соисполнителю 2- Управление по делам территорий администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края	0,00	17,83	12,76	12,76			
		соисполнителю 2- Управление по делам территорий администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края	0,00	17,83	12,76	12,76	13,98	12,71	12,71
		соисполнителю 3- Управление труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края	0,00	0,00	0,00	20 658,85	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю 3- Управление труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края					1620,00	0,00	0,00
		средства внебюджетных фондов,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в т.ч. предусмотренные:							
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Прогнозируемое поступление средств в местный бюджет, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства других источников	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства внебюджетных фондов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		выпадающие доходы местного бюджета в результате применения налоговых льгот (иных мер государственного регулирования)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства участников Программы	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе следующие основные мероприятия:							
2.1.	Основное мероприятие 1 "Оформление права муниципальной собственности Минераловодского муниципального округа Ставропольского края на объекты недвижимого имущества и эффективное управление, распоряжение этим имуществом и его использование", всего	Бюджета округа, в том числе	9 388,59	11 462,54	12 374,81	33 383,10	16 494,04	10 736,04	11 091,42
		средства федерального бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в т.ч. предусмотренные:							
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в т.ч. предусмотренные:							
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета городского округа,	9 388,59	11 462,54	12 374,81	33 383,10			

		ответственному исполнителю-Управлению имущественных отношений муниципального округа Ставропольского края	0,00	0,00	0,00	0,00	76,47	0,00	0,00
		средства внебюджетных фондов,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в т.ч. предусмотренные:							
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Прогнозируемое поступление средств в местный бюджет, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства других источников	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.1	Проведение кадастровых работ с целью разграничения государственной собственности на землю в отношении земельных участков, расположенных на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края"	средства внебюджетных фондов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		выпадающие доходы местного бюджета в результате применения налоговых льгот (иных мер государственного регулирования)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства участников Программы	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджета округа, в том числе	0,00	0,00	0,00	0,00	1529,43	0,00	0,00
3.1.1	Проведение кадастровых работ с целью разграничения государственной собственности на землю в отношении земельных участков, расположенных на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края"	средства федерального бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	867,02	0,00	0,00
		в т.ч. предусмотренные:							
		ответственному исполнителю - Управлению имущественных отношений администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	0,00	0,00	0,00	0,00	867,02	0,00	0,00
		соисполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	585,94	0,00	0,00
		в т.ч. предусмотренные:							
		ответственному исполнителю - Управлению имущественных отношений администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	0,00	0,00	0,00	0,00	585,94	0,00	0,00
		соисполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета муниципального округа,	0,00	0,00	0,00	0,00	76,47	0,00	0,00
		в т.ч. предусмотренные:							
		ответственному исполнителю - Управлению имущественных отношений администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	0,00	0,00	0,00	0,00	76,47	0,00	0,00
4.	Подпрограмма 3 "Обеспечение реализации программы и общепрограммные мероприятия", всего	средства внебюджетных фондов,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в т.ч. предусмотренные:							
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Прогнозируемое поступление средств в местный бюджет, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства других источников	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства внебюджетных фондов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		выпадающие доходы местного бюджета в результате применения налоговых льгот (иных мер государственного регулирования),	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства участников Программы	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе следующие основные мероприятия:							
4.1.	Основное мероприятие 1 "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления и их структурных подразделений", всего	Бюджета округа, в том числе	14 323,64	13 677,23	14 202,73	15 104,71	15 655,70	15 584,92	15 584,92

		средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства других источников	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства внебюджетных фондов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		выпадающие доходы местного бюджета в результате применения налоговых льгот (иных мер государственного регулирования),	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства участников Программы	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджета округа, в том числе	71 317,88	72 069,77	63 553,61	68 672,61	74 796,13	71 132,06	71 132,06
4.	Подпрограмма 3 "Обеспечение реализации программы и общепрограммные мероприятия", всего	средства федерального бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в т.ч. предусмотренные:							
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	221,86	189,40	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в т.ч. предусмотренные:							
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета городского округа,	71 317,88	72 069,77	63 553,61	68 483,21			
		средства местного бюджета муниципального округа,	71 317,88	72 069,77	63 553,61	68 672,61	74 796,13	71 132,06	71 132,06
		в т.ч. предусмотренные:							
		ответственному исполнителю - Управлению имущественных отношений администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края	14 323,64	13 677,23	13 980,87	14 915,31			
		ответственному исполнителю - Управлению имущественных отношений администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	14 323,64	13 677,23	13 980,87	15 104,71	15 655,70	15 584,92	15 584,92
		соисполнителю 1- Администрация Минераловодского городского округа Ставропольского края	56 994,24	58 392,54	49 572,74	53 567,90			
		соисполнителю 1- Администрация Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	56 994,24	58 392,54	49 572,74	53 567,90	59 140,43	55 547,14	55 547,14
		средства внебюджетных фондов,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в т.ч. предусмотренные:							
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Прогнозируемое поступление средств в местный бюджет, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства других источников	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства внебюджетных фондов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		выпадающие доходы местного бюджета в результате применения налоговых льгот (иных мер государственного регулирования),	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства участников Программы	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе следующие основные мероприятия:							
4.1.	Основное мероприятие 1 "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления и их структурных подразделений", всего	Бюджета округа, в том числе	14 323,64	13 677,23	14 202,73	15 104,71	15 655,70	15 584,92	15 584,92

		выпадающие доходы местного бюджета в результате применения налоговых льгот (иных мер государственного регулирования),	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства участников Программы	0,00	0,00	18967,65	4275,89	64935,24	4934,86	4934,86
	в том числе следующие основные мероприятия:								
5.1.	Основное мероприятие 1 "Социальные выплаты на приобретение жилья молодым семьям", в том числе:	Бюджета округа, в том числе	0,00	0,00	10098,27	1443,58	42106,97	3662,54	4734,18
		средства федерального бюджета,	0,00	0,00	1065,93	0,00	34651,35	0,00	0,00
		в т.ч. предусмотренные:							
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю 1- Администрация Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	0,00	0,00	1065,93	0,00	34651,35	0,00	0,00
		соисполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета,	0,00	0,00	8527,43	1371,40	5306,10	3479,41	4497,47
		в т.ч. предусмотренные:							
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю 1- Администрация Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	0,00	0,00	8527,43	1371,40	5306,10	3479,41	4497,47
		соисполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета городского округа,	0,00	0,00	504,91	72,18			
		средства местного бюджета муниципального округа,	0,00	0,00	504,91	72,18	2149,52	183,13	236,71
		в т.ч. предусмотренные:							
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю 1- Администрация Минераловодского городского округа Ставропольского края	0,00	0,00	504,91	72,18			
		соисполнителю 1- Администрация Минераловодского городского округа Ставропольского края	0,00	0,00	504,91	72,18	2149,52	183,13	236,71
		средства внебюджетных фондов,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в т.ч. предусмотренные:							
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Прогнозируемое поступление средств в местный бюджет, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства других источников	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства внебюджетных фондов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		выпадающие доходы местного бюджета в результате применения налоговых льгот (иных мер государственного регулирования),	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства участников Программы	0,00	0,00	18967,65	4275,89	64935,24	4934,86	4934,86
5.2.	Основное мероприятие 2: «Признание молодых семей МГО, нуждающимися в улучшении жилищных условий для участия в Подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы Минераловодского муниципального округа Ставропольского края «Управление имуществом»	Бюджета округа, в том числе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства федерального бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в т.ч. предусмотренные:							

		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в т.ч. предусмотренные:							
		ответственному исполнителю-Управлению имущественных отношений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в т.ч. предусмотренные:							
		ответственному исполнителю-Управлению имущественных отношений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства внебюджетных фондов,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в т.ч. предусмотренные:							
		ответственному исполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Прогнозируемое поступление средств в местный бюджет, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства других источников	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства внебюджетных фондов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		выпадающие доходы местного бюджета в результате применения налоговых льгот (иных мер государственного регулирования),	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства участников Программы	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение № 4 к изменениям, которые вносятся в муниципальную программу Минераловодского муниципального округа Ставропольского края «Управление имуществом»

Таблица 3

СВЕДЕНИЯ

О ВЕСОВЫХ КОЭФФИЦИЕНТАХ, ПРИСВОЕННЫМ ЦЕЛЯМ ПРОГРАММЫ, ЗАДАЧАМ ПОДПРОГРАММ ПРОГРАММЫ

Программа "Управление имуществом"
 1. Цель 1 Программы "Развитие и совершенствование имущественных и земельных отношений в Минераловодском муниципальном округе Ставропольского края (далее - ММО СК) для обеспечения решения задач социально-экономического развития ММО СК"
 Значение весовых коэффициентов, присвоенных целям Программы и задачам подпрограмм Программы по годам: 2019 - 1,0; 2020 - 1,0; 2021 - 1,0; 2022 - 0,5; 2023 - 0,5; 2024 - 0,5; 2025 - 0,5; 2026 - 0,5.
 2. Цель 2 Программы "Создание условий для обеспечения жильем молодых семей ММО СК, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий"
 Значение весовых коэффициентов, присвоенных целям Программы и задачам подпрограмм Программы по годам: 2019 - 0,0; 2020 - 0,0; 2021 - 0,0; 2022 - 0,5; 2023 - 0,5; 2024 - 0,5; 2025 - 0,5; 2026 - 0,5.
 Подпрограмма 1. "Управление, распоряжение и использование муниципального имущества"
 3. Задача Подпрограммы 1 "Управление, распоряжение и контроль за использованием объектов недвижимого, недвижимого имущества муниципальной собственности ММО СК, имущественных комплексов муниципальных учреждений ММО СК, муниципальных учреждений ММО СК, муниципальных учреждений ММО СК и земельных участков муниципальной собственности ММО СК, рациональное их использование"
 Значение весовых коэффициентов, присвоенных целям Программы и задачам подпрограмм Программы по годам: 2019 - 0,0; 2020 - 1,0; 2021 - 1,0; 2022 - 1,0; 2023 - 1,0; 2024 - 1,0; 2025 - 1,0; 2026 - 1,0.
 Подпрограмма 2 "Управление, распоряжение земельными участками и их использование"
 4. Задача Подпрограммы 2 "Повышение эффективности использования и распоряжения земельными участками расположенными в границах ММО СК"
 Значение весовых коэффициентов, присвоенных целям Программы и задачам подпрограмм Программы по годам: 2019 - 1,0; 2020 - 1,0; 2021 - 1,0; 2022 - 1,0; 2023 - 1,0; 2024 - 1,0; 2025 - 1,0; 2026 - 1,0.
 Подпрограмма 4 "Обеспечение жильем молодых семей"
 5. Задача подпрограммы 4 «Поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, проживающих на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, признанных в установленном законодательством порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий»
 Значение весовых коэффициентов, присвоенных целям Программы и задачам подпрограмм Программы по годам: 2019 - 0,0; 2020 - 0,0; 2021 - 0,0; 2022 - 1,0; 2023 - 1,0; 2024 - 1,0; 2025 - 1,0; 2026 - 1,0

АДМИНИСТРАЦИЯ МИНЕРАЛОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 августа 2024 г. г. Минеральные Воды № 1943

Об утверждении административного регламента предоставления Управлением архитектуры и градостроительства администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 г. № 48-кз «О наделении Минераловодского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», постановлением администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 05 октября 2018 г. № 2373 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля, порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг Минераловодского городского округа», администрация Минераловодского муниципального округа Ставропольского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Управлением архитектуры и градостроительства администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса».
2. Признать утратившим силу следующие постановления администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края:
 - от 21 апреля 2022 г. № 851 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Минераловодского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»;
 - от 30 августа 2023 г. № 1948 «О внесении изменений в постановление администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 21 апреля 2022 г. № 851».
3. Признать утратившим силу постановление администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края от 12 февраля 2024 г. № 285 «О внесении изменений в постановление администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 21 апреля 2022 г. № 851»
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Временно исполняющий полномочия главы Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, заместитель главы администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края М. Ю. Гаранжа

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края от «12» августа 2024 г. № 1943

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления Управлением архитектуры и градостроительства администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

1. Общие положения
 1.1. Предмет регулирования административного регламента.
 Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» (далее – Регламент) устанавливает сроки и последовательность действий (административных процедур), а также взаимодействие Управления архитектуры и градостроительства администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края с физическими или юридическими лицами при предоставлении муниципальной услуги по принятию документов, а также подготовке и выдаче документов по присвоению, изменению и аннулированию адресного номера земельному участку и объекту недвижимости (далее – муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей.

Заявление о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса (далее - заявление) подается собственником объекта адресации по собственной инициативе либо лицом, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации:

- право хозяйственного ведения;
- право оперативного управления;
- право пожизненно наследуемого владения;
- право постоянного (бессрочного) пользования.

Также с заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа, органа местного самоуправления или органа публичной власти федеральной территории (далее - представитель заявителя).

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества с заявлением вправе обратиться представитель товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества.

С заявлением вправе обратиться кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона «О кадастровой деятельности», кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов специалистов администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация ММО СК); Управления архитектуры и градостроительства администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (далее - Управление); муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Минераловодского муниципального округа Ставропольского края» (далее - МФЦ) размещается: - на официальном сайте администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (min-vodi.gosuslugi.ru);

- в государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.2bgosuslugi.ru).

1.4 В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

- адрес - описание места нахождения объекта адресации, структурированное в соответствии с принципами организации местного самоуправления в Российской Федерации и включающее в себя в том числе наименование элемента улично-дорожной сети и (или) наименование элемента планировочной структуры (при необходимости), а также цифровое и (или) буквенно-цифровое обозначение объекта адресации, позволяющее его идентифицировать;
- государственный адресный реестр - государственный информационный ресурс, содержащий сведения об адресах;
- объект адресации - объект капитального строительства, земельный участок или другой объект, предусмотренный установленным Правительством Российской Федерации перечнем объектов адресации;
- федеральная информационная адресная система - федеральная государственная информационная система, обеспечивающая формирование, ведение и использование государственного адресного реестра;
- адресообразующие элементы - страна, субъект Российской Федерации, федеральная территория, муниципальное образование, населенный пункт, элемент улично-дорожной сети, элемент планировочной структуры и идентификационный элемент (элементы) объекта адресации;
- идентификационные элементы объекта адресации - номера земельных участков, типы и номера иных объектов адресации;
- уникальный номер адреса объекта адресации в государственном адресном реестре - номер записи, который присваивается адресу объекта адресации в государственном адресном реестре;
- элемент планировочной структуры - зона (массив), район (в том числе жилой район, микрорайон, квартал, промышленный район), набережная, территория ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд;
- элемент улично-дорожной сети - улица, проспект, переулок, проезд, площадь, бульвар, тупик, съезд, шоссе, аллея и иное.
- техническая ошибка - ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка), допущенная органом, предоставляющим муниципальную услугу, и приведшая к несоответствию сведений, внесенных в документ (результат муниципальной услуги), сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги: «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса».

2.2. Наименование органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется Управлением архитектуры и градостроительства администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

2.2.3. В случае подачи заявления и документов через МФЦ административные процедуры по приему и регистрации документов заявителя и по выдаче документов заявителю передаются на исполнение в МФЦ. В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ, заявление и прилагаемые к нему документы подлежат передаче в Управление в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления в МФЦ.

2.2.4. В целях сбора документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель обращается в следующие органы государственной власти, учреждения и организации:

- кадастровые инженеры;
- индивидуальные предприниматели или юридические лица, имеющие выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- организации, имеющие свидетельство о государственной аккредитации в сфере технической инвентаризации объектов недвижимости.

2.2.5. При предоставлении муниципальной услуги Управление взаимодействует с:

- структурными подразделениями администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края;
- с Федеральной налоговой службы России по Ставропольскому краю с целью получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- с муниципальными бюджетными учреждениями «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Минераловодского муниципального округа Ставропольского края»;
- с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю;
- с филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ставропольскому краю (далее - Филиал ФГБУ ФКП Росреестра по СК).

2.2.6. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления услуги является:

- выдача (направление) распоряжения Управления о присвоении адреса объекту адресации, изменении или аннулировании такого адреса;
- выдача (направление) решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (приложение № 2).

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги.

Принятые решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также размещение соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре осуществляются уполномоченным органом:

- в случае подачи заявления на бумажном носителе - в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления;
- в случае подачи заявления в форме электронного документа - в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

Управление в течение 2 рабочих дней направляет заявителю способом, указанным в заявлении, один из результатов, указанных в п. 2.3 настоящего Регламента.

В случае предоставления заявления через МФЦ, срок исчисляется со дня передачи многофункциональным центром заявления и прилагаемых документов в Управление.

Срок получения ответов на запросы, направленные в службы, указанные в п.п. 2.2.3.; 2.2.5. настоящего административного регламента, установлен действующим законодательством Российской Федерации в рамках межведомственного взаимодействия и не может превышать трех рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Должностное лицо, не представившее (несвоевременно представившее) запрошенные и находящиеся в распоряжении соответствующего органа либо организации документ или информацию, а также представившее недостоверные сведения, подлежит административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте администрации ММО СК в сети «Интернет» (min-vodi.gosuslugi.ru), в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций)» и на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края (<https://26.gosuslugi.ru>).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления:

- заявление по форме, утвержденной Приказом Минфина России от 11 декабря 2014 г. № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса» (приложение № 1 к настоящему регламенту);
- документы, удостоверяющие личность;
- документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени заявителя действует представитель).

С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа, органа местного самоуправления или органа публичной власти федеральной территории (далее - представитель заявителя).

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников, также прилагает к заявлению соответствующее решение.

От имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества с заявлением вправе обратиться представитель товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества, также прилагает к заявлению соответствующее решение.

От имени лица, указанного в пункте 27 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221 (далее - Правила), вправе обратиться кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона «О кадастровой деятельности», кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

2.6.1. Документы, на основании которых принимаются решения о присвоении адреса объекту адресации, изменении и аннулировании такого адреса:

- правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение);
- выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);
- разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию;
- схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом

адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

е) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

ж) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

з) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющегося объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 Правил);

и) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 Правил).

Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в подпунктах «а», «в», «г», «е» и «ж» пункта 2.6.1. Регламента, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления, органа публичной власти федеральной территории либо подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления или органам публичной власти федеральной территории организаций.

Документы, указанные в подпунктах «а», «в», «г», «е» и «ж» пункта 2.6.1. Регламента, представляемые в уполномоченный орган в форме электронных документов, удостоверяются электронной подписью заявителя (представителя заявителя), вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы, указанные в подпунктах «б», «д», «з» и «и» пункта 2.6.1. Регламента, представляются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или действующим на основании акта Правительства Российской Федерации публично-правовой компанией, созданной в соответствии с Федеральным законом «О публично-правовой компании «Роскадастр», в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу уполномоченного органа.

Заявители, являющимися членами садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ, представляются дополнительно:

- заключение правления садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, в котором указывается гражданин, за которым закреплен такой земельный участок, и подтверждается соответствие указанного описания местоположения такого земельного участка местоположению земельного участка, фактически используемого гражданином;
- выписка из протокола общего собрания садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества о присвоении номера земельному участку.

Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему вышеуказанные документы, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Документы, указанные в подпунктах «а», «в», «г», «е» и «ж» пункта 34 Правил, представляемые в уполномоченный орган в форме электронных документов, удостоверяются электронной подписью заявителя (представителя заявителя), вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Бланк заявления для получения муниципальной услуги заявитель может получить при личном обращении в Управление или в МФЦ. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях одним из следующих способов:

- лично (лицом, действующим от имени заявителя на основании доверенности);
- почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

Заявление и документы также могут быть представлены (направлены) заявителем в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В случае, если заявитель ранее обращался в Управление, МФЦ за оказанием муниципальной услуги с представлением соответствующих документов, их повторное представление не требуется при предоставлении заявителем специалисту на приеме расписки, в которой указаны ранее представленные документы, за исключением документов, в отношении которых нормативными правовыми актами установлен определенный срок действия. При этом специалист Управления, МФЦ, осуществляющий прием документов, указывает в расписке номера ранее поданных заявлений.

2.7. Заявление по желанию заявителя может направляться по почте. В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме запрос представляет заявителем посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем запуска получения услуги в разделе «Личный кабинет». Также заявитель имеет возможность получить бланк заявления у специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, либо распечатать бланк с официального сайта администрации ММО СК или с официального сайта ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и самостоятельно заполнить.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Минераловодского муниципального округа Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить:

Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:

- правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение);
 - выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);
 - разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию;
 - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);
 - решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);
 - акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);
 - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющегося объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 Правил);
 - уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 Правил).
- Запрещается требовать от заявителя вышеперечисленные документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.

Заявитель вправе представить лично или через законного представителя указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

Специалист Управления запрашивает вышеуказанные документы в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них).

2.9. В соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 статьи 7 Федерального закона 210-ФЗ установлен запрет требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которая находится в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Управление, предоставляющее муниципальную услугу, по собственной инициативе;
- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения муниципальных услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона 210-ФЗ;
- предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;
- предоставление на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отпечатка на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Истребование документов, не предусмотренных настоящим Регламентом (если представленные документы отвечают требованиям законодательства), не допускается.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- подача документов ненадлежащим лицом;
- в заявлении и прилагаемых к заявлению документах имеются неоговоренные исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;
- предоставление документов в ненадлежащий орган.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случае, если:

- с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил;
- ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для



присвоения земельному участку адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

- документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации; или
- отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил.

Приостановление предоставления муниципальной услуги Регламентом не предусмотрено.

2.12. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.13. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Датой обращения и предоставления документов является день получения и регистрации документов должностным лицом Управления, ответственным за прием и регистрацию документов. Регистрация заявления осуществляется в день поступления заявления и необходимых документов. Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги – 15 минут.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителем, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг.

2.16.1. Проектирование, строительство или выбор здания (строения), в котором планируется расположение органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе его обособленных подразделений, должно осуществляться с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта.

2.16.2. Помещения должны соответствовать санитарным правилам СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг», СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда» и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.16.3. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи устанавливается нормами Федерального закона от 01 декабря 2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», а также принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.

Помещения МФЦ должны соответствовать требованиям, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.16.4. На территории, прилегающей к Управлению, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.16.5. Служебный кабинет, предназначенный для приема посетителей муниципальной услуги, должен быть оборудован информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

Рабочее место специалиста, осуществляющего прием заявителей, оборудуется необходимой мебелью, оргтехникой, телефонной связью и канцелярскими принадлежностями, позволяющими организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

2.16.6. Места ожидания и информирования заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, оборудуются столами для возможности оформления документов, стульями.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременно консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним специалистом не допускается.

2.16.7. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной или муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной или муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Информационные стенды должны содержать актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги:

- образец оформления заявления;
- список документов, необходимых для предъявления в Управление для получения муниципальной услуги.

При недостаточном естественном освещении информационные стенды должны быть дополнительно освещены, высота шрифта основного текста не менее 5 мм. Одна треть стенда должна располагаться выше уровня глаз среднего человека. Шрифт должен быть четкий, цвет – яркий, контрастный к основному фону. Информация на информационных стендах должна быть расположена последовательно и логично.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- территориальная доступность;
- наличие возможности предварительной записи на прием к специалисту по телефону и электронной почте;
- наличие возможности получения информации о муниципальной услуге в электронном виде, в том числе в не приемное и в нерабочее время;
- наличие возможности получения информации о ходе предоставления услуги;
- количество документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, истребованных без участия заявителя;
- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами (максимальное количество с учетом информирования и консультирования по вопросам предоставления муниципальной услуги – 3), каждое из которых продолжительностью не более 20 минут;
- наличие возможности получения муниципальной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ;
- своевременность оказания муниципальной услуги;
- наличие информации о муниципальной услуге в информационно-коммуникационной сети Интернет и информационных стендах в Управлении;
- полнота, актуальность и достоверность информации о муниципальной услуге;
- соблюдение сроков административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом;
- количество обоснованных жалоб.

Качественная предоставляемая муниципальная услуга признается при предоставлении услуги в сроки, определенные п. 2.4. настоящего регламента, и при отсутствии жалоб со стороны потребителей на нарушение требований стандарта предоставления муниципальной услуги.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.18.1. При предоставлении муниципальных услуг в МФЦ специалистами МФЦ в соответствии с настоящим административным регламентом осуществляются следующие функции:

- информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги;
- прием заявления и документов в соответствии с настоящим административным регламентом;
- выдача результатов предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом.

2.18.2. В случае получения муниципальной услуги в электронной форме требования к форматам предоставляемых заявителем электронных образов документов, электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещаются на порталах государственных и муниципальных услуг.

Электронные образы документов, представляемые с запросом, направляются в виде файлов в одном из указанных форматов: JPEG, PDF. Качество представленных электронных образов документов в форматах JPEG, PDF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

2.18.3. Информация о требованиях к совместимости, сертификату ключа подписи, обеспечению возможности подтверждения подлинности электронной цифровой подписи заявителя размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и официальном сайте администрации ММО СК в сети Интернет.

2.18.4. Решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги по заявлению, поданному в электронной форме, подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием электронной цифровой подписи и направляется заявителю через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения.

2.18.5. Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме, заверенной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе.

2.19. Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с частью 1 статьи 7.3 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Не предусмотрено для данной муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронном виде.

3.1. Перечень административных процедур:

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) информирование и консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- 2) прием и регистрация заявления и документов (сведений);
- 3) истребование документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия;
- 4) проверка содержания документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, правильности их оформления, соответствия установленным требованиям;
- 5) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 6) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги может осуществляться при использовании Единого портала, Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края. В ходе предоставления муниципальной услуги информационная система отправляет статусы услуги (например, «Документы приняты исполнителем»). Также информационная система может отправить результат с комментарием. Это может быть отказ в предоставлении муниципальной услуги или положительный результат. Результат может состоять из информационного сообщения или из приложенного документа и комментария.

3.3. Административные процедуры.

3.3.1. Информирование и консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги. Заявитель вправе обратиться в Управление лично, по телефону и (или) электронной почте для получения консультаций о порядке получения муниципальной услуги.

Специалист Управления консультирует заявителя, в том числе по составу, форме предоставляемой документации и другим вопросам для получения муниципальной услуги и при необходимости оказывает помощь в заполнении бланка заявления. Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя.

Результат процедур: консультации по составу, форме предоставляемой документации и другим вопросам получения

муниципальной услуги.

3.3.2. Прием и регистрация заявления и документов (сведений).

Основанием для начала процедуры приема и регистрации заявления и документов является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, получение их по почте или посредством телекоммуникационных сетей.

Заявитель лично, через доверенное лицо или через МФЦ, удаленное рабочее место МФЦ подает письменное заявление о предоставлении муниципальной услуги и представляет документы в соответствии с пунктом 2.6 Регламента.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме направляется в Управление по электронной почте или через Единый портал, Портал государственных и муниципальных услуг Ставропольского края. Регистрация Уведомления, поступившего в электронной форме, осуществляется в установленном порядке.

Специалист Управления, ведущий прием заявлений, осуществляет:

- установление личности заявителя;
- проверку полномочий заявителя (в случае действия по доверенности);
- проверку наличия документов, предусмотренных пунктом 2.6 Регламента;
- проверку соответствия представленных документов установленным требованиям (надлежащее оформление копий документов, отсутствие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений).

В случае отсутствия замечаний специалист Управления осуществляет:

- прием и регистрацию заявления в специальном журнале;
- направление заявления и приложенных к нему документов на рассмотрение начальнику Управления.

Начальник Управления рассматривает заявление и приложенные к нему документы и определяет исполнителя. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Управлении, осуществляется в день получения документов. Результатом процедуры является зарегистрированное и направленное исполнителю заявление и приложенные к нему документы. Контроль за административной процедурой приема и регистрации уведомления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляет начальник Управления.

3.3.3. Истребование документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия.

Основанием для начала процедуры истребования документов является регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

В целях получения документов и сведений, необходимых для получения муниципальной услуги, подлежащих истребованию посредством системы межведомственного взаимодействия, специалист, ответственный за направление межведомственных запросов, оформляет запросы в органы и организации, предоставляющие требуемые документы и сведения:

- посредством использования электронного сервиса Федеральной налоговой службы России (далее – ФНС), предоставляющей возможность получения сведений из ЕГРЮЛ и ЕГРИП в виде выписки из соответствующего государственного реестра на основании запроса в электронном виде, направленного через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», формирует на основании представленного заявления и направляет запрос о предоставлении в электронном виде сведений из ЕГРЮЛ и ЕГРИП в виде выписки из соответствующего государственного реестра (при обращении юридического лица);
- посредством использования электронного сервиса Росреестра, формирует на основании представленного заявления и направляет запрос в электронном виде о предоставлении сведений о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества;
- посредством использования электронного сервиса Росреестра, формирует на основании представленного заявления и направляет запрос в электронном виде о предоставлении сведений из государственного кадастра недвижимости;
- посредством использования электронной процедуры – 1 рабочий день.

Срок исполнения указанной административной процедуры – 1 рабочий день.

В случае поступления заявления в форме электронного документа межведомственные запросы подготавливаются в день регистрации заявления.

Специалист, ответственный за прием документов:

- при поступлении сведений в порядке межведомственного взаимодействия дополняет дело полученными ответами на запросы; вносит содержащуюся в них информацию в автоматизированную информационную систему (при наличии);
- оформляет дело путем брошюирования всех документов и копий (при наличии), в том числе полученных в порядке межведомственного взаимодействия;

- проставляет отметку о выполнении административной процедуры в информационной системе (при наличии).

Контроль за процедурой осуществляет специалист Управления, ответственный за направление межведомственных запросов.

Результатом административной процедуры является получение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Срок исполнения указанной административной процедуры – 3 рабочих дня.

3.3.4. Проверка содержания документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, правильности их оформления, соответствия установленным требованиям.

Основанием для начала процедуры проведения проверки содержания документов, представленных заявителем, является получение заявления и приложенных к нему документов специалистом Управления, ответственным за проверку документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее – специалист, ответственный за проверку).

Специалист, ответственный за проверку, выполняет проверку содержания документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги и подготавливает:

- проект распоряжения Управления о присвоении адреса объекту адресации, изменении или аннулировании такого адреса;
- при установлении факта наличия оснований для отказа, указанных в пункте 2.11 Регламента – проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме, утвержденной Приказом Минфина России от 11 декабря 2014 г. № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса» с указанием причин отказа и направляет проекты решений на рассмотрение начальнику Управления (приложение № 2 Регламента).

Срок исполнения административной процедуры – 1 рабочий день.

3.3.5. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Основанием для начала процедуры принятия решения является получение начальником Управления проекта одного из следующих документов:

- 1) распоряжения Управления о присвоении адреса;
- 2) распоряжения Управления об изменении адреса;
- 3) распоряжение Управления об аннулировании адреса;
- 4) решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Начальник Управления:

- 1) осуществляет проверку представленных документов. Если подготовленные проекты документов не соответствуют законодательству, возвращает их специалисту, подготовившему указанные проекты, для приведения в соответствие с требованиями законодательства с указанием причины возврата. После приведения проектов документов в соответствие с требованиями законодательства указанные проекты документов повторно направляются для рассмотрения начальнику Управления.
- 2) в случае соответствия представленных проектов документов действующему законодательству:

- подписывает распоряжение Управления о присвоении адреса объекту адресации, изменении или аннулировании такого адреса;
- подписывает решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает его специалисту, ответственному за выдачу документов;

Результатом административной процедуры является передача должностному лицу, ответственному за делопроизводство, распоряжения Управления о присвоении адреса объекту адресации, изменении или аннулировании такого адреса либо решения об отказе для регистрации.

Зарегистрированное распоряжение передается специалисту, ответственному за ведение государственного адресного реестра, для размещения соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре. Контроль за исполнением административной процедуры осуществляет начальник Управления.

Срок исполнения административной процедуры – 1 рабочий день.

3.3.6. Выдача заявителю подготовленных документов.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация распоряжения Управления о присвоении адреса объекту адресации, изменении или аннулировании такого адреса либо решения об отказе для выдачи заявителю либо для передачи в МФЦ.

Заявитель при получении распоряжения или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги расписывается в журнале регистрации исходящих документов.

Специалист Управления проставляет отметку о выполнении административной процедуры в информационной системе (при наличии) и передает личное дело заявителя специалисту, ответственному за хранение личных дел, для последующей его регистрации и передачи в архив.

Распоряжение о присвоении адреса объекту адресации, изменении и аннулировании такого адреса подлежит обязательному внесению в государственный адресный реестр в день регистрации.

Срок исполнения указанной административной процедуры – 2 рабочих дня.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю распоряжения или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Исправление технических ошибок.

3.4.1. В случае обнаружения технической ошибки в документе, являющемся результатом муниципальной услуги, заявитель представляет в Управление:

- заявление об исправлении технической ошибки;
- документ, выданный заявителем как результат муниципальной услуги, в котором содержится техническая ошибка;
- документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии технической ошибки.

Заявление об исправлении технической ошибки в сведениях, указанных в документе, являющемся результатом муниципальной услуги, подается заявителем (уполномоченным представителем) лично, либо почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты), либо через единый портал государственных и муниципальных услуг или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.4.2. Специалист, ответственный за прием документов, осуществляет прием заявления об исправлении технической ошибки, регистрирует заявление с приложенными документами.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного дня с момента регистрации заявления. Результат процедуры: принятое и зарегистрированное заявление, направленное на рассмотрение специалиста Управления.

3.4.3. Специалист Управления рассматривает документы и в целях внесения исправлений в документ, являющийся результатом услуги, и выдает исправленный документ заявителю (уполномоченному представителю) лично под роспись с изъятием у заявителя (уполномоченного представителя) оригинала документа, в котором содержится техническая ошибка, или направляет в адрес заявителя почтовым отправлением (посредством электронной почты) письмо о возможности получения документа при предоставлении в Управление оригинала документа, в котором содержится техническая ошибка.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение трех дней после обнаружения технической ошибки или получения от любого заинтересованного лица заявления о допущенной ошибке.

Результат процедуры: выданный (направленный) заявителю документ.

3.5. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились.

Настоящим административным регламентом не предусмотрено предоставление муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за:

- полнотой, доступностью и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется начальником Управления, либо лицом, его замещающим, путем проведения выборочных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего административного регламента и опроса мнения заявителей;
- соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, сроками рассмотрения документов осуществляется начальником Управления постоянно путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, предоставляющими муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, муниципальных актов;

Текущий контроль за соблюдением должностными лицами МФЦ последовательности действий, установленных административным регламентом, и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем клиентской службы МФЦ ежедневно.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Последующий контроль за исполнением положений настоящего административного регламента осуществляется посредством проведения проверок соблюдения последовательности административных действий, определенных административными процедурами, соблюдением сроков, проверки полноты, доступности и качества предоставления муниципальной услуги, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения принятия решений и подготовки ответов на их обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Периодичность осуществления последующего контроля составляет один раз в три года.

4.3. Для проведения проверки в Управлении формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, участвовавшими в проверке.

4.4. Плановые проверки осуществляются на основании годового плана работы Управления.

Внеплановые проверки осуществляются на основании приказов, распоряджений Управления. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверки также проводят по конкретному обращению заинтересованного лица.

4.5. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся на основании обращений граждан. В любое время с момента регистрации документов в Управлении заявитель имеет право ознакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения его вопроса, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

4.6. Должностные лица Управления, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления муниципальной услуги, за действия (бездействие) и решения, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего административного регламента и правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальных актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц Управления, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

В случае выявления нарушения прав обратившихся заявителей, порядка и сроков рассмотрения запросов заявителей, утраты документов заявителем виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

4.7. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, их объединения и организации, которым предоставляется муниципальная услуга, имеют право на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации, формы контроля за деятельностью Управления при предоставлении им муниципальной услуги.

4.8. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения административного регламента вправе обратиться с жалобой в органы и к должностным лицам, указанным в пункте 5.6 административного регламента. Жалоба может быть представлена на личном приеме, направлена посредством почтовой связи или в электронной форме с использованием сети «Интернет». Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>).

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц, муниципальных служащих, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, специалиста Управления или работника МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Минераловодского муниципального округа Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Минераловодского муниципального округа Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Минераловодского муниципального округа Ставропольского края;
- 6) затребование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Минераловодского муниципального округа Ставропольского края;
- 7) отказ Управления, должностного лица Управления, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Минераловодского муниципального округа Ставропольского края;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника МФЦ подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Единого портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края (<https://26gosuslugi.ru/>), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя. Заявитель может подать жалобу:

- лично в Управление;
- в письменной форме путем направления почтовых отправлений в Управление;
- в электронной форме посредством использования:
- официального сайта администрации ММО СК в сети «Интернет»;
- Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>);
- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования).

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ, который обеспечивает ее передачу в Управление. Жалоба передается в Управление в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией ММО СК, но не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;
 - 2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.
- В случае подачи заявителем жалобы в электронной форме документы, предусмотренные подпунктами «1» – «2» абзаца двенадцатого настоящего пункта, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба должна содержать:

- наименование Управления (МФЦ), фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, муниципального служащего, замещающих должность в Управлении (сотрудника МФЦ), решения и действия (бездействие), которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, (за исключением случая, когда жалоба подается способом, предусмотренным абзацем девятым настоящего пункта);
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления (МФЦ), его должностного лица, муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления (МФЦ), его должностного лица, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. При желании заявителя обжаловать действие или бездействие должностного лица, муниципального служащего Управления (сотрудника МФЦ), последний обязан сообщить ему свои фамилию, имя, отчество и должность, а также фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия.

Управление (МФЦ) обеспечивает:

- оснащение мест приема жалоб;
- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления (МФЦ), его должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>);
- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления (МФЦ), его должностных лиц, муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

5.6. Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Управления подаются начальнику Управления. Жалобы на решения начальника Управления подаются главе Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц МФЦ подаются директору МФЦ.

5.7. Жалоба, поступившая в Управление (МФЦ), подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Управления, его должностных лиц, муниципальных служащих. Форма и порядок ведения журнала определяются Управлением. Жалоба рассматривается должностным лицом Управления, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Управлением, а в случае обжалования отказа Управления, его должностного лица, муниципального служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если принятие решения по жалобе заявителя не входит в компетенцию Управления (МФЦ), в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы Управление (МФЦ) направляет ее в уполномоченный на рассмотрение орган и информирует заявителя о перенаправлении жалобы в письменной форме.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченное лицо либо должностное лицо принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме подготовки проекта распоряжения об отмене принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых Управлением, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

При удовлетворении жалобы уполномоченное лицо либо должностное лицо принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была подана способом, предусмотренным абзацем девятым пункта 5.4 настоящего административного регламента ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется посредством использования системы досудебного обжалования.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается:

- наименование Управления (МФЦ), должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, муниципального служащего, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем Управления (работнике МФЦ), решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом. 5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо Управления (МФЦ), наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

6.1. Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ, в удаленное рабочее место МФЦ, где осуществляется прием и заполнение запросов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем многофункциональных центров, а также прием комплексных запросов.

6.2. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между администрацией Минераловодского муниципального округа Ставропольского края и МФЦ.

6.3. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры получения и регистрации заявления в МФЦ, является поступление в МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента.

Днем подачи заявления считается день его регистрации в МФЦ. Заявление и прилагаемые к нему документы подлежат передаче в Управление в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления в МФЦ.

6.4. При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3.2 – 3.3.6 настоящего Регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ.

6.5. По выбору заявителя результат предоставления муниципальной услуги в форме документа на бумажном носителе может быть получен в МФЦ. Результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ выдается заявителю, предъявившему документы:

- удостоверяющие личность заявителя либо его представителя;
 - подтверждающие полномочия представителя заявителя.
- В МФЦ осуществляется выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, по результатам предоставления отраслевыми (функциональными) органами администрации, структурными подразделениями администрации, предоставляющими муниципальную услугу, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

6.6. Невостребованный результат муниципальной услуги или мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги хранится в МФЦ в течение одного месяца от контрольной даты выдачи документа (контрольной датой выдачи документа заявителю считается день, следующий за днем истечения общего срока исполнения документа). После окончания этого срока невостребованный результат муниципальной услуги или мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги передается в Управление.

6.7. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе посредством комплексного запроса, в многофункциональных центрах, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и через порталы государственных и муниципальных услуг (функций), в том числе путем обнародования в многофункциональном центре рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к сети «Интернет».

Информирование Заявителя осуществляется следующими способами:

- а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;
- б) при обращении Заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует Заявителя по интересующим их вопросам в вежливой и корректной форме с использованием официально-делового стиля речи.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

При консультировании по письменным обращениям Заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

6.8. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.4 настоящего Административного регламента.

Приложение №91 к административному регламенту предоставления Управлением архитектуры и градостроительства администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

		Лист N _____	Всего листов _____
1	Заявление в	2	Заявление принято регистрационным номер _____ количество листов заявления _____ количество прилагаемых документов _____ в том числе оригиналов _____, копий _____, количество листов в оригиналах _____, копиях _____ ФИО должностного лица _____ подпись должностного лица _____ дата " _____ " _____ г.
	(наименование органа местного самоуправления, органа)		
	государственной власти субъекта Российской Федерации – городов федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов)		
3.1	Прошу в отношении объекта адресации:		
	Вид:		
	Земельный участок	Сооружение	Объект незавершенного
	Здание	Помещение	строительства
3.2	Присвоить адрес		
	В связи с:		
	Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности		
	Количество образуемых земельных участков _____		
	Дополнительная информация:		
	Образованием земельного участка(ов) путем раздела земельного участка		
	Количество образуемых земельных участков _____		
	Кадастровый номер земельного участка, раздел которого осуществляется	Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется	
	Образованием земельного участка путем объединения земельных участков		
	Количество объединяемых земельных участков _____		
	Кадастровый номер объединяемого земельного участка	Адрес объединяемого земельного участка	

Строка дублируется для каждого объединенного земельного участка.

		Лист N _____	Всего листов _____
	Образованием земельного участка(ов) путем выдела из земельного участка		
	Количество образуемых земельных участков (за исключением земельного участка, из которого осуществляется выдел) _____		
	Кадастровый номер земельного участка, из которого осуществляется выдел	Адрес земельного участка, из которого осуществляется выдел	
	Образованием земельного участка(ов) путем перераспределения земельных участков		
	Количество образуемых земельных участков _____		
	Количество земельных участков, которые перераспределяются _____		
	Кадастровый номер земельного участка, который перераспределяется	Адрес земельного участка, который перераспределяется	

Table with 2 columns: field name and value. Fields include: Строительство, реконструкцией здания, сооружения; Наименование объекта строительства (реконструкции) в соответствии с проектной документацией; Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция); Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция); Тип здания, сооружения, объекта незавершенного строительства; Наименование объекта строительства (реконструкции) (при наличии проектной документации указывается в соответствии с проектной документацией); Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция); Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция); Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение; Кадастровый номер помещения; Адрес помещения.

Строка дублируется для каждого перераспределенного земельного участка.

Table with 2 columns: field name and value. Fields include: Лист N, Всего листов; Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения; Образование жилого помещения; Количество образуемых помещений; Образование нежилого помещения; Количество образуемых помещений; Кадастровый номер здания, сооружения; Адрес здания, сооружения; Кадастровый номер помещения, раздел которого осуществляется; Адрес помещения, раздел которого осуществляется; Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела помещения; Назначение помещения (жилое (нежилое) помещение); Вид помещения; Количество помещений; Кадастровый номер помещения, раздел которого осуществляется; Адрес помещения, раздел которого осуществляется; Образованием помещения в здании, сооружении путем объединения помещений в здании, сооружении; Образование жилого помещения; Образование нежилого помещения; Кадастровый номер объединяемого помещения; Адрес объединяемого помещения; Образованием помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования; Образование жилого помещения; Образование нежилого помещения; Кадастровый номер здания, сооружения; Адрес здания, сооружения.

Строка дублируется для каждого разделенного помещения. Строка дублируется для каждого объединенного помещения.

Table with 2 columns: field name and value. Fields include: Лист N, Всего листов; 3.3 Аннулировать адрес объекта адресации; Наименование страны; Наименование субъекта Российской Федерации; Наименование муниципального района, городского округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации; Наименование поселения; Наименование внутригородского района городского округа; Наименование населенного пункта; Наименование элемента планировочной структуры; Наименование элемента улично-дорожной сети; Номер земельного участка; Тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства; Тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении; Тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир); Отказом в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 31, ст.4017; 2008, N 30, ст.3597; 2009, N 52, ст.6410; 2011, N 1, ст.47; N 49, ст.7061; N 50, ст.7365; 2012, N 31, ст.4322; 2013, N 30, ст.4083; официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 23 декабря 2014 года); Присвоением объекту адресации нового адреса; Кадастровый номер здания, сооружения; Адрес здания, сооружения.

Table with 2 columns: field name and value. Fields include: Лист N, Всего листов; 4 Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации; физическое лицо; фамилия; имя (полностью); отчество (полностью) (при наличии); ИНН (при наличии); документ, удостоверяющий личность; вид; серия; номер; дата выдачи; кем выдан; п о ч т о в ы й адрес; телефон для связи; адрес электронной почты (при наличии); юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления; полное наименование; ИНН (для российского юридического лица); КПП (для российского юридического лица); страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица); дата регистрации (для иностранного юридического лица); номер регистрации (для иностранного юридического лица).

Table with 2 columns: field name and value. Fields include: почтовый адрес; телефон для связи; адрес электронной почты (при наличии); Вещное право на объект адресации; право собственности; право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации; право оперативного управления имуществом на объект адресации; право пожизненно наследуемого владения земельным участком; право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком; 5 Способ получения документов (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса); Лично; В многофункциональном центре; Почтовым отправлением по адресу; В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг; В личном кабинете федеральной информационной адресной системы; На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов); 6 Расписку в получении документов прошу; Выдать лично; Расписка получена: (подпись заявителя); Направить почтовым отправлением по адресу; Не направлять.

Table with 2 columns: field name and value. Fields include: Лист N, Всего листов; 7 Заявитель; Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации; Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации; физическое лицо; фамилия; имя (полностью); отчество (полностью) (при наличии); ИНН (при наличии); документ, удостоверяющий личность; вид; серия; номер; дата выдачи; кем выдан; почтовый адрес; телефон для связи; адрес электронной почты (при наличии); наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя; юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления; полное наименование; КПП (для российского юридического лица); ИНН (для российского юридического лица); страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица); дата регистрации (для иностранного юридического лица); номер регистрации (для иностранного юридического лица); почтовый адрес; телефон для связи; адрес электронной почты (при наличии); наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя; 8 Документы, прилагаемые к заявлению; Оригинал в количестве экз., на л.; Копия в количестве экз., на л.; Оригинал в количестве экз., на л.; Копия в количестве экз., на л.; Оригинал в количестве экз., на л.; Копия в количестве экз., на л.; 9 Примечание.

Table with 2 columns: field name and value. Fields include: Лист N, Всего листов; 10 Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления государственной услуги; 11 Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям; 12 Подпись (инициалы, фамилия); Дата " " г.; 13 Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы.

Приложение № 2 к административному регламенту предоставления Управлением архитектуры и градостроительства администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» (Ф.И.О., адрес заявителя (представителя) заявителя)

(регистрационный номер заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса от N (наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации) сообщает, что (Ф.И.О. заявителя в дательном падеже, наименование, номер и дата выдачи документа, подтверждающего личность, почтовый адрес - для физического лица; полное наименование, ИНН, КПП (для российского юридического лица), страна, дата и номер регистрации (для иностранного юридического лица), почтовый адрес - для юридического лица)на основании Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года N 1221, отказано в присвоении (аннулировании) адреса следующему (нужное подчеркнуть) объекту адресации(вид и наименование объекта адресации, описание местонахождения объекта адресации в случае обращения заявителя о присвоении объекту адресации адреса, адрес объекта адресации в случае обращения заявителя об аннулировании его адреса) в связи с (основание отказа) Уполномоченное лицо органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации (должность, Ф.И.О.) (подпись) М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ МИНЕРАЛОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1944 12 августа 2024 г. г. Минеральные Воды О подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории) южной части поселка Загорский Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (кадастровый квартал 26:23:080702) В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Минераловодского муниципального округа Ставропольского края постановляет: 1. Подготовить документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) южной части поселка Загорский Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (кадастровый квартал 26:23:080702), в соответствии с прилагаемым заданием на выполнение работ по разработке документации по планировке территории, заданием на выполнение инженерных изысканий. 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края в информации-

онно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех дней со дня его подписания.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Временно исполняющий полномочия главы Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, заместитель главы администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края М. Ю. Гаранжа

Приложение

к постановлению администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края от 12 августа 2024 г. № 1944

ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по разработке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории) южной части поселка Загорский Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (кадастровый квартал 26:23:080702)

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
1	2	3
1.	Наименование работ	Подготовка документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории) южной части поселка Загорский Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (кадастровый квартал 26:23:080702)
2.	Местоположение	Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский муниципальный округ, поселок Загорский
3.	Заказчик	Управление архитектуры и градостроительства администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края 357212, г. Минеральные Воды, ул.50 лет Октября, д. 87а ИНН 2630046590 КПП 263001001 тел.8(87922) 6-27-15 Электронная почта: arhigradm@yandex.ru
4.	Источник финансирования	Бюджет Минераловодского муниципального округа Ставропольского края
5.	Исполнитель работ	-
6.	Задачи работ	6.1 Выделение элементов планировочной структуры. 6.2. Установление границ территорий общего пользования. 6.3. Установление красных линий. 6.4. Установление зон планируемого размещения объектов капитального строительства. 6.5. Определение характеристик и очередности планируемого развития территории. 6.6. Определение местоположения границ образуемых земельных участков.
7.	Исходные материалы	Сбор исходных данных, необходимых для выполнения работы, исполнитель работы осуществляет самостоятельно.
8.	Нормативно-правовая и методическая база	Документация по планировке территории должна соответствовать требованиям: Градостроительного кодекса Российской Федерации; Земельного кодекса Российской Федерации; Постановление Правительства Российской Федерации от 04 июля 2020 г. № 985 «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 12 мая 2017 № 564 «Об утверждении Положения о составе и содержании проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов»; Свод правил «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения» СП 47.13330.2016 актуализированная редакция СНиП 11-02-96, утвержденному министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30.12.2016 № 1033/пр; Закона Ставропольского края от 18 июня 2012 года № 53-кз «О некоторых вопросах регулирования отношений в области градостроительной деятельности на территории Ставропольского края»; Закона Ставропольского края от 16 марта 2006 года № 14-кз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Ставропольском крае»; Нормативов градостроительного проектирования Ставропольского края; технических норм, регламентов, иных нормативных правовых актов, действующих на момент окончания работ
9.	Основные этапы подготовки документации и требования к содержанию представляемых материалов	Выполнить сбор (получение), изучение и анализ имеющихся картографических материалов, геодезических данных, а также материалов, ранее выполненных проектно-изыскательских и других работ. Выполнить сбор и изучение сведений о земельных участках (объектах землеустройства), содержащихся в утвержденной градостроительной, землеустроительной, геодезической, картографической документации, определении разрешенного использования, вида использования, местоположения, площади, земельных участков и правообладателя. 3. Выполнить уточнение данных о границах, наименованиях и кадастровых номерах землепользований, границах и номерах кадастровых кварталов. 4. Обеспечить запрос (получение) сведений государственного кадастра недвижимости. 5. Выполнить расчет площади и границ зоны планируемого размещения линейных объектов. 6. Выполнить проект планировки и проект межевания территорий, текстовое и графическое оформление проектов.
10.	Состав документации по планировке территории	10. Текстовая часть. Пояснительная записка с обоснованием основных характеристик планируемого развития территории и объектов капитального строительства. 10.1.2. Графические материалы. Схема (схемы) М 1:2000, на которых отображены: - границы планируемых элементов планировочной структуры; - красные линии территорий общего пользования; - границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства; - варианты планировочных и (или) объемно-пространственных решений застройки территории; - иные сведения, необходимые для обоснования проектных предложений. 10.2. Основная часть проекта планировки, подлежащая утверждению: а) текстовая часть: - положения о характеристиках планируемого развития территории, в том числе о плотности и параметрах застройки территории (в пределах, установленных градостроительным регламентом), о характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественного назначения и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, в том числе объектов, необходимых для развития территории в границах элемента планировочной структуры; - положения об очередности планируемого развития территории, содержащие этапы проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилого, производственного, общественного назначения и иного назначения и этапы строительства, реконструкции необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур. б) графические материалы: - чертеж красных линий М1:2000; - чертеж границ существующих и планируемых элементов планировочной структуры М 1:2000; - чертеж границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства М :2000. 7.2.2. Материалы по обоснованию проекта планировки. 7.2.2.1. Текстовая часть: а) описание и обоснование положений, касающихся: - определения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства; - соответствия планируемых параметров, местоположения и назначения объектов нормативам градостроительного проектирования и требованиям градостроительных регламентов; - очередности планируемого развития территории; б) сведения, включающие: - перечень мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и по гражданской обороне; - перечень мероприятий по охране окружающей среды; - результаты инженерных изысканий в объеме, предусмотренном разрабатываемой исполнителем работ программой инженерных изысканий, которые оформляются в виде технического отчета о выполнении инженерных изысканий; 1.22.2 Графические материалы: а) карта (фрагмент карты) планировочной структуры М1 :5000-10000; б) схема организации движения транспорта (включая транспорт общего пользования) и пешеходов, отражающую местоположение объектов транспортной инфраструктуры и учитывающую существующие и прогнозные потребности в транспортном обеспечении на территории, а также схему организации улично-дорожной сети М1:2000 (включает схему размещения парковок (парковочных мест); в) схема границ территорий объектов культурного наследия М1 :2000; г) схема границ зон с особыми условиями использования территории М1:2000, при подготовке документации по планировке территории до установления границ зон с особыми условиями использования территории учитываются размеры этих зон и ограничения по использованию территории в границах таких зон, которые устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации; д) схема, отображающая местоположение существующих объектов капитального строительства, в том числе линейных объектов, объектов, подлежащих сносу, объектов незавершенного строительства, а также проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам М1 :2000; е) схема планировочного решения развития территории (с отображением элементов планировочной структуры, красных линий, элементов улично-дорожной сети, границ зон размещения объектов капитального строительства, границ земельных участков, планируемых к развитию) М1 :2000; ж) разбивочный чертеж красных линий (М1:2000), включая окаймляющие элементы улично-дорожной сети (ведомость координат характерных точек); з) иные материалы в графической форме в случае необходимости обоснования положений о планировке территории. 7.2.3. Проект межевания территории. 7.2.3.1. Основная часть проекта межевания, подлежащая утверждению: А) текстовая часть: - перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования; - перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования; - вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации; - сведения о границах территории, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

		Б) графические материалы: чертежи межевания территории (М1 :2000), на которых отображаются: а) границы планируемых (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории) и существующих элементов планировочной структуры; б) красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории, или красные линии, утверждаемые, изменяемые проектом межевания территории; в) линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений; г) границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных нужд; д) границы зон действия публичных сервитутов (при наличии). 7.2.3.2 Материалы по обоснованию проекта межевания территории, а) Чертежи, на которых отображаются: - границы существующих земельных участков; - границы зон с особыми условиями использования территорий. - границы территорий объектов культурного наследия.
11.	Порядок рассмотрения, согласования и утверждения документации по планировке территории	Документация по планировке территории подлежит: рассмотрению администрацией Минераловодского муниципального округа Ставропольского края; проверке в соответствии с порядком, установленным статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации; устранению замечаний, полученных в ходе проверки и согласования; рассмотрению на публичных слушаниях; утверждению администрацией Минераловодского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с порядком, установленным статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
12.	Иные требования и условия	1. Выполнить подготовку материалов в системе координат, используемой для ведения государственного кадастра недвижимости «МСК 26 от СК 95». 2. Исключить вклинивание, вкрапливание, изломанность границ, чересполосицу, невозможность размещения объектов недвижимости и другие препятствующие рациональному использованию и охране земель недостатки, а также нарушения требований, установленных Земельным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.
13.	Результат работ	Представить материалы для утверждения в администрацию Минераловодского муниципального округа Ставропольского края: 1. Проект планировки территории и проект межевания территории – 1 экз. 2. Проект планировки территории и проект межевания территории на электронном носителе: векторные данные в формате файлов xml, MID/MIF вместе с файлами описания RSC (с заполнением необходимой атрибутивной информации) – 1 экз.; PDF формат – 1 экз. 3. Отчет об инженерных изысканиях: на электронном носителе в формате PDF – 1 экз.

ЗАДАНИЕ на выполнение инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории

№п/п	Наименование	Содержание
1	2	3
1.	Вид документации	Инженерные изыскания для подготовки документов территориального планирования, документации по планировке территории и выбора площадок (трасс) строительства
2.	Границы территории	Российская Федерация, Ставропольский край, южная часть поселка Загорский Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (кадастровый квартал 26:23:080702)
3.	Характеристика ожидаемых воздействий объекта на природную среду	Не предполагается
4.	Цели и виды инженерных изысканий:	Для получения необходимых материалов и данных о природных условиях выбранной площадки (трассы) и составления прогноза изменения природных условий, с учетом влияния техногенных факторов, а также обеспечения дальнейшей детализации и уточнения природных условий, в том числе в пределах сферы взаимодействия зданий и сооружений с окружающей средой. Виды инженерных изысканий
4.1.	Цель работы	Подготовка документации по планировке территории для установления зоны размещения объекта, выполнение инженерных изысканий, установления зон с особыми условиями использования территорий, защитных и охранных зон, предусмотренных действующим законодательством
4.2.	Виды инженерных изысканий	Выполнить инженерные изыскания для подготовки документации по планировке территории, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 г. № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20» в следующем составе: инженерно-геодезические изыскания; инженерно-геологические изыскания; инженерно-гидрометеорологические изыскания; инженерно-экологические изыскания.
4.3.	Требования к инженерным изысканиям:	СП 47.13330.2016 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения». (Актуализированная редакция СНиП 11-02-96, Изменение N 1)
4.3.1.	Инженерно-геодезические изыскания	
4.3.2.	Инженерно-геологические изыскания	
4.3.3.	Инженерно-гидрометеорологические изыскания	
4.3.4.	Инженерно-экологические изыскания	
5.	Сведения о ранее выполненных инженерных изысканиях	Отсутствуют
6.	Требования к точности, надежности, достоверности и обеспеченности необходимыми данными и характеристикам инженерных изысканий	СП 47.13330.2016 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения». (Актуализированная редакция СНиП 11-02-96, Изменение N 1)
7.	Перечень нормативных документов, в соответствии с требованиями которых выполняются инженерные изыскания	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ; СП 47.13330.2016 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения». (Актуализированная редакция СНиП 11-02-96, Изменение N 1); СП 317.1325800.2017 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства. Общие правила производства работ» (5.1.4 - 5.1.7, 5.1.11); Правила начертания условных знаков на топографических планах подземных коммуникаций масштабов 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500 М. «Недра» 1981 г.; ГОСТ Р 21.101-2020 Основные требования к проектной и рабочей документации; ГОСТ Р 21.301-2021 Система проектной документации для строительства. Основные требования к оформлению отчетной документации по инженерным изысканиям.

И. о. начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края С. В. Якуба

АДМИНИСТРАЦИЯ МИНЕРАЛОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 августа 2024 г. № 2109
г. Минеральные Воды

Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки в форме предоставления новогодних подарков отдельным категориям детей, проживающих на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, решением Совета депутатов Минераловодского муниципального округа Ставропольского края от 28 июня 2024 г. № 436 «О дополнительных мерах социальной поддержки в форме предоставления новогодних подарков отдельным категориям детей, проживающих на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края» и в целях социальной поддержки детей социально незащищенных категорий, администрация Минераловодского муниципального округа Ставропольского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки в форме предоставления новогодних подарков отдельным категориям детей, проживающих на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края Ларионову Л. В.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Временно исполняющий полномочия главы Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, заместитель главы администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края М. Ю. Гаранжа

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края от 26 августа 2024 г. № 2109

ПОРЯДОК

предоставления дополнительных мер социальной поддержки в форме предоставления новогодних подарков отдельным

категориям детей, проживающих на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в форме предоставления новогодних подарков отдельным категориям детей, проживающих на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (далее - Порядок) определяет условия предоставления дополнительных мер социальной поддержки в форме предоставления новогодних подарков отдельным категориям детей, проживающих на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (далее - дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению новогодними подарками отдельных категорий детей или новогодние подарки).

2. Право на дополнительную меру социальной поддержки в форме предоставления новогодних подарков устанавливается следующим категориям детей:

- 2.1. Дети - инвалиды в возрасте 3-14 лет (за исключением учащихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных учреждений Минераловодского муниципального округа Ставропольского края) при условии постоянной регистрации по месту жительства на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края одного из родителей (законных представителей);
- 2.2. Дети из многодетных малоимущих семей в возрасте 3-14 лет (за исключением учащихся 1 - 4 классов муниципальных общеобразовательных учреждений Минераловодского муниципального округа Ставропольского края) при условии постоянной регистрации по месту жительства на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края одного из родителей (законных представителей);
- 2.3. Дети из опекунских малоимущих семей в возрасте 3-14 лет (за исключением учащихся 1 - 4 классов муниципальных общеобразовательных учреждений Минераловодского муниципального округа Ставропольского края) при условии постоянной регистрации законного представителя по месту жительства на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края;
- 2.4. Дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитанники детских домов Минераловодского муниципального округа Ставропольского края;
- 2.5. Дети, проживающие на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края в пунктах временного размещения;
- 2.6. Дети в возрасте 3-14 лет, родители которых являются участниками СВО (призванных по мобилизации согласно Указу Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»), при условии постоянной регистрации такого родителя (законного представителя) по месту жительства на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края на дату призыва (за исключением учащихся 1 - 4 классов муниципальных общеобразовательных учреждений Минераловодского муниципального округа Ставропольского края);
- 2.7. Дети погибших (умерших) участников СВО при исполнении обязанностей военной службы в период проведения специальной военной операции, начатой 24 февраля 2022 года, при условии постоянной регистрации такого родителя (законного представителя) по месту жительства на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края на дату гибели (смерти) (за исключением учащихся 1 - 4 классов муниципальных общеобразовательных учреждений Минераловодского муниципального округа Ставропольского края).

3. Возраст детей указанных в пунктах 2.1, 2.2., 2.3., 2.6. настоящего Порядка учитывается по состоянию на 31 декабря года, в котором производится представление новогоднего подарка.

4. Дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению новогодними подарками отдельных категорий детей предоставляется в рамках реализации подпрограммы «Дополнительные меры социальной поддержки населения Минераловодского муниципального округа Ставропольского края», муниципальной программы Минераловодского муниципального округа Ставропольского края «Социальная политика», в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Минераловодского муниципального округа Ставропольского края

на очередной финансовый год и плановый период на исполнение соответствующих расходных обязательств.

5. Финансирование дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению новогодними подарками отдельных категорий детей не является обязанностью Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, осуществляется при наличии возможности и не является основанием для выделения дополнительных средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

6. Дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению новогодними подарками отдельных категорий детей указанных в пунктах 2.1, 2.2., 2.3, 2.6, 2.7. настоящего Порядка, носит заявительный характер.

7. На одного ребенка, категорий указанных в пункте 2 настоящего Порядка, предоставляется один новогодний подарок в виде набора кондитерских изделий в подарочной упаковке в ассортименте согласно описанию объекта закупки или технического задания.

II. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ НОВОГОДНИХ ПОДАРКОВ

8. С 01 сентября до 20 сентября текущего года администрацией Минераловодского муниципального округа Ставропольского края на официальном сайте администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о приеме с 20 сентября по 20 октября текущего календарного года документов на предоставление новогодних подарков, детям согласно утвержденных категорий настоящего Порядка.

9. Функцию по приему заявлений и документов, на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению новогодними подарками осуществляет отдел социального развития администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (далее - отдел социального развития).

10. Для рассмотрения вопроса о предоставлении заявителю дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению новогодними подарками необходимо представить заявление-декларацию о предоставлении новогоднего подарка (далее - заявление) (Приложение №1 к настоящему Порядку) и следующие документы:

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации, являющегося заявителем;
- 2) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (в случае отсутствия таких сведений в документе, удостоверяющем личность);
- 3) свидетельство о рождении ребенка (паспорт);
- 4) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (в случае назначения опекуна или попечителя);
- 5) справку, выданную военным комиссариатом, подтверждающую, нахождение одного из родителей (законного представителя в местах прохождения специальной военной операции и призванного по мобилизации согласно Указу Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации») (для заявителя, семья которого относится к категории 2.6. настоящего Порядка);
- 6) документ, подтверждающий гибель военнослужащего при выполнении задач в ходе специальной военной операции, либо подтверждающий, что смерть военнослужащего наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания полученных им при выполнении задач в ходе специальной военной операции (для заявителя, семья которого относится к категории 2.7. настоящего Порядка);
- 7) документ, подтверждающий регистрацию военнослужащего (на момент гибели, смерти) по месту жительства на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (для заявителя, семья которого относится к категории 2.7. настоящего Порядка);
- 8) удостоверение многодетной семьи заявителя (для заявителя, семья которого относится к категории 2.2. настоящего Порядка);
- 9) справка о признании семьи малоимущей (для заявителя, семья которого относится к категории 2.2,2.3 настоящего Порядка);
- 10) справка, подтверждающая факт установления инвалидности (предоставляется в отношении ребенка инвалида);
- 11) список детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитанников детских домов Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (предоставляются руководителем детского дома);
- 12) список детей, проживающих на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края в пунктах временного размещения (предоставляется МБУ «Управление по чрезвычайным ситуациям Минераловодского муниципального округа Ставропольского края»);
- 13) согласие на обработку персональных данных (Приложение №3 к настоящему Порядку);
- 14) нотариально удостоверенную доверенность (в случае обращения законного представителя).
11. Срок подачи заявления - декларации и документов в администрацию Минераловодского муниципального округа Ставропольского края на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению новогодними подарками детей отдельных категорий устанавливается с 20 сентября по 20 октября.

12. Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов, указанных в п.10 настоящего Порядка, возлагается на заявителя.

13. Документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, представленные в подлинниках, после изготовления и заверения их копий возвращаются отделом социального развития лицам, их представившим.

14. В случае представления копий документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, либо направления их в администрацию Минераловодского муниципального округа Ставропольского края посредством почтовой связи (заказным письмом), они должны быть заверены в соответствии с гражданским законодательством.

15. Заявления, регистрируются в журнале регистрации заявлений.

16. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении подарка принимается администрацией Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

17. Основаниями для отказа в предоставлении подарка являются:

- 1) отсутствие документов, обязательное представление которых предусмотрено Порядком;
- 2) несоответствие категориям, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;
- 3) обращение за подарками с нарушением срока, предусмотренного пунктом 11 Порядка.

18. Заявитель вправе повторно обратиться в администрацию Минераловодского муниципального округа Ставропольского края после устранения причины отказа с заявлением и необходимыми документами в срок указанный в пункте 11 Порядка.

19. Администрация Минераловодского муниципального округа Ставропольского края в срок до 01 ноября текущего календарного года формирует список детей, подлежащих обеспечению новогодними подарками, в соответствии с настоящим Порядком.

20. Выдача новогодних подарков производится непосредственно при обращении родителя или иного законного представителя ребенка (детей) в срок с 20 по 29 декабря текущего календарного года по месту проведения новогодних мероприятий для детей социально незащищенных категорий.

При получении новогоднего подарка один из родителей (законных представителей) расписывается в ведомости учета выдачи новогодних подарков (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

Приложение № 1

к Порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки в форме предоставления новогодних подарков отдельным категориям детей, проживающих на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края

ЗАЯВЛЕНИЕ - ДЕКЛАРАЦИЯ

о предоставлении новогодних подарков

В администрацию Минераловодского муниципального округа Ставропольского края

Прошу предоставить новогодний подарок (подарки) ребенку (детям)

1. Сведения о заявителе

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия Имя Отчество (при наличии)

Адрес проживания

Контактные данные (номер телефона)

2. Сведения о несовершеннолетних детях

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

1. Фамилия, Имя, Отчество, год рождения ребенка, род занятий (воспитанник дошкольно-го учреждения, учащийся образовательной организации с указанием класса)

к Заявлению - декларации представляю следующие документы:

N п/п	Наименование документов	Кол. экз.
1	2	3

Согласен (на) на обработку моих (и моих несовершеннолетних детей) персональных данных (подпись) " " 20 г. (подпись) (фамилия, инициалы заявителя)

линия отреза
Расписка-уведомление о приеме документов
Заявление и документы гр. (фамилия, инициалы заявителя), приняты (фамилия инициалы, подписи лица, принявшего документы) и зарегистрированы (фамилия, инициалы, дата, №) Телефон для справок:

Приложение №2

к Порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки в форме предоставления новогодних подарков отдельным категориям детей, проживающих на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края

ВЕДОМОСТЬ

выдачи новогодних подарков отдельным категориям детей, проживающих на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края

№ п/п	Ф.И.О ребенка	Дата рождения	Ф.И.О родителя (законного представителя)	Адрес регистрации	Отметка о получении
-------	---------------	---------------	--	-------------------	---------------------

Приложение №3

к Порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки в форме предоставления новогодних подарков отдельным категориям детей, проживающих на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных субъекта
Я, _____, проживающий (ая) по адресу _____,

паспорт серии _____, номер выдан _____ « » _____ года, в соответствии с Федеральным законом Рос-сийской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю

согла-сие администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, расположенной по адресу: 357202, Ставропольский край, г. Минеральные Воды, К. Маркса зд., 54, отделу социального развития администрации Минераловодского му-ниципального округа Ставропольского края, расположенному по адресу: Ставрополь-ский край, г. Минеральные Воды, К. Либкнехта, д.12 на обработку моих персональных данных и персональных данных моих несовершеннолетних детей, а именно: ФИО Адрес Дата рождения Паспортные данные Место рождения Семейное положение (ненужное зачеркнуть) и другие: фамилия, имя, отчество, год рождения, контактные сведения, гражданство, состав семьи, степень родства, сведения о воинском учете, сведения о месте работы (учебы), статус семьи, наличие инвалидности, адрес электронной почты, а также специальные категории персональных данных и биометрические персональные данные:----- (перечислить специальные категории персональных данных и биометрические данные)

В целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки в форме предоставления ново-годних подарков отдельным категориям детей, проживающих на территории Минераловод-ского муниципального округа Ставропольского края

Перечень допустимых действий, осуществляемых с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), исполь-зование, обезличивание, блокирование, уничтожение; а также передача следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, год рождения, контактные сведения, гражданство, состав семьи, степень родства, сведения о воинском учете, сведения о месте работы (учебы), статус семьи, наличие инвалидности, адрес электронной почты, для обработки в целях:

предоставления дополнительных мер социальной поддержки в форме предоставления но-вогодних подарков отдельным категориям детей, проживающих на территории Минерало-водского муниципального округа Ставропольского края следующим лицам: Администрация Минераловодского муниципального округа Ставропольского края может осуществлять автоматизированную/ смешанную/ неавтоматизированную обработку персональных данных

(ненужное зачеркнуть) без (с) применения (ем) ЭВМ, без (с) передачи (ей) по внутренней сети и без (с) передачи (ей) по сети интернет.

(ненужное зачеркнуть) Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения обяза-тельств. Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае принятия операто-ром решения о прекращении обработки персональных данных и/или уничтожения докумен-тов, содержащих персональные данные. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«__» _____ 20__ г. (подпись) (инициалы, фамилия)

АДМИНИСТРАЦИЯ МИНЕРАЛОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Минеральные Воды

№ 2139

О внесении изменений в муниципальную программу Минераловодского муниципального округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства», утвержденную постановлением администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края от 11 декабря 2019 г. № 2692

В соответствии с пунктом 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края от 15 февраля 2017 г. № 311 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Минераловодского муниципального округа Ставропольского края» и от 15 февраля 2017 г. № 312 «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Минераловодского городского округа Ставропольского края» администрация Минераловодского муниципального округа Ставропольского края постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края от 11 декабря 2019 г. № 2692 «Об утверждении муниципальной программы Минераловодского муниципального округа «Развитие сельского хозяйства» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 20 марта 2020 г. № 596, от 18 мая 2020 г. № 911, от 13 августа 2020 г. № 1529, от 17 февраля 2020 г. № 2737, от 21 июня 2021 г. № 1272, от 24 сентября 2021 г. № 1966, от 14 октября 2021 г. № 2153, от 16 декабря 2021 г. № 2647, от 23 декабря 2021 г. № 2756, от 06 сентября 2022 г. № 2036, от 14 октября 2022 г. № 2360, от 15 декабря 2022 г. № 3058, от 16 декабря 2022 г. № 3068, от 15 марта 2023 г. № 542, от 27 марта 2023 г. № 664, от 26 мая 2023 г. № 1170, от 26 октября 2023 г. № 2403, постановлениями администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края от 14 декабря 2023 г. № 2765, от 22 декабря 2023 г. № 2816, от 01 апреля 2024 г. № 717).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края Батина Г. Г.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Временно исполняющий полномочия главы Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, заместитель главы администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края М. Ю. Гаранжа

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края от 29 августа 2024 г. № 2139

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в муниципальную программу Минераловодского муниципального округа Ставропольского округа «Развитие сельского хозяйства», утвержденную постановлением администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края от 11 декабря 2019 г. № 2692 «Об утверждении муниципальной программы Минераловодского муниципального округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 20 марта 2020 г. № 596, от 18 мая 2020 г. № 911, от 13 августа 2020 г. № 1529, от 17 февраля 2020 г. № 2737, от 21 июня 2021 г. № 1272, от 24 сентября 2021 г. № 1966, от 14 октября 2021 г. № 2153, от 16 декабря 2021 г. № 2647, от 23 декабря 2021 г. № 2756, от 06 сентября 2022 г. № 2036, от 14 октября 2022 г. № 2360, от 15 декабря 2022 г. № 3058, от 16 декабря 2022 г. № 3068, от 15 марта 2023 г. № 542, от 27 марта 2023 г. № 664, от 26 мая 2023 г. № 1170, от 26 октября 2023 г. № 2403, постановлениями администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края от 14 декабря 2023 г. № 2765, от 22 декабря 2023 г. № 2816, от 01 апреля 2024 г. № 717) (далее – Программа)

1. В Паспорте Программы:

1.1.Позицию «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» изложить в следующей редакции: «Объем финансового обеспечения Программы составит 65 317,27 тыс.руб., в том числе по источникам финансового обеспечения:

Бюджет Минераловодского городского округа – 50 385,75 тыс.руб., в том числе по годам: в 2020 году – 28 661,08 тыс.руб.; в 2021 году – 8 372,69 тыс.руб.; в 2022 году – 5 793,75 тыс.руб.; в 2023 году – 7 558,23 тыс.руб.;

Бюджет Минераловодского муниципального округа – 14 931,52 тыс. руб., в том числе по годам: в 2024 году – 6 222,70 тыс.руб.; в 2025 году – 4 354,41 тыс.руб.; в 2026 году – 4 354,41 тыс.руб.;

Федеральный бюджет – 194,85 тыс.руб., в том числе по годам: в 2020 году – 0,00 тыс.руб.; в 2021 году – 73,15 тыс.руб.; в 2022 году – 75,22 тыс.руб.; в 2023 году – 46,48 тыс.руб.; в 2024 году – 0,00 тыс.руб.; в 2025 году – 0,00 тыс.руб. ; в 2026 году – 0,00 тыс.руб.

Краевой бюджет – 42 726,63 тыс. руб., в том числе по годам: в 2020 году – 23 009,35 тыс.руб.; в 2021 году – 5 119,89 тыс.руб.; в 2022 году – 2 805,16 тыс.руб.; в 2023 году – 4 090,67 тыс.руб.; в 2024 году – 3 398,18 тыс.руб.; в 2025 году – 2 151,69тыс.руб.; в 2026 году – 2 151,69тыс.руб.;

Местный бюджет – 22 001,56 тыс. руб., в том числе по годам: в 2020 году – 5 651,73 тыс.руб.; в 2021 году – 3 179,65 тыс.руб.; в 2022 году – 2 913,37 тыс.руб.; в 2023 году – 3 253,15 тыс.руб.; в 2024 году – 2 598,22 тыс.руб.; в 2025 году – 2 202,72 тыс.руб.; в 2026 году – 2 202,72 тыс.руб.

Внебюджетные источники – 394,23 тыс.руб., в том числе по годам: в 2020 году – 0,00 тыс.руб.; в 2021 году – 0,00 тыс.руб.; в 2022 году – 0,00 тыс.руб.; в 2023 году – 167,93 тыс.руб.; в 2024 году – 226,30 тыс.руб. в 2025 году – 0,00 тыс.руб.

Объемы финансирования могут ежегодно корректироваться в зависимости от доходных возможностей федерального, краевого и местного бюджетов.

1.2.Позицию «Ожидаемые конечные результаты реализации программы» изложить в следующей редакции: индекс производства продукции сельского хозяйства всех категорий хозяйств Минераловодского муниципального округа Ставропольского края к 2026 году 100 %;

доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе к 2026 году до 100 %;

сохранение уровня рентабельности сельскохозяйственных предприятий Минераловодского муниципального округа Ставропольского края к 2026 году до 20%; создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности Минераловодского муниципального округа Ставропольского края для стабильного социально-экономического развития сельских территорий округа к 2026 году 12 объектов.

2. В Приложении № 1 к Программе:

2.1. В Таблице № 1 «Сведения об индикаторах достижения целей муниципальной программы Минераловодского муниципального округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства» и показателей решения задач Подпрограммы и их значения» в пункте 12 графа 11 показатель «2» изменить на «-», в пункте 13 графа 11 показатель «244» изменить на «-», пункт 14 графа 11 показатель «8,45» изменить на «-».

2.2. В Таблице № 2 «Перечень основных мероприятий подпрограмм Программы «Развитие сельского хозяйства» исключить пункт 6.

2.3. Таблицу № 3 «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» изложить в редакции, согласно приложению № 1 к настоящей редакции.

3. В Приложении № 4 к Программе «Подпрограмма «Обеспечение комплексного развития сельских территорий» муниципальной программы Минераловодского муниципального округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства» изложить в редакции, согласно приложению № 2 к настоящей редакции.

Приложение № 1

к изменениям, которые вносятся в муниципальную программу Минераловодского муниципального округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства»

Приложение № 1

к муниципальной программе Минераловодского муниципального округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства»

Таблица № 3

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ

финансового обеспечения Программы

№ п/п	Наименование Программы, Подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы Программы	Объемы финансового обеспечения по годам (тыс. рублей)							
		2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

		ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ "ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ"					
	средства федерального бюджета,	-	-	-	-	-	Наименование Подпрограммы "Обеспечение комплексного развития сельских территорий" муниципальной программы Минераловодского муниципального округа Ставропольского края "Развитие сельского хозяйства" (далее соответствен-но - Подпрограмма, Программа) Ответственный исполнитель Подпрограммы Управление сельского хозяйства администрации Минераловодского муниципалитетного округа Ставропольского края (далее - Управление сельского хозяйства) Соисполнители Подпрограммы управление образования администрации Минераловодского муниципального округа; комитет по культуре администрации Минераловодского муниципального округа; комитет по физической культуре и спорту администрации Минераловодского муниципального округа; управление муниципального хозяйства администрации Минераловодского муниципального округа Участники Подпрограммы организации, осуществляющие деятельность на территории Ставропольского края (по согласованию) Задача Подпрограммы улучшение качества жизни сельского населения Минераловодского муниципального округа Ставропольского края Показатели решения задачи Подпрограммы ввод в эксплуатацию (строительство, реконструкция) объектов образования в сельской местности Минераловодского муниципального округа; ремонтно-восстановительные работы улично-дорожной сети в сельской местности Минераловодского муниципального округа Сроки реализации Подпрограммы 2020-2026 год Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы прогнозируемый объем финансового обеспечения Подпрограммы составит 30 514,26 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения: Бюджет Минераловодского городского округа - 30 514,26 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год - 22 007,75 тыс. рублей; 2021 год - 3 436,26 тыс. рублей; 2022 год - 849,72 тыс. рублей; 2023 год - 3 600,00 тыс. рублей; Бюджет Минераловодского муниципального округа - 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2024 год - 226,30 тыс. рублей; 2025 год - 0,00 тыс. рублей; 2026 год - 0,00 тыс. рублей; в том числе по источникам финансового обеспечения: федеральный бюджет - 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год - 0,00 тыс.руб.; 2021 год - 0,00 тыс.руб.; 2022 год - 0,00 тыс.руб.; 2023 год - 0,00 тыс.руб.; 2024 год - 0,00 тыс.руб.; 2025 год - 0,00 тыс.руб.; 2026 год - 0,00 тыс.руб. краевой бюджет - 27 168,78 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год - 21 043,24 тыс. рублей; 2021 год - 3 264,45 тыс. рублей; 2022 год - 849,72 тыс. рублей; 2023 год - 2 011,37 тыс. рублей; 2024 год - 0,00 тыс. рублей; 2025 год - 0,00 тыс. рублей; 2026 год - 0,00 тыс.руб. местный бюджет - 2 557,02 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год - 964,51 тыс. рублей; 2021 год - 171,81 тыс. рублей; 2022 год - 0,00 тыс. рублей; 2023 год - 1 420,70 тыс. рублей; 2024 год - 0,00 тыс. рублей; 2025 год - 0,00 тыс. рублей; 2026 год - 0,00 тыс. рублей. внебюджетные источники - 394,23 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год - 0,00 тыс.руб.; 2021 год - 0,00 тыс.руб.; 2022 год - 0,00 тыс.руб.; 2023 год - 167,93 тыс.руб.; 2024 год - 226,30 тыс.руб.; 2025 год - 0,00 тыс.руб.; 2026 год - 0,00 тыс.руб. Объемы финансирования могут ежегодно корректироваться в зависимости от доходных возможностей федерального, краевого и местного бюджетов. Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы ввод в эксплуатацию (строительство, реконструкция) объектов образования в сельской местности Минераловодского муниципального округа Ставропольского края к 2026 году - 244 места; ремонтно-восстановительные работы улично-дорожной сети в сельской местности Минераловодского муниципального округа Ставропольского края к 2026 году - 9,28 км. Характеристика основных мероприятий Подпрограммы В декабре 2018 года завершен капитальный ремонт здания детского сада «Солнышко» в с. Ульяновке стоимостью 101 млн. рублей, выдано 28 государственных жилищных сертификатов в связи ЧС в мае 2017 года. Открыты три ФАПа в сельской местности округа. По программе поддержки местных инициатив в 2018 году проведено благоустройство детской площадки в с. Гражданском, спортивных площадок в с. Кангли и пос. Загорском, а также благоустройство аллеи памяти героям Социалистического труда по ул. Ленина в с. Прикумское на общую сумму 7,5 млн. рублей. На территории Минераловодского муниципального округа группой компаний «АГРИКО» - одним из крупнейших агропромышленных холдингов в России, реализуется инвестиционный проект «Строительство регионального индустриального парка «АПП «Ставрополье» на земельном участке площадью 195,6 га. Общая сумма инвестиций в данный проект составляет 9,3 млрд. рублей. Основными направлениями специализации проекта «АПП «Ставрополье» является - создание перерабатывающих сельскохозяйственных производств, в том числе: плодовоовощной комплекс с возможностью хранения и первичной переработкой сельскохозяйственной продукции, в дальнейшем с возможностью строительства теплиц по выращиванию плодовоовощной продукции; строительство завода по изготовлению замороженного картофеля фри и мясоперерабатывающего завода. В границах регионального индустриального парка «Ставрополье» (РИП «АПП «Ставрополье») начата реализация инвестиционного проекта «Строительство мясоперерабатывающего завода» мощностью 5 тыс. тонн в год. Стоимость проекта 3593,1 млн. рублей. Осуществлены инвестиции в размере 2264,44 млн. рублей, в т.ч. за 9 месяцев 2019 г. - 1208,11 млн.руб. В результате реализации данного проекта планируется создать 328 рабочих мест, в настоящее время уже создано 41 рабочее место. Подпрограмма предусматривает реализацию следующих основных мероприятий: 1. Основное мероприятие: «Ввод в эксплуатацию (строительство, реконструкция) объектов образования в сельской местности Минераловодского муниципального округа Ставропольского края» В рамках данного основного мероприятия Подпрограммы предполагается увеличение количества мест и создание комфортных условий в детских дошкольных и общеобразовательных учреждениях, расположенных в сельской местности Минераловодского муниципального округа Ставропольского края. Реализацию данного основного мероприятия Подпрограммы предполагается осуществлять путем реконструкции существующих и строительства новых объектов образования в сельской местности Минераловодского муниципального округа Ставропольского края. Реализацию данного основного мероприятия Подпрограммы предполагается осуществлять путем получения субсидий из бюджета Ставропольского края на комплексное обустройство объектами социальной и инженерной инфраструктуры в населенных пунктах, расположенных в сельской местности Минераловодского муниципального округа Ставропольского края. Реализацию данного основного мероприятия Подпрограммы позволит ввести в 2024 году 144 дополнительных мест в детских дошкольных учреждениях и 100 дополнительных мест в общеобразовательных учреждениях, расположенных в сельской местности Минераловодского муниципального округа Ставропольского края. Ответственным исполнителем данного основного мероприятия Подпрограммы является Управление сельского хозяйства администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края. Соисполнителем данного основного мероприятия Подпрограммы является управление образования администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края. 2. Основное мероприятие: «Ввод в эксплуатацию (строительство, капитальный ремонт) объектов культуры в сельской местности Минераловодского муниципального округа Ставропольского края» В рамках данного основного мероприятия Подпрограммы предполагается строительство и выполнение капитального ремонта Домов культуры, расположенных в сельской местности Минераловодского муниципального округа Ставропольского края. Реализацию данного основного мероприятия Подпрограммы предполагается осуществлять путем выполнения работ по капитальному ремонту существующих и строительства новых объектов культуры Минераловодского муниципального округа Ставропольского края. Реализацию данного основного мероприятия Подпрограммы предполагается осуществлять путем получения субсидий из бюджета Ставропольского края на комплексное обустройство объектами социальной и инженерной инфраструктуры в населенных пунктах, расположенных в сельской местности Минераловодского муниципального округа Ставропольского края. Ответственным исполнителем данного основного мероприятия Подпрограммы является управление сельского хозяйства администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края. Соисполнителем данного основного мероприятия Подпрограммы является комитет по культуре администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края. 3. Основное мероприятие: «Ввод в эксплуатацию (строительство) объектов физической культуры и спорта в сельской местности Минераловодского муниципального округа Ставропольского края» В рамках данного основного мероприятия Подпрограммы предполагается создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта. Реализацию данного основного мероприятия Подпрограммы предполагается осуществлять путем получения субсидий из бюджета Ставропольского края на комплексное обустройство объектами социальной и инженерной инфраструктуры в населенных пунктах, расположенных в сельской местности Минераловодского муниципального округа Ставропольского края. Ответственным исполнителем данного основного мероприятия Подпрограммы является Управление сельского хозяйства администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края. Соисполнителем данного основного мероприятия Подпрограммы является комитет по физической культуре и спорту администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края. 4. Основное мероприятие: «Современный облик сельских территорий» В рамках данного основного мероприятия Подпрограммы предполагается повышение привлекательности и комфорта на сельских территориях Минераловодского муниципального округа Ставропольского края. Реализацию данного основного мероприятия Подпрограммы предполагается осуществлять путем получения субсидий из бюджета Ставропольского края на комплексное обустройство объектами социальной и инженерной инфраструктуры в населенных пунктах, расположенных в сельской местности Минераловодского муниципального округа Ставропольского края. Реализацию данного основного мероприятия Подпрограммы позволит ввести в 2025 году 144 дополнительных мест в детских дошкольных учреждениях и 100 дополнительных мест в общеобразовательных учреждениях, расположенных в сельской местности Минераловодского муниципального округа Ставропольского края. Ответственным исполнителем данного основного мероприятия Подпрограммы является Управление сельского хозяйства администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края. Соисполнителем данного основного мероприятия Подпрограммы является управление образования администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края. 5. Основное мероприятие: «Благоустройство общественных пространств на сельских территориях Минераловодского муниципального округа Ставропольского края» В рамках данного основного мероприятия Подпрограммы предполагается выполнить ремонтно-восстановительные работы улично-дорожной сети расположенной в сельской местности Минераловодского муниципального округа Ставропольского края. Реализацию данного основного мероприятия Подпрограммы предполагается осуществлять путем устройства оснований ПГС, устройства асфальтобетонного покрытия, укрепления обочины ПГС. Реализацию данного основного мероприятия Подпрограммы предполагается осуществлять путем получения субсидий из бюджета Ставропольского края на комплексное развитие сельских территорий Минераловодского муниципального округа Ставропольского края. В рамках данного основного мероприятия Подпрограммы предполагается: 1) Выполнение ремонтно-восстановительные работы улично-дорожной сети и капитальный ремонт автомобильных дорог расположенных в сельской местности Минераловодского муниципального округа Ставропольского края. 2) Развитие инженерной и дорожно-транспортной инфраструктуры сельских территорий, формирование эстетического облика территории населенного пункта, повышение транспортной доступности сельских территорий до ближайших межмуниципальных обслуживающих центров за счет развития и приведения в нормативное состояние сети региональных и местных дорог, стимулирования развития общественного транспорта. 3) Создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности Минераловодского муниципального округа Ставропольского края для стабильного социально-экономического развития сельских территорий округа. 4) Содействие увеличению численности населения в сельской местности Минераловодского муниципального округа Ставропольского края. 5) Стимулирование инвестиционной активности в сфере агропромышленного комплекса Минераловодского муниципального округа Ставропольского края путем создания благоприятных инфраструктурных условий в сельской местности. Ответственным исполнителем данного основного мероприятия Подпрограммы является Управление сельского хозяйства администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края. Соисполнителем данного основного мероприятия Подпрограммы является управление муниципального хозяйства администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края. Перечень основных мероприятий Подпрограммы приведен в приложении 1 таблице 2 к Программе.
	в т.ч. предусмотренные:	-	-	-	-	-	
	ответственному исполнителю	-	-	-	-	-	
	соисполнителю 4 Управление муниципального хозяйства администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	-	-	-	-	-	
	средства краевого бюджета,	-	-	-	-	-	
	в т.ч. предусмотренные:	-	-	-	-	-	
	ответственному исполнителю	-	-	-	-	-	
	соисполнителю 4 Управление муниципального хозяйства администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	-	-	-	-	-	
	средства местного бюджета,	-	-	-	-	-	
	в т.ч. предусмотренные:	-	-	-	-	-	
	ответственному исполнителю	-	-	-	-	-	
	соисполнителю 4 Управление муниципального хозяйства администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	-	-	-	-	-	24,55
	Средства внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	24,55
	в т.ч. предусмотренные:	-	-	-	-	-	
	ответственному исполнителю	-	-	-	-	-	
	соисполнителю 4 Управление муниципального хозяйства администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	-	-	-	-	-	24,55
4.6.4	Ремонтно-восстановительные работы улично-дорожной сети в селе Нижняя Александровка Минераловодском муниципальном округе Ставропольского края	Бюджет округа, в т.ч.	-	-	-	-	54,61
	средства федерального бюджета,	-	-	-	-	-	
	в т.ч. предусмотренные:	-	-	-	-	-	
	ответственному исполнителю	-	-	-	-	-	
	соисполнителю 4 Управление муниципального хозяйства администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	-	-	-	-	-	
	средства краевого бюджета,	-	-	-	-	-	
	в т.ч. предусмотренные:	-	-	-	-	-	
	ответственному исполнителю	-	-	-	-	-	
	соисполнителю 4 Управление муниципального хозяйства администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	-	-	-	-	-	
	средства местного бюджета,	-	-	-	-	-	
	в т.ч. предусмотренные:	-	-	-	-	-	
	ответственному исполнителю	-	-	-	-	-	
	соисполнителю 4 Управление муниципального хозяйства администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	-	-	-	-	-	
	Средства внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	54,61
	в т.ч. предусмотренные:	-	-	-	-	-	
	ответственному исполнителю	-	-	-	-	-	
	соисполнителю 4 Управление муниципального хозяйства администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	-	-	-	-	-	54,61

Приложение № 2

к изменениям, которые вносятся в муниципальную программу Минераловодского муниципального округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства»

Приложение № 4

к муниципальной программе Минераловодского муниципального округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства»

ПОДПРОГРАММА

«ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МИНЕРАЛОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ «РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

АДМИНИСТРАЦИЯ МИНЕРАЛОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 августа 2024 г. № 1910

О внесении изменений в муниципальную программу Минераловодского муниципального округа Ставропольского края «Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления», утвержденную постановлением администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 25 ноября 2019 г. № 2580

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ, администрация Минераловодского муниципального округа Ставропольского края постановляет:

- 1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Минераловодского муниципального округа Ставропольского края «Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления», утвержденную постановлением администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 25 ноября 2019 г. № 2580 «Об утверждении муниципальной программы Минераловодского городского округа «Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 17 марта 2020 г. № 522, от 04 июня 2020 г. № 1064, от 20 октября 2020 г. № 2141, от 17 декабря 2020 г. № 2735, от 11 марта 2021 г. № 450, от 12 марта 2021 г. № 461, от 23 июня 2021 г. № 1358, от 23 сентября 2021 г. № 1963, от 23 ноября 2021 г. № 2429, от 16 декабря 2021 г. № 2646, от 30 марта 2022 г. № 641, от 27 июня 2022 г. № 4391, от 21 сентября 2022 г. № 2170, от 15 декабря 2022 г. № 3050, от 29 декабря 2022 г. № 3204, от 27 марта 2023 г. № 674, от 28 марта 2023 г. № 690, от 19 мая 2023 г. № 1130, от 15 июня 2023 г. № 1334, от 23 августа 2023 г. № 1909, от 26 октября 2023 г. № 2342, постановлениями администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края от 20 ноября 2023 г. № 2462, от 14 декабря 2023 г. № 2750, от 15 февраля 2024 г. № 297, от 3 апреля 2024 г. № 749, от 25 апреля 2024 г. № 976).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края Царикаева В. К.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Временно исполняющий полномочия главы Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, заместитель главы администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края М. Ю. Гаранжа

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края от 06 августа 2024 г. № 1910

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в муниципальную программу Минераловодского муниципального округа Ставропольского края «Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления», утвержденную постановлением администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 25 ноября 2019 г. № 2580

1. В паспорте Программы «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» изложить в следующей редакции: «Объем финансового обеспечения Программы составит 501 354,43 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения:

бюджет Минераловодского городского округа Ставропольского края – 278 876,71 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 67 697,72 тыс. рублей; 2021 год – 67 505,61 тыс. рублей; 2022 год – 67 740,74 тыс. рублей; 2023 год – 75 932,64 тыс. рублей;

бюджет Минераловодского муниципального округа Ставропольского края – 222 477,72 тыс. рублей, в том числе по годам: 2024 год – 84 713,65 тыс. рублей; 2025 год – 68 837,09 тыс. рублей; 2026 год – 68 926,98 тыс. рублей.

2. В паспорте подпрограммы «Развитие муниципальной службы» раздел «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

«Объем финансового обеспечения подпрограммы за счет средств бюджета Минераловодского городского округа составит 352,90 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год – 18,11 тыс. рублей; 2021 год – 103,52 тыс. рублей; 2022 год – 61,80 тыс. рублей; 2023 год – 169,47 тыс. рублей; бюджет Минераловодского муниципального округа Ставропольского края – 523,12 тыс. рублей, в том числе по годам:

2024 год – 473,12 тыс. рублей; 2025 год – 25,00 тыс. рублей; 2026 год – 25,00 тыс. рублей, (объемы финансирования могут уточняться с учетом доходных возможностей бюджета Минераловодского муниципального округа Ставропольского края)».

3. В паспорте подпрограммы «Информатизация органов местного самоуправления» раздел «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

«Объем финансового обеспечения подпрограммы за счет средств бюджета Минераловодского городского округа составит 33 178,61 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год – 8 102,96 тыс. рублей; 2021 год – 8 150,54 тыс. рублей; 2022 год – 7 605,93 тыс. рублей; 2023 год – 9 319,18 тыс. рублей;

бюджет Минераловодского муниципального округа Ставропольского края – 25 880,37 тыс. рублей, в том числе по годам: 2024 год – 15 313,25 тыс. рублей; 2025 год – 5 283,56 тыс. рублей; 2026 год – 5 283,56 тыс. рублей, (объемы финансирования могут уточняться с учетом доходных возможностей бюджета Минераловодского муниципального округа Ставропольского края)».

4. В паспорте подпрограммы «Обеспечение публичной деятельности и информационной открытости органов местного самоуправления Минераловодского муниципального округа Ставропольского края» раздел «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

«Объем финансового обеспечения подпрограммы за счет средств бюджета Минераловодского городского округа составит 13 747,71 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год – 3 752,52 тыс. рублей; 2021 год – 3 669,52 тыс. рублей; 2022 год – 2 324,94 тыс. рублей; 2023 год – 4 000,73 тыс. рублей;

бюджет Минераловодского муниципального округа Ставропольского края – 10 391,55 тыс. рублей, в том числе по годам: 2024 год – 4 191,55 тыс. рублей; 2025 год – 3 100,00 тыс. рублей; 2026 год – 3 100,00 тыс. рублей, (объемы финансирования могут уточняться с учетом доходных возможностей бюджета Минераловодского муниципального округа Ставропольского края)».

5. В паспорте подпрограммы «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Минераловодском муниципальном округе Ставропольского края» раздел «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

«Объем финансового обеспечения подпрограммы за счет средств бюджета Минераловодского городского округа составит 114 187,02 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год – 27 148,73 тыс. рублей; 2021 год – 27 011,44 тыс. рублей; 2022 год – 29 185,15 тыс. рублей; 2023 год – 30 841,70 тыс. рублей;

бюджет Минераловодского муниципального округа Ставропольского края – 95 020,36 тыс. рублей, в том числе по годам: 2024 год – 32 735,02 тыс. рублей; 2025 год – 31 104,28 тыс. рублей; 2026 год – 31 181,06 тыс. рублей, (объемы финансирования могут уточняться с учетом доходных возможностей бюджета Минераловодского муниципального округа Ставропольского края)».

6. В паспорте подпрограммы «Развитие и улучшение материально-технического оснащения отраслевых (функциональных) органов администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края» раздел «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

«Объем финансового обеспечения подпрограммы за счет средств бюджета Минераловодского городского округа составит 9 236,96 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год – 0,00 тыс. рублей; 2021 год – 3 768,42 тыс. рублей; 2022 год – 2 228,32 тыс. рублей; 2023 год – 3 240,22 тыс. рублей;

бюджет Минераловодского муниципального округа Ставропольского края – 4 480,36 тыс. рублей, в том числе по годам: 2024 год – 3 074,92 тыс. рублей; 2025 год – 702,72 тыс. рублей; 2026 год – 702,72 тыс. рублей, (объемы финансирования могут уточняться с учетом доходных возможностей бюджета Минераловодского муниципального округа Ставропольского края)».

7. Приложение 1 к муниципальной программе «Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления» (таблица 3) изложить согласно приложению № 1 к настоящим изменениям.

Приложение № 1

к изменениям, которые вносятся в муниципальную программу Минераловодского муниципального округа Ставропольского края «Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления», утвержденную постановлением администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 25 ноября 2019 г. № 2580

Таблица 3

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ финансового обеспечения Программы Минераловодского муниципального округа Ставропольского края «Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления»

Table with columns: № п/п, Наименование Программы, Подпрограммы Программы, Источники финансового обеспечения по ответственному исполнителю, соисполнителю программы, подпрограммы программы, основному мероприятию подпрограммы программы, Объемы финансового обеспечения по годам (тыс. рублей) 2020-2026.

Main data table with columns: Responsible party (e.g., 1- Администрация, 2- Управление имущественных отношений, 3- Управление архитектуры), and numerical values for years 2020-2026.

1.5.	Подпрограмма 5, всего		27148,73	27011,44	29185,15	30841,70	32735,02	31104,28	31181,06
	«Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Минераловодском муниципальном округе Ставропольского края»	Средства местного бюджета (далее – бюджет округа), в т.ч.:	27148,73	27011,44	29185,15	30841,70	32735,02	31104,28	31181,06
		средства местного бюджета,	27148,73	27011,44	29185,15	30841,70	32735,02	31104,28	31181,06
		в т.ч. предусмотренные:							
		ответственному исполнителю – администрации	27148,73	27011,44	29185,15	30841,70	32735,02	31104,28	31181,06
		прогнозируемое поступление средств в местный бюджет, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства других источников	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		выпадающие доходы местного бюджета в результате применения налоговых льгот (иных мер государственного регулирования),	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.1	Основное мероприятие 1, всего		27148,73	27011,44	29185,15	30841,70	32735,02	31104,28	31181,06
	Повышение доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна»	Средства местного бюджета (далее – бюджет округа), в т.ч.:	27148,73	27011,44	29185,15	30841,70	32735,02	31104,28	31181,06
		Средства местного бюджета	27148,73	27011,44	29185,15	30841,70	32735,02	31104,28	31181,06
		в т.ч. предусмотренные:							
		ответственному исполнителю – администрации	27148,73	27011,44	29185,15	30841,70	32735,02	31104,28	31181,06
1.5.2	Основное мероприятие 2, всего		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Проведение социологических исследований и оценки удовлетворенности населения Минераловодского муниципального округа Ставропольского края качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	Средства бюджета Минераловодского городского округа (далее – бюджет округа), в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в т.ч. предусмотренные:							
		ответственному исполнителю – администрации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6.	Подпрограмма 6, всего		28640,40	24767,17	26300,10	28326,34	28900,79	28621,53	28634,64
	«Обеспечение реализации Программы и общепрограммные мероприятия»	Средства местного бюджета (далее – бюджет округа), в т.ч.:	28640,40	24767,17	26300,10	28326,34	28900,79	28621,53	28634,64
		средства местного бюджета,	28640,40	24767,17	26300,10	28326,34	28900,79	28621,53	28634,64
		в т.ч. предусмотренные:							
		соисполнителю 10 – Управление по делам территорий администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	28640,40	24767,17	26300,10	28326,34	28900,79	28621,53	28634,64
		прогнозируемое поступление средств в местный бюджет, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства других источников	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		выпадающие доходы местного бюджета в результате применения налоговых льгот (иных мер государственного регулирования),	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства участников Программы*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6.1	Основное мероприятие 1, всего		28640,40	24767,17	26300,10	28326,34	28900,79	28621,53	28634,64
	Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Средства местного бюджета (далее – бюджет округа), в т.ч.:	28640,40	24767,17	26300,10	28326,34	28900,79	28621,53	28634,64
		средства местного бюджета,	28640,40	24767,17	26300,10	28326,34	28900,79	28621,53	28634,64
		в т.ч. предусмотренные:							
		соисполнителю 11 – Управление по делам территорий администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	28640,40	24767,17	26300,10	28326,34	28900,79	28621,53	28634,64

1.7.	Подпрограмма 7, всего		0,00	3768,42	2228,32	3240,22	3074,92	702,72	702,72
	«Развитие и улучшение материально-технического оснащения отраслевых (функциональных) органов администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края»	Средства местного бюджета (далее – бюджет округа), в т.ч.:	0,00	3768,42	2228,32	3240,22	3074,92	702,72	702,72
		средства местного бюджета,	0,00	3768,42	2228,32	3240,22	3074,92	702,72	702,72
		в т.ч. предусмотренные:							
		ответственному исполнителю – администрации	0,00	771,23	665,59	773,52	737,88	459,88	459,88
		соисполнителю 1 – Управление имущественных отношений администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	0,00	321,54	165,00	259,42	187,58	0,00	0,00
		соисполнителю 2 – Управление архитектуры и градостроительства администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	0,00	65,0	65,00	113,37	198,91	0,00	0,00
		соисполнителю 3 – Финансовое управление администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	0,00	722,42	759,62	808,20	973,86	0,00	0,00
		соисполнителю 4 – Управление образования администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	0,00	528,73	89,84	225,72	274,26	0,00	0,00
		соисполнителю 5 – Комитет по культуре администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	0,00	862,18	198,31	347,90	221,54	221,54	221,54
		соисполнителю 6 – Комитет по физической культуре и спорту администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	0,00	17,47	32,16	25,79	45,61	21,30	21,30
		соисполнителю 7 – Отдел опеки, попечительства и по делам несовершеннолетних администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю 8 – Управление сельского хозяйства администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	0,00	43,52	23,10	31,97	76,45	0,00	0,00
		соисполнителю 10 – Управление по делам территорий администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	0,00	261,03	114,73	202,48	197,83	0,00	0,00
		соисполнителю 11 – Управление муниципального хозяйства администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	0,00	139,7	114,97	408,13	161,00	0,00	0,00
		соисполнителю 12 – Управление труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	0,00	35,6	0,00	43,72	0,00	0,00	0,00
		прогнозируемое поступление средств в местный бюджет, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства других источников	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		выпадающие доходы местного бюджета в результате применения налоговых льгот (иных мер государственного регулирования),	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства участников Программы*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.7.1	Основное мероприятие 1, всего		0,00	1649,07	774,95	1051,65	1228,31	359,92	359,92

		Средства участников Программы*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.7.3	Основное мероприятие 3, всего		0,00	1603,07	1038,60	1673,97	1544,70	342,80	342,80
	Приобретение материальных запасов	Средства местного бюджета (далее – бюджет округа), в т.ч.:	0,00	1603,07	1038,60	1673,97	1544,70	342,80	342,80
		средства местного бюджета,	0,00	1603,07	1038,60	1673,97	1544,70	342,80	342,80
		в т.ч. предусмотренные:							
		ответственному исполнителю - администрации	0,00	426,26	264,25	402,76	280,38	259,88	259,88
		исполнителю 1 - Управление имущественных отношений администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	0,00	296,54	140,00	159,26	159,58	0,00	0,00
		исполнителю 2 - Управление архитектуры и градостроительства администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	0,00	46,55	50,00	108,37	138,11	0,00	0,00
		исполнителю 3 - Финансовое управление администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	0,00	267,86	258,40	197,67	330,58	0,00	0,00
		исполнителю 4 - Управление образования администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	0,00	141,37	87,34	180,73	274,26	0,00	0,00
		исполнителю 5 - Комитет по культуре администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	0,00	50,00	66,32	52,46	61,62	61,62	61,62
		исполнителю 6 - Комитет по физической культуре и спорту администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	0,00	17,46	32,16	23,56	21,30	21,30	21,30
		исполнителю 7 - Отдел опеки, попечительства и по делам несовершеннолетних администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		исполнителю 8 - Управление сельского хозяйства администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	0,00	30,0	20,00	27,37	15,04	0,00	0,00
		исполнителю 10 - Управление по делам территорий администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	0,00	151,73	20,63	99,82	102,83	0,00	0,00
		исполнителю 11 - Управление муниципального хозяйства администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	0,00	139,70	99,50	378,25	161,00	0,00	0,00
		исполнителю 12 - Управление труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	0,00	35,6	0,00	43,72	0,00	0,00	0,00
		прогнозируемое поступление средств в местный бюджет, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства других источников	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		выпадающие доходы местного бюджета в результате применения налоговых льгот (иных мер государственного регулирования),	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства участников Программы*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

АДМИНИСТРАЦИЯ МИНЕРАЛОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 г. Минеральные Воды № 1997
 от 16 августа 2024 г.
О внесении изменений в муниципальную программу Минераловодского муниципального округа Ставропольского края «Обеспечение безопасности», утвержденную постановлением администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 03 декабря 2019 г. № 2641
 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 15 февраля 2017 г. № 311 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Минераловодского городского округа Ставропольского края», от 15 февраля 2017 г. № 312 «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Минераловодского городского округа Ставропольского края», администрация Минераловодского муниципального округа Ставропольского края постановляет:
 1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Минераловодского муниципального округа Ставропольского края «Обеспечение безопасности», утвержденную постановлением администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 03 декабря 2019 г. № 2641 «Об утверждении муниципальной программы Минераловодского городского округа «Обеспечение безопасности» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 21 апреля 2020 г. № 820, от 21 июля 2020 г. № 1327, от 12 октября 2020 г. № 2047, от 23 декабря 2020 г. № 2831, от 11 марта 2021 г. № 454, от 20 апреля 2021 г. № 759, от 15 июля 2021 г. № 1465, от 03 сентября 2021 г. № 1837, от 19 ноября 2021 г. № 2405, от 16 декабря 2021 г. № 2643, от 28 декабря 2021 г. № 2817, от 27 апреля 2022 г. № 893, от 09 июня 2022 г. № 1319, от 18 октября 2022 г. № 2407, от 27 декабря 2022 г. № 3173, от 30 декабря 2022 г. № 3217, от 28 февраля 2023 г. № 333, от 10 июля 2023 г. № 1543, от 13 октября 2023 г. № 2276 и постановлениями администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 21 ноября 2023 г. № 2500, от 14 декабря 2023 г. № 2766, от 09 февраля 2024 г. № 256, от 11 марта 2024 г. № 494, от 28 марта 2024 г. № 695, от 12 апреля 2024 г. № 841, от 21 мая 2024 г. № 1113, от 19 июня 2024 г. № 1366, от 19 июля 2024 г. № 1673) (далее - Постановление).
 2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края Мельникова О. А.
 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.
Временно исполняющий полномочия главы Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, заместитель главы администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края М. Ю. Гаранжа

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в муниципальную программу Минераловодского муниципального округа Ставропольского края «Обеспечение безопасности» (далее - Программа), утвержденную постановлением администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 03 декабря 2019 г. № 2641.
 1. В Паспорте муниципальной программы Минераловодского муниципального округа Ставропольского края «Обеспечение безопасности» (далее - Программа):
 1.1. В Паспорте Программы раздел «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» изложить в следующей редакции: «объем финансового обеспечения мероприятий Программы - Бюджет Минераловодского муниципального округа Ставропольского края - 357428,70 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения: бюджет Минераловодского муниципального округа Ставропольского края -137281,03 тыс. рублей, в том числе по годам: 2024 год - 68105,76 тыс. рублей; прогнозируемое поступление средств в местный бюджет - 0,00 тыс. рублей; 2026 год - 34619,01 тыс. рублей; прогнозируемое поступление средств в местный бюджет - 0,00 тыс. рублей»
 2. В Паспорте подпрограммы «Защита населения от чрезвычайных ситуаций» раздел «Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции: «объем финансового обеспечения подпрограммы - Бюджет Минераловодского муниципального округа Ставропольского края -177268,36 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения: бюджет Минераловодского муниципального округа Ставропольского края - 82646,98 тыс. рублей, в том числе по годам: 2024 год - 29870,80 тыс. рублей; прогнозируемое поступление средств в местный бюджет - 0,00 тыс. рублей»
 3. В Паспорте подпрограммы «Обеспечение пожарной безопасности» раздел «Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции: «объем финансового обеспечения подпрограммы - Бюджет Минераловодского муниципального округа Ставропольского края - 43269,05 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения: бюджет Минераловодского муниципального округа Ставропольского края - 12913,17 тыс. рублей, в том числе по годам: 2024 год - 11237,94 тыс. рублей; 2025 год - 837,61 тыс. рублей.
 4. В Паспорте подпрограммы «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Минераловодского муниципального округа» раздел «Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции: «объем финансового обеспечения подпрограммы - Бюджет Минераловодского муниципального округа Ставропольского края -131800,67 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения: бюджет Минераловодского муниципального округа Ставропольского края - 38042,61 тыс. рублей, в том числе по годам: 2024 год - 23502,75 тыс. рублей; прогнозируемое поступление средств в местный бюджет - 0,00 тыс. рублей; 2025 год - 7269,93 тыс. рублей; прогнозируемое поступление средств в местный бюджет - 0,00 тыс. рублей; 2026 год - 7269,93 тыс. рублей; прогнозируемое поступление средств в местный бюджет - 0,00 тыс. рублей».
 5. В пункте 1 постановления слово «городского» заменить словом «муниципального».
 6. В пункте 2 постановления слова «муниципальный округ» заменить словами «городского округа».
 7. В пункте 3 постановления слова «муниципальный округ» заменить словами «муниципального округа».
 8. В муниципальной программе Минераловодского муниципального округа «Обеспечение безопасности» (далее - Программа):
 8.1. Раздел «Характеристика основных мероприятий подпрограммы» подпрограммы «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Минераловодского муниципального округа» Программы изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящим изменениям.
 8.2. Раздел «Характеристика основных мероприятий подпрограммы» подпрограммы «Профилактика правонарушений в Минераловодском муниципальном округе» Программы изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящим изменениям.
 8.3. В приложении № 8 «Сведения о весовых коэффициентах, присвоенных целям программы, задачам подпрограммы к муниципальной программе Минераловодского муниципального округа Ставропольского края «Обеспечение безопасности» к Программе:
 8.3.1. Графу 2 пункта 7 изложить в следующей редакции:
 «Цель 7 Программы «Защита личности, общества и государства от противоправных посягательств»
 Подпрограмма 7 «Профилактика правонарушений в Минераловодском муниципальном округе Ставропольского края»
 Задача 1 подпрограммы 7 Программы «Развитие системы профилактики правонарушений, в том числе среди несовершеннолетних»
 Задача 2 подпрограммы 7 Программы «Снижение безнадзорности и формирование законопослушного поведения несовершеннолетних»».
 8.3.2. Пункт 8 признать утратившим силу.
 9. В изменениях, утвержденных постановлением администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края от 09 февраля 2024 г. № 256:
 9.1. в пункте 4 цифровое значение «558,21» заменить на «588,21».
 10. Таблицу № 2 «ПЕРЕЧЕНЬ основных мероприятий подпрограмм муниципальной Программы Минераловодского муниципального округа Ставропольского края «Обеспечение безопасности»» изложить в редакции согласно приложению к настоящим изменениям.
 11. Таблицу № 3 «ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ финансового обеспечения муниципальной Программы Минераловодского муниципального округа Ставропольского края «Обеспечение безопасности»» изложить в редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

*Приложение № 1
 к изменениям, которые вносятся в муниципальную программу Минераловодского муниципального округа Ставропольского края «Обеспечение безопасности»*

«1. Характеристика основных мероприятий подпрограммы
 Задача предотвращения террористических проявлений в Российской Федерации в настоящее время рассматривается в качестве приоритетной. В этих условиях совершение террористических актов на объектах особой важности, особо опасных объектах, объектах энергетической и транспортной инфраструктуры, объектах жизнеобеспечения, в местах (на объектах) массового пребывания людей на территории округа будет представлять собой угрозу для экономической и экологической безопасности округа.
 Существующая угроза совершения террористических актов, как в Российской Федерации в целом, так и в Ставропольском крае, выдвигает целый ряд новых требований к организации противодействия терроризму, в том числе в сфере профилактики терроризма, борьбы с носителями террористических угроз, а также в области минимизации последствий террористических актов.
 Экстремистские организации и их члены могут использовать любые социальные, этнические и религиозные осложнения, разногласия между политическими партиями и объединениями, иные факторы нестабильности в целях достижения своих идеологических и политических интересов.
 Общественная опасность объединений экстремистской направленности и необходимость принятия эффективных мер по противодействию и усилению борьбы с терроризмом и проявлениями любых форм экстремизма очевидна. Не менее актуальной остается проблема противодействия экстремистским проявлениям в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Практика противодействия терроризму и экстремизму на сегодняшний день требует более тесной консолидации усилий органов государственной власти, местного самоуправления, общественных движений и всех граждан. Подпрограмма включает в себя основные мероприятия:
 -обеспечение антитеррористической безопасности;
 -создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений, органов местного самоуправления и их структурных подразделений.
 Для достижения целей основных мероприятий подпрограммы может быть достигнута выполнением следующих мероприятий:
 -выполнение мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024-2028 годы, утвержденного Президентом Российской Федерации 30.12.2023 № ПР-2610;
 -выполнение мероприятий Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации на период 2025 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 29.05.2020 № 344;
 -информационно-пропагандистское обеспечение профилактики терроризма и экстремизма, в том числе направленное на противодействие распространению украинскими радикальными структурами идеологии терроризма и неонацизма и профилактический охват контингентов среди лиц, подверженных влиянию идеологии терроризма и неонацизма, а также граждан, прибывающих с территории Донецкой, Луганской народных республик, Запорожской, Херсонской областей, находящихся в пунктах временного размещения и оставшихся на постоянное проживание в Ставропольском крае;
 -техническое обслуживание систем видеонаблюдения объектов муниципальных учреждений, органов местного самоуправления и их структурных подразделений (за исключением объектов образования);
 -расходы на обеспечение антитеррористической безопасности муниципальных образовательных учреждений;
 -расходы на обеспечение антитеррористической безопасности муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры;
 -расходы на обеспечение антитеррористической безопасности муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта.»

*Приложение № 2
 к изменениям, которые вносятся в муниципальную программу Минераловодского муниципального округа Ставропольского края «Обеспечение безопасности»*

«1. Характеристика основных мероприятий подпрограммы
 Необходима консолидация усилий правоохранительных органов и органов местного самоуправления по созданию эффективной системы профилактики правонарушений и обеспечению общественной безопасности граждан на территории Ставропольского края, так непосредственно на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края. Подпрограмма определяет цели и задачи дальнейшего развития многоуровневой системы профилактики правонарушений, финансовое обеспечение и механизмы реализации предусматриваемых мероприятий, показатели их результативности. Реализация Подпрограммы позволит создать условия, способствующие повышению эффективности профилактических мероприятий, совершенствованию взаимодействия администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, правоохранительных, контролируемых органов, широкому привлечению к этой работе негосударственных структур, общественных объединений и граждан, укреплению законности и правопорядка,

оздоровлению криминогенной ситуации в Минераловодском муниципальном округе Ставропольского края. Решение проблемы профилактики правонарушений в Минераловодском муниципальном округе Ставропольского края программным методом направлено на комплексное сдерживание криминальных процессов и недопущение роста криминальной напряженности путем организации мероприятий по реализации муниципальной политики в сфере профилактики правонарушений и привлечения к обеспечению правопорядка всех групп населения. Для решения поставленных задач предусмотрены следующие основные мероприятия:

- обеспечение безопасности населения Минераловодского муниципального округа Ставропольского края при проведении массовых мероприятий;
- профилактика уличной преступности;
- профилактика рецидивной преступности;
- профилактика различных видов мошенничества, в том числе с применением средств технической коммуникации;
- содействие в социальной адаптации - ресоциализации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы, в том числе несовершеннолетних, вернувшихся из воспитательных колоний и специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- профилактика правонарушений, совершаемых лицами в состоянии алкогольного опьянения и в отношении их;
- оказание содействия заинтересованным организациям различных форм собственности в создании участков исправительного центра для обеспечения исполнения наказаний в виде принудительных работ»;
- организация и проведение межведомственных мероприятий с семьями, находящимися в социально опасном положении и с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете в органах системы профилактики

Реализация основных мероприятий может быть достигнута выполнением следующих конкретных мероприятий:

- информационно - пропагандистское обеспечение профилактики правонарушений;
- создание условий для обеспечения безопасности граждан в местах массового пребывания людей;
- информирование и консультирование граждан по вопросам социально-экономического и правового характера, в том числе содействие по вопросам трудоустройства и организации досуга;
- расходы, связанные с проведением межведомственных профилактических мероприятий с семьями, находящимися в социально опасном положении и с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете в органах системы профилактики;
- пропаганда здорового образа жизни, в том числе с целью профилактики алкоголизма;
- информирование и разъяснительная работа с населением об ответственности за правонарушения, совершенные в состоянии алкогольного опьянения, вовлечению несовершеннолетних в употребление алкогольной продукции, а также увеличению риска стать объектом правонарушения при наличии признаков алкогольного опьянения;
- мероприятия, направленные на профилактику уличной и рецидивной преступности;
- информирование населения о способах мошенничества, в том числе с применением средств технической коммуникации и тактике поведения в целях недопущения себя противоправных действий;
- мероприятия по поиску заинтересованных организаций различных форм собственности в целях создания участков исправительного центра для обеспечения исполнения наказаний в виде принудительных работ и выработка совместных решений».

Таблица № 2
Приложение к муниципальной программе Минераловодского муниципального округа Ставропольского края «Обеспечение безопасности»

ПЕРЕЧЕНЬ

основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (далее - ММО СК) «Обеспечение безопасности» (далее - Программа)

№ п/п	Наименование подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы Программы	Тип основного мероприятия*	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник) основного мероприятия подпрограммы Программы	Срок		Связь с индикаторами достижения целей Программы и показателями решения задач подпрограммы Программы
				на - начала реализации	окон - чания реализации	
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа Ставропольского края «Обеспечение безопасности»						
Цель 1 Программы Предупреждение возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, ликвидация чрезвычайных ситуаций						
Подпрограмма 1 «Защита населения от чрезвычайных ситуаций»						
Задача 1 подпрограммы 1 Программы Развитие инфраструктуры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и создание системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб						
1	Основное мероприятие 1.1					
	Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Выполнение функций органами местного самоуправления ММО СК	Ответственный исполнитель - Администрация ММО СК (Отдел общественной безопасности); Соисполнитель - Финансовое управление администрации ММО СК	2020	2026	Связь представлена в приложении № 1 к Программе п.п. 1.1, 1.2
2	Основное мероприятие 1.2					
	Финансовое обеспечение деятельности муниципальных подведомственных учреждений	Оказание муниципальных услуг муниципальным учреждениям ММО СК	Участник - МБУ «Управление по чрезвычайным ситуациям ММО СК»	2020	2026	Связь представлена в приложении № 1 к Программе п.п. 1.1, 1.2, 1.3
3	Основное мероприятие 1.3					
	Информирование населения о потенциальных природных и техногенных угрозах на территории проживания	Оказание муниципальных услуг муниципальным учреждениям ММО СК	Участник - МБУ «Управление по чрезвычайным ситуациям ММО СК»	2021	2026	Связь представлена в приложении № 1 к Программе п.п. 1.1, 1.3
Цель 2 Программы «Содействие развитию казачества и гармонизация международных отношений»						
Подпрограмма 2 «Международные отношения и поддержка казачества в Минераловодском муниципальном округе Ставропольского края»						
Задача 1 подпрограммы 2 Программы Стабилизация и гармонизация международных и межконфессиональных отношений на территории Ставропольского края						
4	Основное мероприятие 2.1					
	Поддержка казачьих обществ, осуществляющих свою деятельность на территории ММО СК	Выполнение функций органами местного самоуправления ММО СК	Ответственный исполнитель - Администрация ММО СК (Отдел общественной безопасности)	2020	2026	Связь представлена в приложении № 1 к Программе п.п. 2.1, 2.2
5	Основное мероприятие 2.2.					
	Организационное, методическое и информационное обеспечение международных отношений в ММО СК	Выполнение функций органами местного самоуправления ММО СК	Ответственный исполнитель - Администрация ММО СК (Отдел общественной безопасности)	2021	2026	Связь представлена в приложении № 1 к Программе п.п. 2.1, 2.3
Цель 3 Программы «Недопущение возгораний, предотвращение человеческих жертв и минимизация экономического ущерба»						
Подпрограмма 3 «Обеспечение пожарной безопасности»						
Задача 1 подпрограммы 3 Программы Повышение уровня пожарной безопасности и реализация первоочередных мер по противопожарной защите объектов органов местного самоуправления Минераловодского муниципального округа Ставропольского края						
6	Основное мероприятие 3.1					
	Обеспечение пожарной безопасности	Выполнение функций органами местного самоуправления ММО	Ответственный исполнитель - администрация ММО СК (Отдел общественной безопасности); Соисполнители - Управление образования администрации ММО; Финансовое управление администрации ММО СК; Комитет по культуре администрации ММО СК; Управление сельского хозяйства администрации ММО СК; Управление труда и социальной защиты населения администрации ММО СК; Участники - МКУ «Городское хозяйство»; МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ММО СК»; МБУ «Управление по чрезвычайным ситуациям ММО СК»; МКУ «Централизованная бухгалтерия ММО СК»	2020	2026	Связь представлена в приложении № 1 к Программе п.п. 3.1- 3.3

7	Основное мероприятие 3.2					
	Противопожарная пропаганда	Выполнение функций органами местного самоуправления и подведомственными учреждениями	Ответственный исполнитель - администрация ММО СК (Отдел общественной безопасности).	2021	2026	Связь представлена в приложении № 1 к Программе п.п. 3.1, 3.4
Цель 4 Программы «Повышение общего уровня общественной безопасности, правопорядка и безопасности среды обитания»						
Подпрограмма 4 «Безопасный Минераловодский муниципальный округ Ставропольского края»						
Задача 1 подпрограммы 4 Программы Прогнозирование, реагирование и предупреждение угроз для безопасности населения и территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края						
8	Основное мероприятие 4.1					
	Построение, внедрение и развитие аппаратно - программного комплекса «Безопасный город»	Оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями ММО СК, иными некоммерческими организациями	Ответственный исполнитель - Администрация ММО СК (Отдел общественной безопасности)	2020	2026	Связь представлена в приложении № 1 к Программе п.п. 4.1, 4.2
9	Основное мероприятие 4.2					
	Оповещение и правовое информирование при наличии угроз для безопасности населения	Оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями ММО СК, иными некоммерческими организациями	Ответственный исполнитель - Администрация ММО СК (Отдел общественной безопасности); Участник - МБУ «Управление по чрезвычайным ситуациям ММО СК»	2021	2026	Связь представлена в приложении № 1 к Программе п.п. 4.1, 4.3
Цель 5 Программы «Повышение уровня безопасности от угроз терроризма и экстремизма»						
Подпрограмма 5 «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края»						
Задача 1 подпрограммы 5 Программы Усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы и с массовым пребыванием людей						
10	Основное мероприятие 5.1					
	Создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений, органов местного самоуправления и их структурных подразделений	Выполнение функций органами местного самоуправления ММО СК	Ответственный исполнитель - Администрация ММО СК (Отдел общественной безопасности)	2020	2026	Связь представлена в приложении № 1 к Программе п.п. 5.1, 5.3, 5.4
11	Основное мероприятие 5.2					
	Обеспечение антитеррористической безопасности	Выполнение функций органами местного самоуправления ММО СК	Ответственный исполнитель - Администрация ММО СК (Отдел общественной безопасности); Соисполнители - Финансовое управление администрации ММО СК; Управление образования администрации ММО СК; Комитет по культуре администрации ММО СК; Комитет по физической культуре и спорту администрации ММОСК; Участник - МКУ «Городское хозяйство»	2020	2026	Связь представлена в приложении № 1 к Программе п.п. 5.1, 5.2
Цель 6 Программы «Сокращение масштабов незаконного потребления наркотиков, формирование негативного отношения к незаконному обороту и потреблению наркотиков и существенное снижение спроса на них»						
Подпрограмма 6 «Профилактика незаконного потребления и оборота наркотиков»						
Задача 1 подпрограммы 6 Программы Повышение правовой грамотности населения Минераловодского муниципального округа Ставропольского края путем его регулярного информирования и просвещения						
12	Основное мероприятие 6.1					
	Информационно - пропагандистское обеспечение профилактики незаконного потребления и оборота наркотиков	Выполнение функций органами местного самоуправления ММО СК	Ответственный исполнитель - администрация ММО СК (Отдел общественной безопасности)	2020	2026	Связь представлена в приложении № 1 к Программе п.п. 6.1, 6.2
13	Основное мероприятие 6.2					
	Противодействие распространению дикорастущих наркосодержащих растений, пропаганде и рекламе незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	Выполнение функций органами местного самоуправления ММО СК	Ответственный исполнитель - администрация ММО СК (Отдел общественной безопасности)	2021	2026	Связь представлена в приложении № 1 к Программе п.п. 6.1, 6.3
14	Основное мероприятие 6.3					
	Формирование у населения ММО СК установок на ведение здорового образа жизни и нетерпимого отношения к наркомании	Выполнение функций органами местного самоуправления ММО СК	Ответственный исполнитель - администрация ММО СК (Отдел общественной безопасности)	2023	2026	Связь представлена в приложении № 1 к Программе п.п. 6.2, 6.4
15	Основное мероприятие 6.4					
	Профилактика и раннее выявление незаконного потребления наркотиков (организация социально-психологического тестирования в образовательных организациях муниципального образования, скрининговых обследований обучающихся)	Выполнение функций органами местного самоуправления ММО СК	Ответственный исполнитель - администрация ММО СК (Отдел общественной безопасности)	2023	2026	Связь представлена в приложении № 1 к Программе п.п. 6.5
16	Основное мероприятие 6.5					
	Обеспечение взаимодействия субъектов профилактики в сфере антинаркотической деятельности (проведение межведомственных оперативно-профилактических операций, акций, рейдов)	Выполнение функций органами местного самоуправления ММО СК	Ответственный исполнитель - администрация ММО СК (Отдел общественной безопасности)	2023	2026	Связь представлена в приложении № 1 к Программе п.п. 6.3, 6.4

Цель 7 Программы «Защита личности, общества и государства от противоправных посягательств»						
Подпрограмма 7 «Профилактика правонарушений в Минераловодском муниципальном округе Ставропольского края»						
Задача 1 подпрограммы 7 Программы Развитие системы профилактики правонарушений, том числе среди несовершеннолетних						
17	Основное мероприятие 7.1	Обеспечение безопасности населения ММО СК при проведении массовых мероприятий	Выполнение функций органами местного самоуправления ММО СК	Ответственный исполнитель - Администрация ММО СК (Отдел общественной безопасности)	2020 2026	Связь представлена в приложении № 1 к Программе п.п. 7.1, 7.2
18	Основное мероприятие 7.2	Профилактика уличной преступности	Выполнение функций органами местного самоуправления ММО СК	Ответственный исполнитель - Администрация ММО СК (Отдел общественной безопасности)	2023 2026	Связь представлена в приложении № 1 к Программе п.п. 7.1, 7.2
19	Основное мероприятие 7.3	Профилактика рецидивной преступности	Выполнение функций органами местного самоуправления ММО СК	Ответственный исполнитель - Администрация ММО СК (Отдел общественной безопасности)	2023 2026	Связь представлена в приложении № 1 к Программе п.п. 7.1, 7.2
20	Основное мероприятие 7.4	Профилактика различных видов мошенничества, в том числе с применением средств технической коммуникации	Выполнение функций органами местного самоуправления ММО СК	Ответственный исполнитель - Администрация ММО СК (Отдел общественной безопасности)	2023 2026	Связь представлена в приложении № 1 к Программе п.п. 7.1, 7.2
21	Основное мероприятие 7.5	Содействие в социальной адаптации - ресоциализации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы, в том числе несовершеннолетних, вернувшихся из воспитательных колоний и специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа.	Выполнение функций органами местного самоуправления ММО СК	Ответственный исполнитель - Администрация ММО СК (Отдел общественной безопасности)	2021 2026	Связь представлена в приложении № 1 к Программе п.п. 7.1, 7.3
22	Основное мероприятие 7.6	Профилактика правонарушений, совершаемых лицами в состоянии алкогольного опьянения и в отношении них	Выполнение функций органами местного самоуправления ММО СК	Ответственный исполнитель - Администрация ММО СК (Отдел общественной безопасности)	2022 2026	Связь представлена в приложении № 1 к Программе п.п. 7.1, 7.2
23	Основное мероприятие 7.7	Оказание содействия заинтересованным организациям различных форм собственности в создании участков исправительного центра для обеспечения исполнения наказаний в виде принудительных работ	Выполнение функций органами местного самоуправления ММО СК	Ответственный исполнитель - Администрация ММО СК (Отдел общественной безопасности)	2023 2026	Связь представлена в приложении № 1 к Программе п.п. 7.1, 7.4
Задача 2 подпрограммы 7 Программы Снижение безнадзорности и формирование законопослушного поведения несовершеннолетних						
24	Основное мероприятие 7.8	Организация и проведение межведомственных мероприятий с семьями, находящимися в социально опасном положении и с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете в органах системы профилактики	Выполнение функций органами местного самоуправления ММО СК	Ответственный исполнитель - Администрация ММО СК (Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав ММО СК)	2022 2026	Связь представлена в приложении № 1 к Программе п.п. 7.1, 7.5, 7.6, 7.7

период с 2020 г. по 2026 г. - 21988,70;22275,23;24348,35;26009,10;29870,80;26356,72;26419,46
 средства бюджета округа, период с 2020 г. по 2026 г. - 21988,70;22275,23;24348,35;26009,10;29870,80;26356,72;26419,46
 в т.ч. предусмотренные:
 ответственному исполнителю, период с 2020 г. по 2026 г. - 21588,70;21775,23;24048,35;26009,10;29870,80;26356,72;26419,46
 в т.ч. участнику МБУ Управление по ЧС ММО, период с 2020 г. по 2026 г. - 21032,70;21775,23;24048,35;26099,10;29870,80;26356,72;26419,46
 соисполнителю Финансовому управлению, период с 2020 г. по 2026 г. - 400,00;500,00;300,00;0,00;0,00;0,00
 Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
 средства федерального бюджета, период с 2020 г. по 2024 г. - 956,00;500,00;300,00;0,00
 средства бюджета округа, период с 2020 г. по 2024 г. - 956,00;500,00;300,00;0,00
 в т.ч. предусмотренные:
 ответственному исполнителю, период с 2020 г. по 2024 г. - 556,00;0,00;0,00;0,00
 соисполнителю Финансовому управлению, период с 2020 г. по 2024 г. - 400,00;500,00;300,00;0,00
 Основное мероприятие 2
 Финансовое обеспечение деятельности муниципальных подведомственных учреждений
 Средства бюджета Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (далее - бюджет округа), период с 2020 г. по 2026 г. - 21032,70;21775,23;24048,35;26099,10;29870,80;26356,72;26419,46
 средства бюджета округа, период с 2020 г. по 2026 г. - 21032,70;21775,23;24048,35;26099,10;29870,80;26356,72;26419,46
 в т.ч. предусмотренные:
 ответственному исполнителю, период с 2020 г. по 2026 г. - 21032,70;21775,23;24048,35;26099,10;29870,80;26356,72;26419,46
 в т.ч. участнику Программы МБУ Управление по ЧС ММО, период с 2020 г. по 2026 г. - 21032,70;21775,23;24048,35;26099,10;29870,80;26356,72;26419,46
 Основное мероприятие 3
 Информирование населения о потенциальных природных и техногенных угрозах на территории проживания
 Средства бюджета Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (далее - бюджет округа), период с 2023 г. по 2026 г. - 0,00;0,00;0,00;0,00
 Подпрограмма «Межнациональные отношения и поддержка казачества в Минераловодском муниципальном округе Ставропольского края»
 Средства бюджета Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (далее - бюджет округа), период с 2020 г. по 2026 г. - 0,00;0,00;0,00;0,00;0,00;0,00
 Основное мероприятие 1
 Поддержка казачьих обществ, осуществляющих свою деятельность на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края
 Средства бюджета Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (далее - бюджет округа), период с 2020 г. по 2026 г. - 0,00;0,00;0,00;0,00;0,00;0,00
 Основное мероприятие 2
 Организационное, методическое и информационное обеспечение межнациональных отношений в Минераловодском муниципальном округе Ставропольского края
 Средства бюджета Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (далее - бюджет округа), период с 2020 г. по 2026 г. - 0,00;0,00;0,00;0,00;0,00;0,00
 Подпрограмма «Обеспечение пожарной безопасности»
 Средства бюджета Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (далее - бюджет округа), в т.ч. период с 2020 г. по 2026 г. - 7382,77;11370,81;4899,58;6702,72;11237,94;837,61;837,62
 средства бюджета округа, период с 2020 г. по 2026 г. - 7382,77;11370,81;4899,58;6702,72;11237,94;837,61; 837,62
 в т.ч. предусмотренные:
 ответственному исполнителю, период с 2020 г. по 2026 г. - 18,00;36,00;36,00;183,50;170,88;50,88;50,88
 соисполнителю Финансовому управлению, период с 2020 г. по 2026 г. - 24,65;27,70;30,00;31,50;36,00;18,00;18,00
 соисполнителю Управлению образования, период с 2020 г. по 2026 г. - 5772,28;9837,57;4043,35;5438,26;9532,78;77,30;77,31
 соисполнителю Комитету по культуре, период с 2020 г. по 2026 г. - 1497,61;1382,01;723,79;777,63;1267,34;648,23;648,23
 соисполнителю Управлению сельского хозяйства, период с 2020 г. по 2026 г. - 0,00;0,40;0,44;0,44;0,44;0,00;0,00
 соисполнителю Комитету по физической культуре и спорту, период с 2020 г. по 2026 г. - 70,23;87,12;66,00;271,38;43,20;43,20;43,20
 соисполнителю Управлению труда и социальной защиты населения, период с 2020 г. по 2026 г. - 187,30;0,00;0,00
 в том числе следующие основные мероприятия:
 Основное мероприятие 1
 Обеспечение пожарной безопасности
 Средства бюджета Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (далее - бюджет округа), период с 2020 г. по 2026 г. - 7382,77;11370,81;4899,58;6702,72;11237,94;837,61;837,62
 средства бюджета округа, период с 2020 г. по 2026 г. - 7382,77;11370,81;4899,58;6702,72;11237,94;837,61;837,62
 в т.ч. предусмотренные:
 ответственному исполнителю, период с 2020 г. по 2026 г. - 18,00;36,00;36,00;183,50;170,88;50,88;50,88
 соисполнителю Финансовому управлению, период с 2020 г. по 2026 г. - 24,65;27,70;30,00;31,50;36,00;18,00;18,00
 соисполнителю Управлению образования, период с 2020 г. по 2026 г. - 5772,28;9837,57;4043,35;5438,26;9532,78;77,30;77,31
 соисполнителю Комитету по культуре, период с 2020 г. по 2026 г. - 1497,61;1382,01;723,79;777,63;1267,34;648,23;648,23
 соисполнителю Комитет по физической культуре и спорту, период с 2020 г. по 2026 г. - 70,23;87,12;66,00;271,38;43,20;43,20;43,20
 соисполнителю Управлению сельского хозяйства, период с 2020 г. по 2026 г. - 0,40;0,44;0,44;0,44;0,44;0,00;0,00
 соисполнителю Управлению труда и социальной защиты населения, период с 2020 г. по 2026 г. - 187,30;0,00;0,00
 Основное мероприятие 2
 Противопожарная пропаганда
 Средства бюджета Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (далее - бюджет округа), период с 2020 г. по 2026 г. - 0,00;0,00;0,00;0,00;0,00;0,00
 Подпрограмма «Безопасный Минераловодский муниципальный округ Ставропольского края»
 Средства бюджета Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (далее - бюджет округа), период с 2020 г. по 2026 г. - 324,59;107,29;118,55;588,21;3354,27;32,00;32,00
 средства бюджета округа, период с 2020 г. по 2026 г. - 324,59;107,29;118,55;588,21;3354,27;32,00;32,00
 ответственному исполнителю, период с 2020 г. по 2026 г. - 324,59;107,29;118,55;588,21;3354,27;32,00;32,00
 Основное мероприятие 1
 Построение, внедрение и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»
 Средства бюджета Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (далее - бюджет округа), период с 2020 г. по 2026 г. - 324,59;107,29;118,55;588,21;3354,27;32,00;32,00
 средства бюджета округа, период с 2020 г. по 2026 г. - 324,59;107,29;118,55;588,21;3354,27;32,00;32,00
 в т.ч. предусмотренные:
 ответственному исполнителю, период с 2020 г. по 2026 г. - 324,59;107,29;118,55;588,21;3354,27;32,00;32,00
 Подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края»
 Средства бюджета Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (далее - бюджет округа), период с 2020 г. по 2026 г. - 13795,78;23360,55;38733,05;17868,68;23502,75;7269,93;7269,93
 средства краевого бюджета, период с 2020 г. по 2026 г. - 6983,64;7250,07;23307,40;4259,15;100,00;100,00;100,00
 в т.ч. предусмотренные:
 ответственному исполнителю, период с 2020 г. по 2026 г. - 100,00;100,00;100,00;100,00;100,00;100,00;100,00
 соисполнителю Управлению образования, период с 2020 г. по 2026 г. - 6883,64;7150,07;23207,40;4159,15;0,00;0,00;0,00
 средства бюджета округа, период с 2020 г. по 2026 г. - 6812,14;16110,48;15425,65;13609,53;23402,75;7169,93;7169,93
 в т.ч. предусмотренные:
 ответственному исполнителю, период с 2020 г. по 2026 г. - 866,87;1696,65;1723,82;1603,97;1892,06;1800,74;1800,74
 соисполнителю Финансовому управлению, период с 2020 г. по 2026 г. - 90,99;84,53;290,50;90,00;90,00;42,00;42,00
 Основное мероприятие 1
 Создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений, органов местного самоуправления и их структурных подразделений
 соисполнителю Управлению образования, период с 2020 г. по 2026 г. - 5531,76;6564,67;5322,07;6780,81;15543,59;7,00;7,00
 соисполнителю Комитету по культуре, период с 2020 г. по 2026 г. - 178,16;7580,56;7897,25;4949,86;5644,60;5128,11;5128,11
 соисполнителю Комитет по физической культуре и спорту, период с 2020 г. по 2026 г. - 144,36;184,07;192,01;184,89;232,50;192,08;192,08
 Средства бюджета Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (далее - бюджет округа), период с 2020 г. по 2026 г. - 105,26;105,26;105,26;105,26;105,26;105,26
 средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные: период с 2020 г. по 2026 г. - 100,00;100,00;100,00;100,00;100,00;100,00
 ответственному исполнителю, период с 2020 г. по 2026 г. - 100,00;100,00;100,00;100,00;100,00;100,00;100,00
 средства бюджета округа, период с 2020 г. по 2026 г. - 5,26;5,26;5,26;5,26;5,26;5,26
 в т.ч. предусмотренные:
 ответственному исполнителю, период с 2020 г. по 2026 г. - 5,26;5,26;5,26;5,26;5,26;5,26;5,26
 Основное мероприятие 2
 Обеспечение антитеррористической безопасности
 Средства бюджета Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (далее - бюджет округа), период с 2020 г. по 2026 г. - 13690,66;23255,28;38627,79;17763,42;23397,49;7164,67;7164,67
 средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные: период с 2020 г. по 2026 г. - 6883,64;7150,07;23207,40;4159,15;0,00;0,00;0,00
 соисполнителю Управлению образования, период с 2020 г. по 2026 г. - 6883,64;7150,07;23207,40;4159,15;0,00;0,00;0,00
 средства бюджета округа, период с 2020 г. по 2026 г. - 6807,02;16105,21;15420,39;13604,27;23397,50;7164,67;7164,67
 в т.ч. предусмотренные:
 ответственному исполнителю, период с 2020 г. по 2026 г. - 861,61;1691,39;1718,56;1598,71;1886,80;1795,48;1795,48
 соисполнителю Финансовому управлению, период с 2020 г. по 2026 г. - 90,99;84,53;290,50;90,00;90,00;42,00;42,00
 соисполнителю Управлению образования, период с 2020 г. по 2026 г. - 5531,76;6564,67;5322,07;6780,81;15543,59;7,00;7,00
 соисполнителю Комитету по культуре, период с 2020 г. по 2026 г. - 178,16;7580,56;7897,25;4949,86;5644,60;5128,11;5128,11
 соисполнителю Комитет по физической культуре и спорту, период с 2020 г. по 2026 г. - 144,36;184,07;192,01;184,89;232,50;192,08;192,08
 Подпрограмма «Профилактика незаконного потребления и оборота наркотиков»
 Средства бюджета Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (далее - бюджет округа), период с 2020 г. по 2026 г. - 25,00;1,36;13,00;49,05;50,00;0,00;0,00
 средства бюджета округа, период с 2020 г. по 2026 г. - 25,00;1,36;13,00;49,05;50,00;0,00;0,00
 в т.ч. предусмотренные:
 ответственному исполнителю, период с 2020 г. по 2026 г. - 25,00;1,36;13,00;49,05;50,00;0,00;0,00
 в том числе следующие основные мероприятия:
 Основное мероприятие 1,
 Информационно-пропагандистское обеспечение профилактики незаконного потребления и оборота наркотиков
 Средства бюджета Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (далее - бюджет округа), период с 2020 г. по 2026 г. - 25,00;1,36;13,00;49,05;50,00;0,00;0,00
 средства бюджета округа, период с 2020 г. по 2026 г. - 25,00;1,36;13,00;49,05;50,00;0,00;0,00
 в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю, период с 2020 г. по 2026 г. - 25,00;1,36;13,00;49,05;50,00;0,00;0,00
 Основное мероприятие 2
 Противодействие распространению дикорастущих наркосодержащих растений, пропаганде и рекламе незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ
 Средства бюджета Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (далее - бюджет округа), период с 2020 г. по 2026 г. - 0,00;0,00;0,00;0,00;0,00;0,00;0,00
 Основное мероприятие 3
 Формирование у населения Минераловодского муниципального округа Ставропольского края установок на ведение здорового образа жизни и нетерпимого отношения к наркомании
 Средства бюджета Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (далее - бюджет округа), период с 2020 г. по 2026 г. - 0,00;0,00;0,00;0,00;0,00;0,00;0,00
 Основное мероприятие 4
 Профилактика и раннее выявление незаконного потребления наркотиков (организация социально-психологического тестирования в образовательных организациях муниципального образования, скрининговых обследований обучающихся)
 Средства бюджета Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (далее - бюджет округа), период с 2020 г. по 2026 г. - 0,00;0,00;0,00;0,00;0,00;0,00;0,00
 Основное мероприятие 5
 Обеспечение взаимодействия субъектов профилактики в сфере антинаркотической деятельности (проведение межведомственных оперативно-профилактических операций, акций, рейдов)

* Указывается один из следующих типов основного мероприятия:
 «выполнение функций органами местного самоуправления Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, казенными учреждениями», «оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, иными некоммерческими организациями», «исполнение публичных нормативных обязательств», «предоставление субсидий муниципальным учреждениям Минераловодского муниципального округа Ставропольского края на цели, не связанные с оказанием (выполнением) ими муниципальных услуг (работ)», «осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Минераловодского муниципального округа Ставропольского края», «осуществление мероприятий участниками реализации Программы», «проведение мероприятий, направленных на совершенствование процедур муниципального управления».
 Приложение к муниципальной программе Минераловодского муниципального округа Ставропольского края «Обеспечение безопасности»
ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ
 финансирование обеспечения муниципальной программы Минераловодского муниципального округа Ставропольского края «Обеспечение безопасности»
 Средства бюджета Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (далее - бюджет округа), в т.ч. 2020г.-43516,83; 2021г.-57115,23; 2022г.-68112,52; 2023г.-51403,09; 2024г.-68105,76; 2025г.-34556,26; 2026г.-34619,01
 средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:
 период с 2020 г. по 2026 г. - 6983,64 ; 7250,07; 23307,40; 4259,15; 100,00; 100,00; 100,00
 ответственному исполнителю Администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (далее - ответственному исполнителю).
 период с 2020 г. по 2026 г. - 100,00; 100,0; 100,00; 100,00; 100,00; 100,00; 100,00
 соисполнителю Управлению образования администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (далее -Управлению образования)
 период с 2020 г. по 2026 г. -6883,64; 7 150,07; 23207,40; 4159,15; 0,00; 0,00; 0,00
 средства бюджета округа период с 2020 г. по 2026 г. - 36533,20; 49865,16; 44805,12; 47143,95; 68005,76; 34456,26; 34519,01
 в т.ч. предусмотренные:
 ответственному исполнителю период с 2020 г. по 2026 г. - 22823,16; 23616,53; 25939,71; 28619,17; 35428,01; 28300,34; 28363,08
 в т.ч. участнику Программы МБУ «Управление по чрезвычайным ситуациям Минераловодского муниципального округа Ставропольского края» (далее - МБУ Управление по ЧС ММО).
 период с 2020 г. по 2026 г. -21032,70; 21775,23; 24048,35; 26099,10; 29870,80; 26356,72; 26419,46
 соисполнителю Финансовому управлению администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (далее - Финансовому управлению).
 период с 2020 г. по 2026 г. -515,64;612,23;620,50;121,50;126,00;60,00;60,00
 соисполнителю Управлению образования, период с 2020 г. по 2026 г. -11304,04;16402,24;9365,41;12219,08;25076,37;84,30;84,31
 соисполнителю Комитету по культуре администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (далее - Комитету по культуре)
 период с 2020 г. по 2026 г. -1675,77;8962,58;8621,04;5727,49;6911,94;5776,34;5776,34
 соисполнителю Комитет по физической культуре и спорту администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (далее - Комитету по физической культуре и спорту), период с 2020 г. по 2026 г. -214,59;271,19 ;258,01;456,27;275,70;235,28;235,28
 соисполнителю Управлению сельского хозяйства администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (далее -Управлению сельского хозяйства)
 период с 2020 г. по 2026 г. -0,00;0,40;0,44;0,44;0,44;0,00;0,00
 соисполнителю Управлению труда и социальной защиты населения, период с 2024 г. по 2026 г.187,30;0,00;0,00
 Подпрограмма «Защита населения от чрезвычайных ситуаций»
 Средства бюджета Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (далее - бюджет округа),

