ГАЗЕТА МИНЕРАЛОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Минеральные Воды

1878

16+

ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС - ПА503.
ЦЕНА СВОБОДНАЯ

официально

АДМИНИСТРАЦИЯ МИНЕРАЛОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 апреля 2025 г. г. Минеральные Воды № 889

Об утверждении административного регламента предоставления Управлением труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта»

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Минераловодского муниципального округа Ставропольского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Управлением труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта».

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края:

от 10 января 2023 г. № 16 «Об утверждении административного регламента предоставления Управлением труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта»;

от 02 октября 2023 г. № 2215 «О внесении изменений в постановление администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 10 января 2023 г. № 16».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, заместителя главы администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края Джафарова Р. Ш.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Минераловодского муниципального округа Ставропольского края М. Ю. Гаранжа

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края от №

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления Управлением труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления Управлением труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта» (далее соответственно – административный регламент, Управление труда и социальной защиты населения, государственная услуга, государственная социальная помощь на основании социального контракта, социальный контракт) определяет стандарт и порядок предоставления государственной услуги малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

2. Круг заявителей.

Заявителями являются граждане Российской Федерации, постоянного проживающие на территории Ставропольского края, из малоимущих семей, малоимущие одиноко проживающие граждане, среднедушевой доход которых по независящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Ставропольском крае в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» (далее соответственно - гражданин, заявитель, семья) и действующей на момент обращения за государственной услугой.

В состав семьи, определяемый на дату подачи заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к административному регламенту и учитываемый при определении права на назначение государственной услуги и при расчете среднедушевого дохода семьи, включаются заявитель, его супруг (супруга), его несовершеннолетние дети, дети, находящиеся под его опекой (попечительством), и его дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучающихся по дополнительным образовательным программам) (далее - члены семьи).

В состав семьи, учитываемый при определении права на назначение государственной услуги и при расчете среднедушевого дохода семьи, не включаются:

1) лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя, а также детей, находящихся под его опекой или попечительством);

2) военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

3) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

4) лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

5) лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;

6) лица, признанные безвестно отсутствующими или объявленные умершими;

7) лица, находящиеся в розыске;

8) несовершеннолетние дети заявителя, дети, находящиеся под опекой (попечительством) заявителя, дети заявителя в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, состоящие в браке.

Проживание на территории Ставропольского края по месту жительства или по месту пребывания подтверждается сведениями о наличии регистрации по месту жительства или месту пребывания или решением суда.

Заявитель может обратиться от имени своей семьи.

От имени семьи или гражданина обращение за предоставлением государственной услуги уполномоченным представителем заявителя не предусмотрено.

3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Управлением труда и социальной защиты населения (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее - вариант). Вариант определяется в соответствии с перечнем общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, приведенном в приложении № 2 к административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого Управлением труда и социальной защиты населения, Муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Минераловодского муниципального округа Ставропольского края» (далее - многофункциональный центр) в соответствии с административным регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги.

Наименование государственной услуги – назначение и выплата государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Государственная социальная помощь на основании социального контракта предоставляется на реализацию следующих мероприятий:

1) поиск работы (в рамках указанного мероприятия в приоритетном порядке социальный контракт заключается с гражданами, проживающими в семьях с детьми);

2) осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности (далее соответственно - предпринимательская деятельность, самозанятость);

3) ведение личного подсобного хозяйства;

4) иные мероприятия, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации (в рамках указанных мероприятий в приоритетном порядке социальный контракт заключается с гражданами, проживающими в семьях с детьми).

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Органом, предоставляющим государственную услугу, является Управление труда и социальной защиты населения.

Многофункциональный центр участвует в предоставлении государственной услуги в части приема документов и выдачи результата предоставления государственной услуги в рамках заключенного соглашения о взаимодействии между администрацией Минераловодского муниципального округа Ставропольского края и государственным казенным учреждением Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае», содержащего в перечне предоставляемых услуг соответствующую государственную услугу. Многофункциональный центр не может принимать решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Государственная услуга также предоставляется посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал) и с использованием государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее - региональный портал).

Государственное учреждение социального обслуживания населения, расположенное на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, участвует в предоставлении государственной услуги в части обследования материально-бытовых условий проживания семьи (гражданина) (за исключением назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию поиск работы) и составления акта материально-бытового обследования условий проживания семьи (гражданина) в порядке и по форме, устанавливаемыми министерством, и приема от гражданина ежемесячного отчета о выполнении мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, и обязательств, предусмотренных социальным контрактом, по форме, установленной министерством, с приложением документов, подтверждающих факты выполнения им мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, и целевого использования государственной социальной помощи на основании социального контракта в виде денежной выплаты (при наличии таких документов) по иным мероприятиям, направленным на преодоление трудной жизненной ситуации.

Территориальный орган службы занятости участвует в предоставлении государственной услуги в части разработки программы социальной адаптации (при необходимости) и приема от гражданина отчета по мероприятию поиск работы.

Исполнительные органы Ставропольского края, осуществляющие полномочия в области развития малого и среднего предпринимательства, торгово-промышленная палата Ставропольского края, администрация Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, некоммерческая организация «Фонд поддержки предпринимательства в Ставропольском крае», организации в сфере сельского хозяйства и иные органы и организации в части разработки программы социальной адаптации (при необходимости).

6. Результат предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о назначении и выплате государственной социальной помощи на основании социального контракта с заключением социального контракта по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту (далее - решение о назначении государственной услуги);

2) решение об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта по форме согласно приложению № 4 к административному регламенту (далее - решение об отказе в назначении государственной услуги).

В случае отзыва заявления результатом предоставления государственной услуги является решение об отказе в назначении государственной услуги.

В случае исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах результатом предоставления государственной услуги является внесение соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги.

Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется в виде денежных выплат, в размерах, установленных в соответствии с пунктами 13 и 14 Порядка и условий назначения и выплаты государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта, утвержденных постановлением Правительства Ставропольского края от 29 января 2014 г. № 19-п (далее - Порядок и условия).

Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, являются:

1) уведомление о назначении и выплате государственной социальной помощи на основании социального контракта (в состав реквизитов документа входят наименование документа, номер, дата, принятое решение) по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту (далее - уведомление о назначении государственной услуги);

2) уведомление об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта с указанием причин отказа (в состав реквизитов документа входят наименование документа, номер, дата, принятое решение, причина отказа со ссылкой на нормативный правовой акт (подпункт, пункт, статья, название, дата, номер) по форме согласно приложению № 6 к административному регламенту (далее - уведомление об отказе в назначении государственной услуги).

При предоставлении государственной услуги не применяется реестровая модель учета результатов предоставления государственной услуги.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется Управлением труда и социальной защиты населения в автоматизированной системе «Адресная социальная помощь» (далее - АС АСП).

Результат предоставления государственной услуги в зависимости от выбора заявителя может быть получен почтовым направлением, по адресу электронной почты, лично в Управлении труда и социальной защиты населения, в личном кабинете единого портала или регионального портала.

Результат предоставления государственной услуги в зависимости от выбора заявителя может быть получен в любом многофункциональном центре по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

Способ получения результата предоставления государственной услуги должен соответствовать способу направления заявителю уведомления о решениях, принимаемых Управлением труда и социальной защиты населения по результатам предоставления государственной услуги.

7. Срок предоставления государственной услуги.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается Управлением труда и социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и представления при необходимости заявителем недостающих документов (сведений) в соответствии с пунктом 29 Порядка и условий.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта продлевается на 20 рабочих дней в следующих случаях:

1) необходимость проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) Управлением труда и социальной защиты населения представленных заявителем сведений в указанных заявлении и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) непоступление сведений (документов), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия, в установленный срок;

3) необходимость прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций;

4) необходимость прохождения обучения для развития предпринимательских компетенций;

5) необходимость подготовки или доработки бизнес-плана или плана организации ведения личного подсобного хозяйства со сметой расходов при подаче заявления по мероприятиям предпринимательская деятельность, самозанятость и ведения личного подсобного хозяйства.

Уведомление о назначении либо об отказе в назначении государственной услуги направляется заявителю не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения.

Уведомление о продлении срока принятия решения о назначении (отказе) в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта направляется заявителю не позднее одного рабочего дня со дня такого продления по форме согласно приложению № 7 к административному регламенту.

В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах, необходимых для предоставления государственной услуги, недостоверной и (или) неполной информации, Управление труда и социальной защиты населения вправе вернуть такие заявления и (или) документы, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной услуги приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной услуги возобновляется со дня поступления в Управление труда и социальной защиты населения доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений).

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 рабочих дней.

Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Управлении труда и социальной защиты населения до дня направления заявителю одного из уведомлений, предусмотренных пунктом 6 административного регламента, способом, указанным в заявлении.

Максимальный срок предоставления государственной услуги для каждого варианта предоставления услуги приводится в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента.

8. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Управления труда и социальной защиты населения, а также его должностных лиц размещен на официальном сайте администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на едином портале, региональном портале и в государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг».

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в разделе 3 административного регламента в подразделах административного регламента, содержащих описания вариантов предоставления государственной услуги.

Документы, составленные по установленной форме, представляемые для получения государственной услуги, должны соответствовать следующим требованиям:

1) тексты документов должны быть написаны разборчиво, не должны быть исполнены карандашом;

2) фамилии, имена и отчества (при наличии) должны быть написаны полностью и должны соответствовать паспортным данным;

3) в документах не должно содержаться подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

4) документы должны быть составлены синими или черными чернилами (пастой) от руки либо составлены в печатной форме, иметь подпись заявителя;

5) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, который подлежит представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия предусмотрен Перечнем сведений, необходимых для назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, запрашиваемых и получаемых Управлением труда и социальной защиты населения в рамках межведомственного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых находятся эти сведения (далее - Перечень сведений), получаемых Управлением труда и социальной защиты населения в рамках межведомственного информационного взаимодействия и приведенном в приложении № 8 к административному регламенту.

Межведомственные запросы, направляемые с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ), формируются в АС АСП автоматически.

Формы заявления или запроса о предоставлении государственной услуги (далее - запрос) и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной услуги, приводятся в подразделах административного регламента, содержащих описания вариантов предоставления государственной услуги.

Способы подачи заявления о предоставлении государственной услуги приводятся в подразделах административного регламента, содержащих описания вариантов предоставления государственной услуги.

10. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении исполнительных органах Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, предусмотренных частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральным законодательством;

5) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Управления труда и социальной защиты населения, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника Управления труда и социальной защиты населения уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в разделе 3 административного регламента, в описании административных процедур, в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является представление заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги не в полном объеме и (или) неправильно оформленных.

В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах, предусмотренных пунктом 9 административного регламента, представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации, Управление труда и социальной защиты населения вправе вернуть такое заявление и (или) документы, необходимые для предоставления государственной услуги заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приводятся в подразделах административного регламента, содержащих описания вариантов предоставления государственной услуги.

13. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Государственная пошлина или иная плата за предоставление услуги не взимается.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных опечаток по вине Управления труда и социальной защиты населения, плата с заявителя не взимается.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления (запроса) и при получении результата предоставления государственной услуги.
Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления (запроса) и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут, по предварительной записи - 10 минут.
15. Срок регистрации заявления (запроса) и документов, необходимые для предоставления государственной услуги.
Управление труда и социальной защиты населения регистрирует заявление (запрос) и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, (в том числе в форме электронных документов, поступившие в сети «Интернет» на единый портал или региональный портал), в день их представления (поступления) в Управление труда и социальной защиты населения, при поступлении их в электронной форме в выходной (нерабочий или праздничный) день - в первый за ним рабочий день. Заявление (запрос), направленное (направленный) посредством единого портала, регионального портала, распечатывается на бумажном носителе должностным лицом Управления труда и социальной защиты населения.
Работник многофункционального центра регистрирует заявление (запрос) и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления государственной услуги в день их поступления в многофункциональный центр посредством государственной информационной системы Ставропольского края «Региональная автоматизированная информационная система поддержки деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» (далее - ГИС МФЦ). Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата приема заявления (запроса) и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги в многофункциональном центре.
16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.
Местоположение Управления труда и социальной защиты населения, в котором осуществляется прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результатов предоставления государственной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.
В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле Управления труда и социальной защиты населения, в котором осуществляется прием и выдача документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей (законных представителей или доверенных лиц). За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей (законных представителей или доверенных лиц) плата не взимается.
Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.
В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей (законных представителей или доверенных лиц), в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание Управления труда и социальной защиты населения оборудуется пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.
При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются:
1) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;
2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски;
3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
7) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются государственная услуги;
8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.
Центральный вход в здание Управления труда и социальной защиты населения должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию Управления труда и социальной защиты населения, осуществляющего предоставление государственной услуги: наименование, местонахождение и юридический адрес, режим работы, график приема, номера телефонов для справок.
Вход и выход из здания (помещения) оборудуются соответствующими указателями.
Вход в здание Управления труда и социальной защиты населения должно соответствовать установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края требованиям обеспечения комфортными условиями, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их запросам государственной услуги. С этой целью вход в здание Управления труда и социальной защиты населения оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.
Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи устанавливается нормами Федерального закона от 01 декабря 2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», а также принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.
Места для ожидания, места для заполнения заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги должны соответствовать комфортным условиям для заявителей (доверенных лиц), могут быть оборудованы «электронной системой управления очередью», а при ее отсутствии необходимо организовать предварительную дистанционную запись заявителей (доверенных лиц) по телефону и при наличии возможности, оборудуются системой звукового информирования для информирования престарелых и слабовидящих граждан.
Места, предназначенные для ознакомления заявителей (законных представителей или доверенных лиц) с информацией о порядке предоставления государственной услуги, оборудуются информационными стендами с перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и образцами их заполнения.
Информационные стенды снабжаются карманами с информационными листками и памятками, которые граждане могут взять с собой.
Информационные стенды располагаются на уровне, доступном для чтения, и оборудуются подсветкой в случае необходимости.
Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом. В дополнение к информационным стендам допускается организация иных мест распространения информационных листков и памяток.
Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями (доверенными лицами).
Площадь мест ожидания зависит от количества заявителей (доверенных лиц), ежедневно обращающихся в Управление труда и социальной защиты населения за предоставлением государственной услуги. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.
Зал ожидания оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении.
Прием заявителей (законных представителей или доверенных лиц) осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.
Места для заполнения заявления (запроса) оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений (запросов), письменными принадлежностями.
Помещения для приема заявителей (законных представителей или доверенных лиц) должны быть оборудованы табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и наименования отдела, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги, режима работы. Таблички (вывески) на дверях или стенах устанавливаются таким образом, чтобы при открытой двери они были видны и читаемы.
Помещения для приема заявителей (законных представителей или доверенных лиц) должны соответствовать комфортным условиям для заявителей (законных представителей или должностных лиц) и оптимальным условиям работы должностного лица Управления труда и социальной защиты населения с заявителями (должностными лицами).
Помещения для приема заявителей (должностных лиц) должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02 декабря 2020 г. № 40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда».
Помещения многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».
Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются:
противопожарной системой и средствами пожаротушения;
системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
средствами оказания первой медицинской помощи;
туалетными комнатами для посетителей.
Каждое рабочее место должностного лица Управления труда и социальной защиты населения должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствами, а также офисным креслом для персонала.
17. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги.
Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:
1) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;
2) возможность подачи заявления (запроса) на получение государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в электронной форме;
3) возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги с помощью единого портала, регионального портала;
4) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
5) предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.
Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:
1) своевременное предоставление государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным административным регламентом (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);
2) минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги;
3) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;
4) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
5) отсутствие заявления (запроса) об оспаривании решений, действий (бездействия) Управления труда и социальной защиты населения, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения, которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.
18. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.
Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.
Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрен.
Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме
При предоставлении государственной услуги обеспечивается возможность заявителя с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», единый портал, региональный портал получать информацию о порядке предоставления государственной услуги.
При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:
1) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
2) формирование заявления (запроса);
3) прием и регистрация Управлением труда и социальной защиты населения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
4) получение результата предоставления государственной услуги;
5) получение сведений о ходе рассмотрения заявления (запроса);
6) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Управления труда и социальной защиты населения либо действия (бездействие) должностных лиц Управления труда и социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, либо государственного (муниципального) служащего.
Для подачи заявления (запроса) через единый портал, региональный портал заявитель должен выполнить следующие действия:
1) пройти идентификацию и аутентификацию с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах (в случае направления запроса посредством единого портала, регионального портала, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления межведомственного запроса с использованием СМЭВ);
2) в личном кабинете на едином портале, региональном портале заполнить в электронном виде интерактивной формы заявления (запроса) без необходимости дополнительной подачи заявления (запроса) в какой-либо иной форме;
3) прикрепить документы, необходимые для предоставления государственной услуги в электронной форме или электронные образы документов, необходимых для предоставления государственной услуги к форме электронного заявления (запроса) (при необходимости);
4) подписать заявление (запрос) в соответствии с требованиями действующего законодательства;
5) направить заявление (запрос) и электронные документы, необходимые для предоставления государственной услуги (при наличии) в Управление труда и социальной защиты населения посредством единого портала, регионального портала (нажать соответствующую кнопку в форме электронного запроса).
При формировании заявления (запроса) заявителю обеспечивается:
1) возможность копирования и сохранения заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления (запроса);
3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления (запроса) значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления (запроса);
4) заполнение полей электронной формы заявления (запроса) до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на едином портале, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления (запроса) без потери, ранее введенной информации;
6) возможность доступа заявителя на едином портале, региональном портале к ранее поданным или частично сформированным им заявлению (запросу).
При отправке заявления (запроса) и сканированных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством единого портала, регионального портала автоматически осуществляется форматно-логическая проверка сформированного заявления (запроса) после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления (запроса).
При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления (запроса) заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления (запроса).
Управление труда и социальной защиты населения обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления (запроса) на едином портале, региональном портале, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день - в следующий за ним первый рабочий день:
1) устанавливает предмет обращения, личность заявителя;
2) формирует комплект документов, поступивших в электронной форме (заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги распечатывается на бумажном носителе);
3) осуществляет проверку поступивших для предоставления государственной услуги заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги на соответствие требованиям, предусмотренных административным регламентом;
4) в случае если направленные заявления (запросы) и электронные документы, необходимые для предоставления государственной услуги соответствуют требованиям, предусмотренным административным регламентом, регистрирует представленные заявления (запросы) и документы, необходимые для предоставления государственной услуги и направляет заявителю уведомление об их приеме. При принятии заявления (запроса) ему присваивается уникальный номер, по которому заявитель в личном кабинете единого портала, регионального портала сможет отследить информацию о ходе выполнения указанного заявления (запроса) (уведомление о статусе заявления (запроса). Формирование уведомления о приеме и регистрации пакета документов Управлением труда и социальной защиты населения осуществляется автоматически в АС АСП в соответствии с временем регистрации заявления (запроса) на едином портале и региональном портале (с точным указанием часов и минут).
Должностное лицо Управления труда и социальной защиты населения, ответственное за прием и регистрацию заявления (запроса) в АС АСП, проверяет наличие электронных заявлений (запросов), поступивших с единого портала, регионального портала, не реже 2 раз в день.
Электронное заявление (запрос) становится доступным для должностного лица Управления труда и социальной защиты населения, ответственного за прием и регистрацию заявления (запроса), в АС АСП.
Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации Управлением труда и социальной защиты населения заявления (запроса) должен обратиться в Управление труда и социальной защиты населения, в который было подано в электронном виде заявление, для представления необходимых и обязательных документов для предоставления государственной услуги.
В случае непредставления документов, необходимы для предоставления государственной услуги, должностное лицо Управления труда и социальной защиты населения, ответственное за прием и регистрацию документов, необходимых для предоставления государственной услуги по истечении 10 рабочих дней после дня поступления заявления (запроса) в электронном виде присваивает заявлению (запросу) в личном кабинете на едином портале, региональном портале статус «Отказ в предоставлении услуги» с объяснением причины отказа.
Уведомление о принятии заявления (запроса), поступившего в Управление труда и социальной защиты населения в электронной форме, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении (запросе), или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.
Возможность получения результата государственной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.
При обращении заявителя в форме электронного документа посредством единого портала, регионального портала в целях получения информации о порядке предоставления государственной услуги, получения государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги заявителем используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись.
Для использования усиленной квалифицированной подписи заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.
При поступлении заявления (запроса) и документов в электронной форме Управлением труда и социальной защиты населения с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра осуществляется проверка используемой усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны поступивший заявления (запроса) и документы, на предмет ее соответствия следующим требованиям:
1) квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;
2) квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;
3) имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего электронный документ;
4) усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ (если такие ограничения установлены).
Проверка действительности простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется ЕСИА в автоматическом режиме.
Особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре
Заявитель может обращаться за государственной услугой путем подачи соответствующего запроса в многофункциональный центр, в таком случае днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата приема запроса многофункциональным центром.
Заявитель при обращении в многофункциональный центр за предоставлением государственной услуги вправе воспользоваться следующими способами предварительной записи:
1) при личном обращении заявителя в многофункциональный центр, в том числе посредством информационных киосков (информаторов), установленных в многофункциональном центре и путем оборудования рабочих мест для обеспечения доступа к сети «Интернет»;
2) посредством телефонной связи по единому телефону «горячей линии» сети многофункциональных центров Ставропольского края 8-800-200-40-10 или номеру телефона офиса многофункционального центра, указанному на официальном портале сети многофункциональных центров Ставропольского края (www.umfc26.ru);
3) в личном кабинете на официальном портале сети многофункциональных центров Ставропольского края (www.umfc26.ru) при наличии подтвержденной учетной записи на едином портале (авторизация в ЕСИА);
4) посредством мобильного приложения «Многофункциональные центры Ставропольского края» - программного обеспечения, применяемого заявителями с использованием мобильного телефона (смартфона) или планшетного компьютера.
В многофункциональных центрах могут быть установлены дополнительные способы предварительной записи, в том числе посредством регионального портала, через социальные сети, мессенджеры.
При личном обращении заявителя в многофункциональный центр работник многофункционального центра устанавливает предмет обращения и личность заявителя на основании документов, удостоверяющих личность, проверяет комплектность документов, правильность заполнения запроса, проверяет соответствие необходимых документов для предоставления государственной услуги и удостоверяется, что копии документов заверены в установленном законодательством порядке, запрос заполнен по форме.
В случае если документы не соответствуют установленной форме, не поддаются прочтению или содержат не оговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки и указанные нарушения могут быть устранены заявителем в ходе приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителю предоставляется возможность для их устранения.
При отсутствии у заявителя заполненного запроса или при неправильном его заполнении оно формируется работником многофункционального центра в ГИС МФЦ, распечатывает и передает для проверки и подписания заявителю.
Работник многофункционального центра регистрирует запрос в ГИС МФЦ в день подачи запроса с присвоением регистрационного номера дела, готовит расписку в получении документов и опись документов в деле. Опись формируется в одном экземпляре и подписывается работником многофункционального центра и заявителем. Работник многофункционального центра выдает заявителю расписку в получении документов.
При выборе заявителем способа уведомления о ходе предоставления государственной услуги в электронном виде на указанный заявителем электронный адрес работник многофункционального центра направляется электронный образ расписки в получении документов без выдачи расписки в форме бумажного документа.
При однократном обращении заявителя в многофункциональный центр с комплексным запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организуется предоставление двух и более государственных и (или) муниципальных услуг.
Запрос, составленный многофункциональным центром на основании запроса заявителя о предоставлении нескольких государственных услуг (далее - заявление, составленное на основании комплексного запроса), должно быть подписано работником многофункционального центра, скреплено печатью многофункционального центра.
Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в многофункциональный центр сведения, документы, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг.
Заявления, составленные на основании комплексного запроса, а также сведения, документы и информация, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Управление труда и социальной защиты населения с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса.
Передача работником многофункционального центра, документов, принятых у заявителя, осуществляется в электронной форме в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия их в многофункциональном центре.
При подаче запроса в многофункциональный центр Управление труда и социальной защиты населения обеспечивает передачу в многофункциональный центр для выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в электронном виде, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица. Результат предоставления государственной услуги выдается заявителю в форме документа на бумажном носителе, составленного многофункциональным центром и подтверждающего содержание электронного документа, направленного Управлением труда и социальной защиты населения по результатам предоставления государственной услуги.
Размер платы за предоставление государственной услуги не предусмотрен нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края.
Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги: АС АСП, единый портал, региональный портал, государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации, государственная информационная системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», автоматизированная информационная система «Налог-3», единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России", ведомственная информационная система Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации, ведомственная информационная система Министерства внутренних дел Российской Федерации, ведомственная информационная система Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации, федеральная государственная информационная система «Единая интегрированная информационная система «Соцстрах» Фонда социального страхования Российской Федерации», единый государственный реестр недвижимости Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.
Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с частью 1 статьи 7.3. Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.
III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах
19. Перечень вариантов предоставления государственной услуги.
При обращении заявителя за государственной услугой она предоставляется в соответствии со следующими вариантами:
1) Вариант 1: Предоставление государственной услуги (отказ в предоставлении государственной услуги) представителем малоимущей семьи (от имени своей семьи).
2) Вариант 2: Предоставление государственной услуги (отказ в предоставлении государственной услуги) малоимущим одиноко проживающим гражданином.
3) Вариант 3: Отзыв заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.
4) Вариант 4: Изменение способа доставки государственной социальной помощи на основании социального контракта.
5) Вариант 5: Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.
20. Описание варианта предоставления государственной услуги для Варианта 1.
Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.
Результатами предоставления Управлением труда и социальной защиты населения государственной услуги являются:
1) решение о назначении государственной услуги по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту;
2) решение об отказе в назначении государственной слуги по форме согласно приложению № 4 к административному регламенту.
Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, являются:
1) уведомление о назначении государственной услуги по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту;
2) уведомление об отказе в назначении государственной услуги по форме согласно приложению № 6 к административному регламенту.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:
1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо отказ в их приеме, правовая оценка документов;
2) проверка сведений, содержащихся в заявлении и представленных документах, приостановление предоставления государственной услуги и представление недостающих документов (сведений);
3) межведомственное информационное взаимодействие;
4) проведение материально-бытового обследования условий проживания заявителя (семьи заявителя) с составлением соответствующего акта и при необходимости организация прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций;
5) подготовка документов к заседанию межведомственной комиссии, по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта, образованной администрацией Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (далее - межведомственная комиссия);
6) разработка проекта программы социальной адаптации на срок действия социального контракта и составление проекта социального контракта;
7) рассмотрение документов, представленных Управлением труда и социальной защиты населения, на заседании межведомственной комиссии, утверждение проекта программы социальной адаптации и принятие рекомендательного решения о назначении (об отказе в назначении) государственной услуги;
8) принятие решения о назначении (отказе в назначении) государственной услуги;
9) предоставление результата государственной услуги;
10) заключение социального контракта;
11) формирование выплатных документов;
12) исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.
21. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо отказ в их приеме, правовая оценка документов.
Для получения государственной услуги заявитель представляет:
1) при личном обращении в Управление труда и социальной защиты населения или в многофункциональный центр - заявление по форме согласно приложению № 1 к административному регламенту;
2) посредством единого портала, регионального портала - заявление в электронной форме с использованием простой электронной подписи.
Требования, предъявляемые к заявлению при личном обращении в Управление труда и социальной защиты населения или в многофункциональный центр, - оригинал.
В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:
1) в форме электронного документа в личном кабинете на едином портале, региональном портале или по адресу электронной почты указанной в заявлении;
2) на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Управлении труда и социальной защиты населения или в многофункциональном центре.
При наличии зарегистрированного в Управлении труда и социальной защиты населения заявления повторно поданное тем же заявителем заявление не рассматривается.
Способы установления личности заявителя при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:
1) при обращении в Управление труда и социальной защиты населения или многофункциональный центр в ходе личного приема - паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
2) при подаче заявления посредством на едином портале, региональном портале в личном кабинете - идентификация и аутентификации заявителя посредством ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах и могут быть проверены путем направления межведомственного запроса с использованием СМЭВ.
Требования, предъявляемые к документу при личном обращении в Управление труда и социальной защиты населения или в многофункциональный центр, - оригинал.
Подача заявления, а также документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уполномоченным представителем заявителя не предусмотрена.
Административная процедура выполняется должностным лицом Управления труда и социальной защиты населения, ответственным за прием и регистрацию документов или работником многофункционального центра.
Заявителю должна быть предоставлена возможность осуществить предварительную запись для подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по телефону, с использованием электронной почты, единого портала и регионального портала либо при личном обращении к должностному лицу Управления труда и социальной защиты населения, ответственному за прием и регистрацию документов.
При осуществлении предварительной записи заявитель сообщает свои персональные данные и желаемое время представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.
Предварительная запись осуществляется путем внесения должностным лицом Управления труда и социальной защиты населения, ответственным за прием и регистрацию документов в Журнал предварительной записи граждан (заявителей).
Заявителю по телефону, с использованием электронной почты либо при личном обращении сообщаются дата и время представления заявления, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, номер кабинета Управления труда и социальной защиты населения, в который следует обратиться заявителю.
При личном обращении заявителя в Управление труда и социальной защиты населения должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, устанавливает предмет обращения, проверяет комплектность документов, правильность заполнения заявления, проверяет соответствие необходимых документов для предоставления государственной услуги и удостоверяется, что копии документов заверены в установленном законодательством порядке, заявление заполнено по форме.
В случае если документы, необходимые для предоставления государственной услуги, не соответствуют установленной форме, не поддаются прочтению или содержат не оговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки и указанные нарушения могут быть устранены заявителем в ходе приема документов, заявителю предоставляется возможность для их устранения.
При отсутствии у заявителя заполненного заявления или при неправильном его заполнении оно формируется должностным лицом Управления труда и социальной защиты населения, ответственным за прием и регистрацию документов в АС АСП, распечатывает и передает для проверки и подписания заявителю.
При наличии оснований, предусмотренных пунктом 24 административного регламента, должностное лицо Управления труда и социальной защиты населения, ответственное за прием и регистрацию документов, уведомляет заявителя о наличии оснований для отказа в приеме документов с разъяснением причин отказа и порядка их устранения.
При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 24 административного регламента, должностное лицо Управления труда и социальной защиты населения, ответственное за прием и регистрацию документов, сличает представленные экземпляры подлинников и копий документов, а в случае, если заявителем представлены только подлинники документов, производит их копирование. Подлинники документов возвращает заявителю, на копиях выполняет надпись об их соответствии подлинным экземплярам, указывает дату, удостоверяет своей подписью.
Должностное лицо Управления труда и социальной защиты населения, ответственное за прием и регистрацию документов, вносит в Журнал регистрации заявлений (далее - Журнал регистрации заявлений) по форме согласно приложению № 9 к административному регламенту запись о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направляет заявителю расписку-уведомление о приеме заявления и документов по адресу и способом, указанным им в заявлении, в случае если документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направлены в электронной форме, или передается лично заявителю в ходе приема документов.
В случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги через многофункциональный центр государственная услуга предоставляется в соответствии с административными процедурами (действиями), предусмотренными пунктом 19 административного регламента.
В случае направления заявления посредством единого портала или регионального портала государственная услуга предоставляется в соответствии с административными процедурами (действиями), предусмотренными пунктом 18 административного регламента.
При наличии технической возможности должностное лицо Управления труда и социальной защиты населения, ответственное за прием и регистрацию документов, вносит в АС АСП сведения о заявителе и членах семьи.
В случае представления в Управление труда и социальной защиты населения или многофункциональный центр заявителем документов, предусмотренных пунктом 22 административного регламента, не в полном объеме и (или) неправильно оформленных, Управление труда и социальной защиты населения в течение 1 рабочего дня со дня их представления направляет заявителю уведомление о перечне недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных и сроке их представления для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта по форме согласно приложению № 11 к административному регламенту (далее - уведомление о перечне недостающих документов).
Уведомление о перечне недостающих документов Управлением труда и социальной защиты населения направляется посредством единого портала, регионального портала, по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.
В случае не представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 22 административного регламента (копий, заверенных в соответствии с законодательством), в течение 10 рабочих дней со дня направления уведомления о перечне недостающих документов должностное лицо Управления труда и социальной защиты населения, ответственное за прием и регистрацию документов, принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги.
В случае разделения должностных обязанностей по приему документов и подготовке по ним проекта решения должностное лицо Управления труда и социальной защиты населения, ответственное за прием и регистрацию документов, формирует комплект принятых документов - скрепляет заявление, документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представленные заявителем (далее - пакет документов), и передает пакет документов должностному лицу Управления труда и социальной защиты населения, ответственному за истребование документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Действие выполняется в день приема документов или не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.
Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня его получения, при поступлении заявления в электронной форме в выходной (нерабочий или праздничный) день - в первый за ним рабочий день.
Максимальный срок выполнения действий составляет 2 рабочих дня.
Результатом административной процедуры при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются принятие документов, необходимых для предоставления государственной услуги, регистрация заявления, выдача расписки-уведомления.
22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.
В зависимости от сложившейся жизненной ситуации заявитель для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта представляет в Управление труда и социальной защиты населения вместе с заявлением следующие документы:
1) документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка (детей), в случае регистрации записи акта о рождении ребенка (детей) компетентным органом иностранного государства (при наличии);
2) документы, подтверждающие сведения о заключении (расторжении) брака в случае регистрации записи акта о заключении (расторжении) брака компетентным органом иностранного государства (при наличии);
3) вступившее в законную силу решение суда об установлении факта семейных или родственных отношений (при наличии);
4) документы (сведения) об установлении опеки (попечительства), выданные компетентным органом иностранного государства (при наличии);
5) документы (сведения) об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства);
6) документы, подтверждающие сведения о доходах заявителя (члена его семьи) за 3 последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления:
справка о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;
справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;
справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;
справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно- исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;
справка о размере пенсии по случаю потери кормильца, получаемой членом семьи (членами семьи) лица, проходившего военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;
справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации) (при наличии);
справка о размере полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;
документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от осуществления частной практики (за исключением грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства);
справка о размере доходов по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;
справка о размере алиментов (за исключением алиментов, которые перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов) (в случае невозможности представить данную справку заявитель отражает в заявлении информацию о размере получаемых алиментов либо о неполучении алиментов и причины, по которым невозможно представление соответствующей справки);
справка о размере доходов, полученных за пределами Российской Федерации, с их нотариально удостоверенным переводом на русский язык;
документы, подтверждающие наличие независящих причин, предусмотренных статьей 1 Закона Ставропольского края от 19 ноября 2007 г. № 56-кз «О государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае» (при наличии в семье обучающихся или члена семьи, нуждающегося в длительном лечении):
справка общеобразовательной организации об обучении в общеобразовательной организации;
справка профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования об обучении в них по очной форме обучения;
документ, выданный медицинской организацией, подтверждающий факт заболевания заявителя (члена семьи), его длительное лечение (лечение продолжительностью более 2 месяцев подряд) или беременность женщины сроком свыше 30 недель;
7) документы, подтверждающие основание для исключения из состава семьи членов семьи заявителя, предусмотренных статьей 14 Федерального закона от 05 апреля 2003 г. № 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи":
документы, подтверждающие сведения о смерти члена семьи, исключенного из ее состава, в случае регистрации записи акта о смерти за пределами Российской Федерации (при наличии);
справка о призыве на военную службу члена семьи, исключенного из ее состава, выданная военным комиссариатом, либо справка о прохождении военной службы по призыву члена семьи, исключенного из ее состава, выданная войсковой частью, либо справка из военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования об обучении в ней члена семьи;
справка о нахождении под стражей или об отбывании наказания в виде лишения свободы члена семьи, исключенного из ее состава, выданная соответствующим учреждением, в котором член семьи находится под стражей или отбывает наказание в виде лишения свободы;
вступившее в законную силу решение суда о нахождении члена семьи, исключенного из ее состава, на принудительном лечении, признанным безвестно отсутствующим или объявленным умершим;
справка о нахождении члена семьи, исключенного из ее состава, в розыске;
документ, подтверждающий нахождение члена семьи, исключенного из ее состава, на полном государственном обеспечении, выданный органом опеки и попечительства либо соответствующим учреждением, в котором член семьи, исключенный из ее состава, находится на полном государственном обеспечении;
документ (документы) (сведения), подтверждающий (подтверждающие) факт призыва на военную службу по мобилизации члена (членов) семьи заявителя в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;
справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.
Требования, предъявляемые к документам, предусмотренным подпунктами «1» - «5» настоящего подпункта при подаче в Управление труда и социальной защиты населения, многофункциональный центр - оригинал и нотариально заверенный перевод на русский язык.
Требования, предъявляемые к документам предусмотренных подпунктами «6» - «10» настоящего подпункта при личном обращении в Управление труда и социальной защиты населения или в многофункциональный центр, - оригинал.
В случае направления документов, необходимых для оказания государственной услуги, посредством единого портала, регионального портала такие документы должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа.
В случае направления в электронной форме посредством единого портала, регионального портала не заверенных должным образом документов заявителем представляются в течение 10 рабочих дней после направления заявления в электронной форме подлинники всех документов, сканированные копии которых направлены в электронной форме, для их сверки между собой.
К исчерпывающему перечню документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно заявитель в зависимости от выбранного заявителем мероприятия социального контракта дополнительно представляет:
1) при реализации мероприятия поиск работы:
документ об образовании и (или) о квалификации заявителя (для принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, связанных с прохождением профессионального обучения или получением дополнительного профессионального образования);
2) при реализации мероприятия предпринимательская деятельность, самозанятость:
документ об образовании и (или) о квалификации заявителя (для принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, связанных с прохождением профессионального обучения или получением дополнительного профессионального образования);
бизнес-план по выбранному виду деятельности с ценовыми предложениями (не менее 3 коммерческих предложений) по планируемым к приобретению основным средствам и материально-производственным запасам, подтверждающими их среднерыночную стоимость;
3) при реализации мероприятия ведение личного подсобного хозяйства:
документ об образовании и (или) о квалификации заявителя (для принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, связанных с прохождением профессионального обучения или получением дополнительного профессионального образования);
план организации ведения личного подсобного хозяйства со сметой расходов;
4) при реализации иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации:
план по преодолению трудной жизненной ситуации с указанием сведений о предполагаемых расходах заявителя, с приложением их расчета для определения Управлением труда и социальной защиты населения размера единовременной и (или) ежемесячной денежной выплаты;
документы, подтверждающие обстоятельства, свидетельствующие о нахождении заявителя (члена его семьи) в одной из трудных жизненных ситуаций, приведенных в приложении № 12 к административному регламенту:
справка (медицинское заключение) из медицинской организации, подтверждающая факт прохождения заявителем (членом его семьи) медицинского обследования в течение 3 месяцев, предшествующих месяцу обращения за назначением и выплатой государственной социальной помощи на основании социального контракта;
справка из медицинской организации или специализированного реабилитационного центра о нахождении заявителя (члена его семьи) на лечении или реабилитации от алкогольной и (или) наркотической зависимости;
справка (медицинское заключение) из медицинской организации, подтверждающая назначение заявителю (члену его семьи) необходимых лекарственных препаратов;
документ, выданный медицинской организацией, подтверждающий факт заболевания заявителя (члена семьи), его длительное лечение (лечение продолжительностью более 2 месяцев подряд) или беременность женщины сроком свыше 30 недель;
справка органа управления образованием муниципального или городского округа Ставропольского края, подтверждающая, что несовершеннолетний ребенок (несовершеннолетние дети) состоит (состоят) на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольную образовательную организацию, с указанием предполагаемой даты начала ее посещения ребенком (детьми);
договор об оказании услуг частной дошкольной образовательной организацией или физическим лицом (няней) за присмотр и уход за ребенком (детьми);
документ (документы, квитанции) по оплате жилого помещения и предоставленных коммунальных услуг, подтверждающий (подтверждающие) размер задолженности по оплате жилого помещения и предоставленных коммунальных услуг более 3 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;
справка Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ставропольскому краю о необходимости приобретения (замены устаревшей, вышедшей из строя) электропроводки, эксплуатируемой более 20 лет, и (или) установки пожарной сигнализации в целях устранения пожароопасной ситуации в единственном жилом помещении, являющемся местом жительства (местом пребывания) семьи и принадлежащем ей на праве собственности;
справка из газораспределительной организации, находящейся на территории Ставропольского края, о необходимости приобретения внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования (газовой плиты, газового водонагревателя, газового котла), устанавливаемого взамен оборудования с истекшим сроком службы (срок эксплуатации которого превышает 20 лет) или признанного непригодным для дальнейшей эксплуатации, и (или) ремонта печного отопления, эксплуатируемого более 20 лет, в единственном жилом помещении, являющемся местом жительства (местом пребывания) семьи и принадлежащем ей на праве собственности;
документ (документы) (сведения), подтверждающий (подтверждающие) факт призыва на военную службу по мобилизации члена (членов) семьи заявителя в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».
Требования, предъявляемые к документам, предусмотренным пунктом 28 при личном обращении в Управление труда и социальной защиты населения или в многофункциональный центр, - оригинал.
В случае направления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредствам единого портала или регионального портала такие документы должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа.
В случае направления в электронной форме посредствам единого портала или регионального портала не заверенных должным образом документов заявителем представляются в течение 10 рабочих дней после направления заявления в электронной форме подлинники всех документов, сканированные копии которых направлены в электронной форме, для их сверки между собой.
23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, и который подлежит представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, который подлежит представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия предусмотрен Перечнем сведений и приведен в приложении № 8 к административному регламенту.
24. Принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги являются:
1) документы напечатаны (написаны) нечетко и неразборчиво, имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;
2) документы исполнены цветными чернилами (пастой), кроме синих или черных, либо карандашом;
3) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;
4) в документах фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя указаны не полностью (фамилия, инициалы);
5) документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;
6) документы не содержат все установленные для них реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер и серию (если есть) документа, срок действия документа;
7) электронные копии (электронные образы) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не поддаются прочтению и (или) не соответствуют требованиям к форматам их представления;
8) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на едином портале, региональном портале;
9) наличие противоречивых сведений в представленных документах и интерактивной форме заявления на едином портале, региональном портале;
10) заявление и иные документы в электронной форме подписаны с использованием простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, не принадлежащей заявителю;
11) документы не подписаны простой электронной подписью или выявлено несоблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи,
12) заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;
13) представление документов, несоответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.
Решение об отказе в приеме документов, необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, по форме согласно приложению № 10 к административному регламенту, направляется Управлением труда и социальной защиты населения в личный кабинет заявителя на едином портале, региональном портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.
Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.
Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является несоблюдение установленных условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852.
25. Органы, участвующие в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.
В приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, участвуют Управление труда и социальной защиты населения и многофункциональный центр в части приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и передачи их для рассмотрения в Управление труда и социальной защиты населения.
Иные органы (организации) участие в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не принимают.
26. Возможность (невозможность) приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в любом органе соцзащиты по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.
Заявление подается заявителем в Управление труда и социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания.
Подача заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в любом многофункциональном центре по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.
27. Проверка сведений, содержащихся в заявлении и представленных документах, приостановление предоставления государственной услуги и представление недостающих документов (сведений).
Основанием для начала административной процедуры является поступление в Управление труда и социальной защиты населения от заявителя заявления и пакета документов, представленных заявителем, в случае необходимости подтверждения достоверности сведений, указанных заявителем в заявлении с указанием сведений о составе и (или) доходах семьи, которые находятся

в распоряжении органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, от должностного лица Управления труда и социальной защиты населения, ответственного за прием и регистрацию документов.
Административная процедура включает в себя проведение проверки представленных заявителем сведений, содержащихся в заявлении и пакете документов, путем получения информации из АС АСП, направления межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и иные органы, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в распоряжении которых имеется необходимая информация.
Указанная административная процедура выполняется должностным лицом Управления труда и социальной защиты населения, ответственным за подготовку проектов решений.
Общий максимальный срок выполнения административной процедуры - 20 рабочих дней со дня подачи заявителем заявления, но должна быть завершена за 2 рабочих дня до передачи пакета документов в межведомственную комиссию.
Результатом исполнения административной процедуры формирования и направления межведомственного запроса является получение сведений (документов), необходимых для предоставления государственной услуги.
Сформированный полный пакет документов передается должностному лицу Управления труда и социальной защиты населения, ответственному за принятие решения.
В случае установления факта наличия в заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) документах, необходимых для предоставления государственной услуги, недостоверной и (или) неполной информации, Управление труда и социальной защиты населения вправе вернуть такие заявления и (или) документы заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.
В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, но не более чем на 5 рабочих дней.
Заявитель представляет в Управление труда и социальной защиты населения доработанное заявление и (или) доработанные документы, необходимые для предоставления государственной услуги в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и (или) документов, необходимых для предоставления государственной услуги от Управления труда и социальной защиты населения.
Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной услуги возобновляется со дня поступления в Управление труда и социальной защиты населения доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений).
28. Межведомственное информационное взаимодействие.
Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Управление труда и социальной защиты населения заявления, пакета документов и непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 23 административного регламента.
Административная процедура осуществляется должностным лицом Управления труда и социальной защиты населения, ответственным за истребование документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия.
Направление межведомственного запроса и представление сведений и информации, предусмотренных Перечнем сведений, допускаются только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги.
Направление межведомственного запроса в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляется в электронном виде с использованием СМЭВ.
При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса с использованием СМЭВ межведомственный запрос формируется на бумажном носителе в соответствии с требованиями части 1 статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и направляется в орган и (или) организацию, в распоряжении которых находятся указанные документы, по почте или курьером.
Направление межведомственных запросов Управлением труда и социальной защиты населения о представлении документов и информации для осуществления деятельности, не связанной с предоставлением государственных услуг, не допускается, а специалисты, направившие необоснованные межведомственные запросы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Межведомственные запросы направляются должностным лицом Управления труда и социальной защиты населения, ответственным за истребование документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента возникновения оснований для его направления.
Если межведомственный информационный обмен осуществляется на бумажных носителях, то 10-дневный срок принятия решения о назначении (отказе в назначении) государственной услуги исчисляется со дня поступления в Управление труда и социальной защиты населения по межведомственному запросу последнего необходимого документа.
В течение 1 дня, следующего за днем получения запрашиваемых сведений (документов), должностное лицо Управления труда и социальной защиты населения, ответственное за истребование документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия, проверяет полноту полученных сведений (документов).
Должностное лицо Управления труда и социальной защиты населения, ответственное за истребование документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в случае поступления запрошенных сведений (документов) не в полном объеме или содержащих противоречивые сведения, уточняет запрос и направляет его повторно. При отсутствии указанных недостатков все запрошенные сведения (документы), полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к пакету документов, принятых у заявителя (далее - полный пакет документов), и передаются полным пакетом документов в порядке делопроизводства должностному лицу Управления труда и социальной защиты населения, ответственному за принятие решения о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - должностное лицо Управления труда и социальной защиты населения, ответственное за принятие решения).
Органы и (или) организации, в распоряжении которых находятся сведения предусмотренных Перечнем сведений в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации, предоставляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.
Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу сведений (документов) не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги. Должностное лицо (и) или работник, не представившие (несвоевременно представившие) запрошенные и находящиеся в распоряжении соответствующего органа либо организации документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Общий максимальный срок подготовки и направления запроса о представлении документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия не должен превышать 2 рабочих дней со дня поступления пакета документов.
Максимальный срок формирования полного пакета документов, необходимого для предоставления государственной услуги, с учетом получения сведений (документов) по межведомственным информационным запросам - 7 рабочих дней.
Сформированный полный пакет документов передается должностному лицу Управления труда и социальной защиты населения, ответственному за подготовку проектов решения о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - должностное лицо Управления труда и социальной защиты населения, ответственное за подготовку проекта решения).
Результатом выполнения административной процедуры является формирование и направление межведомственного запроса и получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, либо информации об отсутствии таких документов (сведений) в распоряжении уполномоченных органов.
29. Проведение материально-бытового обследования условий проживания заявителя (семьи заявителя) с составлением соответствующего акта и при необходимости организация прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций.
Проведение материально-бытового обследования условий проживания заявителя (семьи заявителя) с составлением соответствующего акта и при необходимости организация прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций.
Проведение материально-бытового обследования условий проживания заявителя (семьи заявителя) осуществляется должностным лицом государственного учреждения социального обслуживания населения Ставропольского края (далее - должностное лицо ЦСОН) по запросу Управления труда и социальной защиты населения с выходом по месту жительства (месту пребывания) заявителя (семьи заявителя). По результатам материально-бытового обследования условий проживания заявителя (семьи заявителя) в день посещения заявителя (семьи заявителя) составляется акт материально-бытового обследования.
Должностное лицо ЦСОН в течение 2 рабочих дней после поступления запроса Управления труда и социальной защиты населения уведомляет заявителя о дате проведения ЦСОН комиссионного обследования условий проживания и проверки материально-бытового положения заявителя (семьи заявителя) письмом, смс-сообщением или электронной почтой.
Срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней с момента поступления запроса Управления труда и социальной защиты населения о проведении материально-бытового обследования условий проживания заявителя (семьи заявителя).
Управление труда и социальной защиты населения организует прохождение заявителем, отметившим в заявлении мероприятия осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности или ведение личного подсобного хозяйства, тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в случае не превышения размера среднедушевого дохода заявителя (его семьи) величины прожиточного минимума на душу населения и отсутствия оснований для отказа предоставления государственной услуги.
Общий срок прохождения тестирования и обучения составляет не более 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.
Результатом административной процедуры по проведению обследования материально-бытового положения заявителя является составление акта материально-бытового обследования по форме, утвержденной министерством, и прохождение заявителем тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций.
30. Подготовка документов к заседанию межведомственной комиссии.
Основанием для начала административной процедуры является факт завершения административной процедуры приема документов, правовой оценки документов, а также при необходимости факт получения сведений (документов) в соответствии с межведомственным запросом.
Должностное лицо Управления труда и социальной защиты населения, ответственное за подготовку проектов решения:
1) проверяет сформированный полный пакет документов, наличие оснований для предоставления государственной услуги либо оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с административным регламентом;
2) осуществляет проверку наличия в АС АСП сведений по обращениям заявителя (члена семьи заявителя) по вопросам предоставления мер социальной поддержки;
3) определяет состав семьи заявителя, в том числе производит сверку сведений о членах семьи заявителя, указанных в заявлении и прилагаемых к нему полного пакета документов, со сведениями, содержащимися в АС АСП;
4) формирует в АС АСП на граждан, обратившихся впервые, персональную карточку учета заявителя, которая содержит:
анкетные данные всех членов семьи;
общие сведения с указанием степени родства;
дату текущего обращения;
доходы каждого члена семьи за расчетный период;
иные сведения, предусмотренные программным комплексом АС АСП;
5) производит расчет с использованием АС АСП среднедушевого дохода заявителя (семьи заявителя) для предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта.
В случае если сведения о семье заявителя уже внесены в АС АСП, должностное лицо Управления труда и социальной защиты населения, ответственное за подготовку проектов решения, сравнивает имеющиеся данные с документами, которые представил заявитель или дополняет АС АСП необходимые сведения.
31. Разработка проекта программы социальной адаптации на срок действия социального контракта и составление проекта социального контракта.
Основанием для начала административной процедуры является:
произведение в течение 2 рабочих дней расчета среднедушевого дохода семьи заявителя и определения величины прожиточного минимума семьи заявителя в целях установления права для предоставления государственной услуги;
осуществление в течение 7 рабочих дней сбора сведений, необходимых для внесения в программу социальной адаптации, и получения от должностного лица ЦСОН акта материально-бытового обследования.
Должностное лицо Управления труда и социальной защиты населения, ответственное за разработку программы социальной адаптации, уведомляет заявителя указанным в заявлении способом о необходимости обратиться в Управление труда и социальной защиты населения для разработки проекта программы социальной адаптации на срок действия социального контракта.
В программе социальной адаптации предусматриваются условия, достижение которых обеспечивает заявитель, в целях стимулирования активных действий по преодолению им (его семьей) трудной жизненной ситуации.
Указанная административная процедура выполняется должностным лицом Управления труда и социальной защиты населения, ответственным за разработку проекта программы социальной адаптации, совместно с заявителем.
Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня поступления полного пакета документов и необходимых сведений для внесения в программу социальной адаптации.
Результатом административной процедуры является разработка проекта программы социальной адаптации, являющейся неотъемлемой частью социального контракта, и направление ее в межведомственную комиссию на одобрение председателю межведомственной комиссии, а также приглашение заявителя на заседание межведомственной комиссии для дачи необходимых пояснений и обсуждения условий социального контракта и мероприятий программы социальной адаптации.
32. Рассмотрение документов, представленных Управлением труда и социальной защиты населения, на заседании межведомственной комиссии, утверждение проекта программы социальной адаптации и принятие рекомендательного решения о назначении (об отказе в назначении) государственной услуги.
Основанием для начала административной процедуры является поступление секретарю межведомственной комиссии для рассмотрения и утверждения на заседании межведомственной комиссии проекта социального контракта и программы социальной адаптации, а также полного пакета документов заявителя, необходимых для принятия рекомендательного решения о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании социального контракта.
Секретарь межведомственной комиссии после утверждения председателем межведомственной комиссии даты проведения межведомственной комиссии приглашает ее членов на заседание. Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.
Межведомственная комиссия рассматривает поступивший полный пакет документов, заслушивает необходимые пояснения заявителя, вносит предложения по выходу заявителя (семьи заявителя) из трудной жизненной ситуации, обсуждает условия социального контракта, в том числе бизнес-план, план организации ведения личного подсобного хозяйства, мероприятия программы социальной адаптации, и с учетом материального положения, возраста, состояния трудоспособности гражданина (членов его семьи), трудности жизненной ситуации, нуждаемости в помощи, реализации возможностей самообеспечения, принимает одно или несколько из следующих решений:
1) рекомендовать Управлению труда и социальной защиты населения назначить государственную социальную помощь на основании социального контракта с заключением социального контракта (с указанием периода действия социального контракта) или отказать в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;
2) рекомендовать Управлению труда и социальной защиты населения внести изменения в программу социальной адаптации и (или) социальный контракт;
3) одобрить бизнес-план, план организации ведения личного подсобного хозяйства, изменения в программу социальной адаптации и (или) социальный контракт;
4) вернуть бизнес-план, план организации ведения личного подсобного хозяйства, программу социальной адаптации и (или) социальный контракт на доработку.
Максимальный срок выполнения действий составляет 2 дня после поступления полного пакета документов, представленных Управлением труда и социальной защиты населения на заседание межведомственной комиссии.
Результатом исполнения административной процедуры является составление соответствующего протокола, заключение комиссии и одобрение (отказ в одобрении) программы социальной адаптации, изменений в нее, рассмотрение и одобрение бизнес-плана, плана организации ведения личного подсобного хозяйства либо возвращение их на доработку (выписка из протокола заседания межведомственной комиссии, подписанная секретарем межведомственной комиссии, направляется в Управление труда и социальной защиты населения для принятия соответствующего решения не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседания межведомственной комиссии).
33. Принятие решения о назначении (отказе в назначении) государственной услуги.
Основанием для начала административной процедуры является поступление полного пакета документов заявителя и поступление от секретаря межведомственной комиссии в Управление труда и социальной защиты населения выписки из протокола заседания межведомственной комиссии с рекомендацией о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта с заключением социального контракта (с указанием периода действия социального контракта) или отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.
Административная процедура включает в себя подготовку проекта решения о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании социального контракта, направление уведомления заявителю о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании социального контракта, и формирование личного дела получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - личное дело).
Решение о назначении (об отказе в назначении) государственной услуги принимается Управлением труда и социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и представления при необходимости заявителем недостающих документов (сведений).
Срок предоставления государственной услуги продлевается на 20 рабочих дней в следующих случаях:
1) необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) Управлением труда и социальной защиты населения представленных заявителем документов (сведений);
2) не поступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия в установленный срок;
3) необходимости прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций;
4)необходимости прохождения обучения для развития предпринимательских компетенций;
5) необходимости подготовки или доработки бизнес-плана при подаче заявления по мероприятиям предпринимательская деятельность, самозанятость и ведение личного подсобного хозяйства.
Уведомление о продлении срока принятия решения направляется заявителю не позднее одного рабочего дня со дня такого продления по форме согласно приложению № 7 к административному регламенту.
Указанная административная процедура выполняется должностным лицом Управления труда и социальной защиты населения, ответственным за принятие решения, и начальником Управления труда и социальной защиты населения или уполномоченным должностным лицом Управления труда и социальной защиты населения.
Должностное лицо Управления труда и социальной защиты населения, ответственное за принятие решения, на основании полного пакета документов заявителя, в том числе утвержденной программы социальной адаптации, вносит необходимые сведения, содержащиеся в этих документах (сведениях), в АС АСП и подготавливает проект решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта и соответствующего уведомления заявителю.
В случае вынесения межведомственной комиссией заключения об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта должностное лицо Управления труда и социальной защиты населения, ответственное за принятие решения, подготавливает проект решения об отказе в назначении государственной услуги и соответствующего уведомления заявителю.
Должностное лицо Управления труда и социальной защиты населения, ответственное за принятие решения, передает проект решения, полный пакет документов, на основании которых оно подготовлено, и проект соответствующего уведомления заявителю на проверку руководителю отдела Управления труда и социальной защиты населения, ответственному за организацию назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта.
Руководитель отдела предоставления государственной социальной помощи и выплат Управления труда и социальной защиты населения, ответственный за организацию назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, проверяет представленный полный пакет документов, обоснованность подготовленного проекта решения, правильность его оформления, визирует данный проект и направляет на подпись начальнику Управления труда и социальной защиты населения.
В случае выявления им в представленном полном пакете документов не обоснованности подготовленного проекта решения, не правильности его оформления возвращает его на доработку должностному лицу Управления труда и социальной защиты населения, ответственному за принятие решения.
Максимальный срок выполнения действия составляет 5 рабочих дней со дня утверждения межведомственной комиссией программы социальной адаптации.
Начальник Управления труда и социальной защиты населения проверяет представленный полный пакета документов, обоснованность подготовленного проекта решения, правильность его оформления и подписывает решение. Подпись начальника заверяется гербовой печатью Управления труда и социальной защиты населения.
В случае наличия ошибок проект решения и документы передаются руководителю отдела, ответственному за организацию назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, для устранения ошибок.
Начальник Управления труда и социальной защиты населения подписывает уведомление о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании социального контракта.
Должностное лицо Управления труда и социальной защиты населения, ответственное за принятие решения, направляет заявителю уведомление о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании социального контракта.
Уведомление о принятом решении может быть направлено заявителю посредством почтовой связи, в электронной форме; его копия помещается в личное дело.
Максимальный срок выполнения действия составляет 3 рабочих дня со дня принятия решения о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании социального контракта.
В случае принятия решения о назначении и выплате государственной социальной помощи на основании социального контракта личное дело передается должностному лицу Управления труда и социальной защиты населения, ответственному за формирование выплатных документов, для организации выплаты в соответствии с условиями социального контракта и программой социальной адаптации (далее - должностное лицо Управления труда и социальной защиты населения, ответственное за формирование выплатных документов).
Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.
Результатом исполнения административной процедуры является направление заявителю (доверенному лицу) уведомления о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании социального контракта и формирование личного дела.
При формировании личного дела на внешней стороне его обложки указывается наименование Управления труда и социальной защиты населения, номер личного дела, название меры социальной поддержки, фамилия, имя, отчество (при наличии) и адрес получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - получатель) полностью.
Решение об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается в следующих случаях:
1) превышение размера среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума на душу населения;
2) наличие в заявлении и (или) документах, предусмотренных пунктом 29 Порядка и условий, недостоверной и (или) неполной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 46 Порядка и условий;
3) непредставление заявителем в Управление труда и социальной защиты населения документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта в сроки, предусмотренные пунктом 34 Порядка и условий;
4) отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов у Управления труда и социальной защиты населения в текущем финансовом году;
5) достижение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, рассчитанной в соответствии с пунктом 8 Порядка и условий;
6) трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления при реализации мероприятия поиск работы;
7) наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта;
8) отзыв заявителем заявления до принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной услуги в соответствии с пунктом 50 Порядка и условий;
9) отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта;
10) наличие у заявителя непогашенной задолженности перед Управлением труда и социальной защиты населения, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;
11) несоответствие заявителя (членов его семьи) условиям принятия решения о назначении государственной услуги, предусмотренным Порядком и условиями, в том числе на основании решения межведомственной комиссии;
12) неполучение заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, который предоставляется в случае, предусмотренным абзацем четвертым подпункта «3» пункта 24 Порядка и условий (при реализации мероприятий предпринимательская деятельность, самозанятость и ведения личного подсобного хозяйства).
Дополнительными основаниями для отказа в назначении государственной услуги, в случае, когда заявитель ранее являлся получателем такой помощи, являются:
1) наличие завершенного социального контракта по мероприятию поиск работа и иным мероприятиям, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации;
2) непредставление заявителем в Управление труда и социальной защиты населения документов (сведений), необходимых для контроля реализации и мониторинга ранее заключенного социального контракта, осуществляемого в порядке, установленном частью 5 статьи 7 1 Закона Ставропольского края от 19 ноября 2007 г. № 56-кз «О государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае»;
3) прекращение трудовой деятельности в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию поиск работы (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин, перечень которых предусмотрен абзацами восьмым - тринадцатым пункта 66 Порядка и условий);
4) прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию поиск работы (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин, перечень которых предусмотрен абзацами восьмым - тринадцатым пункта 66 Порядка и условий);
5) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве самозанятого в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям предпринимательская деятельность, самозанятость и ведения личного подсобного хозяйства;
6) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве самозанятого в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям предпринимательская деятельность, самозанятость и ведения личного подсобного хозяйства;
7) нецелевое использование получателем денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям предпринимательская деятельность, самозанятость и ведения личного подсобного хозяйства и иным мероприятиям, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации.
8) неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными, в рамках ранее заключенного социального контракта;
9) полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям предпринимательская деятельность, самозанятость и ведения личного подсобного хозяйства;
10) получение заявителем от органов службы занятости единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, оказываемой в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта 9 пункта 3 статьи 28 Закона Российской Федерации от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации».
34. Предоставление результата государственной услуги.
Результат предоставления варианта государственной услуги (один из):
1) решение о назначении государственной услуги (бумажный носитель, в форме электронного документа);
2) решение об отказе в назначении государственной услуги (бумажный носитель, в форме электронного документа).
Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:
1) уведомление о назначении государственной услуги по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту;
2) уведомление об отказе в назначении государственной услуги по форме согласно приложению № 6 к административному регламенту.
Результат государственной услуги выдается (направляется) в течение 1 рабочего дня со дня принятия Управлением труда и социальной защиты населения решения о назначении (об отказе в назначении) государственной услуги.
Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:
1) путем выдачи - при личном обращении в Управление труда и социальной защиты населения, многофункциональный центр, в форме документа на бумажном носителе;
2) путем направления - при отсутствии возможности личного обращения результат государственной услуги направляется почтовым отправлением в порядке делопроизводства, установленном в Управлении труда и социальной защиты населения;
3) путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на едином портале, региональном портале.
Основанием для начала выполнения административной процедуры в многофункциональном центре является поступление в многофункциональный центр уведомления о назначении (об отказе в назначении) государственной услуги.
Работник многофункционального центра осуществляет составление, заверение и выдачу экземпляра электронного документа, направленного Управлением труда и социальной защиты населения по результатам рассмотрения заявления и документов (сведений) для предоставления государственной услуги, на бумажном носителе. При подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе работник многофункционального центра обеспечивает:
1) проверку действительности электронной подписи должностного лица Управления труда и социальной защиты населения, подписавшего электронный документ;
2) изготовление экземпляра электронного документа на бумажном носителе и его заверение с использованием печати многофункционального центра;
3) учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе.
Максимальный срок выполнения административной процедуры - 20 минут.
Результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю уведомления о назначении (об отказе в назначении) государственной услуги.
Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен Управлением труда и социальной защиты населения по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.
Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен многофункциональным центром, ранее принявшим заявление, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.
35. Заключение социального контракта.
Основанием для начала административной процедуры является принятие Управлением труда и социальной защиты населения решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.
Проект социального контракта разрабатывается на основе типовых форм социального контракта, предусмотренных Порядком и условиями.

Проект социального контракта составляется в двух экземплярах. К нему прилагается утвержденная программа социальной адаптации, являющейся его неотъемлемой частью.
Социальный контракт подписывается получателем и начальником Управления труда и социальной защиты населения.
Должностное лицо Управления труда и социальной защиты населения, ответственное за принятие решения, вручает один экземпляр социального контракта получателю, с которым заключен социальный контракт (второй экземпляр социального контракта хранится в Управлении труда и социальной защиты населения).
Должностное лицо Управления труда и социальной защиты населения, ответственное за принятие решения, в течение 3 рабочих дней со дня заключения социального контракта уведомляет об этом органы, заинтересованные в исполнении ими условий социального контракта: учреждение занятости населения, учреждение социального обслуживания и орган местного самоуправления, орган государственной власти Ставропольского края, уполномоченный в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, орган государственной власти, уполномоченный в сфере сельского хозяйства.
Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня принятия Управлением труда и социальной защиты населения решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.
Результатом административной процедуры является подписание Управлением труда и социальной защиты населения обеими сторонами и вручение одного экземпляра получателю либо регистрация уведомления об отказе в назначении государственной услуги в журнале регистрации исходящих документов.
36. Формирование выплатных документов.
Основанием для начала административной процедуры является поступление должностному лицу Управления труда и социальной защиты населения, ответственному за формирование выплатных документов, утвержденного решения о назначении государственной услуги в виде ежемесячной или единовременной денежной выплаты и заключения с получателем социального контракта.
Перечисление денежных средств получателю в виде единовременной или ежемесячной денежной выплаты осуществляется Управлением труда и социальной защиты населения на открытый в российской кредитной организации банковский счет, указанный в заявлении.
Административная процедура включает в себя формирование и утверждение списков получателей и ведомостей на выплату государственной социальной помощи на основании социального контракта, подготовку платежных документов и передачу их в российские кредитные организации.
Указанная административная процедура выполняется должностным лицом Управления труда и социальной защиты населения, ответственным за формирование выплатных документов, должностным лицом отдела бухгалтерского учета и отчетности, главным бухгалтером, начальником Управления труда и социальной защиты населения или уполномоченным должностным лицом Управления труда и социальной защиты населения.
Общий максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.
Результатом административной процедуры является утверждение надлежаще оформленных списков получателей, ведомостей на выплату, платежных поручений подписью и гербовой печатью либо электронно-цифровой подписью начальника Управления труда и социальной защиты населения или уполномоченным лицом Управления труда и социальной защиты населения и передача выплатных документов в российские кредитные организации.
Должностное лицо отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления труда и социальной защиты населения передает утвержденные списки получателей с приложением платежных поручений в российские кредитные организации.
Общий срок по выполнению всех административных процедур, связанных с организацией выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, не должен превышать 10 рабочих дней со дня заключения социального контракта.
Результатом выполнения административной процедуры является регистрация платежных документов в журнале учета и передача утвержденных списков получателей с приложением платежных поручений в российские кредитные организации.
37. Описание варианта предоставления государственной услуги для Варианта 2.
Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.
Результатами предоставления Управлением труда и социальной защиты населения государственной услуги являются:
1) решение о назначении государственной услуги по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту;
2) решение об отказе в назначении государственной услуги по форме согласно приложению № 4 к административному регламенту.
Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, являются:
1) уведомление о назначении государственной услуги по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту;
2) уведомление об отказе в назначении государственной услуги по форме согласно приложению № 6 к административному регламенту.
Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:
1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо отказ в их приеме, правовая оценка документов;
2) проверка сведений, содержащихся в заявлении и представленных документах, приостановление предоставления государственной услуги и представление недостающих документов (сведений);
3) межведомственное информационное взаимодействие;
4) проведение материально-бытового обследования условий проживания заявителя с составлением соответствующего акта и при необходимости организация прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций;
5) подготовка документов к заседанию межведомственной комиссии;
6) разработка проекта программы социальной адаптации на срок действия социального контракта и составление проекта социального контракта;
7) рассмотрение документов, представленных Управлением труда и социальной защиты населения, на заседании межведомственной комиссии, утверждение проекта программы социальной адаптации и принятие рекомендательного решения о назначении (об отказе в назначении) государственной услуги;
8) принятие решения о назначении (отказе в назначении) государственной услуги;
9) предоставление результата государственной услуги;
10) заключение социального контракта;
11) формирование выплатных документов;
12) исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.
38. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо отказ в их приеме, правовая оценка документов.
Для получения государственной услуги заявитель представляет:
1) при личном обращении в Управление труда и социальной защиты населения или в многофункциональный центр - заявление по форме согласно приложению № 1 к административному регламенту;
2) посредством единого портала, регионального портала - заявление в электронной форме с использованием простой электронной подписи.
Требования, предъявляемые к заявлению при личном обращении в Управление труда и социальной защиты населения или в многофункциональный центр, - оригинал.
В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:
1) в форме электронного документа в личном кабинете на едином портале, региональном портале или по адресу электронной почты указанной в заявлении;
2) на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Управлении труда и социальной защиты населения или в многофункциональном центре.
При наличии зарегистрированного в Управлении труда и социальной защиты населения заявления повторно поданное тем же заявителем заявление не рассматривается.
Способы установления личности заявителя при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:
1) при обращении в Управление труда и социальной защиты населения или многофункциональный центр в ходе личного приема - паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
2) при подаче заявления посредством на едином портале, региональном портале в личном кабинете - идентификация и аутентификации заявителя посредством ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах и могут быть проверены путем направления межведомственного запроса с использованием СМЭВ.
Требования, предъявляемые к документу при личном обращении в Управление труда и социальной защиты населения или в многофункциональный центр, - оригинал.
Подача заявления, а также документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уполномоченным представителем заявителя не предусмотрена.
Административная процедура выполняется должностным лицом Управления труда и социальной защиты населения, ответственным за прием и регистрацию документов или работником многофункционального центра.
Заявителю должна быть предоставлена возможность осуществить предварительную запись для подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по телефону, с использованием электронной почты, единого портала и регионального портала либо при личном обращении к должностному лицу Управления труда и социальной защиты населения, ответственному за прием и регистрацию документов.
При осуществлении предварительной записи заявитель сообщает свои персональные данные и желаемое время представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.
Предварительная запись осуществляется путем внесения должностным лицом Управления труда и социальной защиты населения, ответственным за прием и регистрацию документов, в Журнал предварительной записи граждан (заявителей).
Заявителю по телефону, с использованием электронной почты либо при личном обращении сообщаются дата и время представления заявления, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, номер кабинета Управления труда и социальной защиты населения, в который следует обратиться заявителю.
При личном обращении заявителя в Управление труда и социальной защиты населения должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, устанавливает предмет обращения, проверяет комплектность документов, правильность заполнения заявления, проверяет соответствие необходимых документов для предоставления государственной услуги и удостоверяется, что копии документов заверены в установленном законодательством порядке, заявление заполнено по форме.
В случае если документы, необходимые для предоставления государственной услуги, не соответствуют установленной форме, не поддаются прочтению или содержат не оговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки и указанные нарушения могут быть устранены заявителем в ходе приема документов, заявителю предоставляется возможность для их устранения.
При отсутствии у заявителя заполненного заявления или при неправильном его заполнении оно формируется должностным лицом Управления труда и социальной защиты населения, ответвленным за прием и регистрацию документов в АС АСП распечатывает и передает для проверки и подписания заявителю.
При наличии оснований, предусмотренных пунктом 39 административного регламента, должностное лицо Управления труда и социальной защиты населения, ответственное за прием и регистрацию документов, уведомляет заявителя о наличии оснований для отказа в приеме документов с разъяснением причин отказа и порядка их устранения.
При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 39 административного регламента, должностное лицо Управления труда и социальной защиты населения, ответственное за прием и регистрацию документов, сличает представленные экземпляры подлинников и копий документов, а в случае, если заявителем представлены только подлинники документов, производит их копирование. Подлинники документов возвращает заявителю, на копиях выполняет надпись об их соответствии подлинным экземплярам, указывает дату, удостоверяет своей подписью.
Должностное лицо Управления труда и социальной защиты населения, ответственное за прием и регистрацию документов, вносит в Журнал регистрации заявлений запись о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направляет заявителю расписку-уведомление о приеме заявления и документов по адресу и способом, указанным им в заявлении, в случае если документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направлены в электронной форме, или передается лично заявителю в ходе приема документов.
В случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги через многофункциональный центр государственная услуга предоставляется в соответствии с административными процедурами (действиями), предусмотренными пунктом 18 административного регламента.
В случае направления заявления посредством единого портала или регионального портала государственная услуга предоставляется в соответствии с административными процедурами (действиями), предусмотренными пунктом 18 административного регламента.
При наличии технической возможности должностное лицо Управления труда и социальной защиты населения, ответственное за прием и регистрацию документов, вносит в АС АСП сведения о заявителе.
В случае представления в Управление труда и социальной защиты населения или многофункциональный центр заявителем документов, предусмотренных пунктом 38 административного регламента, не в полном объеме и (или) неправильно оформленных, Управление труда и социальной защиты населения в течение 1 рабочего дня со дня их представления направляет заявителю уведомление о перечне недостающих документов по форме согласно приложению № 11 к административному регламенту.
Уведомление о перечне недостающих документов Управлением труда и социальной защиты населения направляется посредством единого портала, регионального портала, по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.
В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 38 административного регламента (копий, заверенных в соответствии с законодательством), в течение 10 рабочих дней со дня направления уведомления о перечне недостающих документов должностное лицо Управления труда и социальной защиты населения, ответственное за прием и регистрацию документов, принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги.
В случае разделения должностных обязанностей по приему документов и подготовке по ним проекта решения должностное лицо Управления труда и социальной защиты населения, ответственное за прием и регистрацию документов, формирует пакет документов, и передает его должностному лицу Управления труда и социальной защиты населения, ответственному за истребование документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Действие выполняется в день приема документов или не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.
Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня его получения, при поступлении заявления в электронной форме в выходной (нерабочий или праздничный) день - в первый за ним рабочий день.
Максимальный срок выполнения действий составляет 2 рабочих дня.
Результатом административной процедуры при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются принятие документов, необходимых для предоставления государственной услуги, регистрация заявления, выдача расписки-уведомления.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно
В зависимости от сложившейся жизненной ситуации заявитель для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта представляет в Управление труда и социальной защиты населения вместе с заявлением следующие документы:
1) документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка (детей), в случае регистрации записи акта о рождении ребенка (детей) компетентным органом иностранного государства (при наличии);
2) документы, подтверждающие сведения о заключении (расторжении) брака в случае регистрации записи акта о заключении (расторжении) брака компетентным органом иностранного государства (при наличии);
3) документы (сведения) об установлении опеки (попечительства), выданные компетентным органом иностранного государства (при наличии);
4) документы (сведения) об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства).
5) документы, подтверждающие сведения о доходах заявителя за 3 последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления:
справка о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;
справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;
справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;
справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;
справка о размере пенсии по случаю потери кормильца, лица, проходившего военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;
справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации) (при наличии);
справка о размере получаемой компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;
документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от осуществления частной практики (за исключением грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства);
справка о размере доходов по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;
справка о размере алиментов (за исключением алиментов, которые перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов) (в случае невозможности представить данную справку заявитель отражает в заявлении информацию о размере получаемых алиментов либо о неполучении алиментов и причины, по которым невозможно представление соответствующей справки);
справка о размере доходов, полученных за пределами Российской Федерации, с их нотариально удостоверенным переводом на русский язык;
6) документы, подтверждающие наличие независящих причин, предусмотренных статьей 1 Закона Ставропольского края от 19 ноября 2007 г. № 56-кз "О государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае":
справка общеобразовательной организации об обучении в общеобразовательной организации;
справка профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования об обучении в них по очной форме обучения;
документ, выданный медицинской организацией, подтверждающий факт заболевания заявителя, его длительное лечение (лечение продолжительностью более 2 месяцев подряд) или беременность женщины сроком свыше 30 недель;
7) документы, подтверждающие основание для исключения из состава семьи членов семьи заявителя, предусмотренных статьей 14 Федерального закона «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»:
документы, подтверждающие сведения о смерти члена семьи, исключенного из ее состава, в случае регистрации записи акта о смерти за пределами Российской Федерации (при наличии);
справка о призыве на военную службу члена семьи, исключенного из ее состава, выданная военным комиссариатом, либо справка о прохождении военной службы по призыву члена семьи, исключенного из ее состава, выданная войсковой частью, либо справка из военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования об обучении в ней члена семьи;
справка о нахождении под стражей или об отбывании наказания в виде лишения свободы члена семьи, исключенного из ее состава, выданная соответствующим учреждением, в котором член семьи находится под стражей или отбывает наказание в виде лишения свободы;
вступившее в законную силу решение суда о нахождении члена семьи, исключенного из ее состава, на принудительном лечении, признанным безвестно отсутствующим или объявленным умершим;
справка о нахождении члена семьи, исключенного из ее состава, в розыске;
документ, подтверждающий нахождение члена семьи, исключенного из ее состава, на полном государственном обеспечении, выданный органом опеки и попечительства либо соответствующим учреждением, в котором член семьи, исключенный из ее состава, находится на полном государственном обеспечении;
8) документ (документы) (сведения), подтверждающий (подтверждающие) факт призыва на военную службу по мобилизации заявителя в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;
9) справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.
Требования, предъявляемые к документу предусмотренным подпунктами «1» - «4» настоящего подпункта при подаче в Управление труда и социальной защиты населения, многофункциональный центр, - оригинал и нотариально заверенный перевод на русский язык.
Требования, предъявляемые к документам предусмотренных подпунктами «5» - «9» настоящего подпункта при личном обращении в Управление труда и социальной защиты населения или в многофункциональный центр, - оригинал.
В случае направления документов, необходимых для предоставления государственной услуги посредствам единого портала, регионального портала такие документы должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа.
В случае направления в электронной форме посредствам единого портала, регионального портала не заверенных должным образом документов заявителем представляются в течение 10 рабочих дней после направления заявления в электронной форме подлинники всех документов, сканированные копии которых направлены в электронной форме, для их сверки между собой.
К исчерпывающему перечню документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно в зависимости от выбранного заявителем мероприятия социального контракта дополнительно представляет:
1) при реализации мероприятия поиск работы:
документ об образовании и (или) о квалификации заявителя (для принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, связанных с прохождением профессионального обучения или получением дополнительного профессионального образования);
2) при реализации мероприятия предпринимательская деятельность, самозанятость:
документ об образовании и (или) о квалификации заявителя (для принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, связанных с прохождением профессионального обучения или получением дополнительного профессионального образования);
бизнес-план по выбранному виду деятельности с ценовыми предложениями (не менее 3 коммерческих предложений) по планируемым к приобретению основным средствам и материально-производственным запасам, подтверждающими их среднерыночную стоимость;
3) при реализации мероприятия ведение личного подсобного хозяйства:
документ об образовании и (или) о квалификации заявителя (для принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, связанных с прохождением профессионального обучения или получением дополнительного профессионального образования);
план организации ведения личного подсобного хозяйства со сметой расходов;
4) при реализации иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации:
план по преодолению трудной жизненной ситуации с указанием сведений о предполагаемых расходах заявителя, с приложением их расчета для определения органом соцзащиты размера единовременной и (или) ежемесячной денежной выплаты;
документы, подтверждающие обстоятельства, свидетельствующие о нахождении заявителя в одной из трудных жизненных ситуаций, приведенных в приложении № 12 к административному регламенту:
справка (медицинское заключение) из медицинской организации, подтверждающая факт прохождения заявителем медицинского обследования в течение 3 месяцев, предшествующих месяцу обращения за назначением и выплатой государственной социальной помощи на основании социального контракта;
справка из медицинской организации или специализированного реабилитационного центра о нахождении заявителя на лечении или реабилитации от алкогольной и (или) наркотической зависимости;
справка (медицинское заключение) из медицинской организации, подтверждающая назначение заявителю необходимых лекарственных препаратов;
документ, выданный медицинской организацией, подтверждающий факт заболевания заявителя, его длительное лечение (лечение продолжительностью более 2 месяцев подряд) или беременность женщины сроком свыше 30 недель;
справка органа управления образованием муниципального или городского округа Ставропольского края, подтверждающая, что несовершеннолетний ребенок (несовершеннолетние дети) состоит (состоят) на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольную образовательную организацию, с указанием предполагаемой даты начала ее посещения ребенком (детьми);
договор об оказании услуг частной дошкольной образовательной организацией или физическим лицом (няней) за присмотр и уход за ребенком (детьми);
документ (документы, квитанции) по оплате жилого помещения и предоставленных коммунальных услуг, подтверждающий (подтверждающие) размер задолженности по оплате жилого помещения и предоставленных коммунальных услуг более 3 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;
справка Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ставропольскому краю о необходимости приобретения (замены устаревшей, вышедшей из строя) электропроводки, эксплуатируемой более 20 лет, и (или) установки пожарной сигнализации в целях устранения пожароопасной ситуации в единственном жилом помещении, являющемся местом жительства (местом пребывания) заявителю и принадлежащем ему на праве собственности;
справка из газораспределительной организации, находящейся на территории Ставропольского края, о необходимости приобретения внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования (газовой плиты, газового водонагревателя, газового котла), устанавливаемого взамен оборудования с истекшим сроком службы (срок эксплуатации которого превышает 20 лет) или признанного непригодным для дальнейшей эксплуатации, и (или) ремонта печного отопления, эксплуатируемого более 20 лет, в единственном жилом помещении, являющемся местом жительства (местом пребывания) заявителю и принадлежащем ему на праве собственности;
документ (документы) (сведения), подтверждающий (подтверждающие) факт призыва на военную службу по мобилизации заявителя в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».
Требования, предъявляемые к документам, предусмотренным пунктом 41 при личном обращении в Управление труда и социальной защиты населения или в многофункциональный центр, - оригинал.
В случае направления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредствам единого портала или регионального портала такие документы должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа.
В случае направления в электронной форме посредствам единого портала или регионального портала не заверенных должным образом документов заявителем представляются в течение 10 рабочих дней после направления заявления в электронной форме подлинники всех документов, сканированные копии которых направлены в электронной форме, для их сверки между собой.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, и который подлежит представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, который подлежит представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, предусмотрен Перечнем сведений и приведен в приложении № 8 к административному регламенту.
39. Принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги являются:
1) документы напечатаны (написаны) нечетко и неразборчиво, имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;
2) документы исполнены цветными чернилами (пастой), кроме синих или черных, либо карандашом;
3) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;
4) в документах фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя указаны не полностью (фамилия, инициалы);
5) документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;
6) документы не содержат все установленные для них реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер и серию (если есть) документа, срок действия документа;
7) электронные копии (электронные образы) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не поддаются прочтению и (или) не соответствуют требованиям к форматам их представления;

8) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на едином портале, региональном портале;
9) наличие противоречивых сведений в представленных документах и интерактивной форме заявления на едином портале, региональном портале;
10) заявление и иные документы в электронной форме подписаны с использованием простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, не принадлежащей заявителю;
11) документы не подписаны простой электронной подписью или выявлено несоблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи,
12) заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;
13) представление документов, несоответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.
Решение об отказе в приеме документов, необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, по форме согласно приложению № 10 к административному регламенту, направляется Управлением труда и социальной защиты населения в личный кабинет заявителя на едином портале, региональном портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.
Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.
Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является несоблюдение установленных условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852.
Органы, участвующие в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги
В приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, участвуют Управление труда и социальной защиты населения и многофункциональный центр в части приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и передачи их для рассмотрения в Управление труда и социальной защиты населения.
Иные органы (организации) участие в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не принимают.
Возможность (невозможность) приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц)
Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в любом органе соцзащиты по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.
Заявление подается заявителем в Управление труда и социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания.
Подача заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в любом многофункциональном центре по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.
40. Проверка сведений, содержащихся в заявлении и представленных документах, приостановление предоставления государственной услуги и представление недостающих документов (сведений).
Основанием для начала административной процедуры является поступление в Управление труда и социальной защиты населения от заявителя заявления и пакета документов, представленных заявителем, в случае необходимости подтверждения достоверности сведений, указанных заявителем в заявлении, которые находятся в распоряжении органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, от должностного лица Управления труда и социальной защиты населения, ответственного за прием и регистрацию документов.
Административная процедура включает в себя проведение проверки представленных заявителем сведений, содержащихся в заявлении и пакете документов, путем получения информации из АС АСП, направления межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и иные органы, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в распоряжении которых имеется необходимая информация.
Указанная административная процедура выполняется должностным лицом Управления труда и социальной защиты населения, ответственным за подготовку проектов решений.
Общий максимальный срок выполнения административной процедуры - 20 рабочих дней со дня подачи заявителем заявления, но должна быть завершена за 2 рабочих дня до передачи пакета документов в межведомственную комиссию.
Результатом исполнения административной процедуры формирования и направления межведомственного запроса является получение сведений (документов), необходимых для предоставления государственной услуги.
Сформированный полный пакет документов передается должностному лицу Управления труда и социальной защиты населения, ответственному за принятие решения.
В случае установления факта наличия в заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) документах, необходимых для предоставления государственной услуги, недостоверной и (или) неполной информации, Управление труда и социальной защиты населения вправе вернуть такие заявления и (или) документы (заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.
В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной услуги приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, но не более чем на 5 рабочих дней.
Заявитель представляет в Управление труда и социальной защиты населения доработанное заявление и (или) доработанные документы, необходимых для предоставления государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и (или) документов, необходимых для предоставления государственной услуги от Управления труда и социальной защиты населения.
Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта возобновляется со дня поступления в Управление труда и социальной защиты населения доработанного заявления и (или) доработанных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.
41. Межведомственное информационное взаимодействие.
Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Управление труда и социальной защиты населения заявления, пакета документов и непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 41 административного регламента.
Административная процедура осуществляется должностным лицом Управления труда и социальной защиты населения, ответственным за истребование документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия.
Направление межведомственного запроса и представление сведений и информации, предусмотренных Перечнем сведений допускаются только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги.
Направление межведомственного запроса в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляется в электронном виде с использованием СМЭВ.
При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса с использованием СМЭВ межведомственный запрос формируется на бумажном носителе в соответствии с требованиями части 1 статьи 7.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и направляется в орган и (или) организацию, в распоряжении которых находятся указанные документы, по почте или курьером.
Направление межведомственных запросов Управлением труда и социальной защиты населения о представлении документов и информации для осуществления деятельности, не связанной с предоставлением государственных услуг, не допускается, а специалисты, направившие необоснованные межведомственные запросы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Межведомственные запросы направляются должностным лицом Управления труда и социальной защиты населения, ответственным за истребование документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия в срок, не превышающий 2-х рабочих дней с момента возникновения оснований для его направления.
Если межведомственный информационный обмен осуществляется на бумажных носителях, то 10-дневный срок принятия решения о назначении (отказе в назначении) государственной услуги исчисляется со дня поступления в Управление труда и социальной защиты населения по межведомственному запросу последнего необходимого документа.
В течение 1 дня, следующего за днем получения запрашиваемых сведений (документов), должностное лицо Управления труда и социальной защиты населения, ответственное за истребование документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия, проверяет полноту полученных сведений (документов).
Должностное лицо Управления труда и социальной защиты населения, ответственное за истребование документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в случае поступления запрошенных сведений (документов) не в полном объеме или содержащих противоречивые сведения, уточняет запрос и направляет его повторно. При отсутствии указанных недостатков все запрошенные сведения (документы), полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к пакету документов, принятых у заявителя, и передаются полным пакетом документов в порядке делопроизводства должностному лицу Управления труда и социальной защиты населения, ответственному за принятие решения.
Органы и (или) организации, в распоряжении которых находятся сведения, предусмотренные Перечнем сведений в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации, предоставляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.
Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу сведений (документов) не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги. Должностное лицо (и) или работник, не представившие (несвоевременно представившие) запрошенные и находящиеся в распоряжении соответствующего органа либо организации документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Общий максимальный срок подготовки и направления запроса о представлении документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия не должен превышать 2 рабочих дней со дня поступления пакета документов.
Максимальный срок формирования полного пакета документов, необходимого для предоставления государственной услуги, с учетом получения сведений (документов) по межведомственным информационным запросам - 7 рабочих дней.
Сформированный полный пакет документов передается должностному лицу Управления труда и социальной защиты населения, ответственному за подготовку проектов решения.
Результатом выполнения административной процедуры является формирование и направление межведомственного запроса и получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги либо информации об отсутствии таких документов (сведений) в распоряжении уполномоченных органов.
42. Проведение материально-бытового обследования условий проживания заявителя с составлением соответствующего акта и при необходимости организация прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций.
Проведение материально-бытового обследования условий проживания заявителя с составлением соответствующего акта и при необходимости организация прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций;
Проведение материально-бытового обследования условий проживания заявителя осуществляется должностным лицом ЦСОН по запросу Управления труда и социальной защиты населения с выходом по месту жительства (месту пребывания) заявителя. По результатам материально-бытового обследования условий проживания заявителя в день посещения заявителя составляется акт материально-бытового обследования.
Должностное лицо ЦСОН в течение 2 рабочих дней после поступления запроса Управления труда и социальной защиты населения уведомляет заявителя о дате проведения ЦСОН комиссионного обследования условий проживания и проверки материально-бытового положения заявителя письмом, смс-сообщением или электронной почтой.
Срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней с момента поступления запроса Управления труда и социальной защиты населения о проведении материально-бытового обследования условий проживания заявителя.
Управление труда и социальной защиты населения организует прохождение заявителем, отметившим в заявлении мероприятия осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности или ведение личного подсобного хозяйства, тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в случае не превышения размера среднедушевого дохода заявителя величины прожиточного минимума на душу населения и отсутствия оснований для отказа предоставления государственной услуги.
Общий срок прохождения тестирования и обучения составляет не более 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.
Результатом административной процедуры по проведению обследования материально-бытового положения заявителя является составление акта материально-бытового обследования по форме, утвержденной министерством, и прохождение заявителем тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций.
43. Подготовка документов к заседанию межведомственной комиссии.
Основанием для начала административной процедуры является факт завершения административной процедуры приема документов, правовой оценки документов, а также при необходимости факт получения сведений (документов) в соответствии с межведомственным запросом.
Должностное лицо Управления труда и социальной защиты населения, ответственное за подготовку проектов решения:
1) проверяет сформированный полный пакет документов, наличие оснований для предоставления государственной услуги либо оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с административным регламентом;
2) осуществляет проверку наличия в АС АСП сведений по обращениям заявителя по вопросам предоставления мер социальной поддержки;
производит сверку сведений заявителя, указанных в заявлении и прилагаемых к полному пакету документов, со сведениями, содержащимися в АС АСП;
3) формирует в АС АСП на граждан, обратившихся впервые, персональную карточку учета заявителя, которая содержит: анкетные данные заявителя, дату текущего обращения, доходы заявителя за расчетный период;
4) иные сведения, предусмотренные программным комплексом АС АСП;
5) производит расчет с использованием АС АСП среднедушевого дохода заявителя для предоставления государственной услуги.
В случае если сведения о заявителе уже внесены в АС АСП, должностное лицо Управления труда и социальной защиты населения, ответственное за подготовку проектов решения, сравнивает имеющиеся данные с документами, которые представил заявитель или дополняет необходимые сведения АС АСП.
44. Разработка проекта программы социальной адаптации на срок действия социального контракта и составление проекта социального контракта.
Основанием для начала административной процедуры является:
произведение в течение 2 рабочих дней расчета среднедушевого дохода заявителя и определения величины прожиточного минимума заявителя в целях установления права для предоставления государственной услуги;
осуществление в течение 7 рабочих дней сбора сведений, необходимых для внесения в программу социальной адаптации и получения от должностного лица ЦСОН акта материально-бытового обследования.
Должностное лицо Управления труда и социальной защиты населения, ответственное за разработку программы социальной адаптации, уведомляет заявителя указанным в заявлении способом о необходимости обратиться в Управление труда и социальной защиты населения для разработки проекта программы социальной адаптации на срок действия социального контракта.
В программе социальной адаптации предусматриваются условия, достижение которых обеспечивает заявитель, в целях стимулирования активных действий по преодолению им трудной жизненной ситуации.
Указанная административная процедура выполняется должностным лицом Управления труда и социальной защиты населения, ответственным за разработку проекта программы социальной адаптации, совместно с заявителем.
Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня поступления полного пакета документов и необходимых сведений для внесения в программу социальной адаптации.
Результатом административной процедуры является разработка проекта программы социальной адаптации, являющейся неотъемлемой частью социального контракта, и направление ее в межведомственную комиссию на одобрение председателю межведомственной комиссии, а также приглашение заявителя на заседание межведомственной комиссии для дачи необходимых пояснений и обсуждения условий социального контракта и мероприятий программы социальной адаптации.
45. Рассмотрение документов, представленных Управлением труда и социальной защиты населения, на заседании межведомственной комиссии, утверждение проекта программы социальной адаптации и принятие рекомендательного решения о назначении (об отказе в назначении) государственной услуги.
Основанием для начала административной процедуры является поступление секретарю межведомственной комиссии для рассмотрения и утверждения на заседании межведомственной комиссии проекта социального контракта и программы социальной адаптации, а также полного пакета документов заявителя, необходимых для принятия рекомендательного решения о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании социального контракта.
Секретарь межведомственной комиссии, после утверждения председателем межведомственной комиссии даты проведения межведомственной комиссии, приглашает ее членов на заседание. Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.
Межведомственная комиссия рассматривает поступивший полный пакет документов, заслушивает необходимые пояснения заявителя, вносит предложения по выходу заявителя из трудной жизненной ситуации, обсуждает условия социального контракта, в том числе бизнес-план, план организации ведения личного подсобного хозяйства, мероприятия программы социальной адаптации, и с учетом материального положения, возраста, состояния трудоспособности гражданина, трудности жизненной ситуации, нуждаемости в помощи, реализации возможностей самообеспечения, принимает одно или несколько из следующих решений:
1) рекомендовать Управлению труда и социальной защиты населения назначить государственную социальную помощь на основании социального контракта с заключением социального контракта (с указанием периода действия социального контракта) или отказать в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;
2) рекомендовать Управлению труда и социальной защиты населения внести изменения в программу социальной адаптации и (или) социальный контракт;
3) одобрить бизнес-план, план организации ведения личного подсобного хозяйства, изменения в программу социальной адаптации и (или) социальный контракт;
4) вернуть бизнес-план, план организации ведения личного подсобного хозяйства, программу социальной адаптации и (или) социальный контракт на доработку.
Максимальный срок выполнения действий составляет 2 дня после поступления полного пакета документов, представленных Управлением труда и социальной защиты населения на заседание межведомственной комиссии.
Результатом исполнения административной процедуры является составление соответствующего протокола, заключение комиссии и одобрение (отказ в одобрении) программы социальной адаптации, изменений в нее, рассмотрение и одобрение бизнес-плана, плана организации ведения личного подсобного хозяйства либо возвращение их на доработку (выписка из протокола заседания межведомственной комиссии, подписанная секретарем межведомственной комиссии, направляется в Управление труда и социальной защиты населения для принятия соответствующего решения не позднее 2-х рабочих дней со дня проведения заседания межведомственной комиссии).
46. Принятие решения о назначении (отказе в назначении) государственной услуги.
Основанием для начала административной процедуры является поступление полного пакета документов заявителя и поступление от секретаря межведомственной комиссии в Управление труда и социальной защиты населения выписки из протокола заседания межведомственной комиссии с рекомендацией о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта с заключением социального контракта (с указанием периода действия социального контракта) или отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.
Административная процедура включает в себя подготовку проекта решения о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании социального контракта, направление уведомления заявителю о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании социального контракта, и формирование личного дела получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - личное дело).
Решение о назначении (об отказе в назначении) государственной услуги принимается Управлением труда и социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и представления при необходимости заявителем недостающих документов (сведений).
Срок предоставления государственной услуги продлевается на 20 рабочих дней в следующих случаях:
1) необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) Управлением труда и социальной защиты населения представленных заявителем документов (сведений);
2) не поступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия в установленный срок;
3) необходимости прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций;
4) необходимости прохождения обучения для развития предпринимательских компетенций;
5) необходимости подготовки или доработки бизнес-плана при подаче заявления по мероприятиям предпринимательская деятельность, самозанятость и ведение личного подсобного хозяйства.
Уведомление о продлении срока принятия решения направляется заявителю не позднее одного рабочего дня со дня такого продления по форме согласно приложению № 7 к административному регламенту.
Указанная административная процедура выполняется должностным лицом Управления труда и социальной защиты населения, ответственным за принятие решения, и начальником Управления труда и социальной защиты населения или уполномоченным должностным лицом Управления труда и социальной защиты населения.
Должностное лицо Управления труда и социальной защиты населения, ответственное за принятия решения, на основании полного пакета документов заявителя, в том числе утвержденной программы социальной адаптации, вносит необходимые сведения, содержащиеся в этих документах (сведениях), в АС АСП и подготавливает проект решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта и соответствующего уведомления заявителю.
В случае вынесения межведомственной комиссией заключения об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта должностное лицо Управления труда и социальной защиты населения, ответственное за принятие решения, подготавливает проект решения об отказе в назначении государственной услуги и соответствующего уведомления заявителю.
Должностное лицо Управления труда и социальной защиты населения, ответственное за принятие решения, передает проект решения, полный пакет документов, на основании которых оно подготовлено, и проект соответствующего уведомления заявителю на проверку руководителю отдела Управления труда и социальной защиты населения, ответственному за организацию назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта.
Руководитель отдела Управления труда и социальной защиты населения, ответственный за организацию назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, проверяет представленный полный пакет документов, обоснованность подготовленного проекта решения, правильность его оформления, визирует данный проект и направляет на подпись начальнику Управления труда и социальной защиты населения.
В случае выявления им в представленном полном пакете документов не обоснованности подготовленного проекта решения, не правильности его оформления возвращает его на доработку должностному лицу Управления труда и социальной защиты населения, ответственному за принятие решения.
Максимальный срок выполнения действия составляет 5 рабочих дней со дня утверждения межведомственной комиссией программы социальной адаптации.
Начальник Управления труда и социальной защиты населения проверяет представленный полный пакет документов, обоснованность подготовленного проекта решения, правильность его оформления и подписывает решение. Подпись начальника заверяется гербовой печатью Управления труда и социальной защиты населения.
В случае наличия ошибок проект решения и документы передаются руководителю отдела, ответственному за организацию назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, для устранения ошибок.
Начальник Управления труда и социальной защиты населения подписывает уведомление о назначении (об отказе в назначении) государственной услуги.
Должностное лицо Управления труда и социальной защиты населения, ответственное за принятие решения, направляет заявителю уведомление о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании социального контракта.
Уведомление о принятом решении может быть направлено заявителю посредством почтовой связи, в электронной форме; его копия помещается в личное дело.
Максимальный срок выполнения действия составляет 3 рабочих дня со дня принятия решения о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании социального контракта.
В случае принятия решения о назначении и выплате государственной социальной помощи на основании социального контракта личное дело передается должностному лицу Управления труда и социальной защиты населения, ответственному за формирование выплатных документов, для организации выплаты в соответствии с условиями социального контракта и программой социальной адаптации (далее - должностное лицо Управления труда и социальной защиты населения, ответственное за формирование выплатных документов).
Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.
Результатом исполнения административной процедуры является направление заявителю (доверенному лицу) уведомления о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании социального контракта и формирование личного дела.
При формировании личного дела на внешней стороне его обложки указывается наименование Управления труда и социальной защиты населения, номер личного дела, название меры социальной поддержки, фамилия, имя, отчество (при наличии) и адрес получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - получатель) полностью.
Решение об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается в следующих случаях:
1) превышение размера среднедушевого дохода заявителя над величиной прожиточного минимума на душу населения;
2) наличие в заявлении и (или) документах, предусмотренных пунктом 29 Порядка и условий, недостоверной и (или) неполной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 46 Порядка и условий;
3) непредставление заявителем в орган соцзащиты документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта в сроки, предусмотренные пунктом 34 Порядка и условий;
4) отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов у органа соцзащиты в текущем финансовом году;
5) достижение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, рассчитанной в соответствии с пунктом 8 Порядка и условий;
6) трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления при реализации мероприятия поиск работы;
7) наличие у заявителя действующего социального контракта;
8) отзыв заявителем заявления до принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной услуги в соответствии с пунктом 50 Порядка и условий;
9) отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта;
10) наличие у заявителя непогашенной задолженности перед Управлением труда и социальной защиты населения, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;
11) несоответствие заявителя условиям принятия решения о назначении государственной услуги, предусмотренным Порядком и условиями, в том числе на основании решения межведомственной комиссии;
12) неполучение заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, который предоставляется в случае, предусмотренном абзацем четвертым подпункта «3» пункта 24 Порядка и условий (при реализации мероприятий предпринимательская деятельность, самозанятость и ведения личного подсобного хозяйства).
Дополнительными основаниями для отказа в назначении государственной услуги, в случае, когда заявитель ранее являлся получателем такой помощи, являются:
1) наличие завершенного социального контракта по мероприятию поиск работа и иным мероприятиям, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации;
2) непредставление заявителем в Управление труда и социальной защиты населения документов (сведений), необходимых для контроля реализации и мониторинга ранее заключенного социального контракта, осуществляемого в порядке, установленном частью 5 статьи 7 1 Закона Ставропольского края от 19 ноября 2007 г. № 56-кз «О государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае»;
3) прекращение трудовой деятельности в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию поиск работы (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин, перечень которых предусмотрен абзацами восьмым - тринадцатым пункта 66 Порядка и условий);
4) прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию поиск работы (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин, перечень которых предусмотрен абзацами восьмым - тринадцатым пункта 66 Порядка и условий);
5) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве самозанятого в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям предпринимательская деятельность, самозанятость и ведения личного подсобного хозяйства;
6) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в. налоговом органе в качестве самозанятого в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям предпринимательская деятельность, самозанятость и ведения личного подсобного хозяйства;
7) нецелевое использование получателем денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям предпринимательская деятельность, самозанятость и ведения личного подсобного хозяйства и иным мероприятиям, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации.
8) неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными, в рамках ранее заключенного социального контракта;
9) полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям предпринимательская деятельность, самозанятость и ведения личного подсобного хозяйства;
10) получение заявителем от органов службы занятости единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, оказываемой в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта 8 пункта 1 статьи 7.1 1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (при оказании государственной услуги по мероприятиям предпринимательская деятельность, самозанятость и ведения личного подсобного хозяйства).
47. Предоставление результата государственной услуги.
Результат предоставления варианта государственной услуги (один из):
1) решение о назначении государственной услуги (бумажный носитель, в форме электронного документа);
2) решение об отказе в назначении государственной услуги (бумажный носитель, в форме электронного документа).

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:
1) уведомление о назначении государственной услуги по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту;
2) уведомление об отказе в назначении государственной услуги по форме согласно приложению № 6 к административному регламенту.
Результат государственной услуги выдается (направляется) в течение 1 рабочего дня со дня принятия Управлением труда и социальной защиты населения решения о назначении (об отказе в назначении) государственной услуги.
Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:
1) путем выдачи - при личном обращении в Управление труда и социальной защиты населения, многофункциональный центр, в форме документа на бумажном носителе;
2) путем направления - при отсутствии возможности личного обращения результат государственной услуги направляется почтовым отправлением в порядке делопроизводства, установленном в Управлении труда и социальной защиты населения;
3) путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на едином портале, региональном портале.
Основанием для начала выполнения административной процедуры в многофункциональном центре является поступление в многофункциональный центр уведомления о назначении (об отказе в назначении) государственной услуги.
Работник многофункционального центра осуществляет составление, заверение и выдачу экземпляра электронного документа, направленного Управлением труда и социальной защиты населения по результатам рассмотрения заявления и документов (сведений) для предоставления государственной услуги, на бумажном носителе. При подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе работник многофункционального центра обеспечивает:
1) проверку действительности электронной подписи должностного лица Управления труда и социальной защиты населения, подписавшего электронный документ;
2) изготовление экземпляра электронного документа на бумажном носителе и его заверение с использованием печати многофункционального центра;
3) учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе.
Максимальный срок выполнения административной процедуры - 20 минут.
Результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю уведомления о назначении (об отказе в назначении) государственной услуги.
Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен Управлением труда и социальной защиты населения по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.
Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен многофункциональным центром, ранее принявшим заявление, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.
48. Заключение социального контракта.
Основанием для начала административной процедуры является принятие Управлением труда и социальной защиты населения решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.
Проект социального контракта, разрабатывается на основе типовых форм социального контракта, предусмотренных Порядком и условиями.
Проект социального контракта составляется в двух экземплярах. К нему прилагается утвержденная программа социальной адаптации, являющейся его неотъемлемой частью.
Социальный контракт подписывается получателем и начальником Управления труда и социальной защиты населения.
Должностное лицо Управления труда и социальной защиты населения, ответственное за принятие решения, вручает один экземпляр социального контракта получателю, с которым заключен социальный контракт (второй экземпляр социального контракта хранится в Управлении труда и социальной защиты населения).
Должностное лицо Управления труда и социальной защиты населения, ответственное за принятие решения, в течение 3 рабочих дней со дня заключения социального контракта уведомляет об этом органы, заинтересованные в исполнении ими условий социального контракта: учреждение занятости населения, учреждение социального обслуживания и орган местного самоуправления, орган государственной власти Ставропольского края, уполномоченный в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, орган государственной власти, уполномоченный в сфере сельского хозяйства.
Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня принятия Управлением труда и социальной защиты населения решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.
Результатом административной процедуры является подписание социального контракта обеими сторонами и вручение одного экземпляра получателю либо регистрация уведомления об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в журнале регистрации исходящих документов.
49. Формирование выплатных документов.
Основанием для начала административной процедуры является поступление должностному лицу Управления труда и социальной защиты населения, ответственному за формирование выплатных документов, утвержденного решения о назначении государственной услуги в виде ежемесячной или единовременной денежной выплаты и заключения с получателем социального контракта.
Перечисление денежных средств получателю в виде единовременной или ежемесячной денежной выплаты осуществляется Управлением труда и социальной защиты населения на открытый в российской кредитной организации банковский счет, указанный в заявлении.
Административная процедура включает в себя формирование и утверждение списков получателей и ведомостей на выплату государственной социальной помощи на основании социального контракта, подготовку платежных документов и передачу их в российские кредитные организации.
Указанная административная процедура выполняется должностным лицом Управления труда и социальной защиты населения, ответственным за формирование выплатных документов, должностным лицом отдела бухгалтерского учета и отчетности, главным бухгалтером, начальником Управления труда и социальной защиты населения или уполномоченным должностным лицом Управления труда и социальной защиты населения.
Общий максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.
Результатом административной процедуры является утверждение надлежаще оформленных списков получателей, ведомостей на выплату, платежных поручений подписью и гербовой печатью либо электронно-цифровой подписью начальника Управления труда и социальной защиты населения или уполномоченным лицом Управления труда и социальной защиты населения и передача выплатных документов в российские кредитные организации.
Должностное лицо отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления труда и социальной защиты населения передает утвержденные списки получателей с приложением платежных поручений в российские кредитные организации.
Общий срок по выполнению всех административных процедур, связанных с организацией выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, не должен превышать 10 рабочих дней со дня заключения социального контракта.
Результатом выполнения административной процедуры является регистрация платежных документов в журнале учета и передача утвержденных списков получателей с приложением платежных поручений в российские кредитные организации.
50. Описание варианта предоставления государственной услуги для Варианта 3.
Заявитель вправе отозвать заявление на любом этапе его рассмотрения до принятия решения о назначении (об отказе в назначении) государственной услуги.
Для отзыва заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявитель представляет при личном обращении в Управление труда и социальной защиты населения, в который им ранее было подано заявление, многофункциональный центр заявление об отзыве заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - заявление об отзыве) по форме согласно приложению № 13 к административному регламенту.
Требования, предъявляемые к заявлению об отзыве при личном обращении в Управление труда и социальной защиты населения или в многофункциональный центр, - оригинал.
В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:
1) в форме электронного документа по адресу электронной почты указанной в заявлении;
2) на бумажном носителе в Управление труда и социальной защиты населения или в многофункциональном центре.
Подача заявления об отзыве уполномоченным представителем заявителя не предусмотрена.
Административная процедура выполняется должностным лицом Управления труда и социальной защиты населения, ответственным за прием и регистрацию документов, или работником многофункционального центра.
Способ установления личности заявителя при подаче заявления об отзыве являются при обращении в Управление труда и социальной защиты населения или многофункциональный центр в ходе личного приема - паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Требования, предъявляемые к заявлению об отзыве при личном обращении в Управление труда и социальной защиты населения или в многофункциональный центр, - оригинал.
При личном обращении заявителя в Управление труда и социальной защиты населения, многофункциональный центр должностное лицо Управления труда и социальной защиты населения или работник многофункционального центра, ответственные за прием и регистрацию документов, устанавливают предмет обращения, проверяют правильность заполнения заявления об отзыве.
При отсутствии у заявителя заполненного заявления об отзыве или при неправильном его заполнении оно формируется должностным лицом Управления труда и социальной защиты населения, ответственным за прием и регистрацию документов в АС АСП, которым данное заявление распечатывается и передается для проверки и подписания заявителю.
В случае подачи заявления об отзыве через многофункциональный центр государственная услуга предоставляется в соответствии с административными процедурами (действиями), предусмотренными пунктом 18 административного регламента.
Срок регистрации заявления об отзыве составляет 1 рабочий день со дня его получения, при поступлении их в электронной форме в выходной (нерабочий или праздничный) день - в первый за ним рабочий день.
Управление труда и социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней со дня поступления в Управление труда и социальной защиты населения заявления об отзыве принимает решение об отказе в государственной услуге в соответствии с Порядком и условиями и не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в государственной услуге заявителю направляется соответствующее уведомление.
Заявитель вправе повторно обратиться за назначением и выплатой государственной социальной помощи на основании социального контракта.
Результатом административной процедуры при подаче заявления об отзыве в Управление труда и социальной защиты населения являются регистрация заявления об отзыве и принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги.
51. Органы, участвующие в приеме заявления об отзыве.
В приеме заявления об отзыве участвуют Управление труда и социальной защиты населения, многофункциональный центр.
Иные органы (организации) участие в приеме заявления об отзыве не принимают.
Возможность (невозможность) приема заявления об отзыве по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц)
Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления об отзыве, а также предоставления результата государственной услуги, в любом органе соцзащиты по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.
Заявление подается заявителем в Управления труда и социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания.
Подача заявления об отзыве, а также предоставления результата государственной услуги осуществляется в любом многофункциональном центре по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.
52. Описание варианта предоставления государственной услуги для Варианта 4.
В целях изменения способа доставки денежных средств, включая изменение реквизитов счета в кредитной организации, по которым производится начисление денежных средств, получатель представляет в Управление труда и социальной защиты населения, многофункциональный центр либо посредством единого портала, регионального портала:
1) при личном обращении в Управление труда и социальной защиты населения или в многофункциональный центр - заявление об изменении способа доставки денежных средств по форме согласно приложению № 14 к административному регламенту (далее - заявление об изменении способа доставки);
2) посредством единого портала - заявление об изменении способа доставки в электронной форме с использованием простой электронной подписи.
Требования, предъявляемые к заявлению об изменении способа доставки при личном обращении в Управление труда и социальной защиты населения или в многофункциональный центр, - оригинал.
В заявлении об изменении способа доставки также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:
1) в форме электронного документа в личном кабинете на едином портале, региональном портале или по адресу электронной почты указанной в заявлении;
2) на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Управлении труда и социальной защиты населения или в многофункциональном центре.
Подача заявления об изменении способа доставки уполномоченным представителем заявителя не предусмотрена.
Способы установления личности заявителя при подаче заявления об изменении способа доставки являются:
1) при обращении в Управление труда и социальной защиты населения или многофункциональный центр в ходе личного приема - паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
2) при подаче заявления об изменении способа доставки посредством единого портала, регионального портала в личном кабинете - идентификация и аутентификации заявителя посредством ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах и могут быть проверены путем направления межведомственного запроса с использованием СМЭВ.
Требования, предъявляемые к документу при личном обращении в Управление труда и социальной защиты населения или в многофункциональный центр, - оригинал.
При личном обращении получателя в Управление труда и социальной защиты населения, многофункциональный центр должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, или работник многофункционального центра, устанавливает предмет обращения, проверяет правильность заполнения заявления об изменении способа доставки.
Административная процедура выполняется должностным лицом Управления труда и социальной защиты населения, ответственным за прием и регистрацию документов, или работником многофункционального центра.
Получателям должна быть предоставлена возможность осуществить предварительную запись для подачи заявления об изменении способа доставки по телефону, с использованием электронной почты, единого портала и регионального портала либо при личном обращении к должностному лицу Управления труда и социальной защиты населения, ответственному за прием и регистрацию документов.
При осуществлении предварительной записи получатель сообщает свои персональные данные и желаемое время представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.
Предварительная запись осуществляется путем внесения должностным лицом Управления труда и социальной защиты населения, ответственным за прием и регистрацию документов в Журнал предварительной записи граждан (получателей).
Получателю по телефону, с использованием электронной почты либо при личном обращении сообщаются дата и время представления заявления об изменении способа доставки номер кабинета Управления труда и социальной защиты населения, в который следует обратиться получателю.
При отсутствии у получателя заполненного заявления об изменении способа доставки или при неправильном его заполнении оно формируется должностным лицом Управления труда и социальной защиты населения, ответвленным за прием и регистрацию документов в АС АСП распечатывает и передает для проверки и подписания получателю.
При получении заявления об изменении способа доставки в электронной форме оно распечатывается на бумажном носителе должностным лицом Управления труда и социальной защиты населения и регистрируется в день его поступления.
В случае подачи заявления об отзыве через многофункциональный центр государственная услуга предоставляется в соответствии с административными процедурами (действиями), предусмотренными пунком18 административного регламента.
В случае направления заявления об изменении способа доставки посредством единого портала или регионального портала государственная услуга предоставляется в соответствии с административными процедурами (действиями), предусмотренными пунком18 административного регламента.
При принятии заявления об изменении способа доставки ему присваивается уникальный номер, по которому получатель в личном кабинете единого портала сможет отследить информацию о ходе выполнения заявления об изменении способа доставки (уведомление о статусе заявления об изменении способа доставки).
Формирование уведомления о приеме и регистрации заявления об изменении способа доставки Управлением труда и социальной защиты населения осуществляется автоматически в АС АСП в соответствии с временем регистрации заявления об изменении способа доставки на едином портале (с точным указанием часов и минут).
Электронное заявление об изменении способа доставки становится доступным для должностного лица Управления труда и социальной защиты населения, ответственного за прием и регистрацию заявления в АС АСП.
Должностное лицо Управления труда и социальной защиты населения, ответственное за прием и регистрацию заявления в АС АСП, проверяет наличие электронных заявлений об изменении способа доставки, поступивших с единого портала не реже 2 раз в день.
Срок регистрации заявления об изменении способа доставки составляет 1 рабочий день со дня его получения, при поступлении их в электронной форме в выходной (нерабочий или праздничный) день - в первый за ним рабочий день.
Управление труда и социальной защиты населения не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем принятия заявления об изменении способа доставки, направляет получателю уведомление о принятии его к рассмотрению в форме электронного документа посредством единого портала или по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.
Максимальный срок выполнения действий административной процедуры составляет 2 рабочих дня.
Результатом административной процедуры при подаче заявления об изменении способа доставки являются изменение способа доставки денежных средств, включая внесение изменений в реквизиты счета кредитной организации, по которым производится начисление денежных средств получателю.
Получение заявителем результата предоставления такой услуги не предусмотрено.
В приеме заявления об изменении способа доставки участвуют Управление труда и социальной защиты населения, многофункциональный центр.
Иные органы (организации) участие в приеме заявления об изменении способа доставки не принимают.
Возможность (невозможность) приема заявления об изменении способа доставки по выбору получателю независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц)
Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления об изменении способа доставки, в любом органе соцзащиты по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания. Заявление подается заявителем в Управление труда и социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания.
Подача заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в любом многофункциональном центре по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.
53. Описание варианта предоставления государственной услуги для Варианта 5.
В случае если в выданных в результате предоставления государственной услуги документах допущены опечатки и (или) ошибки, то получатель вправе обратиться непосредственно при личном обращении в Управление труда и социальной защиты населения, многофункциональный центр:
1) с заявлением о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением их сути и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки, а также с указанием способа получения исправленного документа (лично либо почтовым отправлением) по форме согласно приложению № 15 к административному регламенту (далее - заявление об исправлении опечаток и ошибок).
2) документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки;
3) документ, имеющий юридическую силу, содержащий правильные данные (при необходимости).
В заявлении об исправлении опечаток и ошибок указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:
1) в форме электронного документа в личном кабинете на едином портале, региональном портале или по адресу электронной почты, указанной в заявлении об исправлении опечаток и ошибок;
2) на бумажном носителе в Управление труда и социальной защиты населения.
Подача заявления об исправлении опечаток и ошибок и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уполномоченным представителем заявителя не предусмотрена.
Способом установления личности заявителя при подаче заявления об исправлении опечаток и ошибок и документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются при обращении в Управление труда и социальной защиты населения, многофункциональном центре, в ходе личного приема - паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Требования, предъявляемые к документам при личном обращении в Управление труда и социальной защиты населения, - оригинал.
Административная процедура выполняется должностным лицом Управления труда и социальной защиты населения, ответственным за прием и регистрацию документов, или работником многофункционального центра.
Заявителю должна быть предоставлена возможность осуществить предварительную запись для подачи заявления об исправлении опечаток и ошибок и документов, необходимых для предоставления государственной услуги по телефону либо при личном обращении к должностному лицу Управления труда и социальной защиты населения, ответственному за прием и регистрацию документов.
При осуществлении предварительной записи заявитель сообщает свои персональные данные и желаемое время представления заявления об исправлении опечаток и ошибок и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.
Предварительная запись осуществляется путем внесения должностным лицом Управления труда и социальной защиты населения, ответственным за прием и регистрацию документов в Журнал предварительной записи граждан (заявителей).
Заявителю по телефону, с использованием электронной почты либо при личном обращении сообщаются дата и время представления заявления об исправлении опечаток и ошибок, номер кабинета Управления труда и социальной защиты населения, в который следует обратиться заявителю.
При личном обращении заявителя в Управление труда и социальной защиты населения должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, устанавливает предмет обращения, проверяет комплектность документов, правильность заполнения заявления об исправлении опечаток и ошибок, проверяет соответствие необходимых документов для предоставления государственной услуги и удостоверяется, что копии документов заверены в установленном законодательством порядке, заявление заполнено по форме.
В случае если документы не соответствуют установленной форме, не поддаются прочтению или содержат не оговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки и указанные нарушения могут быть устранены заявителем в ходе приема документов, заявителю предоставляется возможность для их устранения.
При отсутствии у заявителя заполненного заявления об исправлении опечаток и ошибок или при неправильном его заполнении оно формируется должностным лицом Управления труда и социальной защиты населения, ответвленным за прием и регистрацию документов в АС АСП распечатывает и передает для проверки и подписания заявителю.
При наличии оснований, предусмотренных пунктом 24 административного регламента, должностное лицо Управления труда и социальной защиты населения, ответственное за прием и регистрацию документов, уведомляет заявителя о наличии оснований для отказа в приеме документов с разъяснением причин отказа и порядка их устранения.
При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 24 административного регламента, должностное лицо Управления труда и социальной защиты населения, ответственное за прием и регистрацию документов, сличает представленные экземпляры подлинников и копий документов, а в случае, если заявителем представлены только подлинники документов, производит их копирование. Подлинники документов возвращает заявителю, на копиях выполняет надпись об их соответствии подлинным экземплярам, указывает дату, удостоверяет своей подписью.
Должностное лицо Управления труда и социальной защиты населения, ответственное за прием и регистрацию документов, вносит в Журнал регистрации заявлений запись о приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направляет заявителю расписку-уведомление о приеме заявления и документов по адресу и способом, указанным им в заявлении, в случае если документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направлены в электронной форме, или передается лично заявителю в ходе приема документов.
Срок регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок составляет 1 рабочий день со дня его получения, при поступлении их в электронной форме в выходной (нерабочий или праздничный) день - в первый за ним рабочий день.
В случае подачи заявления об исправлении опечаток и ошибок в многофункциональный центр государственная услуга предоставляется в соответствии с административными процедурами (действиями), предусмотренным пунктом 18 административного регламента.
Управление труда и социальной защиты населения при получении заявления об исправлении опечаток и ошибок и документов, необходимых для предоставления государственной услуги рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги.
Управление труда и социальной защиты населения обеспечивает устранение опечаток и (или) ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.
Управление труда и социальной защиты населения отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:
1) отсутствие в выданном в результате предоставления государственной услуги документе опечаток и ошибок;
2) заявление об исправлении опечаток и ошибок оформлено без соблюдения требований к форме и (или) содержанию (содержит неполные сведения);
3) отсутствие одного или нескольких документов (сведений), предусмотренных настоящим пунктом административного регламента.
Максимальный срок устранения опечаток и (или) ошибок не должен превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок.
Предоставление результата государственной услуги осуществляется Управлением труда и социальной защиты населения, многофункциональным центром способом, определенным заявителем в заявлении об исправлении опечаток и ошибок.
Документ, выдаваемый в результате предоставления государственной услуги, в который внесены исправления, выдается (направляется) получателю выбранным им способом, указанном в заявлении об исправлении опечаток и ошибок.
Органы, участвующие в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок
В приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок участвуют Управление труда и социальной защиты населения, многофункциональный центр.
Иные органы (организации) участие в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок не принимают.
Возможность (невозможность) приема заявления об исправлении опечаток и ошибок, а также получения результата предоставления государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц)
Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления об исправлении опечаток и ошибок и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдачу результата предоставления государственной услуги в любом органе соцзащиты по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания. Заявление об исправлении опечаток и ошибок и документов подается заявителем в Управление труда и социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания.
Подача заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результата предоставления услуги осуществляется в любом многофункциональном центре по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.
Результат государственной услуги выдается (направляется) в течение 1 рабочего дня со дня принятия Управлением труда и социальной защиты населения решения о внесении необходимых изменений в документ, выдаваемый в результате предоставления государственной услуги, в который внесены исправления.
Основанием для начала выполнения административной процедуры в многофункциональном центре является поступление в многофункциональный центр документа, выдаваемого в результате предоставления государственной услуги, в который внесены исправления.
Работник многофункционального центра осуществляет составление, заверение и выдачу экземпляра электронного документа, направленного Управлением труда и социальной защиты населения по результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и ошибок, на бумажном носителе. При подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе работник многофункционального центра обеспечивает:
1) проверку действительности электронной подписи должностного лица Управления труда и социальной защиты населения, подписавшего электронный документ;
2) изготовление экземпляра электронного документа на бумажном носителе и его заверение с использованием печати многофункционального центра;
3) учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе.
Максимальный срок выполнения административной процедуры - 20 минут.
IV. Формы контроля за исполнением административного регламента
54. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами органа, предоставляющего государственную услугу, положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.
Текущий контроль за полнотой, доступностью и качеством предоставления государственной услуги осуществляется руководителем отдела предоставления государственной социальной помощи и выплат Управления труда и социальной защиты населения, в компетенцию которого входит организация работы по назначению и выплате государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта (далее - руководитель отдела), либо лицом, его замещающим, путем проведения выборочных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Управления труда и социальной защиты населения положений административного регламента и опроса мнения заявителей.
Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, сроками рассмотрения документов осуществляется руководителем отдела постоянно путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Управления труда и социальной защиты населения, предоставляющими государственную услугу, положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края.
Текущий контроль за соблюдением должностными лицами многофункционального центра последовательности действий, установленных административным регламентом, и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется руководителем многофункционального центра ежедневно.
По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.
55. Порядок осуществления последующего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами органа, предоставляющего государственную услугу, положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.
Последующий контроль за исполнением положений административного регламента осуществляется посредством проведения проверок соблюдения последовательности административных действий, определенных административными процедурами, соблюдения сроков, проверки полноты, доступности и качества предоставления государственной услуги, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения принятия решений и подготовки ответов на их обращения, содержащие жалобы на

решения, действия (бездействие) должностных лиц Управления труда и социальной защиты населения.
Периодичность осуществления последующего контроля составляет один раз в три года.
56. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.
Плановые проверки осуществляются на основании годового плана работы Управления труда и социальной защиты населения.
Для проведения проверки в Управлении труда и социальной защиты населения формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, участвовавшими в проверке.
Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов (распоряжений) Управления труда и социальной защиты населения при поступлении обращений граждан по данному вопросу.
При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверки также проводят по конкретному обращению заинтересованного лица.
В любое время с момента регистрации документов в Управлении труда и социальной защиты населения заявитель имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения его вопроса, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.
57. Ответственность должностных лиц Управления труда и социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу.
Управление труда и социальной защиты населения, предоставляющее государственную услугу, его должностные лица, многофункциональный центр, организации, предусмотренные пунктом 1 частью 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работники несут ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за действия (бездействие) и решения, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений административного регламента и правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.
Ответственность Управления труда и социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, многофункционального центра, организаций, предусмотренные пунктом 1 частью 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.
В случае выявления нарушения прав обратившихся заявителей, порядка и сроков рассмотрения заявлений заявителей, утраты документов заявителей виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
58. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.
Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны должностных лиц должен быть постоянным, всесторонним и объективным.
Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о порядке и ходе предоставления государственной услуги, наличии в действиях (бездействии) должностных лиц, государственных гражданских служащих, а также в принимаемых ими решениях нарушений положений административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.
Граждане, которым предоставляется государственная услуга, имеют право на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации формы контроля за деятельностью Управления труда и социальной защиты населения при предоставлении им государственной услуги.
В любое время с момента регистрации документов в Управлении труда и социальной защиты населения заявитель имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения его вопроса, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.
В случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе обратиться с жалобой в органы и к должностным лицам, указанным в пункте 60 Административного регламента.
Жалоба может быть представлена на личном приеме, направлена почтовым отправлением или в электронной форме с использованием информационных ресурсов в сети «Интернет», единого портала или регионального портала или многофункциональный центр.
V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных
частью 1 статьи 16 Федерального закона, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников
59. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги.
Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия), принятых (осуществленных) Управлением труда и социальной защиты населения, его должностными лицами, муниципальными служащими, а также многофункциональным центром, организациями, предусмотренными пунктом 1 частью 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их должностных лиц, работников в ходе предоставления государственной услуги, в порядке, предусмотренном главой 2.1. Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - жалоба).
60. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.
Жалоба может быть подана заявителем или его доверенным лицом в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя:
В администрацию Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, в случае если обжалуются на действия (бездействие) начальника Управления труда и социальной защиты населения, руководителя МФЦ или организации, предусмотренных пунктом 1 частью 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
на имя начальника Управления труда и социальной защиты населения, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) Управления труда и социальной защиты населения, его должностных лиц, муниципальных служащих;
на имя руководителя МФЦ, в случае если обжалуются действия (бездействие) многофункционального центра, его должностных лиц и (или) работников организации, предусмотренных пунктом 1 частью 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
В случае подачи жалобы представителем заявителя представляются документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр, который обеспечивает ее передачу в Управление труда и социальной защиты населения.
Жалоба может быть подана в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением, при личном приеме заявителя или его представителя, а также в электронном виде.
Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Управления труда и социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих рассматривается в соответствии с Регламентом администрации Минераловодского городского округа, утвержденным распоряжением администрации Минераловодского городского округа от 04 декабря 2019 г. № 424-р.
Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) многофункционального центра, организаций, предусмотренных пунктом 1 частью 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их должностных лиц, работников, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги, рассматривается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных пунктом 1 частью 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».
61. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала и регионального портала.
Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется при личном приеме, по телефону, на официальном сайте администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, едином портале и региональном портале.
62. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Управления труда и социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра, организаций, предусмотренных пунктом 1 частью 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:
1) Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ;
2) постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;
3) постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;
4) постановление Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае и их работников»;
5) распоряжение администрации Минераловодского городского округа от 04 декабря 2019 г. № 424-р «Об утверждении Регламента администрации Минераловодского городского округа».
63. Размещение информации на едином портале и региональном портале.
Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на едином портале и региональном портале, а также размещается и поддерживается в актуальном состоянии в региональном реестре.
64. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Управления труда и социальной защиты населения, должностного лица Управления труда и социальной защиты населения либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
65. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала, регионального портала.
Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах, расположенных в местах предоставления государственной услуги непосредственно в Управлении труда и социальной защиты населения, официальном сайте Министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края, едином портале, региональном портале, многофункциональном центре.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления Управлением труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта»

Форма
В Управление труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края
(наименование органа социальной защиты населения субъекта Российской Федерации

Заявление
о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта

Прошу назначить государственную социальную помощь на основании социального контракта (далее - социальный контракт).
1. Сведения о заявителе
Основные сведения

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС	
Гражданство	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)	
Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания)	
Реквизиты записи акта о заключении (расторжении) брака	(номер записи акта, дата составления записи акта, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
Запись акта о заключении (расторжении) брака была сделана компетентным органом иностранного государства	да/нет (нужное подчеркнуть)
Реквизиты записи акта о смерти супруга	(номер записи акта, дата составления записи акта, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
Запись акта о смерти супруга была сделана компетентным органом иностранного государства	да/нет (нужное подчеркнуть)
Место работы	
ИНН работодателя (налогового агента)	
Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС нетрудоспособного лица, за которым осуществлялся оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации уход в период расчета среднедушевого дохода семьи	

Дополнительные сведения

Основное мероприятие, по которому желаю заключить социальный контракт	Поиск работы
	Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности
	Ведение личного подсобного хозяйства
	Осуществление иных мероприятий,
	направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации (нужное отметить)
Желание в рамках социального контракта пройти дополнительное обучение/профессиональную переподготовку	да/нет (нужное подчеркнуть)
Наличие подготовленного бизнес-плана	да/нет (нужное подчеркнуть)
Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)	

2. Сведения о супруге заявителя

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Место работы	
ИНН работодателя (налогового агента)	
Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС нетрудоспособного лица, за которым осуществлялся оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации уход в период расчета среднедушевого дохода семьи	
В отношении супруга (супруги) применена мера пресечения в виде заключения под стражу или супруг (супруга) отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы	да/нет(нужное подчеркнуть)
	(субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу или в котором гражданин отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы)

3. Сведения о детях заявителя
Основные сведения

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС	
Реквизиты записи акта о рождении	(номер записи акта, дата составления записи акта, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
Запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства	да/нет (нужное подчеркнуть)
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Заявитель является для ребенка	родителем/иным законным представителем (нужное подчеркнуть)
Опека (попечительство) установлена (установлено) на основании решения компетентного органа иностранного государства	да/нет (нужное подчеркнуть)

Дополнительные сведения

Обучается в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением случаев обучения только по дополнительным образовательным программам)	да/нет (нужное подчеркнуть)
В отношении ребенка применена мера пресечения в виде заключения под стражу или ребенок отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы	да/нет (нужное подчеркнуть)
	(субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу или в котором гражданин отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы)
Получал трудовые доходы и (или) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	да/нет (нужное подчеркнуть)
Обучался в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	да/нет (нужное подчеркнуть)

4. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи является верным на момент подачи заявления

	Члены вашей семьи проходят военную службу по призыву, являются военнослужащими, обучающимися в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившими контракт о прохождении военной службы
	Члены вашей семьи находятся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя и детей, находящихся под опекой (попечительством)
	Члены вашей семьи признаны безвестно отсутствующими или объявлены умершими
	Члены вашей семьи находятся в розыске
	Вы или члены вашей семьи призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" и проходите (проходят) военную службу в настоящее время
	Вы или члены вашей семьи постоянно проживали на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных территорий и образования в составе Российской Федерации новых субъектов

5. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи являются верными в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи

	Сведения о сумме полученных мною и (или) членами моей семьи алиментов (рублей, копеек)
	Вы или члены вашей семьи получали доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации
	Вы или члены вашей семьи получали стипендию или иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям
	Вы или члены вашей семьи получали ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку
	Вы или члены вашей семьи получали компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей

	Вы или члены вашей семьи получали единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью
	Вы или члены вашей семьи получали пенсии для лиц, проходящих (проходивших) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовноисполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью
	Вы или члены вашей семьи получали доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, доходы от занятия частной практикой и доходы по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам

6. Заполните соответствующую информацию о доставке государственной социальной помощи на основании социального контракта
Прошу государственную социальную помощь на основании социального контракта выплачивать через кредитную организацию:

Наименование кредитной организации	
БИК кредитной организации	
Номер счета заявителя	

Прилагаемые документы:
Результат рассмотрения заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта выдать (направить) следующим способом:
- посредством личного обращения в орган соцзащиты;
- посредством личного обращения в многофункциональный центр;
- почтовым отправлением на адрес указанный в заявлении;
- электронной почтой;
- через личный кабинет на едином портале в виде электронного документа;
- через личный кабинет на региональном портале в виде электронного документа

_____ 20____ г. _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи)
Заявление и документы гр. _____
(фамилия, инициалы) приняты _____ 20 г. и зарегистрированы № _____
_____ _____ (фамилия, инициалы, подпись специалиста, принявшего документы)
_____(линия отреза)
Расписка-уведомление о приеме заявления
Заявление и документы гр. _____(фамилия, инициалы)
приняты и зарегистрированы № ___
_____(дата)
_____(фамилия, инициалы и подпись специалиста, принявшего документы)

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления Управлением труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта»

Перечень
общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей		
N п/п	Общие признаки	Категории заявителей
1.	Семья, одиноко проживающий гражданин, размер среднедушевого дохода которых по независящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума на душу населения	категории, указанные в подпункте 2 административного регламента
Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги		
N п/п	Комбинация признаков	Вариант предоставления государственной услуги
1.	Малоимущая семья, малоимущий одиноко проживающий гражданин	вариант предоставления государственной услуги, указанной в пункте 20 административного регламента
2.	Малоимущий одиноко проживающий гражданин или член малоимущей семьи, обратившийся с заявлением об отзыве заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта	вариант предоставления государственной услуги, указанной в пункте 37 административного регламента
3.	Малоимущий одиноко проживающий гражданин или член малоимущей семьи, обратившийся с заявлением об изменении способа доставки государственной социальной помощи на основании социального контракта	вариант предоставления государственной услуги, указанной в пункте 52 административного регламента
4.	Малоимущий одиноко проживающий гражданин или член малоимущей семьи, обратившийся с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	вариант предоставления государственной услуги, указанной в пункте 53 административного регламента

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления Управлением труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта»

Форма
Управление труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края

(наименование органа труда и социальной защиты населения)
Решение № _____ от 20 ___ г.
о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с Законом Ставропольского края от 19 ноября 2007 г. № 56-кз «О государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае»
Заявка на государственную социальную помощь №___ от 20__ г.
(дата обращения _____20 ___г.)
Назначить
Фамилия, имя, отчество (при наличии)_____Адрес места жительства (месту пребывания)_____
Списки (кредитная организация)_____, лицевой счет_____Количество членов семьи: ____, среднедушевой доход семьи:_____ Период: _____, прожиточный минимум: _____

Вид государственной социальной помощи	Начало срока действия социального контракта	Окончание срока действия социального контракта	Размер выплаты социального контракта

Расчет произвел _____ подпись _____(расшифровка подписи)
Расчет проверил _____ подпись_____(расшифровка подписи)
Руководитель _____ подпись_____(фамилия и инициалы руководителя)
м.п.

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления Управлением труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта»

Форма
Управление труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края

(наименование органа труда и социальной защиты населения)
РЕШЕНИЕ
№_____ от _____ 20__ г.
об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с Законом Ставропольского края от 19 ноября 2007 г. № 56-кз «О государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае»
Заявка на государственную социальную помощь №_____ от ___ _____ 20__ г.
(дата обращения _____ 20___ г.)
В назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта
ОТКАЗАТЬ
Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
Адрес места жительства (месту пребывания) _____
Причина: _____
Руководитель подпись расшифровка подписи
МП

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления Управлением труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта»

Форма
Управление труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края

(наименование органа труда и социальной защиты населения)
УВЕДОМЛЕНИЕ
о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта
Уважаемая(ый) _____фамилия, имя, отчество (при наличии))
Уведомляем Вас о назначении Вам государственной социальной помощи на основании социального контракта в виде ежемесячной (единовременной) выплаты в размере _____ рублей.
Вам необходимо до 20 __ г. явиться в Управление труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края для подписания социального контракта.
_____
Руководитель подпись расшифровка подписи
Исполнитель: фамилия, инициалы
тел. _____

Приложение № 6
к административному регламенту предоставления Управлением труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта»

Форма
Управление труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края

(наименование органа труда и социальной защиты населения)
УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта
Уважаемая(ый) _____фамилия, имя, отчество (при наличии))
Уведомляем Вас об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.
Причина отказа: _____
указывается причина отказа со ссылкой на нормативный правовой акт (подпункт, пункт, статья, название, дата, номер))
_____
Руководитель подпись расшифровка подписи
Исполнитель: фамилия, инициалы
тел. _____

Приложение № 7
к административному регламенту предоставления Управлением труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта»

Форма
Управление труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края

(наименование органа труда и социальной защиты населения)
Уведомление о продлении срока принятия решения о назначении (отказе) в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта
№ _____ от _____
Уважаемый(ая)! _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
Уведомляем Вас о продлении срока рассмотрения Вашего заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта и представленных Вами документов, предусмотренных пунктом 29 Порядка и условий назначения и выплаты государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта, утвержденных постановлением Правительства Ставропольского края от 29 января 2014 г. № 19-п, принятых «__» ___20 __ г., на 20 рабочих дней в связи с (нужное отметить):
необходимостью проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) представленных Вами документов;
не поступлением сведений (документов), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;
необходимостью прохождения Вами тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций;
необходимостью прохождения Вами обучения для развития предпринимательских компетенций;
необходимостью подготовки или доработки Вами бизнес-плана или плана организации ведения личного подсобного хозяйства со сметой расходов.
_____
Руководитель подпись расшифровка подписи
_____
Исполнитель Фамилия, инициалы, телефон

Приложение № 8
к административному регламенту предоставления Управлением труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта»

Перечень
сведений, необходимых для назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, запрашиваемых и получаемых Управлением труда и социальной защиты населения в рамках межведомственного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых находятся эти сведения

N п/п	Наименование сведений	Источник сведений (способ их получения)
1	2	3
1.	Сведения о рождении ребенка (детей) (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния (далее - Единый государственный реестр), единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия <*>)
2.	Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)
3.	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)
4.	Сведения об установлении отцовства (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)
5.	Сведения о родителях ребенка	Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)
6.	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - Социальный фонд России) (Единая цифровая платформа <*>) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)
7.	Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)	Социальный фонд России (Единая цифровая платформа) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)
8.	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при угрозе его жизни или здоровью	Социальный фонд России (Единая цифровая платформа) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)
9.	Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным	Социальный фонд России (Единая цифровая платформа) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)
10.	Сведения об идентификационном номере налогоплательщика	Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)
11.	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования	Социальный фонд России (Единая цифровая платформа) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)
12.	Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье)	Федеральная налоговая служба (автоматизированная информационная система «Налог-3») (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)
13.	Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации	Федеральная налоговая служба (по запросу в Министерство обороны Российской Федерации, Федеральную службу войск национальной гвардии Российской Федерации, Федеральную службу судебных приставов Российской Федерации, Федеральную таможенную службу Российской Федерации, Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)
14.	Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации	Социальный фонд России (Единая цифровая платформа) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)
15.	Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании	Социальный фонд России (Единая цифровая платформа) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)
16.	Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета размера среднедушевого дохода	Социальный фонд России (Единая цифровая платформа) (посредством заключения соглашений о межведомственном взаимодействии органов социальной защиты <*> с Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ставропольскому краю)
17.	Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления <*> и (или) в период, за который рассчитывается размер среднедушевого дохода семьи	Федеральная служба по труду и занятости (Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»); Федеральная налоговая служба (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)
18.	Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией	Федеральная налоговая служба (автоматизированная информационная система «Налог-3») (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)
19.	Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках	Федеральная налоговая служба (автоматизированная информационная система «Налог-3») (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)
20.	Сведения о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)
21.	Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой	Федеральная налоговая служба (автоматизированная информационная система «Налог-3») (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)
22.	Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход"	Федеральная налоговая служба (автоматизированная информационная система «Налог-3») (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)
23.	Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам	Федеральная налоговая служба (автоматизированная информационная система «Налог-3») (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)
24.	Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества	Федеральная налоговая служба (автоматизированная информационная система «Налог-3») (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)

25.	Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр	Федеральная налоговая служба (автоматизированная информационная система «Налог-3») (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)
26.	Сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	Федеральная служба судебных приставов Российской Федерации (ведомственная информационная система) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)
27.	Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом	министерство <*> (посредством использования Единой информационной системы, а также посредством направления межведомственного запроса <*> на бумажном носителе)
28.	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД России) (ведомственная информационная система) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия) - до 01 января 2026 года; Федеральная налоговая служба (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)
29.	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя	МВД России (ведомственная информационная система) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия) - до 01 января 2026 года; Федеральная налоговая служба (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)
30.	Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия) - до 01 января 2026 года; Федеральная налоговая служба (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)
31.	Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя	Федеральная служба исполнения наказаний Российской Федерации (ведомственная информационная система) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)
32.	Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)	Социальный фонд России (Единая цифровая платформа) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)
33.	Сведения о применении в отношении заявителя <*> и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу	Федеральная служба исполнения наказаний Российской Федерации (ведомственная информационная система) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)
34.	Сведения о трудовой деятельности	Социальный фонд России (Единая цифровая платформа) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)
35.	Сведения об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи в период, за который рассчитывается размер среднедушевого дохода семьи	Федеральная служба исполнения наказаний Российской Федерации (ведомственная информационная система) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)
36.	Сведения о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности (при наличии родового сертификата в форме электронного документа)	Социальный фонд России (федеральная государственная информационная система «Единая интегрированная информационная система «Соцстрах» Фонда социального страхования Российской Федерации») (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)
37.	Сведения о факте прохождения заявителем или членами его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 2 месяцев, вследствие чего временно невозможно осуществление трудовой деятельности в период, за который рассчитывается размер среднедушевого дохода семьи	Социальный фонд России (федеральная государственная информационная система «Единая интегрированная информационная система «Соцстрах» Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации») (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)
38.	Сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Единый государственный реестр недвижимости) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)
39.	Сведения, подтверждающие факт произошедшего пожара	Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий
40.	Сведения о признании пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации, в том числе происшествия природного и техногенного характера, с указанием утраты (повреждения) единственного жилого помещения, принадлежащего заявителю и (или) членам его семьи, и (или) (имущества)	орган местного самоуправления
41.	Сведения о неполучении (получении) государственной социальной помощи на основании социального контракта по месту жительства (по прежнему месту жительства) или по месту пребывания (по прежнему месту пребывания)	орган социальной защиты по месту жительства (по прежнему месту жительства) или по месту пребывания (по прежнему месту пребывания) заявителя (членов его семьи) (посредством использования Единой цифровой платформы, а также посредством направления межведомственного запроса на бумажном носителе)

<*> Понятия «система межведомственного электронного взаимодействия», «Единая цифровая платформа», «орган социальной защиты», «заявление», «министерство», «межведомственный запрос», «заявитель», «орган местного самоуправления» используются в настоящем Приложении в значениях, определяемых Порядком и условиями назначения и выплаты государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта, утверждаемыми постановлением Правительства Ставропольского края.

Приложение № 9
к административному регламенту предоставления Управлением труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта»

Форма
ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта

№ п/п	Дата приема заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания)	Дата принятия решения о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании социального контракта	Размер выплаты	Период назначения	Дата заключения социального контракта
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							

Приложение № 10
к административному регламенту предоставления Управлением труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта»

Форма
Управление труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (наименование органа труда и социальной защиты населения)
Решение
об отказе в приеме документов, необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта №_____ от _____

Уважаемый(ая)!_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
Поданные (направленные) Вами _____20____ г. заявление и документы не приняты к рассмотрению в связи _____
_____
Руководитель подпись расшифровка подписи
Исполнитель: _____ Фамилия, инициалы, телефон

Приложение № 11
к административному регламенту предоставления Управлением труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта»

Форма
Управление труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (наименование органа труда и социальной защиты населения)
Уведомление
о перечне недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных и сроке их представления для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта №__ от 20 ___ г.
Уважаемая(ый)! _____ фамилия, имя, отчество (при наличии)
Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, зарегистрировано "__"_____ 20__ г.
Информируем Вас о необходимости представления в Управление труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края(наименование органа труда и социальной защиты населения) документов, предусмотренных пунктом 29 Порядка и условий назначения и выплаты государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта, утвержденных постановлением Правительства Ставропольского края от 29 января 2014 г. № 19-п, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации вышеуказанного заявления, а именно:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
Руководитель _____ _____подпись (фамилия и инициалы руководителя)
Исполнитель: фамилия, инициалы, тел.

Приложение № 12
к административному регламенту предоставления Управлением труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта»

Перечень
типовых трудных жизненных ситуаций (часто встречающихся обстоятельств, которые ухудшают условия жизнедеятельности заявителя (членов его семьи), в том числе негативно влияют на уровень дохода заявителя (семьи заявителя), и последствия которых он (они) не может (не могут) преодолеть самостоятельно)
1. Заболевание (непрерывное амбулаторное и (или) стационарное лечение) продолжительностью не менее 2 месяцев, предшествующих месяцу обращения за назначением и выплатой государственной социальной помощи на основании социального контракта, вследствие которого временно невозможно осуществлять трудовую деятельность.
2. Прохождение по назначению врача медицинского обследования в течение 3 месяцев, предшествующих месяцу обращения за назначением и выплатой государственной социальной помощи на основании социального контракта.
3. Прохождение лечения (реабилитации) от алкогольной и (или) наркотической зависимости.
4. Приобретение по назначению врача необходимых лекарственных препаратов, предметов ухода за членами семьи из числа инвалидов и нетрудоспособных граждан, нуждающихся по состоянию здоровья в уходе, в том числе детьми-инвалидами.
5. Осуществление ухода трудоспособным членом семьи за членом семьи, полностью или частично утратившим способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.
6. Посещение частной дошкольной образовательной организации или няни несовершеннолетним ребенком (детьми), находящимся (находящимися) на учете в органах местного самоуправления муниципальных и городских округов Ставропольского края для направления в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, и не обеспеченным (не обеспеченными) местом (местами) в данных организациях, в связи с началом осуществления трудовой деятельности одним из родителей, осуществляющим уход за данным ребенком (детьми), или родителем ребенка (детей), который указан в записи акта о рождении ребенка (детей), при условии, что в этой записи отсутствуют сведения о втором родителе ребенка или сведения об отце в запись акта о рождении ребенка внесены по заявлению матери ребенка либо в случае, если второй родитель ребенка умер, признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим (далее - единственный родитель).
7. Осуществление трудовой деятельности с минимальным размером оплаты труда, но с удобным графиком работы либо на условиях неполного рабочего времени в связи с необходимостью ухода за ребенком (детьми) в возрасте до трех лет, детьми в многодетных семьях, ребенком-инвалидом либо близкими родственниками (супругой (супругом) вследствие состояния здоровья, возраста, потери дееспособности.
8. Неосуществление трудовой деятельности в течение 4 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, в связи с увольнением по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, предусмотренным пунктами 2, 5, 6 и 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, а также в связи с ликвидацией организации либо прекращением деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращением численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя.
9. Нетрудоустроенность в течение 4 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, в связи с наличием судимости (освобождением из мест лишения свободы).
10. Потребность в приобретении внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования (газовой плиты, газового водонагревателя, газового котла), устанавливаемого взамен оборудования с истекшим сроком службы (срок эксплуатации которого превышает 20 лет) или признанного непригодным для дальнейшей эксплуатации, и (или) ремонта печного отопления, электропроводки, при условии эксплуатации их более 20 лет, установка пожарной сигнализации в целях устранения пожароопасной ситуации в единственном жилом помещении, являющемся местом жительства (местом пребывания) семьи и принадлежащем ей на праве собственности.
11. Утрата (повреждение) единственного жилого помещения, принадлежащего на праве собственности заявителю и (или) членам его семьи, и (или) имущества в результате чрезвычайной ситуации, в том числе природного и техногенного характера, с даты возникновения которой прошло не более 12 месяцев до дня обращения заявителя за государственной социальной помощью на основании социального контракта.
12. Задолженность по оплате жилого помещения и предоставленных коммунальных услуг более 3 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления.
13. Смерть трудоспособного члена (трудоспособных членов) семьи, повлекшая снижение доходов семьи (до принятия решения о назначении пенсии по потере кормильца).
14. Призыв члена семьи на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».
15. Беременность нетрудоустроенных женщин сроком свыше 30 недель.
16. Рождение в семье одновременно двух и более детей, которым на дату обращения за назначением и выплатой государственной социальной помощи на основании социального контракта не исполнилось 3 лет.

Приложение № 13
к административному регламенту предоставления Управлением труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта»

Форма
В Управление труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (наименование органа труда и социальной защиты населения)
Заявление
об отзыве заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС	
Паспортные данные (серия, дата выдачи, выдавший орган)	
Адрес места жительства	

Прошу отозвать заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, поданное (направленное) мною «__» _____ 20__ г.
Результат рассмотрения заявления об отзыве заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта выдать (направить) следующим способом:
- посредством личного обращения в орган соцзащиты;
- посредством личного обращения в многофункциональный центр;
- почтовым отправлением на адрес указанный в заявлении;
- электронной почтой;
- через личный кабинет на едином портале в виде электронного документа;
- через личный кабинет на региональном портале в виде электронного документа
_____ (подпись заявителя)_____ (расшифровка подписи)
_____ 20__г. _____(подпись заявителя)_____ (расшифровка подписи)
Заявление гр. _____(фамилия, инициалы)
приняты 20____ г. и зарегистрированы № _____
_____(фамилия, инициалы, подпись специалиста, принявшего документы)
_____(линия отреза)
Расписка-уведомление о приеме заявления
Заявление гр. _____(фамилия, инициалы)
приняты и зарегистрированы № _____ _____ (дата)
_____(фамилия, инициалы и подпись специалиста, принявшего документы)

Приложение № 14
к административному регламенту предоставления Управлением труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта»

Форма
В Управление труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (наименование органа труда и социальной защиты населения)
Заявление
об изменении способа доставки государственной социальной помощи на основании социального контракта

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС	
Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)	
Адрес места жительства	

Прошу государственную социальную помощь на основании социального контракта выплачивать через кредитную организацию:

Наименование кредитной организации	
БИК кредитной организации заявителя	
Номер счета заявителя	

_____ 20___г. _____(подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи)
Заявление гр. _____ (фамилия, инициалы)
приняты 20____ г. и зарегистрированы № _____ _____
_____ (фамилия, инициалы, подпись специалиста, принявшего документы)
_____ (линия отреза)
Расписка-уведомление о приеме заявления
Заявление гр. _____ (фамилия, инициалы)
приняты и зарегистрированы № _____ _____ (дата)
_____(фамилия, инициалы и подпись специалиста, принявшего документы)

Приложение № 15
к административному регламенту предоставления Управлением труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта»

Форма
В Управление труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (наименование органа труда и социальной защиты населения)
Заявление
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС	
Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)	
Адрес места жительства	

Прошу исправить опечатку и ошибку (нужное подчеркнуть) в (краткое описание опечатки и (или) ошибки и место ее расположения в выданном в результате предоставления государственной услуги документе)
Прошу изложить _____(указать правильное написание соответствующих данных)
Прилагаемые документы:
Результат рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе выдать (направить) следующим способом:
- посредством личного обращения в орган соцзащиты;
- посредством личного обращения в многофункциональный центр;
- почтовым отправлением на адрес указанный в заявлении;
- электронной почтой;
- через личный кабинет на едином портале в виде электронного документа;
- через личный кабинет на региональном портале в виде электронного документа
_____ 20_____г. _____ (подпись заявителя)_____ (расшифровка подписи)
Заявление и документы гр. _____(фамилия, инициалы)
приняты 20___ г. и зарегистрированы № _____ _____

_____(фамилия, инициалы, подпись специалиста, принявшего документы)
_____(линия отреза)

Расписка-уведомление о приеме заявления
Заявление и документы гр. _____(фамилия, инициалы)
приняты и зарегистрированы № _____ _____ (дата)
_____(фамилия, инициалы и подпись специалиста, принявшего документы)

АДМИНИСТРАЦИЯ МИНЕРАЛОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2025 г. г. Минеральные Воды № 903

О внесении изменений в муниципальную программу Минераловодского муниципального округа Ставропольского края «Развитие культуры», утвержденную постановлением администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 02 декабря 2019 г. № 2635

В соответствии с постановлениями администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 15 февраля 2017 г. № 311 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Минераловодского городского округа Ставропольского края», от 15 февраля 2017 г. № 312 «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Минераловодского городского округа Ставропольского края», администрация Минераловодского муниципального округа Ставропольского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Минераловодского муниципального округа Ставропольского края «Развитие культуры», утвержденную постановлением администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 02 декабря 2019 г. № 2635 «Об утверждении муниципальной программы Минераловодского городского округа «Развитие культуры» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 14 января 2020 г. № 44, от 26 марта 2020 г. № 632, от 14 мая 2020 г. № 896, от 10 июля 2020 г. № 1287, от 25 августа 2020 г. № 1689, от 20 октября 2020 г. № 2139, от 17 декабря 2020 г. № 2757, от 11 марта 2021 г. № 441, от 13 июля 2021 г. № 1440, от 12 августа 2021 г. № 1697, от 28 октября 2021 г. № 2268, от 18 ноября 2021 г. № 2394, от 16 декабря 2021 г. № 2648, от 28 декабря 2021 г. № 2768, от 17 февраля 2022 г. № 224, от 26 мая 2022 г. № 1180, от 21 сентября 2022 г. № 2169, от 14 декабря 2022 г. № 2928, от 15 декабря 2022 г. № 3054, от 27 марта 2023 г. № 662, от 30 марта 2023 г. № 723, от 22 июня 2023 г. № 1415, от 24 августа 2023 г. № 1912, постановлениями администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края от 20 ноября 2023 г. № 2462, от 14 декабря 2023 г. № 2760, от 28 декабря 2023 г. № 2868, от 28 марта 2024 г. № 667, от 19 июля 2024 г. № 1672, от 19 сентября 2024 г. № 2281, от 15 ноября 2024 г. № 2727, от 13 декабря 2024 г. № 2960, от 19 декабря 2024 г. № 3054, от 22 января 2025 г. № 87, от 14 февраля 2025 г. № 294, от 27 марта 2025 г. № 618).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, заместителя главы администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края Джафарова Р. Ш.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Минераловодского муниципального округа Ставропольского края М. Ю. Гаранжа

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края от 25 апреля 2025 г. № 903

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в муниципальную программу Минераловодского муниципального округа Ставропольского края «Развитие культуры», утвержденную постановлением администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 02 декабря 2019 г. № 2635 «Об утверждении муниципальной программы Минераловодского городского округа «Развитие культуры»

(далее – Программа)

1. В паспорте Программы Минераловодского муниципального округа Ставропольского края «Развитие культуры»:

1.1. Раздел «Объёмы и источники финансового обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

«Объём финансового обеспечения Программы составляет 1 980 275,25 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:
2020 год – 209 789,88 тыс. рублей; 2021 год – 199 840,40 тыс. рублей; 2022 год – 213 245,08 тыс. рублей;
2023 год – 278 626,01 тыс. рублей; 2024 год – 243 355,44 тыс. рублей; 2025 год – 286 254,32 тыс. рублей;
2026 год – 274 133,18 тыс. рублей; 2027 год – 275 030,94 тыс. рублей.
В том числе по источникам финансового обеспечения:
- бюджет Минераловодского городского округа Ставропольского края – 878 284,72 тыс. рублей, в том числе по годам:
2020 год – 207 348,86 тыс. рублей; 2021 год – 196 346,29 тыс. рублей; 2022 год – 205 698,33 тыс. рублей; 2023 год – 268 891,24 тыс. рублей;
В том числе:
- средства федерального бюджета – 157 909,83 тыс. рублей, в том числе по годам:
2020 год – 60 221,57 тыс. рублей; 2021 год – 37 270,30 тыс. рублей; 2022 год – 12 714,38 тыс. рублей; 2023 год – 47 703,58 тыс. рублей;
- средства краевого бюджета – 10 234,40 тыс. рублей, в том числе по годам:
2020 год – 4 057,60 тыс. рублей; 2021 год – 2 987,34 тыс. рублей; 2022 год – 687,03 тыс. рублей; 2023 год – 2 502,43 тыс. рублей;
- средства местного бюджета – 710 140,50 тыс. рублей, в том числе по годам:
2020 год – 143 069,70 тыс. рублей; 2021 год – 156 088,65 тыс. рублей; 2022 год – 192 296,92 тыс. рублей 2023 год – 218 685,23 тыс. рублей
Средства участников Программы – 23 216,64 тыс. рублей, в том числе по годам:
2020 год – 2 441,02 тыс. рублей; 2021 год – 3 494,11 тыс. рублей; 2022 год – 7 546,74 тыс. рублей; 2023 год – 9 734,77 тыс. рублей;
- бюджет Минераловодского муниципального округа Ставропольского края – 1 039 890,00 тыс. рублей, в том числе по годам:
2024 год – 232 364.46 тыс. рублей; 2025 год – 270 090,82 тыс. рублей; 2026 год – 268 268,48 тыс. рублей; 2027 год – 269 166,24 тыс. рублей.
В том числе:
- средства федерального бюджета – 8 495,97 тыс. рублей, в том числе по годам:
2024 год – 3 453,62 тыс. рублей; 2025 год – 4 073,20 тыс. рублей; 2026 год – 478,33 тыс. рублей; 2027 год – 490,82 тыс. рублей.
- средства краевого бюджета – 1 032,43 тыс. рублей, в том числе по годам:
2024 год – 321,49 тыс. рублей; 2025 год – 362,78 тыс. рублей; 2026 год – 174,08 тыс. рублей; 2027 год – 174,08 тыс. рублей.
- средства местного бюджета – 1 030 361,61 тыс. рублей, в том числе по годам:
2024 год – 228 589,35 тыс. рублей; 2025 год – 265 654,85 тыс. рублей; 2026 год – 267 616,07 тыс. рублей; 2027 год – 268 501,34 тыс. рублей.
Средства участников Программы – 38 883,87 тыс. рублей, в том числе по годам:
2024 год – 10 990,97 тыс. рублей; 2025 год – 16 163,50 тыс. рублей; 2026 год – 5 864,70 тыс. рублей; 2027 год – 5 864,70 тыс. рублей.

1.2. В разделе «Приоритеты и цели реализуемой в Минераловодском муниципальном округе Ставропольского края муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Минераловодского муниципального округа Ставропольского края» после слов «- Национальным проектом «Культура», утверждённым президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам;» дополнить абзацем следующего содержания: «-Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года N 309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года";».

2. В паспорте подпрограммы «Развитие дополнительного образования в сфере культуры»:

2.1. В разделе «Показатели решения задач Подпрограммы» абзац три изложить в следующей редакции: «количество муниципальных образовательных организаций дополнительного образования (детских школ искусств) по видам искусств, в которых проведены мероприятия по модернизации путем их строительства, реконструкции и капитального ремонта, ед.».

2.2. В разделе «Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы» абзац три изложить в следующей редакции: «количество муниципальных образовательных организаций дополнительного образования (детских школ искусств) по видам искусств, в которых проведены мероприятия по модернизации путем их строительства, реконструкции и капитального ремонта составит 1 ед. в 2026 году».

2.3. В текстовой части подпрограммы «Характеристика основных мероприятий подпрограммы» абзац девятнадцатый изложить в следующей редакции: «Ожидаемыми результатами основного мероприятия Подпрограммы предполагается увеличение доли оснащенности детских школ искусств муниципального округа, музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами, с 30% в 2020 году до 89% в 2027 году».

2.4. Раздел «Характеристика основных мероприятий Подпрограммы» дополнить основным мероприятием 4. следующего содержания:
«Основное мероприятие 4. «Реализация регионального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры», в том числе мероприятие:
- Государственная поддержка отрасли культуры (строительство и модернизация региональных и муниципальных образовательных организаций дополнительного образования (детских школ искусств) по видам искусств путем их строительства, реконструкции и капитального ремонта.
Данное основное мероприятие Подпрограммы реализуется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации 7 мая 2024 года N 309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года" и национальным проектом «Семья» (утв. Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации).
Ожидаемым результатом основного мероприятия Подпрограммы предполагается: количество муниципальных образовательных организаций дополнительного образования (детских школ искусств) по видам искусств, в которых проведены мероприятия по модернизации путем их строительства, реконструкции и капитального ремонта составит 1 ед. в 2026 году.».

3. В паспорте подпрограммы «Организация содержательного досуга населения» Программы:

3.1. Раздел «Объёмы и источники финансового обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции:
«Объём финансового обеспечения подпрограммы «Организация содержательного досуга населения» Программы составляет 1 022 500,14 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:
2020 год – 113 087,27 тыс. рублей; 2021 год – 108 337,63 тыс. рублей 2022 год – 100 796,71 тыс. рублей;
2023 год – 164 460,66 тыс. рублей; 2024 год – 122 031,39 тыс. рублей; 2025 год – 139 606,42 тыс. рублей;
2026 год – 136 761,32 тыс. рублей; 2027 год – 137 418,74 тыс. рублей.
В том числе по источникам финансового обеспечения:
- бюджет Минераловодского городского округа Ставропольского края – 473 099,01 тыс. рублей, в том числе по годам:
2020 год – 112 121,15 тыс. рублей; 2021 год – 107 033,45 тыс. рублей 2022 год – 96 217,82 тыс. рублей; 2023 год – 157 726,59 тыс. рублей;
В том числе:
- средства федерального бюджета – 142 118,27 тыс. рублей, в том числе по годам:
2020 год – 50 714,61 тыс. рублей; 2021 год – 36 596,22 тыс. рублей 2022 год – 7 974,54 тыс. рублей; 2023 год – 46 832,90 тыс. рублей;
- средства краевого бюджета – 8 726,06 тыс. рублей, в том числе по годам:
2020 год – 3 237,11 тыс. рублей; 2021 год – 2 735,93 тыс. рублей 2022 год – 288,13 тыс. рублей; 2023 год – 2 464,89 тыс. рублей;
- средства местного бюджета – 322 254,69 тыс. рублей, в том числе по годам:
2020 год – 58 169,44 тыс. рублей; 2021 год – 67 701,30 тыс. рублей 2022 год – 87 955,15 тыс. рублей; 2023 год – 108 428,80 тыс. рублей;
Средства участников – 13 583,27 тыс. рублей, в том числе по годам:
2020 год – 966,12 тыс. рублей; 2021 год – 1 304,18 тыс. рублей; 2022 год – 4 578,90 тыс. рублей; 2023 год – 6 734,07 тыс. рублей;
- бюджет Минераловодского муниципального округа Ставропольского края – 512 548,09 тыс. рублей, в том числе по годам:
2024 год – 114 330,67 тыс. рублей; 2025 год – 133 040,81 тыс. рублей; 2026 год – 132 259,60 тыс. рублей; 2027 год – 132 917,01 тыс. рублей.
В том числе:
- средства федерального бюджета – 6 448,59 тыс. рублей, в том числе по годам:
2024 год – 2 863,36 тыс. рублей; 2025 год – 3 585,23 тыс. рублей; 2026 год – 0,00 тыс. рублей; 2027 год – 0,00 тыс. рублей.
- средства краевого бюджета – 335,15 тыс. рублей, в том числе по годам:
2024 год – 146,45 тыс. рублей; 2025 год – 188,70 тыс. рублей; 2026 год – 0,00 тыс. рублей; 2027 год – 0,00 тыс. рублей.
- средства местного бюджета – 505 764,37 тыс. рублей, в том числе по годам:
2024 год – 111 320,87 тыс. рублей; 2025 год – 129 266,89 тыс. рублей; 2026 год – 132 259,60 тыс. рублей. 2027 год – 132 917,01 тыс. рублей.
- средства участников – 23 269,78 тыс. рублей, в том числе по годам:
2024 год – 7 700,72 тыс. рублей; 2025 год – 6 565,62 тыс. рублей; 2026 год – 4 501,72 тыс. рублей; 2027 год – 4 501,72 тыс. рублей.

3.2. Раздел «Характеристика основных мероприятий Подпрограммы» дополнить основным мероприятием 6. следующего содержания:
«Основное мероприятие 6. «Реализация регионального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры», в том числе мероприятие:
- Развитие сети учреждений культурно-досугового типа.
Данное основное мероприятие Подпрограммы реализуется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации 7 мая 2024 года N 309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года" и национальным проектом «Семья» (утв. Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации).
Ожидаемым результатом основного мероприятия Подпрограммы предполагается проведение мероприятий по модернизации инфраструктуры муниципальных учреждений культуры (включая строительство, реконструкцию и капитальный ремонт) от общего количества муниципальных учреждений культуры.
Ответственным исполнителем данного основного мероприятия Подпрограммы является Комитет по культуре администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.
В реализации данного основного мероприятия Подпрограммы участвует муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система» Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.».

4. Объём финансового обеспечения подпрограммы «Обеспечение реализации программы и общепрограммные мероприятия» составляет 46 656,42 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:
2020 год – 4 876,42 тыс. рублей; 2021 год – 4 837,34 тыс. рублей; 2022 год – 5 581,97 тыс. рублей; 2023 год – 5 628,88 тыс. рублей;
2024 год – 6 407,10 тыс. рублей; 2025 год – 6 465,64 тыс. рублей; 2026 год – 6 425,80 тыс. рублей; 2027 год – 6 433,27 тыс. рублей.
В том числе по источникам финансового обеспечения:
- бюджет Минераловодского городского округа Ставропольского края – 20 924,61 тыс. рублей, в том числе по годам:
2020 год – 4 876,42 тыс. рублей; 2021 год – 4 837,34 тыс. рублей; 2022 год – 5 581,97 тыс. рублей; 2023 год – 5 628,88 тыс. рублей;
В том числе:
- средства федерального бюджета – 262,54 тыс. руб., в том числе по годам:
2020 год – 0,00 тыс. рублей; 2021 год – 59,34 тыс. рублей; 2022 год – 86,10 тыс. рублей; 2023 год – 117,10 тыс. рублей;
- средства местного бюджета – 20 662,07 тыс. рублей, в том числе по годам:
2020 год – 4 876,42 тыс. рублей; 2021 год – 4 778,00 тыс. рублей; 2022 год – 5 495,87 тыс. рублей; 2023 год – 5 511,78 тыс. рублей;
- бюджет Минераловодского муниципального округа Ставропольского края – 25 731,81 тыс. рублей, в том числе по годам:
2024 год – 6 407,10 тыс. рублей; 2025 год – 6 465,64 тыс. рублей; 2026 год – 6 425,80 тыс. рублей; 2027 год – 6 433,27 тыс. рублей.
В том числе:
- средства федерального бюджета – 100,29 тыс. руб., в том числе по годам:
2024 год – 100,29 тыс. рублей; 2025 год – 0,00 тыс. рублей; 2026 год – 0,00 тыс. рублей; 2027 год – 0,00 тыс. рублей.
- средства местного бюджета – 25 631,52 тыс. рублей, в том числе по годам:
2024 год – 6 306,81 тыс. рублей; 2025 год – 6 465,64 тыс. рублей; 2026 год – 6 425,80 тыс. рублей; 2027 год – 6 433,27 тыс. рублей.

5. Наименование индикатора достижения цели и показателя решения задачи Программы (подпрограммы) пункта 11 приложения № 5 к Программе «Сведения об индикаторах достижения целей муниципальной программы Минераловодского муниципального округа Ставропольского края «Развитие культуры» и показателях решения задач подпрограмм Программы и их значениях» (таблица 1) изложить в следующей редакции: «Количество муниципальных образовательных организаций дополнительного образования (детских школ искусств) по видам искусств, в которых проведены мероприятия по модернизации путем их строительства, реконструкции и капитального ремонта».

6. Приложение № 6 к Программе «Перечень основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы Минераловодского муниципального округа Ставропольского края «Развитие культуры» (таблица 2) изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящим изменениям.

7. Приложение № 7 к Программе (таблица 3) «Объемы и источники финансового обеспечения муниципальной программы Минераловодского муниципального округа Ставропольского края "Развитие культуры"» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящим изменениям.

Приложение № 1
к изменениям, которые вносятся в муниципальную программу Минераловодского муниципального округа Ставропольского края «Развитие культуры»
Приложение № 6 к
муниципальной программе Минераловодского муниципального округа Ставропольского края «Развитие культуры»
Таблица 2

ПЕРЕЧЕНЬ
основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы Минераловодского муниципального округа Ставропольского края «Развитие культуры»

№ п/п	Наименование подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы Программы, приоритетного проекта (программы)	Тип основного мероприятия*	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник) основного мероприятия подпрограммы Программы	Срок		Связь с индикаторами достижения целей Программы и показателями решения задач подпрограммы Программы
				начала реализации	окончания реализации	
Цель 1 Программы: Увеличение количества детей, обучающихся в учреждениях дополнительного образования в области искусств Минераловодского муниципального округа Ставропольского края						
Подпрограмма 1 «Развитие дополнительного образования в сфере культуры»						
Задача 1 подпрограммы 1: Обеспечение современного качества, доступности и эффективности дополнительного образования в области искусств Минераловодского муниципального округа Ставропольского края						
1.	Основное мероприятие 1. Реализация дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ в области искусств	Выполнение функций органами местного самоуправления, оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями, выполнение функций казенными учреждениями	Комитет по культуре администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (участники подпрограммы - МБУДО «Детская школа искусств им.Д.Б.Кабалевского», МКУДО «Детская художественная школа», МКУДО «Детская музыкальная школа»)	2020	2027	Пункты 1, 9 приложения 5 к Программе
	в том числе мероприятия:					
	Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных образовательных организаций по организации предоставления дополнительного образования детей в сфере культуры	-//-	-//-			
	Расходы на обеспечение реализации Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 1 июня 2012 года № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы"	-//-	-//-			
	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	-//-	-//-			
	Реализация мероприятий по модернизации муниципальных образовательных организаций дополнительного образования (детских школ искусств) по видам искусств	-//-	-//-			
2.	Основное мероприятие 2. Модернизация имущественных комплексов муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры	Выполнение функций органами местного самоуправления, оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями, выполнение функций казенными учреждениями	Комитет по культуре администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (участники подпрограммы – МБУДО «Детская школа искусств им. Д.Б. Кабалевского», МКУДО «Детская художественная школа», МКУДО «Детская музыкальная школа»)	2020	2027	Пункты 1, 9 приложения 5 к Программе
3.	Основное мероприятие 3. Реализация регионального проекта «Культурная среда»	Выполнение функций органами местного самоуправления, оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями, выполнение функций казенными учреждениями, предоставление межбюджетных трансфертов	Комитет по культуре администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (участники подпрограммы – МБУДО «Детская школа искусств им. Д.Б. Кабалевского», МКУДО «Детская художественная школа», МКУДО «Детская музыкальная школа»)	2020	2024	Пункты 10, 11 приложения 5 к Программе
	в том числе мероприятия:					
	Государственная поддержка отрасли культуры (приобретение музыкальных инструментов, оборудования и материалов для муниципальных образовательных организаций дополнительного образования (детских школ искусств) по видам искусств и профессиональных образовательных организаций)	-//-	-//-			
	Государственная поддержка отрасли культуры (модернизация муниципальных образовательных организаций дополнительного образования (детские школы искусств) по видам искусств путем их реконструкции, капитального ремонта)	-//-	-//-			
4.	Основное мероприятие 4. Реализация регионального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры»	Выполнение функций органами местного самоуправления, оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями, выполнение функций казенными учреждениями, предоставление межбюджетных трансфертов	Комитет по культуре администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (участники подпрограммы – МБУДО «Детская школа искусств им. Д.Б. Кабалевского», МКУДО «Детская художественная школа», МКУДО «Детская музыкальная школа»)	2025	2027	Пункт 11 приложения 5 к Программе
	в том числе мероприятия:					

	Государственная поддержка отрасли культуры (строительство и модернизация региональных и муниципальных образовательных организаций дополнительного образования (детских школ искусств) по видам искусств путем их строительства, реконструкции и капитального ремонта)	-//-	-//-			
Цель 2 Программы: Увеличение числа посещений учреждений культурно-досугового типа и музея Минераловодского муниципального округа Ставропольского края						
Подпрограмма 2 «Организация содержательного досуга населения»						
Задача 1 подпрограммы 2: Развитие современной культурно-досуговой инфраструктуры для различных категорий населения Минераловодского муниципального округа Ставропольского края						
5.	Основное мероприятие 1. Организация разнообразных форм культурно-досуговой деятельности и любительского творчества	Выполнение функций органами местного самоуправления, оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями, осуществление мероприятий участниками реализации Программы; предоставление субсидии муниципальным учреждениям на цели, не связанные с оказанием (выполнение) муниципальных услуг (работ); предоставление межбюджетных трансфертов	Комитет по культуре администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (участник подпрограммы - МБУК «Централизованная клубная система», МБУК «Городской парк»)	2020	2027	Пункты 2,3,4,12,13,15 приложения 5 к Программе
	в том числе мероприятия:					
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений в сфере культуры и кинематографии	-//-	-//-			
	Расходы на обеспечение реализации Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 1 июня 2012 года № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы"	-//-	-//-			
	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	-//-	-//-			
	Расходы на проведение культурно-массовых (культурно-досуговых) мероприятий	-//-	-//-			
	Расходы на проведение работ по капитальному и текущему ремонту зданий и сооружений муниципальных учреждений культурно-досугового типа	-//-	-//-			
	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населённых пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	-//-	-//-			
	Проведение работ по капитальному ремонту зданий и сооружений муниципальных учреждений культуры	-//-	-//-			
Задача 2 подпрограммы 2: Развитие музейного дела в Минераловодском муниципальном округе Ставропольского края						
6.	Основное мероприятие 2.Осуществление хранения, публичное представление музейных экспонатов и коллекций, и их изучение	Выполнение функций органами местного самоуправления, оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями, Осуществление мероприятий участниками реализации Программы; предоставление субсидии муниципальным учреждениям на цели, не связанные с оказанием (выполнение) муниципальных услуг (работ);	Комитет по культуре администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (участник подпрограммы - МБУК «Краеведческий музей»)	2020	2027	Пункты 6,14,15 приложения 5 к Программе
	в том числе:					
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) музеев и постоянных выставок	-//-	-//-			
	Расходы на обеспечение реализации Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 1 июня 2012 года № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы"	-//-	-//-			
	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	-//-	-//-			
	Расходы на строительство (реконструкцию, техническое перевооружение) объектов капитального строительства муниципальной собственности Минераловодского муниципального округа, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением инженерных изысканий и подготовкой (приобретением) проектной документации на строительство (реконструкцию, техническое перевооружение) объектов капитального строительства, а также проведением государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации	-//-	-//-			
Задача 3 подпрограммы 2: Развитие материально-технической базы муниципальных учреждений культуры Минераловодского муниципального округа Ставропольского края						
7.	Основное мероприятие 3.Реализация регионального проекта «Культурная среда»	Осуществление мероприятий участниками реализации Программы; предоставление субсидии муниципальным учреждениям на цели, не связанные с оказанием (выполнение) муниципальных услуг (работ); предоставление межбюджетных трансфертов	Комитет по культуре администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (участник подпрограммы - МБУК «Централизованная клубная система», МБУК «Краеведческий музей)	2020	2024	Пункты 5,15 приложения 5 к Программе
	в том числе:					
	Государственная поддержка отрасли культуры (обеспечение муниципальных учреждений культуры в сельской местности специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения)	-//-	-//-			
	Развитие сети учреждений культурно-досугового типа	-//-	-//-			
	Государственная поддержка отрасли культуры (создание и модернизация учреждений культурно-досугового типа в сельской местности, включая обеспечение инфраструктуры (в том числе строительство, реконструкция и капитальный ремонт зданий учреждений)	-//-	-//-			
	Техническое оснащение муниципальных музеев	-//-	-//-			
	Реконструкция и капитальный ремонт муниципальных музеев	-//-	-//-			
Задача 4 подпрограммы 2: Цифровизация услуг и формирование информационного пространства в сфере культуры Минераловодского муниципального округа Ставропольского края»						
8.	Основное мероприятие 4.Реализация регионального проекта «Цифровая культура»	Осуществление мероприятий участниками реализации Программы; предоставление субсидии муниципальным учреждениям на цели, не связанные с оказанием (выполнение) муниципальных услуг (работ); предоставление межбюджетных трансфертов	Комитет по культуре администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (участник подпрограммы - МБУК «Централизованная клубная система»)	2020	2024	Пункт 16 приложения 5 к Программе
	в том числе:					
	Создание виртуальных концертных залов	-//-	-//-			
Задача 5 подпрограммы 2: «Создание благоприятных условий для реализации регионального проекта «Творческие люди»						
9.	Основное мероприятие 5.Реализация регионального проекта«Творческие люди»	Осуществление мероприятий участниками реализации Программы; предоставление субсидий муниципальным учреждениям на цели, не связанные с оказанием (выполнение) муниципальных услуг (работ); предоставление межбюджетных трансфертов	Комитет по культуре администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (участник подпрограммы - МБУК «Централизованная клубная система»)	2024	2027	Пункты 17,18 приложения 5 к Программе
	в том числе мероприятия:					
	Государственная поддержка отрасли культуры (государственная поддержка муниципальных учреждений культуры, находящихся в сельской местности)	-//-	-//-			
	Государственная поддержка отрасли культуры (государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся в сельской местности)	-//-	-//-			
	Основное мероприятие 6.Реализация регионального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры»	Осуществление мероприятий участниками реализации Программы; предоставление субсидии муниципальным учреждениям на цели, не связанные с оказанием (выполнение) муниципальных услуг (работ); предоставление межбюджетных трансфертов	Комитет по культуре администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (участник подпрограммы - МБУК «Централизованная клубная система»)	2025	2027	Пункты 5,15 приложения 5 к Программе
	в том числе мероприятия:					
	Развитие сети учреждений культурно-досугового типа	-//-	-//-			
Цель 3 Программы: Развитие библиотечной деятельности в Минераловодском муниципальном округе Ставропольского края						
Подпрограмма 3 «Развитие системы библиотечного обслуживания»						
Задача 1 подпрограммы 3: Предоставление современного качества библиотечного обслуживания населения Минераловодского муниципального округа Ставропольского края с учетом интересов потребностей граждан, местных традиций						
10.	Основное мероприятие 1. Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания населения	Выполнение функций органами местного самоуправления, оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями,. осуществление мероприятий участниками реализации Программы; предоставление субсидий муниципальным учреждениям на цели, не связанные с оказанием (выполнение) муниципальных услуг (работ); предоставление межбюджетных трансфертов	Комитет по культуре администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края округа (участник подпрограммы - МБУК «Централизованная библиотечная система»)	2020	2027	Пункты 7,8,19,20, 21, 22 приложения 5 к Программе
	в том числе мероприятия:					
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных библиотек	-//-	-//-			
	Расходы на обеспечение реализации Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 1 июня 2012 года № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы"	-//-	-//-			

	Расходы на проведение информационных и культурно-просветительских мероприятий	-//-	-//-			
	Расходы на комплектование книжных фондов муниципальных библиотек	-//-	-//-			
	Государственная поддержка отрасли культуры (подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети "Интернет" и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки)	-//-	-//-			
	Государственная поддержка отрасли культуры (комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований)	-//-	-//-			
	Государственная поддержка отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек)	-//-	-//-			
	Расходы на строительство (реконструкцию, техническое перевооружение) объектов капитального строительства муниципальной собственности Минераловодского муниципального округа, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением инженерных изысканий и подготовкой (приобретением) проектной документации на строительство (реконструкцию, техническое перевооружение) объектов капитального строительства, а также проведением государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации	-//-	-//-			
11.	Основное мероприятие 2. Модернизация имущественных комплексов муниципальных библиотек	Выполнение функций органами местного самоуправления, оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями	Комитет по культуре администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (участник подпрограммы - МБУК «Централизованная библиотечная система»)	2020	2027	Пункты 7,8,19,21,22 приложения 5 к Программе
Задача 2 подпрограммы 3: Создание условий для реализации творческого потенциала жителей Минераловодского муниципального округа Ставропольского края						
12.	Основное мероприятие 3. Реализация регионального проекта «Творческие люди»	Осуществление мероприятий участниками реализации Программы; предоставление субсидий муниципальным учреждениям на цели, не связанные с оказанием (выполнение) муниципальных услуг (работ); предоставление межбюджетных трансфертов	Комитет по культуре администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (участник подпрограммы - МБУК «Централизованная библиотечная система»)	2023	2027	Пункты 23,24 приложения 5 к Программе
	в том числе мероприятия:					
	Государственная поддержка отрасли культуры (государственная поддержка муниципальных учреждений культуры, находящихся в сельской местности)	-//-	-//-			
	Государственная поддержка отрасли культуры (государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся в сельской местности)	-//-	-//-			
Цель 4 Программы: Создание условий для обеспечения сохранности объектов культурного наследия в Минераловодском муниципальном округе Ставропольского края						
Подпрограмма 4 «Сохранение и развитие культурного потенциала»						
Задача 1 подпрограммы 4: Создание условий для обустройства и восстановления воинских захоронений в Минераловодском муниципальном округе Ставропольского края						
13.	Основное мероприятие 1. Проведение мероприятий по обеспечению сохранения объектов культурного наследия в Минераловодском муниципальном округе Ставропольского края	Выполнение функций органами местного самоуправления, казенным учреждением	Комитет по культуре администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (соисполнитель – Администрация Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, участник –МКУ «Городское хозяйство»)	2021	2027	Пункт 25,26 приложения 5 к Программе
	в том числе мероприятия:					
	Проведение ремонта, восстановление и реставрация наиболее значимых и находящихся в неудовлетворительном состоянии воинских захоронений, памятников и мемориальных комплексов, увековечивающих память погибших в годы Великой Отечественной войны	-//-	-//-			
	Расходы на проведение ремонтных работ объектов культурного наследия (памятников истории и культуры, мемориальных комплексов), находящихся в неудовлетворительном состоянии, увековечивающих память погибших в годы Великой Отечественной войны, расположенных на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	-//-	-//-			
Задача 2 подпрограммы 4: Создание условий для сохранения и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)						
14.	Основное мероприятие 2. Проведение мероприятий по популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)	Выполнение функций органами местного самоуправления, казенным учреждением	Комитет по культуре администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	2020	2027	Пункт 27 приложения 5 к Программе
	в том числе мероприятия:					
	Создание и ведение информационных ресурсов в сети Интернет по вопросам объектов культурного наследия	-//-	-//-			
15.	Основное мероприятие 3. Проведение мероприятий по обеспечению сохранения объектов, не относящихся к объектам культурного наследия в Минераловодском муниципальном округе	Выполнение функций органами местного самоуправления, казенным учреждением	Комитет по культуре администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (соисполнитель – Администрация Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, участник –МКУ «Городское хозяйство»)	2025	2027	Пункт 25,26 приложения 5 к Программе
	в том числе мероприятия:					
	Расходы на содержание, проведение ремонта и восстановление наиболее значимых воинских захоронений, памятников и мемориальных комплексов, находящихся в неудовлетворительном состоянии, увековечивающих память погибших в годы Великой Отечественной войны, не относящихся к объектам культурного наследия, расположенных на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	-//-	-//-			
Подпрограмма 5 «Обеспечение реализации программы и общепрограммные мероприятия»						
16.	Основное мероприятие 1. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления и их структурных подразделений	Выполнение функций органами местного самоуправления, казенным учреждением	Комитет по культуре администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	2020	2027	На основании п. 35 раздела 6 "Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Минераловодского городского округа Ставропольского края, утвержденных постановлением администрации Минераловодского городского округа от 15.02.2017г. № 312, цели, задачи и показатели решения задач для данной подпрограммы не формулируются.
	в том числе мероприятия:					
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	-//-	-//-			
	Расходы на выплаты по оплате труда работников местного самоуправления	-//-	-//-			
	Осуществление выплаты лицам, входящим в муниципальные управленческие команды Ставропольского края, поощрения за достижение в 2020 году Ставропольским краем значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	-//-	-//-			
	Осуществление выплаты лицам, входящим в муниципальные управленческие команды Ставропольского края, поощрения за достижение в 2021 году Ставропольским краем значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	-//-	-//-			
	Осуществление выплаты лицам, входящим в муниципальные управленческие команды Ставропольского края, поощрения за достижение в 2022 году Ставропольским краем значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	-//-	-//-			
	Осуществление выплаты лицам, входящим в муниципальные управленческие команды Ставропольского края, поощрения за достижение в 2023 году Ставропольским краем значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	-//-	-//-			
17.	Основное мероприятие 2. Организация работы по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями культуры	Выполнение функций органами местного самоуправления, казенным учреждением	Комитет по культуре администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (соисполнитель – Администрация Минераловодского муниципального округа Ставропольского края)	2020	2027	
	в том числе мероприятия:					
	Независимая оценка качества условий оказания услуг	-//-	-//-			

Приложение № 2
к изменениям, которые вносятся в муниципальную программу Минераловодского муниципального округа Ставропольского края "Развитие культуры"
Приложение № 7 к муниципальной программе Минераловодского муниципального округа Ставропольского края "Развитие культуры"
Таблица 3

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ
финансового обеспечения муниципальной программы Минераловодского муниципального округа Ставропольского края "Развитие культуры"

№ п/п	Наименование Программы, Подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы Программы	Источники финансового обеспечения по ответственному исполнителю, соисполнителю программы, подпрограммы программы, основному мероприятию подпрограммы программы	Период действия программы							
			2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа Ставропольского края "Развитие культуры", всего		209 789,88	199 840,40	213 245,08	278 626,01	243 355,44	286 254,32	274 133,18	275 030,94
		Средства бюджета округа, в том числе:	207 348,86	196 346,29	205 698,33	268 891,24	232 364,46	270 090,82	268 268,48	269 166,24
		средства федерального бюджета,	60 221,57	37 270,30	12 714,38	47 703,58	3 453,62	4 073,20	478,33	490,82
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (далее-Комитет по культуре)	60 221,57	37 270,30	12 714,38	47 703,58	3 453,62	4 073,20	478,33	490,82
		из них:								
		МБУ ДО "ДШИ им.Д.Б. Кабалевского"	3 826,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МКУ ДО ДХШ, МКУ ДО ДМШ	5 662,66	0,00	4 034,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБУК ЦКС	50 714,61	36 596,22	7 974,54	46 832,90	2 863,36	3 585,23	0,00	0,00
		МБУК Краеведческий музей	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		МБУК "ЦБС"	17,45	614,74	619,53	753,58	489,98	487,97	478,33	490,82
		Комитет по культуре	0,00	59,34	86,10	117,10	100,29	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета,	4 057,60	2 987,34	687,03	2 502,43	321,49	362,78	174,08	174,08
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	4 057,60	2 987,34	687,03	2 502,43	321,49	362,78	174,08	174,08
		из них:								
		МБУ ДО "ДШИ им.Д.Б. Кабалевского"	244,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МКУ ДО ДХШ, МКУ ДО ДМШ	361,44	0,00	212,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБУК ЦКС	3 237,11	2 735,93	288,13	2 464,89	146,45	188,70	0,00	0,00
		МБУК Краеведческий музей	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		МБУК "ЦБС"	214,78	251,41	186,57	37,54	175,04	174,08	174,08	174,08
		Комитет по культуре	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета,	143 069,70	156 088,65	192 296,92	218 685,23	228 589,35	265 654,85	267 616,07	268 501,34
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	143 069,70	156 080,79	192 296,92	218 677,23	228 589,35	262 738,37	267 616,07	268 501,34
		из них:								
		МБУ ДО "ДШИ им.Д.Б. Кабалевского"	18 493,57	18 950,77	23 093,05	24 501,37	25 933,53	29 328,84	29 392,86	29 450,51
		МКУ ДО ДХШ, МКУ ДО ДМШ	18 447,05	18 941,88	22 345,52	23 394,43	25 569,26	28 806,53	28 973,89	28 990,68
		МБУК ЦКС	55 939,10	65 252,37	84 906,25	103 676,17	106 227,64	122 071,07	127 387,07	128 038,17
		МБУК Краеведческий музей	2 211,17	2 448,93	3 048,90	4 752,63	5 093,22	4 975,07	4 872,53	4 878,85
		МБУК "ЦБС"	43 083,23	45 716,69	53 407,34	56 848,85	59 458,88	68 870,48	70 563,92	70 709,86
		Комитет по культуре	4 895,59	4 770,14	5 495,87	5 503,78	6 306,81	6 465,64	6 425,80	6 433,27
		МБУК "Городской парк"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 220,75	0,00	0,00
		соисполнителю: Администрация Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	0,00	7,86	0,00	8,00	0,00	2 916,47	0,00	0,00
		Средства участников Программы	2 441,02	3 494,11	7 546,74	9 734,77	10 990,97	16 163,50	5 864,70	5 864,70
		из них:								
		МБУ ДО "ДШИ им.Д.Б. Кабалевского"	1 111,57	1 416,29	2 305,45	2 488,76	2 710,41	2 323,21	950,00	950,00
		МБУК ЦКС	958,37	1 281,18	4 525,19	6 677,66	7 652,80	6 521,29	4 461,20	4 461,20
		МБУК Краеведческий музей	7,75	23,00	53,71	56,41	47,91	44,32	40,52	40,52
		МБУК "ЦБС"	363,33	773,64	662,40	511,93	579,85	489,81	412,98	412,98
		МБУК "Городской парк"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 784,85	0,00	0,00
2.	Подпрограмма «Развитие дополнительного образования в сфере культуры», всего		48 147,41	39 308,94	51 990,56	50 384,56	54 213,20	60 458,58	59 316,75	59 391,19
		Средства бюджета округа, в том числе:	47 035,84	37 892,65	49 685,11	47 895,80	51 502,79	58 135,36	58 366,75	58 441,19
		средства федерального бюджета,	9 489,51	0,00	4 034,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	9 489,51	0,00	4 034,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них:								
		МБУ ДО "ДШИ им.Д.Б. Кабалевского"	3 826,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МКУ ДО ДХШ, МКУ ДО ДМШ	5 662,66	0,00	4 034,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета,	605,71	0,00	212,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	605,71	0,00	212,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них:								
		МБУ ДО "ДШИ им.Д.Б. Кабалевского"	244,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МКУ ДО ДХШ, МКУ ДО ДМШ	361,44	0,00	212,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета,	36 940,62	37 892,65	45 438,57	47 895,80	51 502,79	58 135,36	58 366,75	58 441,19
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	36 940,62	37 892,65	45 438,57	47 895,80	51 502,79	58 135,36	58 366,75	58 441,19
		из них:								
		МБУ ДО "ДШИ им.Д.Б. Кабалевского"	18 493,57	18 950,77	23 093,05	24 501,37	25 933,53	29 328,84	29 392,86	29 450,51
		МКУ ДО ДХШ, МКУ ДО ДМШ	18 447,05	18 941,88	22 345,52	23 394,43	25 569,26	28 806,53	28 973,89	28 990,68
		Средства участников Подпрограммы	1 111,57	1 416,29	2 305,45	2 488,76	2 710,41	2 323,21	950,00	950,00
		из них:								
		МБУ ДО "ДШИ им.Д.Б. Кабалевского"	1 111,57	1 416,29	2 305,45	2 488,76	2 710,41	2 323,21	950,00	950,00
2.1.	Основное мероприятие 1. "Реализация дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ в области искусств", всего		43 862,02	39 308,94	47 520,51	50 384,56	54 213,20	60 458,58	59 316,75	59 391,19
		Средства бюджета округа, в том числе:	42 750,45	37 892,65	45 215,07	47 895,80	51 502,79	58 135,36	58 366,75	58 441,19
		средства федерального бюджета,	5 662,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	5 662,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них:								
		МБУ ДО "ДШИ им.Д.Б. Кабалевского"	0,00							
		МКУ ДО ДХШ, МКУ ДО ДМШ	5 662,66							

		средства краевого бюджета,	361,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	361,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них:								
		МБУ ДО "ДШИ им.Д.Б. Кабалевского"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МКУ ДО ДХШ, МКУ ДО ДМШ	361,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета,	36 726,35	37 892,65	45 215,07	47 895,80	51 502,79	58 135,36	58 366,75	58 441,19
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	36 726,35	37 892,65	45 215,07	47 895,80	51 502,79	58 135,36	58 366,75	58 441,19
		из них:								
		МБУ ДО "ДШИ им.Д.Б. Кабалевского"	18 279,30	18 950,77	23 093,05	24 501,37	25 933,53	29 328,84	29 392,86	29 450,51
		МКУ ДО ДХШ, МКУ ДО ДМШ	18 447,05	18 941,88	22 122,01	23 394,43	25 569,26	28 806,53	28 973,89	28 990,68
		Средства участников	1 111,57	1 416,29	2 305,45	2 488,76	2 710,41	2 323,21	950,00	950,00
		из них:								
		МБУ ДО "ДШИ им.Д.Б. Кабалевского"	1 111,57	1 416,29	2 305,45	2 488,76	2 710,41	2 323,21	950,00	950,00
2.1.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных образовательных организаций по организации предоставления дополнительного образования детей в сфере культуры		12 994,26	14 229,75	17 533,22	18 089,43	19 930,47	21 355,62	20 215,66	20 291,97
		Средства бюджета округа, в том числе:	11 882,69	12 813,46	15 227,78	15 600,67	17 220,06	19 032,41	19 265,66	19 341,97
		средства местного бюджета,	11 882,69	12 813,46	15 227,78	15 600,67	17 220,06	19 032,41	19 265,66	19 341,97
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	11 882,69	12 813,46	15 227,78	15 600,67	17 220,06	19 032,41	19 265,66	19 341,97
		из них:								
		МБУ ДО "ДШИ им.Д.Б. Кабалевского"	5 382,40	5 772,03	7 070,35	7 156,90	7 862,40	8 643,83	8 709,72	8 769,24
		МКУ ДО ДХШ, МКУ ДО ДМШ	6 500,29	7 041,43	8 157,43	8 443,77	9 357,67	10 388,58	10 555,94	10 572,73
		Средства участников	1 111,57	1 416,29	2 305,45	2 488,76	2 710,41	2 323,21	950,00	950,00
		из них:								
		МБУ ДО "ДШИ им.Д.Б. Кабалевского"	1 111,57	1 416,29	2 305,45	2 488,76	2 710,41	2 323,21	950,00	950,00
2.1.2	Расходы на обеспечение реализации Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 1 июня 2012 года № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы"		24 464,21	25 018,50	29 930,51	32 241,82	34 279,85	39 055,30	39 055,30	39 055,30
		Средства бюджета округа, в том числе:	24 464,21	25 018,50	29 930,51	32 241,82	34 279,85	39 055,30	39 055,30	39 055,30
		средства местного бюджета,	24 464,21	25 018,50	29 930,51	32 241,82	34 279,85	39 055,30	39 055,30	39 055,30
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	24 464,21	25 018,50	29 930,51	32 241,82	34 279,85	39 055,30	39 055,30	39 055,30
		из них:								
		МБУ ДО "ДШИ им.Д.Б. Кабалевского"	12 840,92	13 124,46	15 972,32	17 295,96	18 071,14	20 640,23	20 640,23	20 640,23
		МКУ ДО ДХШ, МКУ ДО ДМШ	11 623,29	11 894,04	13 958,19	14 945,86	16 208,72	18 415,07	18 415,07	18 415,07
2.1.3	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		62,38	60,69	56,78	53,31	2,88	47,66	45,79	43,93
		Средства бюджета округа, в том числе:	62,38	60,69	56,78	53,31	2,88	47,66	45,79	43,93
		средства местного бюджета,	62,38	60,69	56,78	53,31	2,88	47,66	45,79	43,93
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	62,38	60,69	56,78	53,31	2,88	47,66	45,79	43,93
		из них:								
		МБУ ДО "ДШИ им.Д.Б. Кабалевского"	55,97	54,29	50,38	48,51	0,00	44,78	42,91	41,05
		МКУ ДО ДХШ, МКУ ДО ДМШ	6,40	6,40	6,40	4,80	2,88	2,88	2,88	2,88
2.1.4	Реализация мероприятий по модернизации муниципальных образовательных организаций дополнительного образования (детских школ искусств) по видам искусств		6 341,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета округа, в том числе:	6 341,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства федерального бюджета,	5 662,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:	5 662,66							
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	5 662,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них:								
		МБУ ДО "ДШИ им.Д.Б. Кабалевского"								
		МКУ ДО ДМШ	5 662,66							
		средства краевого бюджета,	361,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	361,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них:								
		МБУ ДО "ДШИ им.Д.Б. Кабалевского"								
		МКУ ДО ДМШ, МКУ ДО ДХШ	361,44							
		средства местного бюджета,	317,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	317,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них:								
		МБУ ДО "ДШИ им.Д.Б. Кабалевского"								
		МКУ ДО ДМШ	317,06							
2.2.	"Основное мероприятие 2. "Модернизация имущественных комплексов муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры"		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета округа, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства федерального бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства участников	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.	Основное мероприятие 3. "Реализация регионального проекта "Культурная среда"		4 285,39	0,00	4 470,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета округа, в том числе:	4 285,39	0,00	4 470,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства федерального бюджета,	3 826,85	0,00	4 034,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	3 826,85	0,00	4 034,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них :								
		МБУ ДО "ДШИ им.Д.Б. Кабалевского"	3 826,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		МКУ ДО ДМШ	0,00	0,00	4 034,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МКУ ДО ДХШ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета,	244,27	0,00	212,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	244,27	0,00	212,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них:								
		МБУ ДО "ДШИ им.Д.Б. Кабалевского"	244,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МКУ ДО ДМШ	0,00	0,00	212,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МКУ ДО ДХШ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета,	214,27	0,00	223,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	214,27	0,00	223,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них:								
		МБУ ДО "ДШИ им.Д.Б. Кабалевского"	214,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МКУ ДО ДМШ	0,00	0,00	223,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МКУ ДО ДХШ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства участников	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.1.	Государственная поддержка отрасли культуры (приобретение музыкальных инструментов, оборудования и материалов для муниципальных образовательных организаций дополнительного образования (детских школ искусств) по видам искусств и профессиональных образовательных организаций)		4 285,39	0,00	4 470,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета округа, в том числе:	4 285,39	0,00	4 470,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства федерального бюджета,	3 826,85	0,00	4 034,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:	3 826,85							
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	0,00	0,00	4 034,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них:								
		МБУ ДО "ДШИ им.Д.Б. Кабалевского"	3 826,85							
		МКУ ДО ДМШ			4 034,22					
		средства краевого бюджета,	244,27	0,00	212,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	244,27	0,00	212,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них:								
		МБУ ДО "ДШИ им.Д.Б. Кабалевского"	244,27							
		МКУ ДО ДМШ			212,33					
		средства местного бюджета,	214,27	0,00	223,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	214,27	0,00	223,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них:								
		МБУ ДО "ДШИ им.Д.Б. Кабалевского"	214,27							
		МКУ ДО ДМШ			223,50					
		Средства участников	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.2.	Государственная поддержка отрасли культуры (модернизация муниципальных образовательных организаций дополнительного образования (детских школ искусств) по видам искусств путем их реконструкции, капитального ремонта)	Средства бюджета округа, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства федерального бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:	0,00							
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них:								
		МБУ ДО "ДШИ им.Д.Б. Кабалевского"			0,00		0,00			
		МКУ ДО ДХШ				0,00	0,00	0,00		0,00
		средства краевого бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них:								
		МБУ ДО "ДШИ им.Д.Б. Кабалевского"			0,00		0,00			
		МКУ ДО ДХШ				0,00	0,00	0,00		0,00
		средства местного бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них:								
		МБУ ДО "ДШИ им.Д.Б. Кабалевского"			0,00		0,00			
		МКУ ДО ДХШ			0,00	0,00	0,00	0,00		
		Средства участников	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.	Основное мероприятие 4. "Реализация регионального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры»		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета округа, в том числе:								
		средства федерального бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них :								
		МБУ ДО "ДШИ им.Д.Б. Кабалевского"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МКУ ДО ДМШ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МКУ ДО ДХШ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них:								
		МБУ ДО "ДШИ им.Д.Б. Кабалевского"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МКУ ДО ДМШ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МКУ ДО ДХШ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		из них:								
		МБУ ДО "ДШИ им.Д.Б. Кабалевского"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МКУ ДО ДМШ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МКУ ДО ДХШ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства участников	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.1.	Государственная поддержка отрасли культуры (строительство и модернизация региональных и муниципальных образовательных организаций дополнительного образования (детских школ искусств) по видам искусств путем их строительства, реконструкции и капитального ремонта)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета округа, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства федерального бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них:								
		МБУ ДО "ДШИ им.Д.Б. Кабалевского"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МКУ ДО ДХШ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре								
		из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБУ ДО "ДШИ им.Д.Б. Кабалевского"								
		МКУ ДО ДХШ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них:								
		МБУ ДО "ДШИ им.Д.Б. Кабалевского"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МКУ ДО ДХШ								
		Средства участников	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Подпрограмма «Организация содержательного досуга населения", всего		113 087,27	108 337,63	100 796,71	164 460,66	122 031,39	139 606,42	136 761,32	137 418,74
		Средства бюджета округа, в том числе:	112 121,15	107 033,45	96 217,82	157 726,59	114 330,67	133 040,81	132 259,60	132 917,01
		средства федерального бюджета,	50 714,61	36 596,22	7 974,54	46 832,90	2 863,36	3 585,23	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	50 714,61	36 596,22	7 974,54	46 832,90	2 863,36	3 585,23	0,00	0,00
		из них:								
		Комитет по культуре								
		МБУК ЦКС	50 714,61	36 596,22	7 974,54	46 832,90	2 863,36	3 585,23	0,00	0,00
		МБУК "Краеведческий музей"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета,	3 237,11	2 735,93	288,13	2 464,89	146,45	188,70	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	3 237,11	2 735,93	288,13	2 464,89	146,45	188,70	0,00	0,00
		из них:								
		Комитет по культуре								
		МБУК ЦКС	3 237,11	2 735,93	288,13	2 464,89	146,45	188,70	0,00	0,00
		МБУК "Краеведческий музей"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета,	58 169,44	67 701,30	87 955,15	108 428,80	111 320,87	129 266,89	132 259,60	132 917,01
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	58 169,44	67 701,30	87 955,15	108 428,80	111 320,87	129 266,89	132 259,60	132 917,01
		из них:								
		Комитет по культуре	19,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБУК ЦКС	55 939,10	65 252,37	84 906,25	103 676,17	106 227,64	122 071,07	127 387,07	128 038,17
		МБУК "Краеведческий музей"	2 211,17	2 448,93	3 048,90	4 752,63	5 093,22	4 975,07	4 872,53	4 878,85
		МБУК "Городской парк"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 220,75	0,00	0,00
		Средства участников Подпрограммы	966,12	1 304,18	4 578,90	6 734,07	7 700,72	6 565,62	4 501,72	4 501,72
		из них:								
		МБУК ЦКС	958,37	1 281,18	4 525,19	6 677,66	7 652,80	6 521,29	4 461,20	4 461,20
		МБУК "Краеведческий музей"	7,75	23,00	53,71	56,41	47,91	44,32	40,52	40,52
		МБУК "Городской парк"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 784,85	0,00	0,00
3.1.	Основное мероприятие 1. "Организация разнообразных форм культурно-досуговой деятельности и любительского творчества"		61 075,23	71 736,43	95 194,11	110 255,14	116 783,93	134 587,03	131 848,28	132 499,37
		Средства бюджета округа, в том числе:	60 116,86	70 455,25	90 668,92	103 577,48	109 131,12	128 065,74	127 387,07	128 038,17
		средства федерального бюджета,	3 909,07	4 514,71	5 474,54	2 252,58	2 763,36	3 585,23	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	3 909,07	4 514,71	5 474,54	2 252,58	2 763,36	3 585,23	0,00	0,00
		из них:								
		МБУК ЦКС	3 909,07	4 514,71	5 474,54	2 252,58	2 763,36	3 585,23	0,00	0,00
		средства краевого бюджета,	249,52	688,17	288,13	118,56	145,44	188,70	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	249,52	688,17	288,13	118,56	145,44	188,70	0,00	0,00
		из них:								
		МБУК ЦКС	249,52	688,17	288,13	118,56	145,44	188,70	0,00	0,00
		средства местного бюджета,	55 958,27	65 252,37	84 906,25	101 206,35	106 222,33	124 291,82	127 387,07	128 038,17
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю (Комитету по культуре)	55 958,27	65 252,37	84 906,25	101 206,35	106 222,33	124 291,82	127 387,07	128 038,17
		из них:								
		Комитет по культуре	19,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБУК ЦКС	55 939,10	65 252,37	84 906,25	101 206,35	106 222,33	122 071,07	127 387,07	128 038,17
		МБУК "Городской парк"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 220,75	0,00	0,00
		Средства участников	958,37	1 281,18	4 525,19	6 677,66	7 652,80	6 521,29	4 461,20	4 461,20
		из них:								
		МБУК ЦКС	958,37	1 281,18	4 525,19	6 677,66	7 652,80	6 521,29	4 461,20	4 461,20
		МБУК "Городской парк"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 784,85	0,00	0,00

3.1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений в сфере культуры и кинематографии		10 968,25	17 137,41	26 481,88	28 756,92	31 814,44	33 362,82	30 045,39	30 696,48
		Средства бюджета округа, в том числе:	10 041,36	15 856,23	22 311,54	22 648,23	25 975,74	24 545,71	25 859,19	26 510,28
		средства местного бюджета,	10 041,36	15 856,23	22 311,54	22 648,23	25 975,74	24 545,71	25 859,19	26 510,28
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	10 041,36	15 856,23	22 311,54	22 648,23	25 975,74	24 545,71	25 859,19	26 510,28
		из них:								
		Комитет по культуре	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБУК ЦКС	10 041,36	15 856,23	22 311,54	22 648,23	25 975,74	23 607,90	25 859,19	26 510,28
		МБУК "Городской парк"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	937,82	0,00	0,00
		Средства участников	926,90	1 281,18	4 170,35	6 108,69	5 838,70	8 817,11	4 186,20	4 186,20
		из них:								
		МБУК ЦКС	926,90	1 281,18	4 170,35	6 108,69	5 838,70	5 971,04	4 186,20	4 186,20
		МБУК "Городской парк"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 846,08	0,00	0,00
3.1.2.	Расходы на обеспечение реализации Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 1 июня 2012 года № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы"		44 537,44	47 605,38	60 719,04	74 831,65	76 866,78	99 538,31	94 314,63	94 314,63
		Средства бюджета округа, в том числе:	44 537,44	47 605,38	60 600,70	74 578,19	76 574,75	95 322,56	94 039,63	94 039,63
		средства местного бюджета,	44 537,44	47 605,38	60 600,70	74 578,19	76 574,75	95 322,56	94 039,63	94 039,63
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	44 537,44	47 605,38	60 600,70	74 578,19	76 574,75	95 322,56	94 039,63	94 039,63
		в том числе:								
		Комитет по культуре	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБУК ЦКС	44 537,44	47 605,38	60 600,70	74 578,19	76 574,75	94 039,63	94 039,63	94 039,63
		МБУК "Городской парк"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 282,93	0,00	0,00
		Средства участников	0,00	0,00	118,34	253,46	292,03	4 215,75	275,00	275,00
		из них:								
		МБУК ЦКС	0,00	0,00	118,34	253,46	292,03	276,97	275,00	275,00
		МБУК "Городской парк"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 938,78	0,00	0,00
3.1.3.	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		0,00	0,00	0,00	0,00	0,27	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета округа, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,27	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе:								
		МБУК ЦКС	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства участников	0,00	0,00	0,00	0,00	0,27	0,00	0,00	0,00
		из них:								
		МБУК ЦКС	0,00	0,00	0,00	0,00	0,27	0,00	0,00	0,00
3.1.4.	Расходы на проведение культурно-массовых (культурно-досуговых) мероприятий		1 192,08	1 516,93	1 927,21	4 170,64	5 040,54	4 498,20	7 488,25	7 488,25
		Средства бюджета округа, в том числе:	1 192,08	1 516,93	1 927,21	4 170,64	5 040,54	4 498,20	7 488,25	7 488,25
		средства местного бюджета,	1 160,60	1 516,93	1 690,71	3 855,13	3 518,74	4 224,92	7 488,25	7 488,25
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	1 160,60	1 516,93	1 690,71	3 855,13	3 518,74	4 224,92	7 488,25	7 488,25
		из них :								
		Комитет по культуре	19,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБУК ЦКС	1 141,43	1 516,93	1 690,71	3 855,13	3 518,74	4 224,92	7 488,25	7 488,25
		Средства участников	31,48	0,00	236,50	315,51	1 521,80	273,29	0,00	0,00
		из них:								
		МБУК ЦКС	31,48	0,00	236,50	315,51	1 521,80	273,29	0,00	0,00
3.1.5.	Расходы на проведение работ по капитальному и текущему ремонту зданий и сооружений муниципальных учреждений культурно-досугового типа		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета округа, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них :								
		Комитет по культуре	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБУК ЦКС	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства участников	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них:								
		МБУК ЦКС	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.6.	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек		4 377,46	5 055,66	6 065,97	2 495,93	3 061,89	3 972,55	0,00	0,00
		Средства бюджета округа, в том числе:	4 377,46	5 055,66	6 065,97	2 495,93	3 061,89	3 972,55	0,00	0,00
		средства федерального бюджета,	3 909,07	4 514,71	5 474,54	2 252,58	2 763,36	3 585,23	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	3 909,07	4 514,71	5 474,54	2 252,58	2 763,36	3 585,23	0,00	0,00
		из них :								
		МБУК "ЦКС"	3 909,07	4 514,71	5 474,54	2 252,58	2 763,36	3 585,23	0,00	0,00
		средства краевого бюджета,	249,52	288,17	288,13	118,56	145,44	188,70	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	249,52	288,17	288,13	118,56	145,44	188,70	0,00	0,00
		из них:								
		МБУК "ЦКС"	249,52	288,17	288,13	118,56	145,44	188,70	0,00	0,00
		средства местного бюджета,	218,87	252,78	303,30	124,80	153,09	198,63	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю (Комитету по культуре)	218,87	252,78	303,30	124,80	153,09	198,63	0,00	0,00
		из них:								
		МБУК ЦКС	218,87	252,78	303,30	124,80	153,09	198,63	0,00	0,00
		Средства участников	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		из них:								
		МБУК ЦКС								
3.1.7.	Проведение работ по капитальному ремонту зданий и сооружений муниципальных учреждений культуры		0,00	421,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета округа, в том числе:	0,00	421,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства федерального бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них:								
		МБУК ЦКС								
		средства краевого бюджета,	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них:								
		МБУК ЦКС	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета,	0,00	21,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	0,00	21,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них:								
		МБУК ЦКС		21,05	0,00					
		Средства участников	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них:								
		МБУК ЦКС								
3.2.	Основное мероприятие 2. "Осуществление хранения, публичное представление музейных экспонатов и коллекций, и их изучение", всего		2 218,91	2 471,92	3 102,61	4 809,04	5 141,14	5 019,39	4 913,05	4 919,36
		Средства бюджета округа, в том числе:	2 211,17	2 448,93	3 048,90	4 752,63	5 093,22	4 975,07	4 872,53	4 878,85
		средства федерального бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них:								
		МБУК "Краеведческий музей"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета,	2 211,17	2 448,93	3 048,90	4 752,63	5 093,22	4 975,07	4 872,53	4 878,85
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	2 211,17	2 448,93	3 048,90	4 752,63	5 093,22	4 975,07	4 872,53	4 878,85
		из них :								
		МБУК "Краеведческий музей"	2 211,17	2 448,93	3 048,90	4 752,63	5 093,22	4 975,07	4 872,53	4 878,85
		Средства участников	7,75	23,00	53,71	56,41	47,91	44,32	40,52	40,52
		МБУК "Краеведческий музей"	2 211,17	2 448,93	3 048,90	4 752,63	5 093,22	4 975,07	4 872,53	4 878,85
		Средства участников	7,75	23,00	53,71	56,41	47,91	44,32	40,52	40,52
		из них:								
		МБУК "Краеведческий музей"	7,75	23,00	53,71	56,41	47,91	44,32	40,52	40,52
3.2.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) музеев и постоянных выставок		173,59	731,64	1 014,15	1 214,89	1 698,49	1 739,61	1 633,30	1 639,66
		Средства бюджета округа, в том числе:	165,85	708,65	960,44	1 158,48	1 650,58	1 695,28	1 592,78	1 599,14
		средства местного бюджета,	165,85	708,65	960,44	1 158,48	1 650,58	1 695,28	1 592,78	1 599,14
		в том числе предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	165,85	708,65	960,44	1 158,48	1 650,58	1 695,28	1 592,78	1 599,14
		в том числе:								
		МБУК "Краеведческий музей"	165,85	708,65	960,44	1 158,48	1 650,58	1 695,28	1 592,78	1 599,14
		Средства участников	7,75	23,00	53,71	56,41	47,91	44,32	40,52	40,52
		из них:								
		МБУК "Краеведческий музей"	7,75	23,00	53,71	56,41	47,91	44,32	40,52	40,52
3.2.2.	Расходы на обеспечение реализации Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 1 июня 2012 года № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы"		2 022,89	1 719,81	2 067,99	2 334,38	2 791,79	3 222,64	3 222,64	3 222,64
		Средства бюджета округа, в том числе:	2 022,89	1 719,81	2 067,99	2 334,38	2 791,79	3 222,64	3 222,64	3 222,64
		средства местного бюджета,	2 022,89	1 719,81	2 067,99	2 334,38	2 791,79	3 222,64	3 222,64	3 222,64
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	2 022,89	1 719,81	2 067,99	2 334,38	2 791,79	3 222,64	3 222,64	3 222,64
		из них:								
		МБУК "Краеведческий музей"	2 022,89	1 719,81	2 067,99	2 334,38	2 791,79	3 222,64	3 222,64	3 222,64
3.2.3.	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		22,43	20,47	20,47	78,77	56,86	57,15	57,11	57,07
		Средства бюджета округа, в том числе:	22,43	20,47	20,47	78,77	56,86	57,15	57,11	57,07
		средства местного бюджета,	22,43	20,47	20,47	78,77	56,86	57,15	57,11	57,07
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	22,43	20,47	20,47	78,77	56,86	57,15	57,11	57,07
		из них:								
		МБУК "Краеведческий музей"	22,43	20,47	20,47	78,77	56,86	57,15	57,11	57,07
3.2.4.	Расходы на строительство (реконструкцию, техническое перевооружение) объектов капитального строительства муниципальной собственности Минераловодского муниципального округа, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением инженерных изысканий и подготовкой (приобретением) проектной документации на строительство (реконструкцию, техническое перевооружение) объектов капитального строительства, а также проведением государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации		0,00	0,00	0,00	1 181,00	594,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета округа, в том числе:	0,00	0,00	0,00	1 181,00	594,00	0,00	0,00	0,00
		средства федерального бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них:								
		МБУК "Краеведческий музей"								
		средства краевого бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них:								

		МБУК "Краеведческий музей"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета,	0,00	0,00	0,00	1 181,00	594,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	0,00	0,00	0,00	1 181,00	594,00	0,00	0,00	0,00
		из них:								
		МБУК "Краеведческий музей"				1 181,00	594,00			
		Средства участников	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них:								
		МБУК "Краеведческий музей"								
3.3.	Основное мероприятие 3. "Реализация регионального проекта "Культурная среда"		49 793,12	34 129,27	0,00	49 396,48	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета округа, в том числе:	49 793,12	34 129,27	0,00	49 396,48	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства федерального бюджета,	46 805,54	32 081,51	0,00	44 580,33	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	46 805,54	32 081,51	0,00	44 580,33	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них :								
		МБУК ЦКС	46 805,54	32 081,51	0,00	44 580,33	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБУК "Краеведческий музей"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		средства краевого бюджета,	2 987,59	2 047,76	0,00	2 346,33	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	2 987,59	2 047,76	0,00	2 346,33	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них:								
		МБУК ЦКС	2 987,59	2 047,76	0,00	2 346,33	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБУК "Краеведческий музей"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		средства местного бюджета,	0,00	0,00	0,00	2 469,83	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	0,00	0,00	0,00	2 469,83	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них:								
		МБУК ЦКС	0,00	0,00	0,00	2 469,83	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБУК "Краеведческий музей"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		Средства участников	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.1.	Государственная поддержка отрасли культуры (обеспечение муниципальных учреждений культуры в сельской местности специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета округа, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства федерального бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них:								
		МБУК ЦКС								
		средства краевого бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		средства краевого бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них:								
		МБУК ЦКС								
		средства местного бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них:								
		МБУК ЦКС								
		Средства участников	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.2.	Развитие сети учреждений культурно-досугового типа	Средства бюджета округа, в том числе:	0,00	0,00	0,00	49 396,48	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства федерального бюджета,	0,00	0,00	0,00	44 580,33	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	0,00	0,00	0,00	44 580,33	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них:								
		МБУК ЦКС	0,00	0,00	0,00	44 580,33	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета,	0,00	0,00	0,00	2 346,33	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	0,00	0,00	0,00	2 346,33	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них:								
		МБУК ЦКС	0,00	0,00	0,00	2 346,33	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета,	0,00	0,00	0,00	2 469,83	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	0,00	0,00	0,00	2 469,83	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них:								
		МБУК ЦКС	0,00	0,00	0,00	2 469,83	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства участников	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.3.	Государственная поддержка отрасли культуры (создание и модернизация учреждений культурно-досугового типа в сельской местности, включая обеспечение инфраструктуры (в том числе строительство, реконструкция и капитальный ремонт зданий учреждений)		49 793,12	34 129,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета округа, в том числе:	49 793,12	34 129,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства федерального бюджета,	46 805,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	46 805,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них:								
		МБУК ЦКС	46 805,54			0,00				
		средства краевого бюджета,	2 987,59	34 129,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	2 987,59	34 129,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них:								
		МБУК ЦКС	2 987,59	34 129,27		0,00				
		средства местного бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них:								
		МБУК ЦКС	0,00	0,00	0,00	0,00				
		Средства участников	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.4.	Техническое оснащение муниципальных музеев	Средства бюджета округа, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства федерального бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них:								
		МБУК "Краеведческий музей"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них:								
		МБУК "Краеведческий музей"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них:								
		МБУК "Краеведческий музей"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства участников	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.5.	Реконструкция и капитальный ремонт муниципальных музеев	Средства бюджета округа, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства федерального бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них:								
		МБУК "Краеведческий музей"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них:								
		МБУК "Краеведческий музей"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них:								
		МБУК "Краеведческий музей"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства участников	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.	Основное мероприятие 4. "Реализация регионального проекта "Цифровая культура"		0,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета округа, в том числе:	0,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства федерального бюджета,	0,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	0,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них :								
		МБУК ЦКС	0,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них:								
		МБУК ЦКС	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них:								
		МБУК ЦКС	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства участников	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.1.	Создание виртуальных концертных залов		0,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета округа, в том числе:	0,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства федерального бюджета,	0,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	0,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них:								
		МБУК ЦКС			2 500,00					
		средства краевого бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них:								
		МБУК ЦКС			0,00					
		средства местного бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них:								
		МБУК ЦКС								
		Средства участников	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5.	"Основное мероприятие 5. «Реализация регионального проекта «Творческие люди» "		0,00	0,00	0,00	0,00	106,33	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета округа, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	106,33	0,00	0,00	0,00
		средства федерального бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
		из них :								

		МБУК ЦКС	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	1,01	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	0,00	0,00	0,00	0,00	1,01	0,00	0,00	0,00
		из них:								
		МБУК ЦКС	0,00	0,00	0,00	0,00	1,01	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	5,32	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	0,00	0,00	0,00	0,00	5,32	0,00	0,00	0,00
		из них:								
		МБУК ЦКС	0,00	0,00	0,00	0,00	5,32	0,00	0,00	0,00
		Средства участников	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5.1.	Государственная поддержка отрасли культуры (государственная поддержка муниципальных учреждений культуры, находящихся в сельской местности)		0,00	0,00	0,00	0,00	106,33	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета округа, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	106,33	0,00	0,00	0,00
		средства федерального бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
		из них:								
		МБУК ЦКС			0,00	0,00	100,00			
		средства краевого бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	1,01	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	0,00	0,00	0,00	0,00	1,01	0,00	0,00	0,00
		из них:								
		МБУК ЦКС			0,00	0,00	1,01			
		средства местного бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	5,32	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	0,00	0,00	0,00	0,00	5,32	0,00	0,00	0,00
		из них:								
		МБУК ЦКС	0,00	0,00	0,00	0,00	5,32	0,00	0,00	0,00
		Средства участников	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5.2.	Государственная поддержка отрасли культуры (государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся в сельской местности)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета округа, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства федерального бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них:								
		МБУК ЦКС	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		средства краевого бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них:								
		МБУК ЦКС	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		средства местного бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них:								
		МБУК ЦКС	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства участников	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.6.	"Основное мероприятие 6. "Реализация регионального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры»"		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета округа, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства федерального бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них :								
		МБУК ЦКС	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них:								
		МБУК ЦКС	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них:								
		МБУК ЦКС	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства участников	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.6.1.	Развитие сети учреждений культурно-досугового типа		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета округа, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства федерального бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них:								
		МБУК ЦКС	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них:								
		МБУК ЦКС	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них:								
		МБУК ЦКС	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства участников	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Подпрограмма «Развитие системы библиотечного обслуживания», всего		43 678,79	47 356,48	54 875,83	58 151,90	60 703,74	70 022,35	71 629,31	71 787,75
		Средства бюджета округа, в том числе:	43 315,46	46 582,84	54 213,43	57 639,97	60 123,90	69 532,54	71 216,33	71 374,77
		средства федерального бюджета,	17,45	614,74	619,53	753,58	489,98	487,97	478,33	490,82
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	17,45	614,74	619,53	753,58	489,98	487,97	478,33	490,82
		из них:								
		МБУК "ЦБС"	17,45	614,74	619,53	753,58	489,98	487,97	478,33	490,82
		средства краевого бюджета,	214,78	251,41	186,57	37,54	175,04	174,08	174,08	174,08
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	214,78	251,41	186,57	37,54	175,04	174,08	174,08	174,08
		из них:								
		МБУК "ЦБС"	214,78	251,41	186,57	37,54	175,04	174,08	174,08	174,08
		средства местного бюджета,	43 083,23	45 716,69	53 407,34	56 848,85	59 458,88	68 870,48	70 563,92	70 709,86
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	43 083,23	45 716,69	53 407,34	56 848,85	59 458,88	68 870,48	70 563,92	70 709,86
		из них:								
		МБУК "ЦБС"	43 083,23	45 716,69	53 407,34	56 848,85	59 458,88	68 870,48	70 563,92	70 709,86
		Средства участников Подпрограммы	363,33	773,64	662,40	511,93	579,85	489,81	412,98	412,98
		из них:								
		МБУК "ЦБС"	363,33	773,64	662,40	511,93	579,85	489,81	412,98	412,98
4.1.	Основное мероприятие 1 "Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания населения", всего		43 678,79	47 356,48	54 875,83	58 101,40	60 703,74	70 022,35	71 629,31	71 787,75
		Средства бюджета округа, в том числе:	43 315,46	46 582,84	54 213,43	57 589,46	60 123,90	69 532,54	71 216,33	71 374,77
		средства федерального бюджета,	17,45	614,74	619,53	703,58	489,98	487,97	478,33	490,82
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	17,45	614,74	619,53	703,58	489,98	487,97	478,33	490,82
		из них:								
		МБУК "ЦБС"	17,45	614,74	619,53	703,58	489,98	487,97	478,33	490,82
		средства краевого бюджета,	214,78	251,41	186,57	37,03	175,04	174,08	174,08	174,08
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	214,78	251,41	186,57	37,03	175,04	174,08	174,08	174,08
		из них :								
		МБУК "ЦБС"	214,78	251,41	186,57	37,03	175,04	174,08	174,08	174,08
		средства местного бюджета,	43 083,23	45 716,69	53 407,34	56 848,85	59 458,88	68 870,48	70 563,92	70 709,86
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	43 083,23	45 716,69	53 407,34	56 848,85	59 458,88	68 870,48	70 563,92	70 709,86
		из них:								
		МБУК "ЦБС"	43 083,23	45 716,69	53 407,34	56 848,85	59 458,88	68 870,48	70 563,92	70 709,86
		Средства участников	363,33	773,64	662,40	511,93	579,85	489,81	412,98	412,98
		из них :								
		МБУК "ЦБС"	363,33	773,64	662,40	511,93	579,85	489,81	412,98	412,98
4.1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных библиотек		4 010,46	6 046,02	6 902,65	8 173,48	8 998,89	8 648,73	10 280,46	10 425,74
		Средства бюджета округа, в том числе:	3 671,75	5 283,08	6 285,82	7 713,17	8 466,07	8 202,01	9 910,57	10 055,86
		средства местного бюджета,	3 671,75	5 283,08	6 285,82	7 713,17	8 466,07	8 202,01	9 910,57	10 055,86
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	3 671,75	5 283,08	6 285,82	7 713,17	8 466,07	8 202,01	9 910,57	10 055,86
		из них:								
		МБУК "ЦБС"	3 671,75	5 283,08	6 285,82	7 713,17	8 466,07	8 202,01	9 910,57	10 055,86
		Средства участников	338,71	762,94	616,83	460,31	532,82	446,72	369,89	369,89
		из них:								
		МБУК "ЦБС"	338,71	762,94	616,83	460,31	532,82	446,72	369,89	369,89
4.1.2.	Расходы на обеспечение реализации Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 1 июня 2012 года № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы"		39 409,95	40 398,73	47 024,66	49 138,97	51 004,83	60 462,82	60 462,82	60 462,82
		Средства бюджета округа, в том числе:	39 399,25	40 388,03	46 979,09	49 096,70	50 957,80	60 419,72	60 419,72	60 419,72
		средства местного бюджета,	39 399,25	40 388,03	46 979,09	49 096,70	50 957,80	60 419,72	60 419,72	60 419,72
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	39 399,25	40 388,03	46 979,09	49 096,70	50 957,80	60 419,72	60 419,72	60 419,72
		из них:								
		МБУК "ЦБС"	39 399,25	40 388,03	46 979,09	49 096,70	50 957,80	60 419,72	60 419,72	60 419,72
		Средства участников	10,70	10,70	45,58	42,26	47,03	43,09	43,09	43,09
		из них:								
		МБУК "ЦБС"	10,70	10,70	45,58	42,26	47,03	43,09	43,09	43,09
4.1.3.	Расходы на проведение информационных и культурно-просветительных мероприятий		13,92	0,00	0,00	0,00	0,00	213,90	0,00	0,00
		Средства бюджета округа, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	213,90	0,00	0,00
		средства местного бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	213,90	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	213,90	0,00	0,00
		из них:								
		МБУК "ЦБС"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	213,90	0,00	0,00
		Средства участников	13,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них:								
		МБУК "ЦБС"	13,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.4.	Расходы на комплектование книжных фондов муниципальных библиотек	Средства бюджета округа, в том числе:	0,00	0,00	100,00	9,36	0,00	0,00	199,29	199,29
		средства местного бюджета,	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	199,29	199,29

		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	199,29	199,29
		из них:								
		МБУК "ЦБС"			100,00			0,00	199,29	199,29
		Средства участников	0,00	0,00	0,00	9,36	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них:								
		МБУК "ЦБС"	0,00	0,00	0,00	9,36	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.5.	Государственная поддержка отрасли культуры (подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети "Интернет" и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки)		19,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета округа, в том числе:	19,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства федерального бюджета,	17,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	17,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них:								
		МБУК "ЦБС"	17,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета,	1,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	1,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них:								
		МБУК "ЦБС"	1,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета,	0,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	0,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них:								
		МБУК "ЦБС"	0,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.6.	Государственная поддержка отрасли культуры (комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований)		224,92	223,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета округа, в том числе:	224,92	223,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства федерального бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю (Комитету по культуре)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них:								
		МБУК "ЦБС"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета,	213,67	212,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю (Комитету по культуре)	213,67	212,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них:								
		МБУК "ЦБС"	213,67	212,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета,	11,25	11,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	11,25	11,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них:								
		МБУК "ЦБС"	11,25	11,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.7.	Государственная поддержка отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек)		0,00	688,40	848,52	779,59	700,02	696,90	686,75	699,90
		Средства бюджета округа, в том числе:	0,00	688,40	848,52	779,59	700,02	696,90	686,75	699,90
		средства федерального бюджета,	0,00	614,74	619,53	703,58	489,98	487,97	478,33	490,82
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю (Комитету по культуре)	0,00	614,74	619,53	703,58	489,98	487,97	478,33	490,82
		из них:								
		МБУК "ЦБС"	0,00	614,74	619,53	703,58	489,98	487,97	478,33	490,82
		средства краевого бюджета,	0,00	39,24	186,57	37,03	175,04	174,08	174,08	174,08
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю (Комитету по культуре)	0,00	39,24	186,57	37,03	175,04	174,08	174,08	174,08
		из них:								
		МБУК "ЦБС"		39,24	186,57	37,03	175,04	174,08	174,08	174,08
		средства местного бюджета,	0,00	34,42	42,43	38,98	35,00	34,85	34,34	35,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	0,00	34,42	42,43	38,98	35,00	34,85	34,34	35,00
		из них:								
		МБУК "ЦБС"		34,42	42,43	38,98	35,00	34,85	34,34	35,00
4.1.8.	Расходы на строительство (реконструкцию, техническое перевооружение) объектов капитального строительства муниципальной собственности Минераловодского муниципального округа, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением инженерных изысканий и подготовкой (приобретением) проектной документации на строительство (реконструкцию, техническое перевооружение) объектов капитального строительства, а также проведением государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета округа, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства федерального бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю (Комитету по культуре)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них:								
		МБУК "ЦБС"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю (Комитету по культуре)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них:								
		МБУК "ЦБС"								
		средства местного бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		из них:								
		МБУК "ЦБС"						0,00	0,00	0,00
4.2.	"Основное мероприятие 2. "Модернизация имущественных комплексов муниципальных библиотек"""		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета округа, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства федерального бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства участников	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3.	"Основное мероприятие 3. «Реализация регионального проекта «Творческие люди» "		0,00	0,00	0,00	50,51	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета округа, в том числе:	0,00	0,00	0,00	50,51	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства федерального бюджета,	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них :								
		МБУК ЦБС	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,51	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	0,00	0,00	0,00	0,51	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них:								
		МБУК ЦБС	0,00	0,00	0,00	0,51	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них:								
		МБУК ЦБС	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства участников	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3.1.	Государственная поддержка отрасли культуры (государственная поддержка муниципальных учреждений культуры, находящихся в сельской местности)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета округа, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства федерального бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них:								
		МБУК ЦБС			0,00	0,00				
		средства краевого бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них:								
		МБУК ЦБС			0,00	0,00				
		средства местного бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них:								
		МБУК ЦБС	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства участников	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3.2.	Государственная поддержка отрасли культуры (государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся в сельской местности)		0,00	0,00	0,00	50,51	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета округа, в том числе:	0,00	0,00	0,00	50,51	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства федерального бюджета,	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них:								
		МБУК ЦБС	0,00	0,00	0,00	50,00				
		средства краевого бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,51	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	0,00	0,00	0,00	0,51	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них:								
		МБУК ЦБС	0,00	0,00	0,00	0,51				
		средства местного бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них:								
		МБУК ЦБС	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства участников	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Подпрограмма «Сохранение и развитие культурного потенциала», всего		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 916,47	0,00	0,00
		Средства бюджета округа, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 916,47	0,00	0,00
		средства федерального бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них:								
		соисполнителю: Администрация Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них:								
		соисполнителю: Администрация Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 916,47	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 916,47	0,00	0,00

		из них:								
		соисполнителю: Администрация Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 916,47	0,00	0,00
		из них:								
		Средства участников Подпрограммы	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них:								
		соисполнителю: Администрация Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.	Основное мероприятие 1 "Проведение мероприятий по обеспечению сохранения объектов культурного наследия в Минераловодском муниципальном округе Ставропольского края", всего		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 506,55	0,00	0,00
		Средства бюджета округа, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 506,55	0,00	0,00
		средства федерального бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них:								
		соисполнителю: Администрация Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них :								
		соисполнителю: Администрация Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 506,55	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 506,55	0,00	0,00
		из них:								
		соисполнителю: Администрация Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 506,55	0,00	0,00
		Средства участников	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них :								
		соисполнителю: Администрация Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.1.	Проведение ремонта, восстановление и реставрация наиболее значимых и находящихся в неудовлетворительном состоянии воинских захоронений, памятников и мемориальных комплексов, увековечивающих память погибших в годы Великой Отечественной войны		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета округа, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них:								
		соисполнителю: Администрация Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства участников	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них:								
		соисполнителю: Администрация Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.2.	Расходы на проведение ремонтных работ объектов культурного наследия (памятников истории и культуры, мемориальных комплексов), находящихся в неудовлетворительном состоянии, увековечивающих память погибших в годы Великой Отечественной войны, расположенных на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 506,55	0,00	0,00
		Средства бюджета округа, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 506,55	0,00	0,00
		средства местного бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 506,55	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 506,55	0,00	0,00
		из них:								
		соисполнителю: Администрация Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 506,55	0,00	0,00
		Средства участников	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них:								
		соисполнителю: Администрация ММО Ставропольского края	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.	Основное мероприятие 2 "Проведение мероприятий по популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)", всего		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета округа, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства федерального бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них:								
		соисполнителю: Администрация Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них :								
		соисполнителю: Администрация Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них:								
		соисполнителю: Администрация Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства участников	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них :								
		соисполнителю: Администрация Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.1.	Создание и ведение информационных ресурсов в сети Интернет по вопросам объектов культурного наследия		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета округа, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								

		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них:								
		соисполнителю: Администрация Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства участников	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них:								
		соисполнителю: Администрация ММО Ставропольского края	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Основное мероприятие 3 "Проведение мероприятий по обеспечению сохранения объектов, не относящихся к объектам культурного наследия в Минераловодском муниципальном округе", всего		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	409,93	0,00	0,00
		Средства бюджета округа, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	409,93	0,00	0,00
		средства федерального бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них:								
		соисполнителю: Администрация Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них :								
		соисполнителю: Администрация Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	409,93	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	409,93	0,00	0,00
		из них:								
		соисполнителю: Администрация Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	409,93	0,00	0,00
		Средства участников	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них :								
		соисполнителю: Администрация ММО Ставропольского края	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Расходы на содержание, проведение ремонта и восстановление наиболее значимых воинских захоронений, памятников и мемориальных комплексов, находящихся в неудовлетворительном состоянии, увековечивающих память погибших в годы Великой Отечественной войны, не относящихся к объектам культурного наследия, расположенных на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	409,93	0,00	0,00
		Средства бюджета округа, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	409,93	0,00	0,00
		средства местного бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	409,93	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	409,93	0,00	0,00
		из них:								
		соисполнителю: Администрация ММО Ставропольского края	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	409,93	0,00	0,00
		Средства участников	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них:								
		соисполнителю: Администрация ММО Ставропольского края	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Подпрограмма «Обеспечение реализации программы и общепрограммные мероприятия ", всего		4 876,42	4 837,34	5 581,97	5 628,88	6 407,10	6 465,64	6 425,80	6 433,27
		Средства бюджета округа, в том числе:	4 876,42	4 837,34	5 581,97	5 628,88	6 407,10	6 465,64	6 425,80	6 433,27
		средства федерального бюджета,	0,00	59,34	86,10	117,10	100,29	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета,	4 876,42	4 778,00	5 495,87	5 511,78	6 306,81	6 465,64	6 425,80	6 433,27
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	4 876,42	4 770,14	5 495,87	5 503,78	6 306,81	6 465,64	6 425,80	6 433,27
		из них:								
		Комитет по культуре	4 876,42	4 770,14	5 495,87	5 503,78	6 306,81	6 465,64	6 425,80	6 433,27
		соисполнителю: Администрация ММО Ставропольского края	0,00	7,86	0,00	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства участников Подпрограммы	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.1.	Основное мероприятие 1. "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления и их структурных подразделений", всего		4 876,42	4 829,48	5 581,97	5 620,88	6 398,10	6 465,64	6 425,80	6 433,27
		Средства бюджета округа, в том числе:	4 876,42	4 829,48	5 581,97	5 620,88	6 398,10	6 465,64	6 425,80	6 433,27
		средства федерального бюджета,	0,00	59,34	86,10	117,10	100,29	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю (Комитету по культуре)	0,00	59,34	86,10	117,10	100,29	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю (Комитету по культуре)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства местного бюджета,	4 876,42	4 770,14	5 495,87	5 503,78	6 297,81	6 465,64	6 425,80	6 433,27
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	4 876,42	4 770,14	5 495,87	5 503,78	6 297,81	6 465,64	6 425,80	6 433,27
		Средства участников Подпрограммы	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.1.1.	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления		161,12	93,05	110,82	126,56	129,92	139,39	138,97	146,45
		Средства бюджета округа, в том числе:	161,12	93,05	110,82	126,56	129,92	139,39	138,97	146,45
		средства местного бюджета,	161,12	93,05	110,82	126,56	129,92	139,39	138,97	146,45
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	161,12	93,05	110,82	126,56	129,92	139,39	138,97	146,45
6.1.2.	Расходы на выплаты по оплате труда работников местного самоуправления		4 715,30	4 677,09	5 385,05	5 377,22	6 167,89	6 326,26	6 286,83	6 286,82
		Средства бюджета округа, в том числе:	4 715,30	4 677,09	5 385,05	5 377,22	6 167,89	6 326,26	6 286,83	6 286,82
		средства местного бюджета,	4 715,30	4 677,09	5 385,05	5 377,22	6 167,89	6 326,26	6 286,83	6 286,82
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	4 715,30	4 677,09	5 385,05	5 377,22	6 167,89	6 326,26	6 286,83	6 286,82
6.1.3.	Осуществление выплаты лицам, входящим в муниципальные управленческие команды Ставропольского края, поощрения за достижение в 2020 году Ставропольским краем значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации		0,00	59,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		Средства бюджета округа, в том числе:	0,00	59,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства федерального бюджета,	0,00	59,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю (Комитету по культуре)		59,34						
		средства краевого бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю (Комитету по культуре)								
		средства местного бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре								
6.1.4.	Осуществление выплаты лицам, входящим в муниципальные управленческие команды Ставропольского края, поощрения за достижение в 2021 году Ставропольским краем значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации		0,00	0,00	86,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета округа, в том числе:	0,00	0,00	86,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства федерального бюджета,	0,00	0,00	86,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю (Комитету по культуре)		0,00	86,10					
		средства краевого бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю (Комитету по культуре)								
		средства местного бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.1.5.	Осуществление выплаты лицам, входящим в муниципальные управленческие команды Ставропольского края, поощрения за достижение в 2022 году Ставропольским краем значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	117,10	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета округа, в том числе:	0,00	0,00	0,00	117,10	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства федерального бюджета,	0,00	0,00	0,00	117,10	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю (Комитету по культуре)		0,00	0,00	117,10				
		средства краевого бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю (Комитету по культуре)								
		средства местного бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.1.6.	Осуществление выплаты лицам, входящим в муниципальные управленческие команды Ставропольского края, поощрения за достижение в 2023 году Ставропольским краем значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	100,29	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета округа, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	100,29	0,00	0,00	0,00
		средства федерального бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	100,29	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю (Комитету по культуре)		0,00	0,00	0,00	100,29			
		средства краевого бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю (Комитету по культуре)								
		средства местного бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю: Комитет по культуре	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.	Основное мероприятие 2. "Организация работы по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями культуры", всего		0,00	7,86	0,00	8,00	9,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета округа, в том числе:	0,00	7,86	0,00	8,00	9,00	0,00	0,00	0,00
		средства федерального бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								
		ответственному исполнителю (Комитету по культуре)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнителю: Администрация Минераловодского муниципального округа Ставропольского края								
		средства краевого бюджета,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:								

ОПОВЕЩЕНИЕ
о назначении публичных слушаний в Минераловодском муниципальном округе Ставропольского края

Комиссия по землепользованию и застройке информирует о назначении публичных слушаний, проводимых 03.07.2025, в 10 часов 00 минут по адресу: г. Минеральные Воды, пр. Карла Маркса, 54, 3 этаж, зал заседаний, по документации по планировке территории (проекту планировки территории и проекту межевания территории) по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский муниципальный округ, город Минеральные Воды, улица Железноводская, в районе земельного участка с кадастровым номером 26:24:040304:1586.

Информационные материалы, размещенные на сайте: документация по планировке территории. С полной информацией о подготовке и проведении публичных слушаний, а также с документацией можно ознакомиться в Управлении архитектуры и градостроительства администрации ММО по адресу: г. Минеральные Воды, ул. 50 лет Октября, 87а, кабинет № 34, а также на официальном сайте администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края в разделе «Архитектура и градостроительство».

Заявку для выступления на публичных слушаниях, предложения и замечания к документации, подлежащей рассмотрению на публичных слушаниях, необходимо направлять на бумажном или электронном носителе в комиссию по землепользованию и застройке Минераловодского муниципального округа до 02.07.2025, по адресу: г. Минеральные Воды, ул. 50 лет Октября, 87 а, кабинет 34 или на адрес электронной почты arhigradmv@yandex.ru.

Также с документацией можно ознакомиться на экспозиции, открытие которой назначено на 26.06.2025 в 10 часов 00 минут по адресу: г. Минеральные Воды, ул. 50 лет Октября, 87а, кабинет 34-35. Посещение экспозиции возможно с 26.06.2025 по 01.07.2025 с 10 -00 до 13 -00.

ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале общественных обсуждений

Комиссия по землепользованию и застройке информирует о начале общественных обсуждений по проектам решений:
- о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 26:24:040411:842, местоположение которого: Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский муниципальный округ, город Минеральные Воды, проспект Карла Маркса;
- о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 26:24:040504:436, местоположение которого: Российская Федерация, Ставропольский край, муниципальный округ Минераловодский, город Минеральные Воды, улица Карла Либкнехта, земельный участок 11.
- о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 26:23:120419:294, местоположение которого: Российская Федерация, Ставропольский край, муниципальный округ Минераловодский, село Прикумское, улица Российская, земельный участок 26.
- о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 26:23:120412:356, местоположение которого: Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский городской округ, село Орбельяновка, улица Советская.
- о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 26:24:040603:42, местоположение которого: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Почтовый адрес ориентира: край Ставропольский, р-н Минераловодский, г. Минеральные Воды, ул. Новая, дом 13.

Проекты и информационные материалы размещены на официальном сайте администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://min-vodi.gosuslugi.ru/. Информационные материалы к проекту состоят из ситуационной схемы расположения земельных участков.

С полной информацией о подготовке и проведении общественных обсуждений можно ознакомиться в Управлении архитектуры и градостроительства по адресу г. Минеральные Воды, ул. 50 лет Октября, 87а, каб. № 34, а также на официальном сайте администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края в разделе «Архитектура и градостроительство».

Ознакомиться с представленными проектами можно на экспозиции, открытие которой назначено на 26.06.2025 в 10 часов 00 минут по адресу: г. Минеральные Воды, ул. 50 лет Октября, 87а, кабинет 34-35. Посещение экспозиции возможно с 26.06.2025 по 01.07.2025 с 10 -00 до 13 -00.

Участники общественных обсуждений имеют право внести свои замечания и предложения в срок до 02.07.2025 в следующем порядке:
1) посредством официального сайта администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – http://min-vodi.ru;
2) в письменной форме в адрес комиссии по землепользованию и застройки: 357212, г. Минеральные Воды, улица 50 лет Октября, 87а, каб. 34;
3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

В случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений внесенные им предложения и замечания не рассматриваются».

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МИНЕРАЛОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

20 июня 2025 года г. Минеральные Воды № 528

О внесении изменений в решение Совета депутатов Минераловодского муниципального округа Ставропольского края от 13 декабря 2024 года № 470 «О бюджете Минераловодского муниципального округа Ставропольского края на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, Совет депутатов Минераловодского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Минераловодского муниципального округа Ставропольского края от 13 декабря 2024 года № 470 «О бюджете Минераловодского муниципального округа Ставропольского края на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» следующие изменения:
1.1. В части 1 статьи 1:
1.1.1. В пункте 1.1 цифры «4421121,07» заменить цифрами «4424281,23».
1.1.2. В пункте 1.2 цифры «4688921,62» заменить цифрами «4724559,75».
1.1.3. В пункте 1.3 цифры «267800,55» заменить цифрами «300278,52».
1.2. В статье 3 цифры «2237296,82» заменить цифрами «2240607,49».
1.3. В статье 4:
1.3.1. В части 5 цифры «454685,99» заменить цифрами «455555,99».
1.3.2. В части 8 цифры «336787,77» заменить цифрами «339930,92».
1.3.3. В части 9 цифры «12952,47» заменить цифрами «12935,55».
1.4. В части 7 статьи 5:
1.4.1. В пункте 6 цифры «12952,47» заменить цифрами «12935,55».
1.4.2. В пункте 7 цифры «19688,60» заменить цифрами «17765,49».
2. Приложение 1 «Источники финансирования дефицита местного бюджета и погашения долговых обязательств Минераловодского

муниципального округа Ставропольского края на 2025 год» изложить в следующей редакции:

Приложение 1
к решению Совета депутатов Минераловодского муниципального округа Ставропольского края от 13 декабря 2024 года № 470

ИСТОЧНИКИ
финансирования дефицита местного бюджета и погашения долговых обязательств Минераловодского муниципального округа Ставропольского края на 2025 год

Наименование	Код бюджетной классификации	Сумма
1	2	3
Итого доходов бюджета	-	4 424 281,23
Итого расходов бюджета	-	4 724 559,75
Дефицит (-)/ (профицит (+) бюджета	-	-300 278,52
Всего источников финансирования дефицитов бюджетов	-	300 278,52
Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 01 00 00 00 00 0000 000	300 278,52
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	0,00
Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	701 01 02 00 00 00 0000 700	0,00
Привлечение муниципальными округами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	701 01 02 00 00 14 0000 710	0,00
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	701 01 02 00 00 00 0000 800	0,00
Погашение муниципальными округами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	701 01 02 00 00 14 0000 810	0,00
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	701 01 03 0 000 00 0000 000	-95 872,00
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	701 01 03 01 00 00 0000 000	-95 872,00
Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	701 01 03 01 00 00 0000 700	0,00
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных округов в валюте Российской Федерации	701 01 03 01 00 14 0000 710	0,00
Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	701 01 03 01 00 00 0000 800	-95 872,00
Погашение бюджетами муниципальных округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	701 01 03 01 00 14 0000 810	-95 872,00
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	704 01 05 00 00 00 0000 000	363 672,55
Увеличение остатков средств бюджетов	704 01 05 00 00 00 0000 500	-4 424 281,23
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	704 01 05 02 00 00 0000 500	-4 424 281,23
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	704 01 05 02 01 00 0000 510	-4 424 281,23
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов	704 01 05 02 01 14 0000 510	-4 424 281,23
Уменьшение остатков средств бюджетов	704 01 05 00 00 00 0000 600	4 820 431,75
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	704 01 05 02 00 00 0000 600	4 820 431,75
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	704 01 05 02 01 00 0000 610	4 820 431,75
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов	704 01 05 02 01 14 0000 610	4 820 431,75

3. Приложение 3 «Распределение доходов местного бюджета в соответствии с классификацией доходов бюджетов на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в следующей редакции:

Приложение 3
к решению Совета депутатов Минераловодского муниципального округа Ставропольского края от 13 декабря 2024 года № 470

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
доходов местного бюджета в соответствии с классификацией доходов бюджетов на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование дохода	Сумма по годам		
		2025	2026	2027
1	2	3	4	5
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	2 188 267,57	2 184 790,77	2 300 092,20
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1 367 563,26	1 355 651,54	1 420 009,92
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	1 367 563,26	1 355 651,54	1 420 009,92
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	61 886,04	64 115,57	84 310,62
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	49 386,04	50 415,57	69 210,62
000 1 03 03000 01 0000 110	Туристический налог	12 500,00	13 700,00	15 100,00
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	262 164,00	283 641,00	305 218,00
000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	230 898,00	248 291,00	266 503,00
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	5 221,00	5 690,00	6 195,00
000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	26 045,00	29 660,00	32 520,00
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	230 696,00	240 926,00	249 823,00
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	88 788,00	88 886,00	88 985,00
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	141 908,00	152 040,00	160 838,00
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	59 062,00	43 602,00	43 866,00
000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	58 732,00	43 272,00	43 536,00
000 1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	330,00	330,00	330,00
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	110 874,13	110 874,13	110 874,13
000 1 11 01000 00 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям	655,19	655,19	655,19
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	107 377,74	107 377,74	107 377,74
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	103 599,13	103 599,13	103 599,13
000 1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	1 596,14	1 596,14	1 596,14
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	108,70	108,70	108,70
000 1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	2 073,77	2 073,77	2 073,77
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 841,20	2 841,20	2 841,20
000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	516,42	516,42	516,42
000 1 11 09080 00 0000 120	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	2 324,78	2 324,78	2 324,78
000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	6 040,77	2 864,33	2 864,33
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	6 040,77	2 864,33	2 864,33
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	45 536,81	45 320,81	45 320,81
000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	42 595,15	42 379,15	42 379,15
000 1 13 01990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	42 595,15	42 379,15	42 379,15
000 1 13 01994 14 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных округов	42 595,15	42 379,15	42 379,15
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	2 941,66	2 941,66	2 941,66
000 1 13 02060 00 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	11,74	11,74	11,74
000 1 13 02064 14 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных округов	11,74	11,74	11,74
000 1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	2 929,92	2 929,92	2 929,92
000 1 13 02994 14 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов	2 929,92	2 929,92	2 929,92
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	230,00	240,00	250,00
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	30 576,18	25 000,00	25 000,00
000 1 14 06300 00 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	6 500,00	6 500,00	6 500,00
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	6 075,39	6 055,39	6 055,39
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 063,00	0,00	0,00
000 1 17 05000 00 0000 150	Прочие неналоговые доходы	367,40	0,00	0,00
000 1 17 05040 14 0000 150	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов	367,40	0,00	0,00
000 1 17 15000 00 0000 150	Инициативные платежи	695,60	0,00	0,00
000 1 17 15020 14 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов	695,60	0,00	0,00
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 236 013,66	1 958 524,95	2 064 190,55
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 240 607,49	1 958 090,81	2 063 756,41
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	466 116,10	141 768,94	229 924,01
000 2 02 20216 00 0000 150	Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	266 707,54	0,00	0,00
000 2 02 20216 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	266 707,54	0,00	0,00
000 2 02 25116 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в регионах Российской Федерации "Регион для молодых"	66 500,00	0,00	0,00
000 2 02 25116 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в регионах Российской Федерации "Регион для молодых"	66 500,00	0,00	0,00
000 2 02 25304 00 0000 150	Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	85 795,21	78 522,57	76 106,05
000 2 02 25304 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	85 795,21	78 522,57	76 106,05
000 2 02 25315 00 0000 150	Субсидии бюджетам на осуществление капитального ремонта и оснащение образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	0,00	0,00	63 851,52
000 2 02 25315 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на осуществление капитального ремонта и оснащение образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	0,00	0,00	63 851,52
000 2 02 25467 00 0000 150	Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	3 773,92	0,00	0,00
000 2 02 25467 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	3 773,92	0,00	0,00
000 2 02 25497 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	2 989,56	3 182,99	3 250,15
000 2 02 25497 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	2 989,56	3 182,99	3 250,15
000 2 02 25519 00 0000 150	Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	662,06	652,41	664,91
000 2 02 25519 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на поддержку отрасли культуры	662,06	652,41	664,91

000 2 02 25555 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	24 525,45	0,00	0,00
000 2 02 25555 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию программ формирования современной городской среды	24 525,45	0,00	0,00
000 2 02 25750 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования	0,00	59 310,97	85 951,38
000 2 02 25750 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования	0,00	59 310,97	85 951,38
000 2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	15 162,37	100,00	100,00
000 2 02 29999 14 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов	15 162,37	100,00	100,00
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 769 721,16	1 814 245,03	1 831 755,56
000 2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	1 181 025,10	1 077 614,68	1 077 808,14
000 2 02 30024 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	1 181 025,10	1 077 614,68	1 077 808,14
000 2 02 30029 00 0000 150	Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	28 052,73	28 052,73	28 052,73
000 2 02 30029 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	28 052,73	28 052,73	28 052,73
000 2 02 35084 00 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	10 979,66	0,00	0,00
000 2 02 35084 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	10 979,66	0,00	0,00
000 2 02 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	4 601,55	5 011,64	5 183,35
000 2 02 35118 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	4 601,55	5 011,64	5 183,35
000 2 02 35120 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	14,64	371,90	14,01
000 2 02 35120 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	14,64	371,90	14,01
000 2 02 35179 00 0000 150	Субвенции бюджетам на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	7 710,65	7 008,71	7 133,45
000 2 02 35179 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	7 710,65	7 008,71	7 133,45
000 2 02 35220 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	11 045,55	11 221,33	11 670,30
000 2 02 35220 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	11 045,55	11 221,33	11 670,30
000 2 02 35250 00 0000 150	Субвенции бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	75 961,85	74 762,98	74 762,98
000 2 02 35250 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	75 961,85	74 762,98	74 762,98
000 2 02 35303 00 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	104 641,74	105 829,16	105 829,16
000 2 02 35303 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	104 641,74	105 829,16	105 829,16
000 2 02 35404 00 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан	45 830,64	47 384,46	49 101,81
000 2 02 35404 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан	45 830,64	47 384,46	49 101,81
000 2 02 35462 00 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	5 291,47	5 094,30	5 094,30
000 2 02 35462 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	5 291,47	5 094,30	5 094,30
000 2 02 39998 00 0000 150	Единая субвенция местным бюджетам	292 221,98	449 549,53	464 761,73
000 2 02 39998 14 0000 150	Единая субвенция бюджетам муниципальных округов	292 221,98	449 549,53	464 761,73
000 2 02 39999 00 0000 150	Прочие субвенции	2 343,60	2 343,60	2 343,60
000 2 02 39999 14 0000 150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных округов	2 343,60	2 343,60	2 343,60
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	4 770,22	2 076,84	2 076,84
000 2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	4 770,22	2 076,84	2 076,84
000 2 02 49999 14 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов	4 770,22	2 076,84	2 076,84
000 2 07 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	434,14	434,14	434,14
000 2 07 04000 14 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов	434,14	434,14	434,14
000 2 18 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	1 107,70	0,00	0,00
000 2 18 00000 14 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	1 107,70	0,00	0,00
000 2 19 00000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-6 135,67	0,00	0,00
000 2 19 00000 14 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов	-6 135,67	0,00	0,00
000 8 50 00000 00 0000 000	ИТОГО	4 424 281,23	4 143 315,71	4 364 282,75

4. Приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств местного бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов местного бюджета на 2025 год» изложить в следующей редакции:

Приложение 4

к решению Совета депутатов Минераловодского муниципального округа Ставропольского края от 13 декабря 2024 года № 470

Распределение

бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств местного бюджета (Вед.), разделам (РЗ), подразделам (ПР), целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) (ЦСР) и группам видов расходов (ВР) классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов местного бюджета на 2025 год

(тыс. рублей)

Наименование	ГРБС	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2025
1	2	3	4	5	6	7
Совет депутатов Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	700	-	-	-	-	15 575,11
Руководство и управление в сфере установленных функций	700	01	03	50 0 00 00000	-	15 239,97
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	700	01	03	50 1 00 10020	-	2 186,05
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	700	01	03	50 1 00 10020	100	2 186,05
Расходы на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления	700	01	03	50 2 00 10020	-	3 567,46
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	700	01	03	50 2 00 10020	100	3 567,46
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	700	01	03	50 4 00 10010	-	964,44
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	700	01	03	50 4 00 10010	100	46,04
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	01	03	50 4 00 10010	200	918,40
Расходы на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления	700	01	03	50 4 00 10020	-	8 476,02
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	700	01	03	50 4 00 10020	100	8 476,02
Расходы на публикацию в печатных СМИ информации о деятельности органов местного самоуправления Минераловодского муниципального округа, нормативно-правовых актов, информационное обслуживание	700	01	03	50 4 00 20040	-	46,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	01	03	50 4 00 20040	200	46,00
Прочие непрограммные расходы	700	01	13	51 0 00 00000	-	335,14
Прочие мероприятия	700	01	13	51 1 00 20970	-	335,14
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	01	13	51 1 00 20970	200	73,41
Иные бюджетные ассигнования	700	01	13	51 1 00 20970	800	261,73
Администрация Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	701	-	-	-	-	381 005,67
Руководство и управление в сфере установленных функций	701	01	02	50 0 00 00000	-	2 335,54
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	701	01	02	50 3 00 10020	-	2 335,54
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	01	02	50 3 00 10020	100	2 335,54
Прочие непрограммные расходы	701	01	03	51 0 00 00000	-	2 076,84
Обеспечение деятельности депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе	701	01	03	51 1 00 76610	-	2 076,84
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	01	03	51 1 00 76610	100	2 006,84
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	01	03	51 1 00 76610	200	70,00
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления"	701	01	04	01 0 00 00000	-	4 722,00
Основное мероприятие "Внедрение, развитие, эксплуатация информационно-коммуникационных технологий, систем, ресурсов муниципального управления"	701	01	04	01 2 01 00000	-	4 027,10
Разработка, внедрение, приобретение, развитие и эксплуатация информационных систем, ресурсов и телекоммуникационных услуг	701	01	04	01 2 01 20020	-	4 027,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	01	04	01 2 01 20020	200	4 027,10
Основное мероприятие "Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы"	701	01	04	01 7 01 00000	-	262,22
Расходы на проведение ремонта и содержание зданий,помещений и имущества	701	01	04	01 7 01 21700	-	37,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	01	04	01 7 01 21700	200	37,50
Расходы на выполнение (оказание) прочих работ (услуг)	701	01	04	01 7 01 21710	-	224,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	01	04	01 7 01 21710	200	224,72
Основное мероприятие "Приобретение основных средств"	701	01	04	01 7 02 00000	-	120,00
Расходы на приобретение основных средств	701	01	04	01 7 02 21680	-	120,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	01	04	01 7 02 21680	200	120,00
Основное мероприятие "Приобретение материальных запасов"	701	01	04	01 7 03 00000	-	312,68
Расходы на приобретение материальных запасов	701	01	04	01 7 03 21690	-	312,68
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	01	04	01 7 03 21690	200	312,68
Руководство и управление в сфере установленных функций	701	01	04	50 0 00 00000	-	84 045,72
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	701	01	04	50 4 00 10010	-	482,47

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	01	04	50 4 00 10010	100	482,47
Расходы на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления	701	01	04	50 4 00 10020	-	79 776,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	01	04	50 4 00 10020	100	79 776,40
Создание и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	701	01	04	50 4 00 76360	-	1 492,23
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	01	04	50 4 00 76360	100	1 428,67
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	01	04	50 4 00 76360	200	63,56
Осуществление отдельных государственных полномочий Ставропольского края по организации архивного дела в Ставропольском крае	701	01	04	50 4 00 76630	-	2 294,62
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	01	04	50 4 00 76630	100	1 996,13
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	01	04	50 4 00 76630	200	298,49
Руководство и управление в сфере установленных функций	701	01	05	50 0 00 00000	-	14,64
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	701	01	05	50 4 00 51200	-	14,64
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	01	05	50 4 00 51200	200	14,64
Руководство и управление в сфере установленных функций	701	01	07	50 0 00 00000	-	13 922,15
Проведение выборов в органы местного самоуправления	701	01	07	50 5 00 21470	-	13 922,15
Иные бюджетные ассигнования	701	01	07	50 5 00 21470	800	13 922,15
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления"	701	01	13	01 0 00 00000	-	40 859,56
Основное мероприятие "Подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих Минераловодского муниципального округа"	701	01	13	01 1 01 00000	-	80,00
Мероприятия, направленные на формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, обеспечивающего эффективность муниципального управления	701	01	13	01 1 01 20010	-	80,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	01	13	01 1 01 20010	200	80,00
Основное мероприятие "Организация мероприятий, направленных на противодействие коррупции в органах местного самоуправления Минераловодского муниципального округа"	701	01	13	01 3 01 00000	-	25,00
Организация мероприятий, направленных на противодействие коррупции в органах местного самоуправления Минераловодского муниципального округа	701	01	13	01 3 01 20030	-	25,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	01	13	01 3 01 20030	200	25,00
Основное мероприятие "Освещение деятельности органов местного самоуправления Минераловодского муниципального округа в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	701	01	13	01 4 01 00000	-	4 300,00
Расходы на публикацию в печатных СМИ информации о деятельности органов местного самоуправления Минераловодского муниципального округа, нормативно-правовых актов, информационное обслуживание	701	01	13	01 4 01 20040	-	4 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	01	13	01 4 01 20040	200	4 300,00
Основное мероприятие "Подписка на периодические издания"	701	01	13	01 4 02 00000	-	25,00
Расходы на подписку на периодические издания	701	01	13	01 4 02 21320	-	25,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	01	13	01 4 02 21320	200	25,00
Основное мероприятие "Статистические информационные услуги"	701	01	13	01 4 03 00000	-	80,00
Расходы на статистические информационные услуги	701	01	13	01 4 03 21330	-	80,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	01	13	01 4 03 21330	200	80,00
Основное мероприятие "Повышение доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых по принципу "одного окна"	701	01	13	01 5 01 00000	-	36 349,56
Организация и обеспечение деятельности (оказание услуг) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг	701	01	13	01 5 01 11510	-	35 917,16
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	701	01	13	01 5 01 11510	600	35 917,16
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	701	01	13	01 5 01 19020	-	432,40
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	701	01	13	01 5 01 19020	600	432,40
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Обеспечение безопасности"	701	01	13	03 0 00 00000	-	3 097,10
Основное мероприятие "Обеспечение пожарной безопасности"	701	01	13	03 3 01 00000	-	395,36
Расходы, направленные на обеспечение пожарной безопасности	701	01	13	03 3 01 21270	-	395,36
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	01	13	03 3 01 21270	200	383,60
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	701	01	13	03 3 01 21270	600	11,76
Основное мероприятие "Обеспечение антитеррористической безопасности"	701	01	13	03 5 02 00000	-	2 701,74
Расходы на обеспечение антитеррористической безопасности	701	01	13	03 5 02 21220	-	2 701,74
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	01	13	03 5 02 21220	200	2 221,74
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	701	01	13	03 5 02 21220	600	480,00
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Управление имуществом"	701	01	13	17 0 00 00000	-	86 538,53
Основное мероприятие "Оформление права муниципальной собственности Минераловодского муниципального округа на объекты недвижимого имущества и эффективное управление, распоряжение этим имуществом и его использование"	701	01	13	17 1 01 00000	-	17 393,50
Расходы на содержание, ремонт муниципального имущества, составляющего казну Минераловодского муниципального округа и арендованного имущества для нужд муниципальных учреждений, а также оплату услуг по оформлению недвижимого имущества в муниципальную собственность	701	01	13	17 1 01 20890	-	17 393,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	01	13	17 1 01 20890	200	17 393,50
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности муниципальных подведомственных учреждений"	701	01	13	17 3 02 00000	-	69 145,03
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений по обеспечению хозяйственного обслуживания	701	01	13	17 3 02 11020	-	68 880,39
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	01	13	17 3 02 11020	100	57 689,38
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	01	13	17 3 02 11020	200	11 073,89
Иные бюджетные ассигнования	701	01	13	17 3 02 11020	800	117,12
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	701	01	13	17 3 02 19020	-	264,64
Иные бюджетные ассигнования	701	01	13	17 3 02 19020	800	264,64
Руководство и управление в сфере установленных функций	701	01	13	50 0 00 00000	-	1 165,74
Осуществление отдельных государственных полномочий Ставропольского края по созданию и организации деятельности административных комиссий	701	01	13	50 4 00 76930	-	3,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	01	13	50 4 00 76930	200	3,00
Расходы на исполнение судебных актов и уплату государственной пошлины	701	01	13	50 9 00 20950	-	1 162,74
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	01	13	50 9 00 20950	200	42,00
Иные бюджетные ассигнования	701	01	13	50 9 00 20950	800	1 120,74
Прочие непрограммные расходы	701	01	13	51 0 00 00000	-	301,52
Организация приема и обслуживание официальных лиц и делегаций городов стран дальнего и ближнего зарубежья, регионов Российской Федерации, представителей иностранных посольств, консульств и проведение официальных мероприятий (представительские расходы)	701	01	13	51 1 00 21390	-	301,52
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	01	13	51 1 00 21390	200	301,52
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Обеспечение безопасности"	701	03	10	03 0 00 00000	-	39 755,49
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности муниципальных подведомственных учреждений"	701	03	10	03 1 02 00000	-	36 580,23
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) поисковый и аварийно-спасательных отрядов	701	03	10	03 1 02 11080	-	15 546,05
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	701	03	10	03 1 02 11080	600	15 546,05
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера гражданской обороны	701	03	10	03 1 02 11540	-	9 974,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	701	03	10	03 1 02 11540	600	9 974,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) единой дежурной диспетчерской службы	701	03	10	03 1 02 11580	-	11 056,50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	701	03	10	03 1 02 11580	600	11 056,50
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	701	03	10	03 1 02 19020	-	3,68
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	701	03	10	03 1 02 19020	600	3,68
Основное мероприятие "Противопожарная пропаганда"	701	03	10	03 3 02 00000	-	9,00
Расходы, направленные на информирование населения о проблемах и путях (мерах) обеспечения пожарной безопасности через средства массовой информации и иными способами	701	03	10	03 3 02 22200	-	9,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	03	10	03 3 02 22200	200	9,00
Основное мероприятия "Построение,внедрение и развитие аппаратно-программного комплекса "Безопасный город"	701	03	10	03 4 01 00000	-	1 247,00
Расходы на реализацию мероприятий,направленных на обеспечение комплексной безопасности	701	03	10	03 4 01 20160	-	1 247,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	03	10	03 4 01 20160	200	163,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	701	03	10	03 4 01 20160	600	1 084,00
Основное мероприятие "Создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений,органов местного самоуправления и их структурных подразделений"	701	03	10	03 5 01 00000	-	105,26
Проведение информационно-пропагандистских мероприятий,направленных на профилактику идеологии терроризма	701	03	10	03 5 01 S7730	-	105,26
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	03	10	03 5 01 S7730	200	105,26
Основное мероприятие "Обеспечение антитеррористической безопасности"	701	03	10	03 5 02 00000	-	1 674,00
Создание условий для обеспечения антитеррористической безопасности граждан в местах массового пребывания людей на территории муниципальных образований	701	03	10	03 5 02 S0120	-	1 674,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	03	10	03 5 02 S0120	200	1 674,00
Основное мероприятие "Информационно-пропагандистское обеспечение профилактики незаконного потребления и оборота наркотиков"	701	03	10	03 7 01 00000	-	50,00
Информационно-пропагандистское обеспечение профилактики незаконного потребления и оборота наркотиков	701	03	10	03 7 01 21010	-	50,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	03	10	03 7 01 21010	200	50,00
Основное мероприятие "Обеспечение безопасности населения Минераловодского муниципального округа при проведении массовых мероприятий"	701	03	10	03 8 01 00000	-	35,00
Мероприятия по страхованию членов добровольных народных дружин Минераловодского муниципального округа	701	03	10	03 8 01 21860	-	35,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	03	10	03 8 01 21860	200	35,00
Основное мероприятие "Профилактика уличной преступности"	701	03	10	03 8 02 00000	-	10,00
Расходы на информационно-пропагандистское обеспечение профилактики уличной преступности	701	03	10	03 8 02 22140	-	10,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	03	10	03 8 02 22140	200	10,00
Основное мероприятие "Профилактика рецидивной преступности"	701	03	10	03 8 03 00000	-	10,00
Расходы на информационно-пропагандистское обеспечение профилактики рецидивной преступности	701	03	10	03 8 03 22150	-	10,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	03	10	03 8 03 22150	200	10,00
Основное мероприятие "Профилактика различных видов мошенничества, в том числе с применением средств технической коммуникации"	701	03	10	03 8 04 00000	-	15,00
Расходы на информационно-пропагандистское обеспечение профилактики мошенничества	701	03	10	03 8 04 22160	-	15,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	03	10	03 8 04 22160	200	15,00
Основное мероприятие "Организация и проведение межведомственных профилактических мероприятий с семьями, находящимися в социально опасном положении и с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете в органах системы профилактики"	701	03	10	03 8 06 00000	-	10,00
Расходы на информационно-пропагандистское обеспечение профилактики совершения преступлений в отношении несовершеннолетних	701	03	10	03 8 06 22170	-	10,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	03	10	03 8 06 22170	200	10,00
Основное мероприятие "Профилактика правонарушений, совершаемых лицами в состоянии алкогольного опьянения и в отношении их"	701	03	10	03 8 07 00000	-	10,00

Прочие мероприятия	701	03	10	03 8 07 20970	-	10,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	03	10	03 8 07 20970	200	10,00
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Управление имуществом"	701	04	08	17 0 00 00000	-	18 860,07
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности муниципальных подведомственных учреждений"	701	04	08	17 3 02 00000	-	18 860,07
Расходы на реализацию мероприятий по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам	701	04	08	17 3 02 21950	-	18 860,07
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	04	08	17 3 02 21950	100	12 018,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	04	08	17 3 02 21950	200	6 822,18
Иные бюджетные ассигнования	701	04	08	17 3 02 21950	800	19,17
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства"	701	04	09	05 0 00 00000	-	7 159,15
Основное мероприятие "Прочие мероприятия по организации, ремонту и содержанию объектов внешнего благоустройства и малых архитектурных форм"	701	04	09	05 4 05 00000	-	7 159,15
Реализация инициативного проекта (Ремонт дороги от улицы Новотерская до улицы Молодежная и подъезда к Дому культуры в поселке Новотерский Минераловодского муниципального округа Ставропольского края)	701	04	09	05 4 05 2ИП18	-	150,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	04	09	05 4 05 2ИП18	200	150,00
Реализация инициативного проекта (Ремонт дороги от улицы Новотерская до улицы Молодежная и подъезда к Дому культуры в поселке Новотерский Минераловодского муниципального округа Ставропольского края)	701	04	09	05 4 05 SИП18	-	7 009,15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	04	09	05 4 05 SИП18	200	7 009,15
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Развитие экономики"	701	04	12	09 0 00 00000	-	1 200,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства Минераловодского муниципального округа"	701	04	12	09 1 01 00000	-	400,00
Организация и проведение мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства	701	04	12	09 1 01 20590	-	200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	04	12	09 1 01 20590	200	200,00
Развитие системы подготовки квалифицированных кадров в сфере малого и среднего предпринимательства Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	701	04	12	09 1 01 21350	-	200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	04	12	09 1 01 21350	200	200,00
Основное мероприятие "Создание благоприятного бизнес климата на территории Минераловодского муниципального округа"	701	04	12	09 1 02 00000	-	300,00
Субсидии (гранты в форме субсидий) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям	701	04	12	09 1 02 60030	-	300,00
Иные бюджетные ассигнования	701	04	12	09 1 02 60030	800	300,00
Основное мероприятие "Содействие развитию туристской индустрии в Минераловодском муниципальном округе"	701	04	12	09 2 01 00000	-	200,00
Расходы на информационное и методическое обеспечение по развитию туристических ресурсов и продуктов в Минераловодском муниципальном округе	701	04	12	09 2 01 20600	-	200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	04	12	09 2 01 20600	200	200,00
Основное мероприятие "Формирование благоприятного инвестиционного климата"	701	04	12	09 3 01 00000	-	300,00
Расходы на реализацию мероприятий в области инвестиционной привлекательности Минераловодского муниципального округа	701	04	12	09 3 01 20620	-	300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	04	12	09 3 01 20620	200	300,00
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства"	701	05	01	05 0 00 00000	-	8 712,62
Основное мероприятие "Переселение граждан из многоквартирных домов, расположенных на территории Минераловодского муниципального округа, признанных аварийными и подлежащих сносу"	701	05	01	05 1 01 00000	-	4 747,62
Расходы на реализацию мероприятий по сносу многоквартирных домов, признанных аварийными	701	05	01	05 1 01 20260	-	4 046,59
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	05	01	05 1 01 20260	200	4 046,59
Обследование и изготовление технической документации на объекты недвижимости	701	05	01	05 1 01 21230	-	701,03
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	05	01	05 1 01 21230	200	701,03
Региональный проект "Жилье"	701	05	01	05 1 И2 00000	-	3 965,00
Реализация регионального проекта "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда"	701	05	01	05 1 И2 6748S	-	3 965,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	701	05	01	05 1 И2 6748S	400	3 965,00
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства"	701	05	03	05 0 00 00000	-	34 458,34
Основное мероприятие "Прочие мероприятия по организации, ремонту и содержанию объектов внешнего благоустройства и малых архитектурных форм"	701	05	03	05 4 05 00000	-	34 458,34
Прочие расходы	701	05	03	05 4 05 21040	-	2 823,25
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	05	03	05 4 05 21040	200	2 823,25
Проведение государственной экспертизы (экспертизы) проектной (сметной) документации и государственной экспертизы (экспертизы) результатов инженерных изысканий, услуги строительного контроля	701	05	03	05 4 05 21780	-	366,11
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	05	03	05 4 05 21780	200	366,11
Благоустройство территории вокруг храма Покрова Пресвятой Богородицы, расположенной по адресу: г. Минеральные Воды, ул. Пятигорская, 35 (II очередь по ул. Бибика- ул. Кисловодская)	701	05	03	05 4 05 22230	-	12 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	05	03	05 4 05 22230	200	12 500,00
Реализация инициативного проекта (Благоустройство прилегающей территории к Мемориалу погибшим односельчанам в ВОВ в селе Нагутское Минераловодского муниципального округа Ставропольского края)	701	05	03	05 4 05 24404	-	19,09
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	05	03	05 4 05 24404	200	19,09
Реализация инициативного проекта (Обустройство территории кладбища (II очередь) в селе Гражданское Минераловодского муниципального округа Ставропольского края)	701	05	03	05 4 05 2ИП17	-	125,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	05	03	05 4 05 2ИП17	200	125,60
Реализация инициативного проекта (Обустройство тротуара по улице Ленина от дома № 10 до дома № 44 и подъезда для транспорта, предназначенного для подвоза учащихся МБОУ СОШ № 5 в селе Прикумское Минераловодского муниципального округа Ставропольского края)	701	05	03	05 4 05 2ИП19	-	270,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	05	03	05 4 05 2ИП19	200	270,00
Реализация инициативного проекта (Благоустройство спортивной площадки с уличными тренажёрами по улице Взлетная в поселке Ленинский Минераловодского муниципального округа Ставропольского края)	701	05	03	05 4 05 2ИП20	-	150,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	05	03	05 4 05 2ИП20	200	150,00
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах (Благоустройство тротуара по улице Садовая до пересечения с ул. Щорса в селе Гражданское Минераловодского муниципального округа Ставропольского края)	701	05	03	05 4 05 G8406	-	1 520,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	05	03	05 4 05 G8406	200	1 520,00
Реализация мероприятий по благоустройству детских площадок в муниципальных округах и городских округах	701	05	03	05 4 05 S0030	-	3 070,23
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	05	03	05 4 05 S0030	200	3 070,23
Реализация инициативного проекта (Обустройство территории кладбища (II очередь) в селе Гражданское Минераловодского муниципального округа Ставропольского края)	701	05	03	05 4 05 SИП17	-	1 074,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	05	03	05 4 05 SИП17	200	1 074,40
Реализация инициативного проекта (Обустройство тротуара по улице Ленина от дома № 10 до дома № 44 и подъезда для транспорта, предназначенного для подвоза учащихся МБОУ СОШ № 5 в селе Прикумское Минераловодского муниципального округа Ставропольского края)	701	05	03	05 4 05 SИП19	-	8 284,66
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	05	03	05 4 05 SИП19	200	8 284,66
Реализация инициативного проекта(Благоустройство спортивной площадки с уличными тренажёрами по улице Взлетная в поселке Ленинский Минераловодского муниципального округа Ставропольского края)	701	05	03	05 4 05 SИП20	-	4 255,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	05	03	05 4 05 SИП20	200	4 255,00
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Развитие культуры"	701	05	03	08 0 00 00000	-	409,93
Основное мероприятие "Проведение мероприятий по обеспечению сохранения объектов, не относящихся к объектам культурного наследия в Минераловодском муниципальном округе" муниципальной программы Минераловодского муниципального округа "Развитие культуры"	701	05	03	08 4 02 00000	-	409,93
Расходы на содержание, проведение ремонта и восстановление наиболее значимых воинских захоронений, памятников и мемориальных комплексов, находящихся в неудовлетворительном состоянии, увековечивающих память погибших в годы Великой Отечественной войны, не относящихся к объектам культурного наследия, расположенных на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	701	05	03	08 4 02 22190	-	409,93
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	05	03	08 4 02 22190	200	409,93
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Развитие экономики"	701	05	03	09 0 00 00000	-	616,50
Основное мероприятие "Модернизация курортной инфраструктуры"	701	05	03	09 2 03 00000	-	616,50
Развитие курортной инфраструктуры	701	05	03	09 2 03 78980	-	616,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	05	03	09 2 03 78980	200	616,50
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства"	701	05	05	05 0 00 00000	-	12 025,16
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности муниципальных подведомственных учреждений"	701	05	05	05 5 02 00000	-	12 025,16
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений, осуществляющих контроль, технический надзор за выполнением работ по строительству, реконструкции и ремонту объектов	701	05	05	05 5 02 11570	-	11 745,97
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	05	05	05 5 02 11570	100	10 686,17
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	05	05	05 5 02 11570	200	972,20
Иные бюджетные ассигнования	701	05	05	05 5 02 11570	800	87,60
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	701	05	05	05 5 02 19020	-	279,19
Иные бюджетные ассигнования	701	05	05	05 5 02 19020	800	279,19
Руководство и управление в сфере установленных функций	701	05	05	50 0 00 00000	-	30,00
Расходы на исполнение судебных актов и уплату государственной пошлины	701	05	05	50 9 00 20950	-	30,00
Иные бюджетные ассигнования	701	05	05	50 9 00 20950	800	30,00
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Развитие культуры"	701	08	01	08 0 00 00000	-	6 296,05
Основное мероприятие "Проведение мероприятий по обеспечению сохранения объектов культурного наследия в Минераловодском муниципальном округе"	701	08	01	08 4 01 00000	-	6 296,05
Расходы на проведение ремонтных работ объектов культурного наследия (памятников истории и культуры, мемориальных комплексов), находящихся в неудовлетворительном состоянии, увековечивающих память погибших в годы Великой Отечественной войны, расположенных на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	701	08	01	08 4 01 22180	-	6 036,77
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	08	01	08 4 01 22180	200	6 036,77
Расходы на проведение ремонтных работ объектов культурного наследия (памятников истории и культуры, мемориальных комплексов), находящихся в неудовлетворительном состоянии, расположенных на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	701	08	01	08 4 01 22220	-	259,28
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	08	01	08 4 01 22220	200	259,28
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Социальная политика "	701	10	03	10 0 00 00000	-	5 547,40
Основное мероприятие "Обеспечение мер социальной поддержки"	701	10	03	10 2 01 00000	-	5 547,40
Оказание адресной социальной помощи в связи с расходами, понесёнными на проведение ремонтных работ жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов	701	10	03	10 2 01 80070	-	100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	701	10	03	10 2 01 80070	300	100,00
Ежегодная денежная выплата отдельным категориям граждан ко Дню Победы в Великой Отечественной Войне 1941-1945 годов	701	10	03	10 2 01 81020	-	91,76
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	10	03	10 2 01 81020	200	1,76
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	701	10	03	10 2 01 81020	300	90,00
Социальная поддержка Почетных граждан Минераловодского муниципального округа	701	10	03	10 2 01 81050	-	112,72
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	701	10	03	10 2 01 81050	300	112,72
Ежемесячная денежная выплата на оплату найма жилого помещения отдельным категориям граждан, проживающим в жилых помещениях на территории Минераловодского муниципального округа , в отношении которых введен режим повышенной готовности для органов управления и сил Минераловодского муниципального звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайной ситуации	701	10	03	10 2 01 81090	-	120,00

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	701	10	03	10 2 01 81090	300	120,00
Единовременная денежная выплата членам семьи военнослужащего, погибшего при выполнении задач в ходе специальной военной операции или умершего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при выполнении задач в ходе специальной военной операции	701	10	03	10 2 01 81100	-	3 150,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	701	10	03	10 2 01 81100	300	3 150,00
Предоставление новогодних подарков отдельным категориям детей, проживающих на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	701	10	03	10 2 01 81110	-	1 173,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	701	10	03	10 2 01 81110	300	1 173,00
Предоставление дополнительных мер социальной поддержки в виде обеспечения автономными дымовыми пожарными извещателями мест проживания отдельных категорий граждан, проживающих на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	701	10	03	10 2 01 81120	-	49,92
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	701	10	03	10 2 01 81120	600	49,92
Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, жилые помещения которых пострадали в результате произошедшего пожара	701	10	03	10 2 01 81140	-	750,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	701	10	03	10 2 01 81140	300	750,00
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Управление имуществом"	701	10	04	17 0 00 00000	-	3 146,91
Основное мероприятие "Социальные выплаты на приобретение жилья молодым семьям"	701	10	04	17 4 01 00000	-	3 146,91
Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья	701	10	04	17 4 01 L4970	-	3 146,91
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	701	10	04	17 4 01 L4970	300	3 146,91
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Социальная политика "	701	10	06	10 0 00 00000	-	3 437,12
Основное мероприятие "Проведение прочих мероприятий социально-значимого характера"	701	10	06	10 4 01 00000	-	3 437,12
Расходы на проведение мероприятий, приуроченных к праздничным календарным дням	701	10	06	10 4 01 20650	-	688,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	10	06	10 4 01 20650	200	688,50
Расходы, связанные с организацией, подготовкой и проведением мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	701	10	06	10 4 01 20660	-	1 156,27
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	10	06	10 4 01 20660	200	1 156,27
Прочие мероприятия в области социальной политики	701	10	06	10 4 01 20670	-	1 592,35
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	10	06	10 4 01 20670	200	1 592,35
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Управление финансами"	701	13	01	02 0 00 00000	-	271,59
Основное мероприятие "Планирование объема и структуры муниципального долга Минераловодского муниципального округа, расходов на его обслуживание"	701	13	01	02 1 01 00000	-	271,59
Выполнение долговых обязательств Минераловодского муниципального округа	701	13	01	02 1 01 20050	-	271,59
Обслуживание государственного (муниципального) долга	701	13	01	02 1 01 20050	700	271,59
Управление имущественных отношений администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	702	-	-	-	-	34 887,94
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления"	702	01	13	01 0 00 00000	-	2 035,17
Основное мероприятие "Подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих Минераловодского муниципального округа"	702	01	13	01 1 01 00000	-	45,40
Мероприятия, направленные на формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, обеспечивающего эффективность муниципального управления	702	01	13	01 1 01 20010	-	45,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	01	13	01 1 01 20010	200	45,40
Основное мероприятие "Внедрение, развитие, эксплуатация информационно-коммуникационных технологий, систем, ресурсов муниципального управления"	702	01	13	01 2 01 00000	-	1 793,38
Разработка, внедрение, приобретение, развитие и эксплуатация информационных систем, ресурсов и телекоммуникационных услуг	702	01	13	01 2 01 20020	-	1 793,38
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	01	13	01 2 01 20020	200	1 793,38
Основное мероприятие "Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы"	702	01	13	01 7 01 00000	-	36,48
Расходы на проведение ремонта и содержание зданий,помещений и имущества	702	01	13	01 7 01 21700	-	36,48
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	01	13	01 7 01 21700	200	36,48
Основное мероприятие "Приобретение материальных запасов"	702	01	13	01 7 03 00000	-	159,91
Расходы на приобретение материальных запасов	702	01	13	01 7 03 21690	-	159,91
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	01	13	01 7 03 21690	200	159,91
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Управление имуществом"	702	01	13	17 0 00 00000	-	18 163,84
Основное мероприятие "Оформление права муниципальной собственности Минераловодского муниципального округа на объекты недвижимого имущества и эффективное управление, распоряжение этим имуществом и его использование"	702	01	13	17 1 01 00000	-	944,82
Мероприятия по оценке объектов имущества, оплате услуг аудиторских фирм	702	01	13	17 1 01 20860	-	137,01
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	01	13	17 1 01 20860	200	137,01
Расходы по оформлению технических паспортов, технических планов на муниципальное имущество	702	01	13	17 1 01 20870	-	200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	01	13	17 1 01 20870	200	200,00
Расходы на содержание, ремонт муниципального имущества, составляющего казну Минераловодского муниципального округа и арендованного имущества для нужд муниципальных учреждений, а также оплату услуг по оформлению недвижимого имущества в муниципальную собственность	702	01	13	17 1 01 20890	-	607,81
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	01	13	17 1 01 20890	200	607,81
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления и их структурных подразделений"	702	01	13	17 3 01 00000	-	17 219,02
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	702	01	13	17 3 01 10010	-	67,75
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	01	13	17 3 01 10010	200	67,75
Расходы на выплаты по оплате труда работников местного самоуправления	702	01	13	17 3 01 10020	-	17 151,27
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	702	01	13	17 3 01 10020	100	17 145,52
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	702	01	13	17 3 01 10020	300	5,75
Руководство и управление в сфере установленных функций	702	01	13	50 0 00 00000	-	309,38
Резервный фонд исполнительного органа местного самоуправления	702	01	13	50 7 00 20930	-	16,93
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	702	01	13	50 7 00 20930	100	16,93
Расходы на исполнение судебных актов и уплату государственной пошлины	702	01	13	50 9 00 20950	-	292,45
Иные бюджетные ассигнования	702	01	13	50 9 00 20950	800	292,45
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Экология и охрана окружающей среды "	702	04	07	13 0 00 00000	-	270,56
Основное мероприятие "Организация и защита лесных ресурсов"	702	04	07	13 1 02 00000	-	270,56
Расходы на организацию осуществления мер пожарной безопасности в лесах	702	04	07	13 1 02 20770	-	270,56
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	04	07	13 1 02 20770	200	270,56
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства"	702	05	01	05 0 00 00000	-	14 108,99
Региональный проект "Жилье"	702	05	01	05 1 И2 00000	-	13 473,24
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств публично-правовой компании "Фонд развития территорий"	702	05	01	05 1 И2 67483	-	2 713,82
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	702	05	01	05 1 И2 67483	400	2 713,82
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств краевого бюджета	702	05	01	05 1 И2 67484	-	36,05
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	702	05	01	05 1 И2 67484	400	36,05
Реализация регионального проекта "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда"	702	05	01	05 1 И2 6748S	-	2,74
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	702	05	01	05 1 И2 6748S	400	2,74
Обеспечение мероприятий по предоставлению дополнительной площади жилья при переселении граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	702	05	01	05 1 И2 S6580	-	1 409,47
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	702	05	01	05 1 И2 S6580	400	1 409,47
Обеспечение мероприятий на оплату превышения стоимости приобретения одного квадратного метра общей площади жилого помещения при переселении граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселении граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	702	05	01	05 1 И2 S8960	-	9 311,16
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	702	05	01	05 1 И2 S8960	400	9 311,16
Основное мероприятие "Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Минераловодского муниципального округа"	702	05	01	05 2 01 00000	-	635,75
Имущественный взнос некоммерческой организации Ставропольского края "Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов"	702	05	01	05 2 01 21260	-	635,75
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	05	01	05 2 01 21260	200	635,75
Управление архитектуры и градостроительства администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	703	-	-	-	-	13 949,64
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления"	703	01	13	01 0 00 00000	-	1 145,47
Основное мероприятие "Подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих Минераловодского муниципального округа"	703	01	13	01 1 01 00000	-	24,60
Мероприятия, направленные на формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, обеспечивающего эффективность муниципального управления	703	01	13	01 1 01 20010	-	24,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	703	01	13	01 1 01 20010	200	24,60
Основное мероприятие "Внедрение, развитие, эксплуатация информационно-коммуникационных технологий, систем, ресурсов муниципального управления"	703	01	13	01 2 01 00000	-	891,61
Разработка, внедрение, приобретение, развитие и эксплуатация информационных систем, ресурсов и телекоммуникационных услуг	703	01	13	01 2 01 20020	-	891,61
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	703	01	13	01 2 01 20020	200	891,61
Основное мероприятие "Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы"	703	01	13	01 7 01 00000	-	27,40
Расходы на проведение ремонта и содержание зданий,помещений и имущества	703	01	13	01 7 01 21700	-	19,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	703	01	13	01 7 01 21700	200	19,60
Расходы на выполнение (оказание) прочих работ (услуг)	703	01	13	01 7 01 21710	-	7,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	703	01	13	01 7 01 21710	200	7,80
Основное мероприятие "Приобретение основных средств"	703	01	13	01 7 02 00000	-	56,33
Расходы на приобретение основных средств	703	01	13	01 7 02 21680	-	56,33
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	703	01	13	01 7 02 21680	200	56,33
Основное мероприятие "Приобретение материальных запасов"	703	01	13	01 7 03 00000	-	145,53
Расходы на приобретение материальных запасов	703	01	13	01 7 03 21690	-	145,53
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	703	01	13	01 7 03 21690	200	145,53
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Развитие градостроительства, строительства и архитектуры"	703	01	13	15 0 00 00000	-	9 931,95
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления и их структурных подразделений"	703	01	13	15 2 01 00000	-	9 931,95
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	703	01	13	15 2 01 10010	-	24,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	703	01	13	15 2 01 10010	200	24,90
Расходы на выплаты по оплате труда работников местного самоуправления	703	01	13	15 2 01 10020	-	9 907,05
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	703	01	13	15 2 01 10020	100	9 907,05
Руководство и управление в сфере установленных функций	703	01	13	50 0 00 00000	-	172,22
Резервный фонд исполнительного органа местного самоуправления	703	01	13	50 7 00 20930	-	27,22
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	703	01	13	50 7 00 20930	100	27,22

Расходы на исполнение судебных актов и уплату государственной пошлины	703	01	13	50 9 00 20950	-	145,00
Иные бюджетные ассигнования	703	01	13	50 9 00 20950	800	145,00
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Развитие градостроительства, строительства и архитектуры"	703	04	12	15 0 00 00000	-	2 700,00
Основное мероприятие "Территориальное планирование, реализация генерального плана"	703	04	12	15 1 01 00000	-	2 220,00
Расходы на разработку проектов планировки (проектов межевания) территории Минераловодского муниципального округа	703	04	12	15 1 01 21280	-	2 220,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	703	04	12	15 1 01 21280	200	2 220,00
Основное мероприятие "Картография"	703	04	12	15 1 02 00000	-	480,00
Топографическая съемка и схема размещения земельных участков	703	04	12	15 1 02 21250	-	480,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	703	04	12	15 1 02 21250	200	480,00
финансовое управление администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	704	-	-	-	-	247 539,78
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления"	704	01	06	01 0 00 00000	-	2 591,34
Основное мероприятие "Внедрение, развитие, эксплуатация информационно-коммуникационных технологий, систем, ресурсов муниципального управления"	704	01	06	01 2 01 00000	-	1 382,83
Разработка, внедрение, приобретение, развитие и эксплуатация информационных систем, ресурсов и телекоммуникационных услуг	704	01	06	01 2 01 20020	-	1 382,83
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	704	01	06	01 2 01 20020	200	1 382,83
Основное мероприятие "Подписка на периодические издания"	704	01	06	01 4 02 00000	-	29,78
Расходы на подписку на периодические издания	704	01	06	01 4 02 21320	-	29,78
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	704	01	06	01 4 02 21320	200	29,78
Основное мероприятие "Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы"	704	01	06	01 7 01 00000	-	827,81
Расходы на проведение ремонта и содержание зданий,помещений и имущества	704	01	06	01 7 01 21700	-	477,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	704	01	06	01 7 01 21700	200	477,20
Расходы на выполнение (оказание) прочих работ (услуг)	704	01	06	01 7 01 21710	-	350,61
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	704	01	06	01 7 01 21710	200	350,61
Основное мероприятие "Приобретение основных средств"	704	01	06	01 7 02 00000	-	5,77
Расходы на приобретение основных средств	704	01	06	01 7 02 21680	-	5,77
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	704	01	06	01 7 02 21680	200	5,77
Основное мероприятие "Приобретение материальных запасов"	704	01	06	01 7 03 00000	-	345,15
Расходы на приобретение материальных запасов	704	01	06	01 7 03 21690	-	345,15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	704	01	06	01 7 03 21690	200	345,15
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Управление финансами"	704	01	06	02 0 00 00000	-	24 850,81
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления и их структурных подразделений"	704	01	06	02 2 01 00000	-	24 850,81
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	704	01	06	02 2 01 10010	-	777,81
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	704	01	06	02 2 01 10010	200	777,81
Расходы на выплаты по оплате труда работников местного самоуправления	704	01	06	02 2 01 10020	-	24 060,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	704	01	06	02 2 01 10020	100	24 060,30
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	704	01	06	02 2 01 29020	-	12,70
Иные бюджетные ассигнования	704	01	06	02 2 01 29020	800	12,70
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Обеспечение безопасности"	704	01	06	03 0 00 00000	-	54,00
Основное мероприятие "Обеспечение пожарной безопасности"	704	01	06	03 3 01 00000	-	12,00
Расходы, направленные на обеспечение пожарной безопасности органов местного самоуправления Минераловодского муниципального округа и их структурных подразделений	704	01	06	03 3 01 20100	-	12,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	704	01	06	03 3 01 20100	200	12,00
Основное мероприятие "Обеспечение антитеррористической безопасности"	704	01	06	03 5 02 00000	-	42,00
Расходы на обеспечение антитеррористической безопасности	704	01	06	03 5 02 21220	-	42,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	704	01	06	03 5 02 21220	200	42,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	704	01	06	50 0 00 00000	-	27,21
Резервный фонд исполнительного органа местного самоуправления	704	01	06	50 7 00 20930	-	27,21
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	704	01	06	50 7 00 20930	100	27,21
Руководство и управление в сфере установленных функций	704	01	11	50 0 00 00000	-	12 935,55
Резервный фонд исполнительного органа местного самоуправления	704	01	11	50 7 00 20930	-	12 935,55
Иные бюджетные ассигнования	704	01	11	50 7 00 20930	800	12 935,55
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления"	704	01	13	01 0 00 00000	-	112,29
Основное мероприятие "Подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих Минераловодского муниципального округа"	704	01	13	01 1 01 00000	-	112,29
Мероприятия, направленные на формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, обеспечивающего эффективность муниципального управления	704	01	13	01 1 01 20010	-	112,29
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	704	01	13	01 1 01 20010	100	12,08
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	704	01	13	01 1 01 20010	200	100,21
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Управление финансами"	704	01	13	02 0 00 00000	-	70 869,84
Основное мероприятие "Централизованное ведение бюджетного (бухгалтерского) учёта и формирование отчётности органов местного самоуправления и подведомственных им муниципальных учреждений"	704	01	13	02 1 02 00000	-	70 869,84
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	704	01	13	02 1 02 11010	-	70 869,84
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	704	01	13	02 1 02 11010	100	64 151,22
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	704	01	13	02 1 02 11010	200	6 715,00
Иные бюджетные ассигнования	704	01	13	02 1 02 11010	800	3,62
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Обеспечение безопасности"	704	01	13	03 0 00 00000	-	66,00
Основное мероприятие "Обеспечение пожарной безопасности"	704	01	13	03 3 01 00000	-	18,00
Расходы, направленные на обеспечение пожарной безопасности	704	01	13	03 3 01 21270	-	18,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	704	01	13	03 3 01 21270	200	18,00
Основное мероприятие "Обеспечение антитеррористической безопасности"	704	01	13	03 5 02 00000	-	48,00
Расходы на обеспечение антитеррористической безопасности	704	01	13	03 5 02 21220	-	48,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	704	01	13	03 5 02 21220	200	48,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	704	01	13	50 0 00 00000	-	490,00
Расходы на исполнение судебных актов и уплату государственной пошлины	704	01	13	50 9 00 20950	-	490,00
Иные бюджетные ассигнования	704	01	13	50 9 00 20950	800	490,00
Прочие непрограммные расходы	704	01	13	51 0 00 00000	-	135 542,74
Обеспечение гарантий муниципальных служащих в соответствии с действующим законодательством	704	01	13	51 7 00 20940	-	5 331,10
Иные бюджетные ассигнования	704	01	13	51 7 00 20940	800	5 331,10
Целевые средства на реализацию указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", Указа Президента Российской Федерации от 01.06.2012 года № 761 "О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы"	704	01	13	51 7 00 21480	-	7 366,03
Иные бюджетные ассигнования	704	01	13	51 7 00 21480	800	7 366,03
Проведение аварийно-восстановительных работ сооружений и инженерных коммуникаций муниципальных учреждений образования, дополнительного образования, культуры, физической культуры и спорта	704	01	13	51 7 00 21520	-	2 787,06
Иные бюджетные ассигнования	704	01	13	51 7 00 21520	800	2 787,06
Автоматизация электронного документооборота по муниципальным учреждениям Минераловодского муниципального округа	704	01	13	51 7 00 21610	-	543,94
Иные бюджетные ассигнования	704	01	13	51 7 00 21610	800	543,94
Средства на финансовое обеспечение расходов, связанных с командированием работников органов местного самоуправления Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, отраслевых (функциональных) органов администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края и их подведомственных учреждений, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	704	01	13	51 7 00 21900	-	1 659,22
Иные бюджетные ассигнования	704	01	13	51 7 00 21900	800	1 659,22
Средства на обеспечение деятельности муниципальных учреждения Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	704	01	13	51 7 00 21970	-	17 765,49
Иные бюджетные ассигнования	704	01	13	51 7 00 21970	800	17 765,49
Реализация проектов развития малочисленных населенных пунктов Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	704	01	13	51 7 00 21990	-	4 500,00
Иные бюджетные ассигнования	704	01	13	51 7 00 21990	800	4 500,00
Обеспечение расходов, связанных с проведением мероприятий по празднованию годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов	704	01	13	51 7 00 22110	-	66,58
Иные бюджетные ассигнования	704	01	13	51 7 00 22110	800	66,58
Расходы на содержание, проведение ремонта и восстановление наиболее значимых воинских захоронений, памятников и мемориальных комплексов, находящихся в неудовлетворительном состоянии, увековечивающих память погибших в годы Великой Отечественной войны, не относящихся к объектам культурного наследия, расположенных на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, а также на проведение ремонтных работ объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в неудовлетворительном состоянии, увековечивающих память погибших в годы Великой Отечественной войны расположенных на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	704	01	13	51 7 00 22120	-	2 204,05
Иные бюджетные ассигнования	704	01	13	51 7 00 22120	800	2 204,05
Расходы на ремонт и содержание детских игровых и спортивных площадок, расположенных на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	704	01	13	51 7 00 22130	-	1 500,00
Иные бюджетные ассигнования	704	01	13	51 7 00 22130	800	1 500,00
Мероприятия на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации "Регион для молодых"	704	01	13	51 7 00 22210	-	45 719,28
Иные бюджетные ассигнования	704	01	13	51 7 00 22210	800	45 719,28
Профилактика и устранение последствий распространения коронавирусной инфекции на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	704	01	13	51 7 00 22381	-	500,00
Иные бюджетные ассигнования	704	01	13	51 7 00 22381	800	500,00
Единовременная денежная выплата гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации в период с 01 марта 2025 года по 30 июня 2025 года	704	01	13	51 7 00 81130	-	45 600,00
Иные бюджетные ассигнования	704	01	13	51 7 00 81130	800	45 600,00
Управление образования администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	706	-	-	-	-	2 365 878,49
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Обеспечение безопасности"	706	07	01	03 0 00 00000	-	8 267,26
Основное мероприятие "Обеспечение пожарной безопасности"	706	07	01	03 3 01 00000	-	5 529,81
Расходы, направленные на обеспечение пожарной безопасности муниципальных образовательных учреждений	706	07	01	03 3 01 20110	-	5 529,81
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	706	07	01	03 3 01 20110	200	3 069,53
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	706	07	01	03 3 01 20110	600	2 460,28
Основное мероприятие "Обеспечение антитеррористической безопасности"	706	07	01	03 5 02 00000	-	2 737,45
Расходы на обеспечение антитеррористической безопасности муниципальных образовательных учреждений	706	07	01	03 5 02 20150	-	2 737,45
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	706	07	01	03 5 02 20150	200	1 631,54
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	706	07	01	03 5 02 20150	600	1 105,91
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Развитие образования"	706	07	01	07 0 00 00000	-	878 682,14
Основное мероприятие "Обеспечение предоставления бесплатного дошкольного образования"	706	07	01	07 1 01 00000	-	761 451,02
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных дошкольных образовательных организаций	706	07	01	07 1 01 11130	-	415 235,09
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	706	07	01	07 1 01 11130	100	156 414,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	706	07	01	07 1 01 11130	200	37 365,02

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	706	07	01	07 1 01 11130	600	221 455,27
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	706	07	01	07 1 01 19020	-	20 507,92
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	706	07	01	07 1 01 19020	600	16 856,05
Иные бюджетные ассигнования	706	07	01	07 1 01 19020	800	3 651,87
Проведение государственной экспертизы (экспертизы) проектной (сметной) документации и государственной экспертизы (экспертизы) результатов инженерных изысканий, услуги строительного контроля	706	07	01	07 1 01 21780	-	152,09
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	706	07	01	07 1 01 21780	200	152,09
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных и частных общеобразовательных организациях	706	07	01	07 1 01 77170	-	325 555,92
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	706	07	01	07 1 01 77170	100	140 769,50
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	706	07	01	07 1 01 77170	300	2,23
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	706	07	01	07 1 01 77170	600	184 784,19
Основное мероприятие "Проведение мероприятий в области образования"	706	07	01	07 1 03 00000	-	9 485,46
Расходы на реализацию мероприятий, направленных на информатизацию системы образования, внедрение современных информационных образовательных технологий	706	07	01	07 1 03 20410	-	407,47
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	706	07	01	07 1 03 20410	200	407,47
Расходы на реализацию мероприятий, направленных на создание условий для сохранения и укрепления здоровья и жизни подростков	706	07	01	07 1 03 20420	-	5 902,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	706	07	01	07 1 03 20420	200	2 648,76
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	706	07	01	07 1 03 20420	600	3 254,14
Мероприятия, направленные на укрепление материально-технической и учебной базы образовательных организаций	706	07	01	07 1 03 20440	-	3 175,09
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	706	07	01	07 1 03 20440	200	2 088,16
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	706	07	01	07 1 03 20440	600	1 086,93
Основное мероприятие "Организация питания обучающихся и воспитанников в образовательных организациях Минераловодского муниципального округа"	706	07	01	07 1 05 00000	-	107 745,66
Расходы на приобретение продуктов питания для дошкольных образовательных организаций	706	07	01	07 1 05 20450	-	107 286,95
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	706	07	01	07 1 05 20450	200	57 886,63
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	706	07	01	07 1 05 20450	600	49 400,32
Расходы на приобретение, обслуживание и ремонт технологического весоизмерительного оборудования, приобретение прочих основных средств и материальных запасов в образовательных организациях	706	07	01	07 1 05 20470	-	458,71
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	706	07	01	07 1 05 20470	200	255,21
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	706	07	01	07 1 05 20470	600	203,50
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Социальная политика "	706	07	01	10 0 00 00000	-	8 427,82
Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан"	706	07	01	10 1 01 00000	-	8 427,82
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках муниципального типа)	706	07	01	10 1 01 76890	-	8 427,82
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	706	07	01	10 1 01 76890	100	3 772,86
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	706	07	01	10 1 01 76890	300	580,91
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	706	07	01	10 1 01 76890	600	4 074,05
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	706	07	01	14 0 00 00000	-	2 402,22
Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном секторе"	706	07	01	14 0 01 00000	-	2 402,22
Мероприятия, направленные на приобретение и установку энергоэкономичных источников энергии, осветительного оборудования	706	07	01	14 0 01 20780	-	12,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	706	07	01	14 0 01 20780	200	12,72
Расходы на мероприятия по повышению эффективности энергопотребления путем внедрения современных энергосберегающих технологий, оборудования и приборов учета	706	07	01	14 0 01 20790	-	2 389,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	706	07	01	14 0 01 20790	200	1 412,28
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	706	07	01	14 0 01 20790	600	977,22
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Обеспечение безопасности"	706	07	02	03 0 00 00000	-	15 370,28
Основное мероприятие "Обеспечение пожарной безопасности"	706	07	02	03 3 01 00000	-	1 841,72
Расходы, направленные на обеспечение пожарной безопасности муниципальных образовательных учреждений	706	07	02	03 3 01 20110	-	1 841,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	706	07	02	03 3 01 20110	200	708,54
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	706	07	02	03 3 01 20110	600	1 133,18
Основное мероприятие "Обеспечение антитеррористической безопасности"	706	07	02	03 5 02 00000	-	13 528,56
Расходы на обеспечение антитеррористической безопасности муниципальных образовательных учреждений	706	07	02	03 5 02 20150	-	13 528,56
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	706	07	02	03 5 02 20150	200	775,85
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	706	07	02	03 5 02 20150	600	12 752,71
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения "	706	07	02	04 0 00 00000	-	627,21
Региональный проект "Региональная и местная дорожная сеть"	706	07	02	04 3 И8 00000	-	627,21
Расходы, направленные на создание и функционирование специализированных центров по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в муниципальных образовательных организациях	706	07	02	04 3 И8 20250	-	627,21
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	706	07	02	04 3 И8 20250	600	627,21
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Развитие образования"	706	07	02	07 0 00 00000	-	1 2 3 364,30
Основное мероприятие "Обеспечение предоставления бесплатного общего и дополнительного образования"	706	07	02	07 1 02 00000	-	952 492,40
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных общеобразовательных организаций	706	07	02	07 1 02 11140	-	317 320,02
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	706	07	02	07 1 02 11140	100	69 787,39
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	706	07	02	07 1 02 11140	200	16 681,42
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	706	07	02	07 1 02 11140	600	230 851,21
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	706	07	02	07 1 02 19020	-	18 899,55
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	706	07	02	07 1 02 19020	600	15 839,25
Иные бюджетные ассигнования	706	07	02	07 1 02 19020	800	3 060,30
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, а также обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях	706	07	02	07 1 02 77160	-	616 272,83
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	706	07	02	07 1 02 77160	100	126 937,62
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	706	07	02	07 1 02 77160	200	2 533,72
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	706	07	02	07 1 02 77160	600	486 801,49
Основное мероприятие "Проведение мероприятий в области образования"	706	07	02	07 1 03 00000	-	51 767,86
Расходы на реализацию мероприятий, направленных на обеспечение доступности и качества образования	706	07	02	07 1 03 20400	-	1 103,72
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	706	07	02	07 1 03 20400	600	1 103,72
Расходы на реализацию мероприятий, направленных на информатизацию системы образования, внедрение современных информационных образовательных технологий	706	07	02	07 1 03 20410	-	130,48
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	706	07	02	07 1 03 20410	200	106,88
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	706	07	02	07 1 03 20410	600	23,60
Расходы на реализацию мероприятий, направленных на создание условий для сохранения и укрепления здоровья и жизни подростков	706	07	02	07 1 03 20420	-	24 638,86
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	706	07	02	07 1 03 20420	200	7 982,10
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	706	07	02	07 1 03 20420	600	16 656,76
Мероприятия, направленные на укрепление материально-технической и учебной базы образовательных организаций	706	07	02	07 1 03 20440	-	22 967,92
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	706	07	02	07 1 03 20440	200	6 409,18
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	706	07	02	07 1 03 20440	600	16 517,79
Иные бюджетные ассигнования	706	07	02	07 1 03 20440	800	40,95
Проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, на объектах, поврежденных в результате стихийного бедствия и (или) другой чрезвычайной ситуации, произошедших на территории муниципальных образований, за счет средств резервного фонда Правительства Ставропольского края	706	07	02	07 1 03 79101	-	2 076,88
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	706	07	02	07 1 03 79101	600	2 076,88
Благоустройство территорий муниципальных образовательных организаций	706	07	02	07 1 03 S6430	-	850,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	706	07	02	07 1 03 S6430	600	850,00
Основное мероприятие "Организация питания обучающихся и воспитанников в образовательных организациях Минераловодского муниципального округа"	706	07	02	07 1 05 00000	-	104 408,05
Организация питания в общеобразовательных организациях	706	07	02	07 1 05 20460	-	10 195,17
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	706	07	02	07 1 05 20460	200	3 999,83
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	706	07	02	07 1 05 20460	600	6 195,34
Расходы на приобретение, обслуживание и ремонт технологического весоизмерительного оборудования, приобретение прочих основных средств и материальных запасов в образовательных организациях	706	07	02	07 1 05 20470	-	236,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	706	07	02	07 1 05 20470	200	236,50
Обеспечение ребенка (детей) участника специальной военной операции, обучающегося (обучающихся) по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в муниципальной образовательной организации, бесплатным горячим питанием	706	07	02	07 1 05 77130	-	3 665,64
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	706	07	02	07 1 05 77130	200	411,87
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	706	07	02	07 1 05 77130	600	3 253,77
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	706	07	02	07 1 05 L3040	-	90 310,74
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	706	07	02	07 1 05 L3040	200	11 277,32
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	706	07	02	07 1 05 L3040	600	79 033,42
Реализация регионального проекта "Педагоги и наставники"	706	07	02	07 1 Ю6 00000	-	114 695,99
Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	706	07	02	07 1 Ю6 50500	-	2 343,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	706	07	02	07 1 Ю6 50500	100	859,32
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	706	07	02	07 1 Ю6 50500	600	1 484,28
Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	706	07	02	07 1 Ю6 51790	-	6 903,96
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	706	07	02	07 1 Ю6 51790	100	2 380,68

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	706	07	02	07 1 Ю6 51790	600	4 523,28
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	706	07	02	07 1 Ю6 53030	-	104 641,74
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	706	07	02	07 1 Ю6 53030	100	20 928,35
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	706	07	02	07 1 Ю6 53030	600	83 713,39
Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	706	07	02	07 1 Ю6 А1790	-	806,69
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	706	07	02	07 1 Ю6 А1790	100	278,17
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	706	07	02	07 1 Ю6 А1790	600	528,52
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Социальная политика "	706	07	02	10 0 00 00000	-	16 730,52
Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан"	706	07	02	10 1 01 00000	-	16 652,10
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках муниципального типа)	706	07	02	10 1 01 76890	-	16 652,10
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	706	07	02	10 1 01 76890	100	5 423,48
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	706	07	02	10 1 01 76890	300	813,37
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	706	07	02	10 1 01 76890	600	10 415,25
Основное мероприятие "Обеспечение мер социальной поддержки"	706	07	02	10 2 01 00000	-	78,42
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения работникам культуры, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках муниципального типа)	706	07	02	10 2 01 81010	-	78,42
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	706	07	02	10 2 01 81010	100	22,41
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	706	07	02	10 2 01 81010	600	56,01
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	706	07	02	14 0 00 00000	-	1 639,76
Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном секторе"	706	07	02	14 0 01 00000	-	1 639,76
Расходы на мероприятия по повышению эффективности энергопотребления путем внедрения современных энергосберегающих технологий, оборудования и приборов учета	706	07	02	14 0 01 20790	-	1 639,76
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	706	07	02	14 0 01 20790	200	595,99
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	706	07	02	14 0 01 20790	600	1 043,77
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Обеспечение безопасности"	706	07	03	03 0 00 00000	-	196,60
Основное мероприятие "Обеспечение пожарной безопасности"	706	07	03	03 3 01 00000	-	66,24
Расходы, направленные на обеспечение пожарной безопасности муниципальных образовательных учреждений	706	07	03	03 3 01 20110	-	66,24
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	706	07	03	03 3 01 20110	600	66,24
Основное мероприятие "Обеспечение антитеррористической безопасности"	706	07	03	03 5 02 00000	-	130,36
Расходы на обеспечение антитеррористической безопасности муниципальных образовательных учреждений	706	07	03	03 5 02 20150	-	130,36
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	706	07	03	03 5 02 20150	600	130,36
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Развитие образования"	706	07	03	07 0 00 00000	-	44 310,89
Основное мероприятие "Обеспечение предоставления бесплатного общего и дополнительного образования"	706	07	03	07 1 02 00000	-	44 237,79
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных образовательных организаций по организации предоставления дополнительного образования детей	706	07	03	07 1 02 11150	-	12 002,44
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	706	07	03	07 1 02 11150	600	12 002,44
Расходы на обеспечение реализации Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 1 июня 2012 года № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы"	706	07	03	07 1 02 11770	-	11 618,39
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	706	07	03	07 1 02 11770	600	11 618,39
Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	706	07	03	07 1 02 21920	-	20 616,96
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	706	07	03	07 1 02 21920	600	20 195,04
Иные бюджетные ассигнования	706	07	03	07 1 02 21920	800	421,92
Основное мероприятие "Проведение мероприятий в области образования"	706	07	03	07 1 03 00000	-	73,10
Расходы на реализацию мероприятий, направленных на создание условий для сохранения и укрепления здоровья и жизни подростков	706	07	03	07 1 03 20420	-	73,10
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	706	07	03	07 1 03 20420	600	73,10
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	706	07	03	14 0 00 00000	-	107,91
Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном секторе"	706	07	03	14 0 01 00000	-	107,91
Расходы на мероприятия по повышению эффективности энергопотребления путем внедрения современных энергосберегающих технологий, оборудования и приборов учета	706	07	03	14 0 01 20790	-	107,91
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	706	07	03	14 0 01 20790	600	107,91
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Развитие образования"	706	07	07	07 0 00 00000	-	645,03
Основное мероприятие "Организация отдыха в каникулярное время и трудовой занятости несовершеннолетних граждан Минераловодского муниципального округа"	706	07	07	07 1 06 00000	-	645,03
Расходы на организацию трудовой занятости несовершеннолетних граждан	706	07	07	07 1 06 20510	-	645,03
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	706	07	07	07 1 06 20510	100	80,49
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	706	07	07	07 1 06 20510	600	564,54
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Развитие молодежной политики"	706	07	07	12 0 00 00000	-	76 272,35
Основное мероприятие "Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи"	706	07	07	12 1 01 00000	-	241,12
Расходы на организацию и проведение мероприятий, направленных на воспитание патриотизма, гражданственности и допризывную подготовку	706	07	07	12 1 01 21570	-	241,12
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	706	07	07	12 1 01 21570	600	241,12
Основное мероприятие "Поддержка талантливой и инициативной молодежи"	706	07	07	12 1 02 00000	-	197,00
Расходы на организацию и проведение мероприятий, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи	706	07	07	12 1 02 21580	-	197,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	706	07	07	12 1 02 21580	600	197,00
Основное мероприятие "Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, добровольческую (волонтёрскую) деятельность, а так же на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни"	706	07	07	12 1 03 00000	-	5 834,23
Расходы на обеспечение деятельности, оказание услуг (выполнение работ) учреждений в области организационно-воспитательной работы с молодежью	706	07	07	12 1 03 11220	-	5 378,09
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	706	07	07	12 1 03 11220	600	5 378,09
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	706	07	07	12 1 03 19020	-	22,14
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	706	07	07	12 1 03 19020	600	22,14
Расходы на организацию и проведение мероприятий по развитию моделей и форм вовлечения молодежи в социальную практику	706	07	07	12 1 03 21590	-	434,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	706	07	07	12 1 03 21590	600	434,00
Реализация регионального проекта "Россия – страна возможностей"	706	07	07	12 1 Ю1 00000	-	70 000,00
Реализация программы комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации "Регион для молодых"	706	07	07	12 1 Ю1 51160	-	70 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	706	07	07	12 1 Ю1 51160	600	70 000,00
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления"	706	07	09	01 0 00 00000	-	2 178,59
Основное мероприятие "Внедрение, развитие, эксплуатация информационно-коммуникационных технологий, систем, ресурсов муниципального управления"	706	07	09	01 2 01 00000	-	1 687,49
Разработка, внедрение, приобретение, развитие и эксплуатация информационных систем, ресурсов и телекоммуникационных услуг	706	07	09	01 2 01 20020	-	1 687,49
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	706	07	09	01 2 01 20020	200	1 687,49
Основное мероприятие "Приобретение материальных запасов"	706	07	09	01 7 03 00000	-	491,10
Расходы на приобретение материальных запасов	706	07	09	01 7 03 21690	-	491,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	706	07	09	01 7 03 21690	200	491,10
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Развитие образования"	706	07	09	07 0 00 00000	-	56 340,20
Основное мероприятие "Проведение мероприятий в области образования"	706	07	09	07 1 03 00000	-	1 481,75
Расходы на реализацию мероприятий, направленных на обеспечение доступности и качества образования	706	07	09	07 1 03 20400	-	967,43
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	706	07	09	07 1 03 20400	200	555,11
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	706	07	09	07 1 03 20400	600	412,32
Расходы на реализацию мероприятий, направленных на создание условий для развития воспитания и дополнительного образования детей	706	07	09	07 1 03 20430	-	427,92
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	706	07	09	07 1 03 20430	600	427,92
Мероприятия, направленные на укрепление материально-технической и учебной базы образовательных организаций	706	07	09	07 1 03 20440	-	86,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	706	07	09	07 1 03 20440	200	73,36
Иные бюджетные ассигнования	706	07	09	07 1 03 20440	800	13,04
Основное мероприятие "Организация отдыха в каникулярное время и трудовой занятости несовершеннолетних граждан Минераловодского муниципального округа"	706	07	09	07 1 06 00000	-	11 458,50
Расходы на организацию пришкольных лагерей в период школьных каникул	706	07	09	07 1 06 20480	-	30,19
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	706	07	09	07 1 06 20480	200	30,19
Расходы на организацию загородного палаточного лагеря "Юный патриот"	706	07	09	07 1 06 20500	-	2 515,76
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	706	07	09	07 1 06 20500	600	2 515,76
Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей	706	07	09	07 1 06 78810	-	8 912,55
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	706	07	09	07 1 06 78810	100	17,98
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	706	07	09	07 1 06 78810	200	1 447,42
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	706	07	09	07 1 06 78810	600	7 447,15
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления и их структурных подразделений"	706	07	09	07 3 01 00000	-	16 281,21
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	706	07	09	07 3 01 10010	-	592,75
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	706	07	09	07 3 01 10010	200	592,75
Расходы на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления	706	07	09	07 3 01 10020	-	15 677,91
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	706	07	09	07 3 01 10020	100	15 677,91
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	706	07	09	07 3 01 29020	-	10,55
Иные бюджетные ассигнования	706	07	09	07 3 01 29020	800	10,55
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности муниципальных подведомственных учреждений"	706	07	09	07 3 02 00000	-	27 118,74
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учебно-методических кабинетов, централизованных бухгалтерий, групп хозяйственного обслуживания, учебных фильмотек, межшкольных учебно-производственных комбинатов, логопедических пунктов"	706	07	09	07 3 02 11300	-	27 095,97
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	706	07	09	07 3 02 11300	100	18 161,92

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	706	07	09	07 3 02 11300	200	2 504,67
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	706	07	09	07 3 02 11300	600	6 426,32
Иные бюджетные ассигнования	706	07	09	07 3 02 11300	800	3,06
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	706	07	09	07 3 02 19020	-	22,77
Иные бюджетные ассигнования	706	07	09	07 3 02 19020	800	22,77
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Развитие образования"	706	10	04	07 0 00 00000	-	30 315,41
Основное мероприятие "Обеспечение предоставления бесплатного дошкольного образования"	706	10	04	07 1 01 00000	-	28 052,73
Выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	706	10	04	07 1 01 76140	-	28 052,73
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	706	10	04	07 1 01 76140	200	433,25
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	706	10	04	07 1 01 76140	300	27 619,48
Основное мероприятие "Организация питания обучающихся и воспитанников в образовательных организациях Минераловодского муниципального округа"	706	10	04	07 1 05 00000	-	2 262,68
Организация питания в общеобразовательных организациях	706	10	04	07 1 05 20460	-	2 262,68
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	706	10	04	07 1 05 20460	300	395,29
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	706	10	04	07 1 05 20460	600	1 867,39
Комитет по культуре администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	707	-	-	-	-	278 311,50
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Обеспечение безопасности"	707	07	03	03 0 00 00000	-	367,52
Основное мероприятие "Обеспечение пожарной безопасности"	707	07	03	03 3 01 00000	-	126,99
Расходы, направленные на обеспечение пожарной безопасности муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры	707	07	03	03 3 01 20120	-	126,99
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	707	07	03	03 3 01 20120	200	60,67
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	07	03	03 3 01 20120	600	66,32
Основное мероприятие "Обеспечение антитеррористической безопасности"	707	07	03	03 5 02 00000	-	240,53
Расходы на обеспечение антитеррористической безопасности муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры	707	07	03	03 5 02 20980	-	240,53
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	707	07	03	03 5 02 20980	200	175,75
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	07	03	03 5 02 20980	600	64,78
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Развитие культуры"	707	07	03	08 0 00 00000	-	58 221,02
Основное мероприятие "Реализация дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ в области искусств"	707	07	03	08 1 01 00000	-	58 221,02
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных образовательных организаций по организации предоставления дополнительного образования детей в сфере культуры	707	07	03	08 1 01 11550	-	19 118,06
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	707	07	03	08 1 01 11550	100	8 969,23
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	707	07	03	08 1 01 11550	200	1 505,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	07	03	08 1 01 11550	600	8 643,83
Расходы на обеспечение реализации Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 1 июня 2012 года № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы"	707	07	03	08 1 01 11770	-	39 055,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	707	07	03	08 1 01 11770	100	18 415,07
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	07	03	08 1 01 11770	600	20 640,23
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	707	07	03	08 1 01 19020	-	47,66
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	07	03	08 1 01 19020	600	44,78
Иные бюджетные ассигнования	707	07	03	08 1 01 19020	800	2,88
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Социальная политика "	707	07	03	10 0 00 00000	-	411,89
Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан"	707	07	03	10 1 01 00000	-	411,89
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках муниципального типа)	707	07	03	10 1 01 76890	-	411,89
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	707	07	03	10 1 01 76890	100	411,89
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	707	07	03	14 0 00 00000	-	100,36
Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном секторе"	707	07	03	14 0 01 00000	-	100,36
Расходы на мероприятия по повышению эффективности энергопотребления путем внедрения современных энергосберегающих технологий, оборудования и приборов учета	707	07	03	14 0 01 20790	-	100,36
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	707	07	03	14 0 01 20790	200	77,52
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	07	03	14 0 01 20790	600	22,84
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Обеспечение безопасности"	707	08	01	03 0 00 00000	-	7 112,49
Основное мероприятие "Обеспечение пожарной безопасности"	707	08	01	03 3 01 00000	-	2 010,93
Расходы, направленные на обеспечение пожарной безопасности муниципальных учреждений культуры	707	08	01	03 3 01 20130	-	2 010,93
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	08	01	03 3 01 20130	600	2 010,93
Основное мероприятие "Обеспечение антитеррористической безопасности"	707	08	01	03 5 02 00000	-	5 101,56
Расходы на обеспечение антитеррористической безопасности муниципальных учреждений культуры	707	08	01	03 5 02 21420	-	5 101,56
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	08	01	03 5 02 21420	600	5 101,56
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Развитие культуры"	707	08	01	08 0 00 00000	-	203 542,00
Основное мероприятие "Организация разнообразных форм культурно-досуговой деятельности и любительского творчества"	707	08	01	08 2 01 00000	-	128 661,61
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений в сфере культуры и кинематографии	707	08	01	08 2 01 11250	-	25 141,58
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	08	01	08 2 01 11250	600	25 141,58
Расходы на обеспечение реализации Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 1 июня 2012 года № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы"	707	08	01	08 2 01 11770	-	95 322,56
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	08	01	08 2 01 11770	600	95 322,56
Расходы на проведение культурно-массовых (культурно-досуговых) мероприятий	707	08	01	08 2 01 20520	-	4 224,92
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	08	01	08 2 01 20520	600	4 224,92
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	707	08	01	08 2 01 L4670	-	3 972,55
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	08	01	08 2 01 L4670	600	3 972,55
Основное мероприятие "Осуществление хранения, публичное представление музейных экспонатов и коллекций, и их изучение"	707	08	01	08 2 02 00000	-	4 975,07
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) музеев и постоянных выставок	707	08	01	08 2 02 11260	-	1 695,28
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	08	01	08 2 02 11260	600	1 695,28
Расходы на обеспечение реализации Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 1 июня 2012 года № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы"	707	08	01	08 2 02 11770	-	3 222,64
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	08	01	08 2 02 11770	600	3 222,64
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	707	08	01	08 2 02 19020	-	57,15
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	08	01	08 2 02 19020	600	57,15
Основное мероприятие "Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания населения"	707	08	01	08 3 01 00000	-	69 905,32
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных библиотек	707	08	01	08 3 01 11270	-	8 574,79
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	08	01	08 3 01 11270	600	8 574,79
Расходы на обеспечение реализации Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 1 июня 2012 года № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы"	707	08	01	08 3 01 11770	-	60 419,73
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	08	01	08 3 01 11770	600	60 419,73
Расходы на проведение информационных и культурно-просветительских мероприятий	707	08	01	08 3 01 20540	-	213,90
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	08	01	08 3 01 20540	600	213,90
Государственная поддержка отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек)	707	08	01	08 3 01 L5194	-	696,90
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	08	01	08 3 01 L5194	600	696,90
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Социальная политика "	707	08	01	10 0 00 00000	-	885,05
Основное мероприятие "Обеспечение мер социальной поддержки"	707	08	01	10 2 01 00000	-	885,05
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения работникам культуры, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках муниципального типа)	707	08	01	10 2 01 81010	-	885,05
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	08	01	10 2 01 81010	600	885,05
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	707	08	01	14 0 00 00000	-	109,67
Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном секторе"	707	08	01	14 0 01 00000	-	109,67
Мероприятия, направленные на приобретение и установку энергоэкономичных источников энергии, осветительного оборудования	707	08	01	14 0 01 20780	-	100,17
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	08	01	14 0 01 20780	600	100,17
Расходы на мероприятия по повышению эффективности энергопотребления путем внедрения современных энергосберегающих технологий, оборудования и приборов учета	707	08	01	14 0 01 20790	-	9,50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	08	01	14 0 01 20790	600	9,50
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления"	707	08	04	01 0 00 00000	-	588,79
Основное мероприятие "Подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих Минераловодского муниципального округа"	707	08	04	01 1 01 00000	-	47,25
Мероприятия, направленные на формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, обеспечивающего эффективность муниципального управления	707	08	04	01 1 01 20010	-	47,25
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	707	08	04	01 1 01 20010	100	9,65
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	707	08	04	01 1 01 20010	200	37,60
Основное мероприятие "Внедрение, развитие, эксплуатация информационно-коммуникационных технологий, систем, ресурсов муниципального управления"	707	08	04	01 2 01 00000	-	277,99
Разработка, внедрение, приобретение, развитие и эксплуатация информационных систем, ресурсов и телекоммуникационных услуг	707	08	04	01 2 01 20020	-	277,99
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	707	08	04	01 2 01 20020	200	277,99
Основное мероприятие "Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы"	707	08	04	01 7 01 00000	-	184,30
Расходы на проведение ремонта и содержание зданий,помещений и имущества	707	08	04	01 7 01 21700	-	184,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	707	08	04	01 7 01 21700	200	184,30
Основное мероприятие "Приобретение материальных запасов"	707	08	04	01 7 03 00000	-	79,25
Расходы на приобретение материальных запасов	707	08	04	01 7 03 21690	-	79,25
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	707	08	04	01 7 03 21690	200	79,25
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Развитие культуры"	707	08	04	08 0 00 00000	-	6 465,64

Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления и их структурных подразделений"	707	08	04	08 5 01 00000	-	6 465,64
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	707	08	04	08 5 01 10010	-	139,38
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	707	08	04	08 5 01 10010	200	139,38
Расходы на выплаты по оплате труда работников местного самоуправления	707	08	04	08 5 01 10020	-	6 326,26
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	707	08	04	08 5 01 10020	100	6 326,26
Прочие непрограммные расходы	707	08	04	51 0 00 00000	-	507,07
Прочие мероприятия	707	08	04	51 1 00 20970	-	3,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	707	08	04	51 1 00 20970	200	3,00
Обеспечение гарантий муниципальных служащих в соответствии с действующим законодательством	707	08	04	51 7 00 20940	-	504,07
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	707	08	04	51 7 00 20940	100	504,07
Управление труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	709	-	-	-	-	608 323,47
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Социальная политика "	709	10	03	10 0 00 00000	-	449 990,31
Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан"	709	10	03	10 1 01 00000	-	403 966,16
Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России"	709	10	03	10 1 01 52200	-	10 934,88
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	709	10	03	10 1 01 52200	200	50,33
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	709	10	03	10 1 01 52200	300	10 884,55
Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	709	10	03	10 1 01 52500	-	75 010,65
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	709	10	03	10 1 01 52500	200	330,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	709	10	03	10 1 01 52500	300	74 680,65
Предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам	709	10	03	10 1 01 76240	-	2 613,16
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	709	10	03	10 1 01 76240	200	0,98
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	709	10	03	10 1 01 76240	300	2 612,18
Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	709	10	03	10 1 01 77220	-	4 132,58
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	709	10	03	10 1 01 77220	200	49,80
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	709	10	03	10 1 01 77220	300	4 082,78
Ежегодная денежная выплата гражданам Российской Федерации, не достигшим совершеннолетия на 3 сентября 1945 года и постоянно проживающим на территории Ставропольского края	709	10	03	10 1 01 77820	-	33 254,87
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	709	10	03	10 1 01 77820	200	216,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	709	10	03	10 1 01 77820	300	33 038,87
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и тружеников тыла	709	10	03	10 1 01 78210	-	110 600,12
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	709	10	03	10 1 01 78210	200	1 541,50
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	709	10	03	10 1 01 78210	300	109 058,62
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда Ставропольского края	709	10	03	10 1 01 78220	-	120 502,29
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	709	10	03	10 1 01 78220	200	1 550,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	709	10	03	10 1 01 78220	300	118 952,29
Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	709	10	03	10 1 01 78230	-	3 217,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	709	10	03	10 1 01 78230	200	47,70
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	709	10	03	10 1 01 78230	300	3 169,40
Ежемесячная доплата к пенсии гражданам, ставшим инвалидами при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий	709	10	03	10 1 01 78240	-	111,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	709	10	03	10 1 01 78240	200	0,60
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	709	10	03	10 1 01 78240	300	110,80
Ежемесячная денежная выплата семьям погибших ветеранов боевых действий	709	10	03	10 1 01 78250	-	1 616,42
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	709	10	03	10 1 01 78250	200	20,89
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	709	10	03	10 1 01 78250	300	1 595,53
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	709	10	03	10 1 01 78260	-	38 732,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	709	10	03	10 1 01 78260	200	511,50
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	709	10	03	10 1 01 78260	300	38 221,40
Дополнительные меры социальной поддержки в виде дополнительной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг участникам, инвалидам Великой Отечественной войны и бывшим несовершеннолетним узникам фашизма	709	10	03	10 1 01 78270	-	386,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	709	10	03	10 1 01 78270	200	1,25
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	709	10	03	10 1 01 78270	300	384,75
Осуществление выплаты социального пособия на погребение	709	10	03	10 1 01 78730	-	1 694,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	709	10	03	10 1 01 78730	200	0,76
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	709	10	03	10 1 01 78730	300	1 694,14
Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	709	10	03	10 1 01 R4620	-	1 158,89
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	709	10	03	10 1 01 R4620	300	1 158,89
Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки семьям и детям"	709	10	03	10 1 02 00000	-	193,51
Выплата ежегодного социального пособия на проезд учащимся (студентам)	709	10	03	10 1 02 76260	-	193,51
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	709	10	03	10 1 02 76260	200	2,23
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	709	10	03	10 1 02 76260	300	191,28
Региональный проект "Многодетная семья"	709	10	03	10 1 Я2 00000	-	45 830,64
Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан	709	10	03	10 1 Я2 54040	-	45 830,64
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	709	10	03	10 1 Я2 54040	300	45 830,64
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Социальная политика "	709	10	04	10 0 00 00000	-	112 178,48
Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан"	709	10	04	10 1 01 00000	-	10 979,66
Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	709	10	04	10 1 01 R0840	-	10 979,66
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	709	10	04	10 1 01 R0840	300	10 979,66
Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки семьям и детям"	709	10	04	10 1 02 00000	-	101 198,82
Выплата ежемесячной денежной компенсации на каждого ребенка в возрасте до 18 лет многодетным семьям	709	10	04	10 1 02 76280	-	76 317,65
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	709	10	04	10 1 02 76280	200	768,44
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	709	10	04	10 1 02 76280	300	75 549,21
Выплата ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей	709	10	04	10 1 02 77190	-	24 881,17
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	709	10	04	10 1 02 77190	200	244,57
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	709	10	04	10 1 02 77190	300	24 636,60
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления"	709	10	06	01 0 00 00000	-	123,10
Основное мероприятие "Внедрение, развитие, эксплуатация информационно-коммуникационных технологий, систем, ресурсов муниципального управления"	709	10	06	01 2 01 00000	-	123,10
Разработка, внедрение, приобретение, развитие и эксплуатация информационных систем, ресурсов и телекоммуникационных услуг	709	10	06	01 2 01 20020	-	123,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	709	10	06	01 2 01 20020	200	123,10
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Обеспечение безопасности"	709	10	06	03 0 00 00000	-	120,00
Основное мероприятие "Обеспечение пожарной безопасности"	709	10	06	03 3 01 00000	-	120,00
Расходы, направленные на обеспечение пожарной безопасности органов местного самоуправления Минераловодского муниципального округа и их структурных подразделений	709	10	06	03 3 01 20100	-	120,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	709	10	06	03 3 01 20100	200	120,00
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Социальная политика "	709	10	06	10 0 00 00000	-	45 871,57
Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан"	709	10	06	10 1 01 00000	-	1 061,87
Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России"	709	10	06	10 1 01 52200	-	110,67
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	709	10	06	10 1 01 52200	100	110,67
Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	709	10	06	10 1 01 52500	-	951,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	709	10	06	10 1 01 52500	100	781,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	709	10	06	10 1 01 52500	200	170,00
Основное мероприятие "Проведение прочих мероприятий социально-значимого характера"	709	10	06	10 4 01 00000	-	482,96
Прочие мероприятия в области социальной политики	709	10	06	10 4 01 20670	-	482,96
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	709	10	06	10 4 01 20670	200	482,96
Основное мероприятие "Создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения Минераловодского муниципального округа к приоритетным объектам в приоритетных сферах жизнедеятельности"	709	10	06	10 5 01 00000	-	51,60
Расходы на создание доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения Минераловодского муниципального округа на объектах социальной инфраструктуры	709	10	06	10 5 01 21370	-	51,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	709	10	06	10 5 01 21370	200	51,60
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления и их структурных подразделений"	709	10	06	10 6 01 00000	-	44 275,14
Осуществление отдельных государственных полномочий в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан	709	10	06	10 6 01 76210	-	44 275,14
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	709	10	06	10 6 01 76210	100	40 935,91
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	709	10	06	10 6 01 76210	200	3 336,58
Иные бюджетные ассигнования	709	10	06	10 6 01 76210	800	2,65
Руководство и управление в сфере установленных функций	709	10	06	50 0 00 00000	-	40,01
Резервный фонд исполнительного органа местного самоуправления	709	10	06	50 7 00 20930	-	40,01
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	709	10	06	50 7 00 20930	100	40,01
Комитет по физической культуре и спорту администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	711	-	-	-	-	69 626,80
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Развитие физической культуры и спорта"	711	11	01	11 0 00 00000	-	1 646,27
Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий в области физической культуры и спорта"	711	11	01	11 1 01 00000	-	1 646,27
Расходы на развитие футбола	711	11	01	11 1 01 20730	-	433,36
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	711	11	01	11 1 01 20730	100	330,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	711	11	01	11 1 01 20730	200	103,36
Реализация физкультурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий в целях решения вопросов местного значения по обеспечению условий для развития физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурных мероприятий, физкультурно оздоровительных и спортивных мероприятий	711	11	01	11 1 01 20760	-	920,87
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	711	11	01	11 1 01 20760	100	329,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	711	11	01	11 1 01 20760	200	575,47
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	711	11	01	11 1 01 20760	300	16,00
Расходы на мероприятия по реализации комплекса "Готов к труду и обороне"	711	11	01	11 1 01 21210	-	292,04

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	711	11	01	11 1 01 21210	100	190,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	711	11	01	11 1 01 21210	200	102,04
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Обеспечение безопасности"	711	11	03	03 0 00 00000	-	723,62
Основное мероприятие "Обеспечение пожарной безопасности"	711	11	03	03 3 01 00000	-	49,44
Расходы,направленные на обеспечение пожарной безопасности муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта	711	11	03	03 3 01 21402	-	49,44
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	711	11	03	03 3 01 21402	200	12,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	711	11	03	03 3 01 21402	600	37,44
Основное мероприятие "Обеспечение антитеррористической безопасности"	711	11	03	03 5 02 00000	-	674,18
Расходы, направленные на обеспечение антитеррористической безопасности муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта	711	11	03	03 5 02 21403	-	674,18
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	711	11	03	03 5 02 21403	200	66,18
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	711	11	03	03 5 02 21403	600	608,00
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Развитие физической культуры и спорта"	711	11	03	11 0 00 00000	-	63 420,93
Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий в области физической культуры и спорта"	711	11	03	11 1 01 00000	-	2 257,89
Расходы на развитие футбола	711	11	03	11 1 01 20730	-	44,10
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	711	11	03	11 1 01 20730	600	44,10
Реализация физкультурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий в целях решения вопросов местного значения по обеспечению условий для развития физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурных мероприятий, физкультурно оздоровительных и спортивных мероприятий	711	11	03	11 1 01 20760	-	2 213,79
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	711	11	03	11 1 01 20760	100	1 211,79
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	711	11	03	11 1 01 20760	600	1 002,00
Основное мероприятие "Организация мероприятий по предоставлению гражданам дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта"	711	11	03	11 1 02 00000	-	22 861,50
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных образовательных организаций по организации предоставления дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта	711	11	03	11 1 02 11560	-	6 901,77
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	711	11	03	11 1 02 11560	100	5 601,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	711	11	03	11 1 02 11560	200	1 300,67
Расходы на обеспечение реализации Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 1 июня 2012 года № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы"	711	11	03	11 1 02 11770	-	15 959,73
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	711	11	03	11 1 02 11770	100	15 959,73
Основное мероприятие "Организация работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения"	711	11	03	11 1 03 00000	-	28 801,54
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений в сфере физической культуры и спорта	711	11	03	11 1 03 11590	-	16 495,03
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	711	11	03	11 1 03 11590	600	16 495,03
Расходы на обеспечение реализации Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 1 июня 2012 года № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы"	711	11	03	11 1 03 11770	-	12 060,85
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	711	11	03	11 1 03 11770	600	12 060,85
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	711	11	03	11 1 03 19020	-	245,66
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	711	11	03	11 1 03 19020	600	245,66
Основное мероприятие "Строительство, реконструкция, благоустройство объектов физической культуры и спорта"	711	11	03	11 1 04 00000	-	9 500,00
Расходы на строительство, реконструкцию объектов физической культуры и спорта	711	11	03	11 1 04 40050	-	9 500,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	711	11	03	11 1 04 40050	400	9 500,00
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления"	711	11	05	01 0 00 00000	-	174,88
Основное мероприятие "Внедрение, развитие, эксплуатация информационно-коммуникационных технологий, систем, ресурсов муниципального управления"	711	11	05	01 2 01 00000	-	167,06
Разработка, внедрение, приобретение, развитие и эксплуатация информационных систем, ресурсов и телекоммуникационных услуг	711	11	05	01 2 01 20020	-	167,06
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	711	11	05	01 2 01 20020	200	167,06
Основное мероприятие "Приобретение материальных запасов"	711	11	05	01 7 03 00000	-	7,82
Расходы на приобретение материальных запасов	711	11	05	01 7 03 21690	-	7,82
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	711	11	05	01 7 03 21690	200	7,82
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Развитие физической культуры и спорта"	711	11	05	11 0 00 00000	-	3 661,10
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления и их структурных подразделений"	711	11	05	11 2 01 00000	-	3 661,10
Расходы на выплаты по оплате труда работников местного самоуправления	711	11	05	11 2 01 10020	-	3 648,98
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	711	11	05	11 2 01 10020	100	3 648,98
Уплата налога на имущество организации и земельного налога	711	11	05	11 2 01 29020	-	12,12
Иные бюджетные ассигнования	711	11	05	11 2 01 29020	800	12,12
Отдел опеки, попечительства и по делам несовершеннолетних администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	713	-	-	-	-	27 550,11
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Развитие образования"	713	07	09	07 0 00 00000	-	8 991,49
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления и их структурных подразделений"	713	07	09	07 3 01 00000	-	8 991,49
Расходы на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления	713	07	09	07 3 01 10020	-	1 447,18
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	713	07	09	07 3 01 10020	100	1 447,18
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	713	07	09	07 3 01 29020	-	1,42
Иные бюджетные ассигнования	713	07	09	07 3 01 29020	800	1,42
Расходы на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области образования	713	07	09	07 3 01 76200	-	7 542,89
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	713	07	09	07 3 01 76200	100	6 420,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	713	07	09	07 3 01 76200	200	1 122,49
Руководство и управление в сфере установленных функций	713	07	09	50 0 00 00000	-	1 502,87
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области здравоохранения	713	07	09	50 4 00 76100	-	1 502,87
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	713	07	09	50 4 00 76100	100	1 153,28
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	713	07	09	50 4 00 76100	200	349,59
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Развитие образования"	713	10	04	07 0 00 00000	-	17 055,75
Основное мероприятие "Защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	713	10	04	07 2 01 00000	-	17 055,75
Выплата денежных средств на содержание ребенка опекуну (попечителю)	713	10	04	07 2 01 78110	-	12 216,36
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	713	10	04	07 2 01 78110	300	12 216,36
Выплата на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в приемных семьях, а также на вознаграждение, причитающееся приемным родителям	713	10	04	07 2 01 78130	-	4 389,39
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	713	10	04	07 2 01 78130	300	4 389,39
Выплата единовременного пособия усыновителям	713	10	04	07 2 01 78140	-	450,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	713	10	04	07 2 01 78140	300	450,00
Управление муниципального хозяйства администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	714	-	-	-	-	617 723,55
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства"	714	04	05	05 0 00 00000	-	2 699,04
Основное мероприятие "Отлов и содержание безнадзорных животных"	714	04	05	05 3 04 00000	-	2 699,04
Проведение мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	714	04	05	05 3 04 70140	-	2 699,04
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	714	04	05	05 3 04 70140	600	2 699,04
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения "	714	04	08	04 0 00 00000	-	18 750,00
Основное мероприятие "Организация регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам Минераловодского муниципального округа Ставропольского края"	714	04	08	04 4 01 00000	-	18 750,00
Расходы на реализацию мероприятий по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам	714	04	08	04 4 01 21590	-	18 750,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	714	04	08	04 4 01 21590	200	18 750,00
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения "	714	04	09	04 0 00 00000	-	332 518,47
Основное мероприятие "Строительство, реконструкция и модернизация улично-дорожной сети"	714	04	09	04 1 01 00000	-	33 044,96
Проектирование, строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, а также их капитальный ремонт и ремонт	714	04	09	04 1 01 SД003	-	14 764,95
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	714	04	09	04 1 01 SД003	400	14 764,95
Выполнение инженерных изысканий и подготовка проектной документации на строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных образований, расположенных в границах региона Кавказских Минеральных Вод	714	04	09	04 1 01 SД006	-	18 280,01
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	714	04	09	04 1 01 SД006	400	18 280,01
Основное мероприятие "Содержание, капитальный ремонт и ремонт улично-дорожной сети"	714	04	09	04 2 01 00000	-	236 479,71
Расходы на ремонт улично-дорожной сети	714	04	09	04 2 01 9Д101	-	23 163,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	714	04	09	04 2 01 9Д101	200	23 163,70
Расходы на содержание улично-дорожной сети	714	04	09	04 2 01 9Д102	-	10 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	714	04	09	04 2 01 9Д102	200	10 500,00
Административно-хозяйственные расходы в рамках осуществления дорожной деятельности	714	04	09	04 2 01 9Д701	-	12 384,06
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	714	04	09	04 2 01 9Д701	600	12 384,06
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	714	04	09	04 2 01 SД005	-	190 431,95
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	714	04	09	04 2 01 SД005	200	190 431,95
Региональный проект "Региональная и местная дорожная сеть"	714	04	09	04 2 И8 00000	-	57 611,87
Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог городских агломераций, образованных городами с населением от 100 до 200 тысяч человек	714	04	09	04 2 И8 SД007	-	57 611,87
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	714	04	09	04 2 И8 SД007	200	57 611,87
Основное мероприятие "Повышение надежности и безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения"	714	04	09	04 3 01 00000	-	5 381,93
Расходы, направленные на обеспечение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	714	04	09	04 3 01 5Д501	-	5 381,93
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	714	04	09	04 3 01 5Д501	200	5 381,93
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства"	714	05	02	05 0 00 00000	-	560,00
Основное мероприятие "Развитие систем коммунальной инфраструктуры, разработка схем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения Минераловодского муниципального округа"	714	05	02	05 3 02 00000	-	560,00
Расходы на развитие систем коммунальной инфраструктуры, разработка схем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения Минераловодского муниципального округа	714	05	02	05 3 02 20280	-	560,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	714	05	02	05 3 02 20280	200	560,00
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства"	714	05	03	05 0 00 00000	-	218 046,63
Основное мероприятие "Развитие, содержание и ремонт систем уличного освещения"	714	05	03	05 4 01 00000	-	39 489,67
Расходы на обеспечение электроэнергии для обеспечения уличного освещения	714	05	03	05 4 01 20300	-	34 490,22
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	714	05	03	05 4 01 20300	200	34 490,22
Расходы на ремонт и содержание линий и установок наружного освещения	714	05	03	05 4 01 20310	-	3 199,45
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	714	05	03	05 4 01 20310	200	1 199,45
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	714	05	03	05 4 01 20310	600	2 000,00
Расходы на строительство и реконструкцию линий и установок наружного освещения	714	05	03	05 4 01 40030	-	1 800,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	714	05	03	05 4 01 40030	400	1 800,00
Основное мероприятие "Озеленение территории"	714	05	03	05 4 02 00000	-	12 229,01
Расходы на озеленение территории Минераловодского муниципального округа	714	05	03	05 4 02 20320	-	12 229,01
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	714	05	03	05 4 02 20320	200	6 822,30
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	714	05	03	05 4 02 20320	600	5 406,71
Основное мероприятие "Ремонт и содержание мест захоронения"	714	05	03	05 4 03 00000	-	4 792,30
Расходы на ремонт и содержание мест захоронений, находящихся на территории Минераловодского муниципального округа	714	05	03	05 4 03 20330	-	4 792,30
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	714	05	03	05 4 03 20330	600	4 792,30
Основное мероприятие "Санитарная очистка территории"	714	05	03	05 4 04 00000	-	160 611,42
Расходы на санитарную очистку территории Минераловодского муниципального округа	714	05	03	05 4 04 20340	-	160 611,42
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	714	05	03	05 4 04 20340	200	9 138,01
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	714	05	03	05 4 04 20340	600	151 473,41
Основное мероприятие "Прочие мероприятия по организации, ремонту и содержанию объектов внешнего благоустройства и малых архитектурных форм"	714	05	03	05 4 05 00000	-	924,23
Расходы на ремонт и содержание объектов внешнего благоустройства и малых архитектурных форм	714	05	03	05 4 05 20350	-	640,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	714	05	03	05 4 05 20350	200	640,90
Расходы на оплату услуг топливно-энергетических ресурсов для обеспечения функционирования объектов внешнего благоустройства и прочих объектов благоустройства	714	05	03	05 4 05 20370	-	40,08
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	714	05	03	05 4 05 20370	200	40,08
Прочие расходы	714	05	03	05 4 05 21040	-	243,25
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	714	05	03	05 4 05 21040	200	243,25
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Формирование современной городской среды"	714	05	03	19 0 00 00000	-	24 704,05
Основное мероприятие "Благоустройство общественных территорий"	714	05	03	19 1 02 00000	-	154,05
Расходы на реализацию мероприятий, связанные с благоустройством общественных территорий	714	05	03	19 1 02 25550	-	154,05
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	714	05	03	19 1 02 25550	200	154,05
Региональный проект "Формирование комфортной городской среды"	714	05	03	19 1 И4 00000	-	24 550,00
Реализация программ формирования современной городской среды	714	05	03	19 1 И4 55550	-	24 550,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	714	05	03	19 1 И4 55550	200	24 550,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	714	05	03	50 0 00 00000	-	7,21
Расходы на исполнение судебных актов и уплату государственной пошлины	714	05	03	50 9 00 20950	-	7,21
Иные бюджетные ассигнования	714	05	03	50 9 00 20950	800	7,21
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления"	714	05	05	01 0 00 00000	-	658,21
Основное мероприятие "Внедрение, развитие, эксплуатация информационно-коммуникационных технологий, систем, ресурсов муниципального управления"	714	05	05	01 2 01 00000	-	504,50
Разработка, внедрение, приобретение, развитие и эксплуатация информационных систем, ресурсов и телекоммуникационных услуг	714	05	05	01 2 01 20020	-	504,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	714	05	05	01 2 01 20020	200	504,50
Основное мероприятие "Приобретение материальных запасов"	714	05	05	01 7 03 00000	-	153,71
Расходы на приобретение материальных запасов	714	05	05	01 7 03 21690	-	153,71
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	714	05	05	01 7 03 21690	200	153,71
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства"	714	05	05	05 0 00 00000	-	17 967,28
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления и их структурных подразделений"	714	05	05	05 5 01 00000	-	17 967,28
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	714	05	05	05 5 01 10010	-	1,12
Иные бюджетные ассигнования	714	05	05	05 5 01 10010	800	1,12
Расходы на выплаты по оплате труда работников местного самоуправления	714	05	05	05 5 01 10020	-	17 966,16
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	714	05	05	05 5 01 10020	100	17 966,16
Руководство и управление в сфере установленных функций	714	05	05	50 0 00 00000	-	294,21
Расходы на исполнение судебных актов и уплату государственной пошлины	714	05	05	50 9 00 20950	-	294,21
Иные бюджетные ассигнования	714	05	05	50 9 00 20950	800	294,21
Прочие непрограммные расходы	714	05	05	51 0 00 00000	-	1 518,45
Прочие мероприятия	714	05	05	51 1 00 20970	-	1 518,45
Иные бюджетные ассигнования	714	05	05	51 1 00 20970	800	1 518,45
Управление сельского хозяйства администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	731	-	-	-	-	5 480,01
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления"	731	04	05	01 0 00 00000	-	311,44
Основное мероприятие "Внедрение, развитие, эксплуатация информационно-коммуникационных технологий, систем, ресурсов муниципального управления"	731	04	05	01 2 01 00000	-	224,80
Разработка, внедрение, приобретение, развитие и эксплуатация информационных систем, ресурсов и телекоммуникационных услуг	731	04	05	01 2 01 20020	-	224,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	04	05	01 2 01 20020	200	224,80
Основное мероприятие "Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы"	731	04	05	01 7 01 00000	-	12,50
Расходы на проведение ремонта и содержание зданий,помещений и имущества	731	04	05	01 7 01 21700	-	12,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	04	05	01 7 01 21700	200	12,50
Основное мероприятие "Приобретение основных средств"	731	04	05	01 7 02 00000	-	58,48
Расходы на приобретение основных средств	731	04	05	01 7 02 21680	-	58,48
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	04	05	01 7 02 21680	200	58,48
Основное мероприятие "Приобретение материальных запасов"	731	04	05	01 7 03 00000	-	15,66
Расходы на приобретение материальных запасов	731	04	05	01 7 03 21690	-	15,66
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	04	05	01 7 03 21690	200	15,66
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Обеспечение безопасности"	731	04	05	03 0 00 00000	-	2,44
Основное мероприятие "Обеспечение пожарной безопасности"	731	04	05	03 3 01 00000	-	2,44
Расходы, направленные на обеспечение пожарной безопасности органов местного самоуправления Минераловодского муниципального округа и их структурных подразделений	731	04	05	03 3 01 20100	-	2,44
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	04	05	03 3 01 20100	200	2,44
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Развитие сельского хозяйства"	731	04	05	16 0 00 00000	-	5 166,13
Основное мероприятие "Финансовая поддержка сельхозпроизводителей"	731	04	05	16 1 01 00000	-	83,31
Организация и и проведение мероприятий по борьбе с иксодовыми клещами-переносчиками Крымской геморрагической лихорадки в природных биотопах (на пастбищах)	731	04	05	16 1 01 76540	-	83,31
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	04	05	16 1 01 76540	200	83,31
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления и их структурных подразделений"	731	04	05	16 2 01 00000	-	4 680,32
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	731	04	05	16 2 01 10010	-	4,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	04	05	16 2 01 10010	200	4,20
Расходы на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления	731	04	05	16 2 01 10020	-	2 398,13
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	731	04	05	16 2 01 10020	100	2 398,13
Осуществление управленческих функций по реализации отдельных государственных полномочий в области сельского хозяйства	731	04	05	16 2 01 76530	-	2 277,99
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	731	04	05	16 2 01 76530	100	2 143,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	04	05	16 2 01 76530	200	134,99
Основное мероприятие "Проведение прочих мероприятий в области сельского хозяйства"	731	04	05	16 2 02 00000	-	402,50
Расходы на организацию трудовых соревнований в системе агропромышленного комплекса путем заинтересованности сельскохозяйственных товаропроизводителей, в улучшении качества работ, мастерства работников в увеличении производства продукции за счет проведения смотров-конкурсов (трудовых соревнований)	731	04	05	16 2 02 20850	-	402,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	04	05	16 2 02 20850	200	32,50
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	731	04	05	16 2 02 20850	300	370,00
Управление по делам территорий администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	744	-	-	-	-	51 680,68
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления"	744	01	13	01 0 00 00000	-	32 092,81
Основное мероприятие "Подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих Минераловодского муниципального округа"	744	01	13	01 1 01 00000	-	42,50
Мероприятия, направленные на формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, обеспечивающего эффективность муниципального управления	744	01	13	01 1 01 20010	-	42,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	744	01	13	01 1 01 20010	200	42,50
Основное мероприятие "Внедрение, развитие, эксплуатация информационно-коммуникационных технологий, систем, ресурсов муниципального управления"	744	01	13	01 2 01 00000	-	1 122,32
Разработка, внедрение, приобретение, развитие и эксплуатация информационных систем, ресурсов и телекоммуникационных услуг	744	01	13	01 2 01 20020	-	1 122,32
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	744	01	13	01 2 01 20020	200	1 122,32
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления и их структурных подразделений"	744	01	13	01 6 01 00000	-	30 657,74
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	744	01	13	01 6 01 10010	-	131,87
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	744	01	13	01 6 01 10010	200	131,87
Расходы на выплаты по оплате труда работников местного самоуправления	744	01	13	01 6 01 10020	-	30 525,87
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	744	01	13	01 6 01 10020	100	30 525,87
Основное мероприятие "Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы"	744	01	13	01 7 01 00000	-	150,30
Расходы на проведение ремонта и содержание зданий,помещений и имущества	744	01	13	01 7 01 21700	-	140,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	744	01	13	01 7 01 21700	200	140,40
Расходы на выполнение (оказание) прочих работ (услуг)	744	01	13	01 7 01 21710	-	9,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	744	01	13	01 7 01 21710	200	9,90
Основное мероприятие "Приобретение материальных запасов"	744	01	13	01 7 03 00000	-	119,95
Расходы на приобретение материальных запасов	744	01	13	01 7 03 21690	-	119,95
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	744	01	13	01 7 03 21690	200	119,95
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Управление имуществом"	744	01	13	17 0 00 00000	-	16,37
Основное мероприятие "Оформление права муниципальной собственности Минераловодского муниципального округа на объекты недвижимого имущества и эффективное управление, распоряжение этим имуществом и его использование"	744	01	13	17 1 01 00000	-	16,37

Расходы на содержание, ремонт муниципального имущества, составляющего казну Минераловодского муниципального округа и арендованного имущества для нужд муниципальных учреждений, а также оплату услуг по оформлению недвижимого имущества в муниципальную собственность	744	01	13	17 1 01 20890	-	16,37
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	744	01	13	17 1 01 20890	200	16,37
Прочие непрограммные расходы	744	02	03	51 0 00 00000	-	4 601,55
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления муниципальных и городских округов	744	02	03	51 3 00 51180	-	4 601,55
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	744	02	03	51 3 00 51180	100	3 856,63
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	744	02	03	51 3 00 51180	200	744,92
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения "	744	04	09	04 0 00 00000	-	7 412,45
Основное мероприятие "Содержание, капитальный ремонт и ремонт улично-дорожной сети"	744	04	09	04 2 01 00000	-	7 412,45
Расходы на ремонт улично-дорожной сети	744	04	09	04 2 01 9Д101	-	7 412,45
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	744	04	09	04 2 01 9Д101	200	7 412,45
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства"	744	05	03	05 0 00 00000	-	7 557,50
Основное мероприятие "Развитие, содержание и ремонт систем уличного освещения"	744	05	03	05 4 01 00000	-	4 000,00
Расходы на ремонт и содержание линий и установок наружного освещения	744	05	03	05 4 01 20310	-	4 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	744	05	03	05 4 01 20310	200	4 000,00
Основное мероприятие "Озеленение территории"	744	05	03	05 4 02 00000	-	3 557,50
Расходы на озеленение территории Минераловодского муниципального округа	744	05	03	05 4 02 20320	-	3 557,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	744	05	03	05 4 02 20320	200	3 557,50
Контрольно-счетный орган Минераловодского муниципального округа	745	-	-	-	-	7 027,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	745	01	06	50 0 00 00000	-	7 008,00
Расходы на публикацию в печатных СМИ информации о деятельности органов местного самоуправления Минераловодского муниципального округа, нормативно-правовых актов, информационное обслуживание	745	01	06	50 4 00 20040	-	31,25
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	745	01	06	50 4 00 20040	200	31,25
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	745	01	06	50 6 00 10010	-	611,89
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	745	01	06	50 6 00 10010	100	328,89
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	745	01	06	50 6 00 10010	200	283,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления	745	01	06	50 6 00 10020	-	6 364,86
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	745	01	06	50 6 00 10020	100	6 364,86
Прочие непрограммные расходы	745	01	13	51 0 00 00000	-	19,00
Прочие мероприятия	745	01	13	51 1 00 20970	-	19,00
Иные бюджетные ассигнования	745	01	13	51 1 00 20970	800	19,00
Итого						4 724 559,75

5. Приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2025 год» изложить в следующей редакции:

Приложение 6
к решению Совета депутатов Минераловодского муниципального округа Ставропольского края от 13 декабря 2024 года № 470

Распределение
бюджетных ассигнований по разделам (РЗ) и подразделам (ПР), целевым статьям (ЦСР) и группам видов расходов (ВР) классификации расходов бюджетов на 2025 год

(тыс. рублей)

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2025 год
1	2	3	4	5	6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	-	-	-	573 088,43
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	-	-	2 335,54
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	02	50 0 00 00000	-	2 335,54
Глава муниципального образования	01	02	50 3 00 00000	-	2 335,54
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01	02	50 3 00 10020	-	2 335,54
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	50 3 00 10020	100	2 335,54
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	-	-	17 316,80
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	03	50 0 00 00000	-	15 239,96
Председатель представительного органа муниципального образования	01	03	50 1 00 00000	-	2 186,05
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01	03	50 1 00 10020	-	2 186,05
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	50 1 00 10020	100	2 186,05
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности депутатов представительного органа муниципального образования	01	03	50 2 00 00000	-	3 567,46
Расходы на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления	01	03	50 2 00 10020	-	3 567,46
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	50 2 00 10020	100	3 567,46
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности органов местного самоуправления и их структурных подразделений	01	03	50 4 00 00000	-	9 486,46
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	03	50 4 00 10010	-	964,43
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	50 4 00 10010	100	46,04
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	50 4 00 10010	200	918,39
Расходы на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления	01	03	50 4 00 10020	-	8 476,02
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	50 4 00 10020	100	8 476,02
Расходы на публикацию в печатных СМИ информации о деятельности органов местного самоуправления Минераловодского муниципального округа, нормативно-правовых актов, информационное обслуживание	01	03	50 4 00 20040	-	46,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	50 4 00 20040	200	46,00
Прочие непрограммные расходы	01	03	51 0 00 00000	-	2 076,84
Непрограммные расходы в рамках проведения прочих мероприятий	01	03	51 1 00 00000	-	2 076,84
Обеспечение деятельности депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе	01	03	51 1 00 76610	-	2 076,84
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	51 1 00 76610	100	2 006,84
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	51 1 00 76610	200	70,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	-	-	88 767,72
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления"	01	04	01 0 00 00000	-	4 722,00
Подпрограмма "Информатизация органов местного самоуправления"	01	04	01 2 00 00000	-	4 027,10
Основное мероприятие "Внедрение, развитие, эксплуатация информационно-коммуникационных технологий, систем, ресурсов муниципального управления"	01	04	01 2 01 00000	-	4 027,10
Разработка, внедрение, приобретение, развитие и эксплуатация информационных систем, ресурсов и телекоммуникационных услуг	01	04	01 2 01 20020	-	4 027,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 2 01 20020	200	4 027,10
Подпрограмма "Развитие и улучшение материально-технического оснащения отраслевых (функциональных) органов администрации Минераловодского муниципального округа	01	04	01 7 00 00000	-	694,90
Основное мероприятие "Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы"	01	04	01 7 01 00000	-	262,22
Расходы на проведение ремонта и содержание зданий,помещений и имущества	01	04	01 7 01 21700	-	37,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 7 01 21700	200	37,50
Расходы на выполнение (оказание) прочих работ (услуг)	01	04	01 7 01 21710	-	224,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 7 01 21710	200	224,72
Основное мероприятие "Приобретение основных средств"	01	04	01 7 02 00000	-	120,00
Расходы на приобретение основных средств	01	04	01 7 02 21680	-	120,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 7 02 21680	200	120,00
Основное мероприятие "Приобретение материальных запасов"	01	04	01 7 03 00000	-	312,68
Расходы на приобретение материальных запасов	01	04	01 7 03 21690	-	312,68
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 7 03 21690	200	312,68
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	04	50 0 00 00000	-	84 045,72
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности органов местного самоуправления и их структурных подразделений	01	04	50 4 00 00000	-	84 045,72
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	04	50 4 00 10010	-	482,46
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	50 4 00 10010	100	482,46
Расходы на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления	01	04	50 4 00 10020	-	79 776,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	50 4 00 10020	100	79 776,40
Создание и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	04	50 4 00 76360	-	1 492,23
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	50 4 00 76360	100	1 428,67
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	50 4 00 76360	200	63,56
Осуществление отдельных государственных полномочий Ставропольского края по организации архивного дела в Ставропольском крае	01	04	50 4 00 76630	-	2 294,62
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	50 4 00 76630	100	1 996,13
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	50 4 00 76630	200	298,48
Судебная система	01	05	-	-	14,64
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	05	50 0 00 00000	-	14,64
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности органов местного самоуправления и их структурных подразделений	01	05	50 4 00 00000	-	14,64
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	01	05	50 4 00 51200	-	14,64
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	05	50 4 00 51200	200	14,64
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	-	-	34 531,36
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления"	01	06	01 0 00 00000	-	2 591,34
Подпрограмма "Информатизация органов местного самоуправления"	01	06	01 2 00 00000	-	1 382,83
Основное мероприятие "Внедрение, развитие, эксплуатация информационно-коммуникационных технологий, систем, ресурсов муниципального управления"	01	06	01 2 01 00000	-	1 382,83
Разработка, внедрение, приобретение, развитие и эксплуатация информационных систем, ресурсов и телекоммуникационных услуг	01	06	01 2 01 20020	-	1 382,83
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	01 2 01 20020	200	1 382,83
Подпрограмма "Обеспечение публичной деятельности и информационной открытости органов местного самоуправления Минераловодского муниципального округа"	01	06	01 4 00 00000	-	29,78
Основное мероприятие "Подписка на периодические издания"	01	06	01 4 02 00000	-	29,78
Расходы на подписку на периодические издания	01	06	01 4 02 21320	-	29,78
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	01 4 02 21320	200	29,78
Подпрограмма "Развитие и улучшение материально-технического оснащения отраслевых (функциональных) органов администрации Минераловодского муниципального округа	01	06	01 7 00 00000	-	1 178,73
Основное мероприятие "Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы"	01	06	01 7 01 00000	-	827,80
Расходы на проведение ремонта и содержание зданий,помещений и имущества	01	06	01 7 01 21700	-	477,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	01 7 01 21700	200	477,20
Расходы на выполнение (оказание) прочих работ (услуг)	01	06	01 7 01 21710	-	350,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	01 7 01 21710	200	350,60
Основное мероприятие "Приобретение основных средств"	01	06	01 7 02 00000	-	5,77

Расходы на приобретение основных средств	01	06	01 7 02 21680	-	5,77
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	01 7 02 21680	200	5,77
Основное мероприятие "Приобретение материальных запасов"	01	06	01 7 03 00000	-	345,15
Расходы на приобретение материальных запасов	01	06	01 7 03 21690	-	345,15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	01 7 03 21690	200	345,15
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Управление финансами"	01	06	02 0 00 00000	-	24 850,81
Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и общепрограммные мероприятия"	01	06	02 2 00 00000	-	24 850,81
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления и их структурных подразделений"	01	06	02 2 01 00000	-	24 850,81
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	06	02 2 01 10010	-	777,81
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	02 2 01 10010	200	777,81
Расходы на выплаты по оплате труда работников местного самоуправления	01	06	02 2 01 10020	-	24 060,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	02 2 01 10020	100	24 060,30
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	06	02 2 01 29020	-	12,70
Иные бюджетные ассигнования	01	06	02 2 01 29020	800	12,70
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Обеспечение безопасности"	01	06	03 0 00 00000	-	54,00
Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности"	01	06	03 3 00 00000	-	12,00
Основное мероприятие "Обеспечение пожарной безопасности"	01	06	03 3 01 00000	-	12,00
Расходы, направленные на обеспечение пожарной безопасности органов местного самоуправления Минераловодского муниципального округа и их структурных подразделений	01	06	03 3 01 20100	-	12,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	03 3 01 20100	200	12,00
Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма на территории Минераловодского муниципального округа"	01	06	03 5 00 00000	-	42,00
Основное мероприятие "Обеспечение антитеррористической безопасности"	01	06	03 5 02 00000	-	42,00
Расходы на обеспечение антитеррористической безопасности	01	06	03 5 02 21220	-	42,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	03 5 02 21220	200	42,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	06	50 0 00 00000	-	7 035,21
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности органов местного самоуправления и их структурных подразделений	01	06	50 4 00 00000	-	31,25
Расходы на публикацию в печатных СМИ информации о деятельности органов местного самоуправления Минераловодского муниципального округа, нормативно-правовых актов, информационное обслуживание	01	06	50 4 00 20040	-	31,25
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	50 4 00 20040	200	31,25
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности контрольно-счетного органа	01	06	50 6 00 00000	-	6 976,75
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	06	50 6 00 10010	-	611,89
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	50 6 00 10010	100	328,89
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	50 6 00 10010	200	283,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления	01	06	50 6 00 10020	-	6 364,86
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	50 6 00 10020	100	6 364,86
Резервные фонды	01	06	50 7 00 00000	-	27,22
Резервный фонд исполнительного органа местного самоуправления	01	06	50 7 00 20930	-	27,22
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	50 7 00 20930	100	27,22
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	-	-	13 922,15
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	07	50 0 00 00000	-	13 922,15
Проведение выборов и референдумов	01	07	50 5 00 00000	-	13 922,15
Проведение выборов в органы местного самоуправления	01	07	50 5 00 21470	-	13 922,15
Иные бюджетные ассигнования	01	07	50 5 00 21470	800	13 922,15
Резервные фонды	01	11	-	-	12 935,55
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	11	50 0 00 00000	-	12 935,55
Резервные фонды	01	11	50 7 00 00000	-	12 935,55
Резервный фонд исполнительного органа местного самоуправления	01	11	50 7 00 20930	-	12 935,55
Иные бюджетные ассигнования	01	11	50 7 00 20930	800	12 935,55
Другие общегосударственные вопросы	01	13	-	-	403 264,67
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления"	01	13	01 0 00 00000	-	76 245,30
Подпрограмма "Развитие муниципальной службы"	01	13	01 1 00 00000	-	304,79
Основное мероприятие "Подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих Минераловодского муниципального округа"	01	13	01 1 01 00000	-	304,79
Мероприятия, направленные на формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, обеспечивающего эффективность муниципального управления	01	13	01 1 01 20010	-	304,79
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	01 1 01 20010	100	12,08
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 1 01 20010	200	292,71
Подпрограмма "Информатизация органов местного самоуправления"	01	13	01 2 00 00000	-	3 807,31
Основное мероприятие "Внедрение, развитие, эксплуатация информационно-коммуникационных технологий, систем, ресурсов муниципального управления"	01	13	01 2 01 00000	-	3 807,31
Разработка, внедрение, приобретение, развитие и эксплуатация информационных систем, ресурсов и телекоммуникационных услуг	01	13	01 2 01 20020	-	3 807,31
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 2 01 20020	200	3 807,31
Подпрограмма "Противодействие коррупции в органах местного самоуправления Минераловодского муниципального округа"	01	13	01 3 00 00000	-	25,00
Основное мероприятие "Организация мероприятий, направленных на противодействие коррупции в органах местного самоуправления Минераловодского муниципального округа"	01	13	01 3 01 00000	-	25,00
Организация мероприятий, направленных на противодействие коррупции в органах местного самоуправления Минераловодского муниципального округа	01	13	01 3 01 20030	-	25,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 3 01 20030	200	25,00
Подпрограмма "Обеспечение публичной деятельности и информационной открытости органов местного самоуправления Минераловодского муниципального округа"	01	13	01 4 00 00000	-	4 405,00
Основное мероприятие "Освещение деятельности органов местного самоуправления Минераловодского муниципального округа в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	01	13	01 4 01 00000	-	4 300,00
Расходы на публикацию в печатных СМИ информации о деятельности органов местного самоуправления Минераловодского муниципального округа, нормативно-правовых актов, информационное обслуживание	01	13	01 4 01 20040	-	4 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 4 01 20040	200	4 300,00
Основное мероприятие "Подписка на периодические издания"	01	13	01 4 02 00000	-	25,00
Расходы на подписку на периодические издания	01	13	01 4 02 21320	-	25,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 4 02 21320	200	25,00
Основное мероприятие "Статистические информационные услуги"	01	13	01 4 03 00000	-	80,00
Расходы на статистические информационные услуги	01	13	01 4 03 21330	-	80,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 4 03 21330	200	80,00
Подпрограмма "Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Минераловодском муниципальном округе"	01	13	01 5 00 00000	-	36 349,55
Основное мероприятие "Повышение доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых по принципу "одного окна"	01	13	01 5 01 00000	-	36 349,55
Организация и обеспечение деятельности (оказание услуг) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг	01	13	01 5 01 11510	-	35 917,16
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	13	01 5 01 11510	600	35 917,16
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	13	01 5 01 19020	-	432,40
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	13	01 5 01 19020	600	432,40
Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и общепрограммные мероприятия"	01	13	01 6 00 00000	-	30 657,74
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления и их структурных подразделений"	01	13	01 6 01 00000	-	30 657,74
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	13	01 6 01 10010	-	131,87
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 6 01 10010	200	131,87
Расходы на выплаты по оплате труда работников местного самоуправления	01	13	01 6 01 10020	-	30 525,87
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	01 6 01 10020	100	30 525,87
Подпрограмма "Развитие и улучшение материально-технического оснащения отраслевых (функциональных) органов администрации Минераловодского муниципального округа	01	13	01 7 00 00000	-	695,91
Основное мероприятие "Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы"	01	13	01 7 01 00000	-	214,18
Расходы на проведение ремонта и содержание зданий,помещений и имущества	01	13	01 7 01 21700	-	196,48
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 7 01 21700	200	196,48
Расходы на выполнение (оказание) прочих работ (услуг)	01	13	01 7 01 21710	-	17,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 7 01 21710	200	17,70
Основное мероприятие "Приобретение основных средств"	01	13	01 7 02 00000	-	56,33
Расходы на приобретение основных средств	01	13	01 7 02 21680	-	56,33
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 7 02 21680	200	56,33
Основное мероприятие "Приобретение материальных запасов"	01	13	01 7 03 00000	-	425,40
Расходы на приобретение материальных запасов	01	13	01 7 03 21690	-	425,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 7 03 21690	200	425,40
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Управление финансами"	01	13	02 0 00 00000	-	70 869,85
Подпрограмма "Повышение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы"	01	13	02 1 00 00000	-	70 869,85
Основное мероприятие "Централизованное ведение бюджетного (бухгалтерского) учёта и формирование отчётности органов местного самоуправления и подведомственных им муниципальных учреждений "	01	13	02 1 02 00000	-	70 869,85
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	01	13	02 1 02 11010	-	70 869,85
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	02 1 02 11010	100	64 151,22
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	02 1 02 11010	200	6 715,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	02 1 02 11010	800	3,63
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Обеспечение безопасности"	01	13	03 0 00 00000	-	3 163,10
Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности"	01	13	03 3 00 00000	-	413,36
Основное мероприятие "Обеспечение пожарной безопасности"	01	13	03 3 01 00000	-	413,36
Расходы, направленные на обеспечение пожарной безопасности	01	13	03 3 01 21270	-	413,36
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	03 3 01 21270	200	401,60
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	13	03 3 01 21270	600	11,76
Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма на территории Минераловодского муниципального округа"	01	13	03 5 00 00000	-	2 749,74
Основное мероприятие "Обеспечение антитеррористической безопасности"	01	13	03 5 02 00000	-	2 749,74
Расходы на обеспечение антитеррористической безопасности	01	13	03 5 02 21220	-	2 749,74
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	03 5 02 21220	200	2 269,74
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	13	03 5 02 21220	600	480,00
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Развитие градостроительства, строительства и архитектуры"	01	13	15 0 00 00000	-	9 931,95
Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и общепрограммные мероприятия"	01	13	15 2 00 00000	-	9 931,95
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления и их структурных подразделений"	01	13	15 2 01 00000	-	9 931,95
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	13	15 2 01 10010	-	24,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	15 2 01 10010	200	24,90
Расходы на выплаты по оплате труда работников местного самоуправления	01	13	15 2 01 10020	-	9 907,04
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	15 2 01 10020	100	9 907,04

Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Управление имуществом"	01	13	17 0 00 00000	-	104 718,74
Подпрограмма "Управление, распоряжение и использование муниципального имущества"	01	13	17 1 00 00000	-	18 354,69
Основное мероприятие "Оформление права муниципальной собственности Минераловодского муниципального округа на объекты недвижимого имущества и эффективное управление, распоряжение этим имуществом и его использование"	01	13	17 1 01 00000	-	18 354,69
Мероприятия по оценке объектов имущества, оплате услуг аудиторских фирм	01	13	17 1 01 20860	-	137,01
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	17 1 01 20860	200	137,01
Расходы по оформлению технических паспортов, технических планов на муниципальное имущество	01	13	17 1 01 20870	-	200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	17 1 01 20870	200	200,00
Расходы на содержание, ремонт муниципального имущества, составляющего казну Минераловодского муниципального округа и арендованного имущества для нужд муниципальных учреждений, а также оплату услуг по оформлению недвижимого имущества в муниципальную собственность	01	13	17 1 01 20890	-	18 017,68
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	17 1 01 20890	200	18 017,68
Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и общепрограммные мероприятия"	01	13	17 3 00 00000	-	86 364,05
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления и их структурных подразделений"	01	13	17 3 01 00000	-	17 219,01
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	13	17 3 01 10010	-	67,74
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	17 3 01 10010	200	67,74
Расходы на выплаты по оплате труда работников местного самоуправления	01	13	17 3 01 10020	-	17 151,27
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	17 3 01 10020	100	17 145,52
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	13	17 3 01 10020	300	5,75
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности муниципальных подведомственных учреждений"	01	13	17 3 02 00000	-	69 145,03
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений по обеспечению хозяйственного обслуживания	01	13	17 3 02 11020	-	68 880,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	17 3 02 11020	100	57 689,39
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	17 3 02 11020	200	11 073,89
Иные бюджетные ассигнования	01	13	17 3 02 11020	800	117,12
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	13	17 3 02 19020	-	264,64
Иные бюджетные ассигнования	01	13	17 3 02 19020	800	264,64
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	13	50 0 00 00000	-	2 137,33
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности органов местного самоуправления и их структурных подразделений	01	13	50 4 00 00000	-	3,00
Осуществление отдельных государственных полномочий Ставропольского края по созданию и организации деятельности административных комиссий	01	13	50 4 00 76930	-	3,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	50 4 00 76930	200	3,00
Резервные фонды	01	13	50 7 00 00000	-	44,14
Резервный фонд исполнительного органа местного самоуправления	01	13	50 7 00 20930	-	44,14
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	50 7 00 20930	100	44,14
Расходы на исполнение судебных актов и уплату государственной пошлины	01	13	50 9 00 00000	-	2 090,19
Расходы на исполнение судебных актов и уплату государственной пошлины	01	13	50 9 00 20950	-	2 090,19
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	50 9 00 20950	200	42,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	50 9 00 20950	800	2 048,19
Прочие непрограммные расходы	01	13	51 0 00 00000	-	136 198,41
Непрограммные расходы в рамках проведения прочих мероприятий	01	13	51 1 00 00000	-	655,66
Прочие мероприятия	01	13	51 1 00 20970	-	354,14
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	51 1 00 20970	200	73,41
Иные бюджетные ассигнования	01	13	51 1 00 20970	800	280,73
Организация приема и обслуживание официальных лиц и делегаций городов стран дальнего и ближнего зарубежья, регионов Российской Федерации, представителей иностранных посольств, консульств и проведение официальных мероприятий (представительские расходы)	01	13	51 1 00 21390	-	301,52
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	51 1 00 21390	200	301,52
Резервные средства	01	13	51 7 00 00000	-	135 542,74
Обеспечение гарантий муниципальных служащих в соответствии с действующим законодательством	01	13	51 7 00 20940	-	5 331,10
Иные бюджетные ассигнования	01	13	51 7 00 20940	800	5 331,10
Целевые средства на реализацию указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", Указа Президента Российской Федерации от 01.06.2012 года № 761 "О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы"	01	13	51 7 00 21480	-	7 366,03
Иные бюджетные ассигнования	01	13	51 7 00 21480	800	7 366,03
Проведение аварийно-восстановительных работ сооружений и инженерных коммуникаций муниципальных учреждений образования, дополнительного образования, культуры, физической культуры и спорта	01	13	51 7 00 21520	-	2 787,06
Иные бюджетные ассигнования	01	13	51 7 00 21520	800	2 787,06
Автоматизация электронного документооборота по муниципальным учреждениям Минераловодского муниципального округа	01	13	51 7 00 21610	-	543,94
Иные бюджетные ассигнования	01	13	51 7 00 21610	800	543,94
Средства на финансовое обеспечение расходов, связанных с командированием работников органов местного самоуправления Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, отраслевых (функциональных) органов администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края и их подведомственных учреждений, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	01	13	51 7 00 21900	-	1 659,22
Иные бюджетные ассигнования	01	13	51 7 00 21900	800	1 659,22
Средства на обеспечение деятельности муниципальных учреждения Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	01	13	51 7 00 21970	-	17 765,49
Иные бюджетные ассигнования	01	13	51 7 00 21970	800	17 765,49
Реализация проектов развития малочисленных населенных пунктов Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	01	13	51 7 00 21990	-	4 500,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	51 7 00 21990	800	4 500,00
Обеспечение расходов, связанных с проведением мероприятий по празднованию годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов	01	13	51 7 00 22110	-	66,58
Иные бюджетные ассигнования	01	13	51 7 00 22110	800	66,58
Расходы на содержание, проведение ремонта и восстановление наиболее значимых воинских захоронений, памятников и мемориальных комплексов, находящихся в неудовлетворительном состоянии, увековечивающих память погибших в годы Великой Отечественной войны, не относящихся к объектам культурного наследия, расположенных на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, а также на проведение ремонтных работ объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в неудовлетворительном состоянии, увековечивающих память погибших в годы Великой Отечественной войны расположенных на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	01	13	51 7 00 22120	-	2 204,05
Иные бюджетные ассигнования	01	13	51 7 00 22120	800	2 204,05
Расходы на ремонт и содержание детских игровых и спортивных площадок, расположенных на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	01	13	51 7 00 22130	-	1 500,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	51 7 00 22130	800	1 500,00
Мероприятия на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации "Регион для молодых"	01	13	51 7 00 22210	-	45 719,28
Иные бюджетные ассигнования	01	13	51 7 00 22210	800	45 719,28
Профилактика и устранение последствий распространения коронавирусной инфекции на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	01	13	51 7 00 22381	-	500,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	51 7 00 22381	800	500,00
Единовременная денежная выплата гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации в период с 01 марта 2025 года по 30 июня 2025 года	01	13	51 7 00 81130	-	45 600,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	51 7 00 81130	800	45 600,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	-	-	-	4 601,55
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	-	-	4 601,55
Прочие непрограммные расходы	02	03	51 0 00 00000	-	4 601,55
Непрограммные расходы на осуществление переданных полномочий	02	03	51 3 00 00000	-	4 601,55
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления муниципальных и городских округов	02	03	51 3 00 51180	-	4 601,55
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	51 3 00 51180	100	3 856,63
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	51 3 00 51180	200	744,92
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	-	-	-	39 755,49
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	-	-	39 755,49
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Обеспечение безопасности"	03	10	03 0 00 00000	-	39 755,49
Подпрограмма "Защита населения от чрезвычайных ситуаций"	03	10	03 1 00 00000	-	36 580,23
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности муниципальных подведомственных учреждений"	03	10	03 1 02 00000	-	36 580,23
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) поисковый и аварийно-спасательных отрядов	03	10	03 1 02 11080	-	15 546,05
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03	10	03 1 02 11080	600	15 546,05
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера гражданской обороны	03	10	03 1 02 11540	-	9 974,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03	10	03 1 02 11540	600	9 974,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) единой дежурной диспетчерской службы	03	10	03 1 02 11580	-	11 056,50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03	10	03 1 02 11580	600	11 056,50
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	03	10	03 1 02 19020	-	3,68
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03	10	03 1 02 19020	600	3,68
Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности"	03	10	03 3 00 00000	-	9,00
Основное мероприятие "Противопожарная пропаганда"	03	10	03 3 02 00000	-	9,00
Расходы, направленные на информирование населения о проблемах и путях (мерах) обеспечения пожарной безопасности через средства массовой информации и иными способами	03	10	03 3 02 22200	-	9,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	03 3 02 22200	200	9,00
Подпрограмма "Безопасный Минераловодский муниципальный округ"	03	10	03 4 00 00000	-	1 247,00
Основное мероприятия "Построение,внедрение и развитие аппаратно-программного комплекса "Безопасный город"	03	10	03 4 01 00000	-	1 247,00
Расходы на реализацию мероприятий,направленных на обеспечение комплексной безопасности	03	10	03 4 01 20160	-	1 247,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	03 4 01 20160	200	163,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03	10	03 4 01 20160	600	1 084,00
Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма на территории Минераловодского муниципального округа"	03	10	03 5 00 00000	-	1 779,26
Основное мероприятие "Создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений,органов местного самоуправления и их структурных подразделений"	03	10	03 5 01 00000	-	105,26
Проведение информационно-пропагандистских мероприятий,направленных на профилактику идеологии терроризма	03	10	03 5 01 S7730	-	105,26
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	03 5 01 S7730	200	105,26
Основное мероприятие "Обеспечение антитеррористической безопасности"	03	10	03 5 02 00000	-	1 674,00
Создание условий для обеспечения антитеррористической безопасности граждан в местах массового пребывания людей на территории муниципальных образований	03	10	03 5 02 S0120	-	1 674,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	03 5 02 S0120	200	1 674,00
Подпрограмма "Профилактика незаконного потребления и оборота наркотиков"	03	10	03 7 00 00000	-	50,00
Основное мероприятие "Информационно-пропагандистское обеспечение профилактики незаконного потребления и оборота наркотиков"	03	10	03 7 01 00000	-	50,00
Информационно-пропагандистское обеспечение профилактики незаконного потребления и оборота наркотиков	03	10	03 7 01 21010	-	50,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	03 7 01 21010	200	50,00
Подпрограмма "Профилактика правонарушений в Минераловодском муниципальном округе"	03	10	03 8 00 00000	-	90,00
Основное мероприятие "Обеспечение безопасности населения Минераловодского муниципального округа при проведении массовых мероприятий"	03	10	03 8 01 00000	-	35,00
Мероприятия по страхованию членов добровольных народных дружин Минераловодского муниципального округа	03	10	03 8 01 21860	-	35,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	03 8 01 21860	200	35,00
Основное мероприятие "Профилактика уличной преступности"	03	10	03 8 02 00000	-	10,00

Расходы на информационно-пропагандистское обеспечение профилактики уличной преступности	03	10	03 8 02 22140	-	10,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	03 8 02 22140	200	10,00
Основное мероприятие "Профилактика рецидивной преступности"	03	10	03 8 03 00000	-	10,00
Расходы на информационно-пропагандистское обеспечение профилактики рецидивной преступности	03	10	03 8 03 22150	-	10,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	03 8 03 22150	200	10,00
Основное мероприятие "Профилактика различных видов мошенничества, в том числе с применением средств технической коммуникации"	03	10	03 8 04 00000	-	15,00
Расходы на информационно-пропагандистское обеспечение профилактики мошенничества	03	10	03 8 04 22160	-	15,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	03 8 04 22160	200	15,00
Основное мероприятие "Организация и проведение межведомственных профилактических мероприятий с семьями, находящимися в социально опасном положении и с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете в органах системы профилактики"	03	10	03 8 06 00000	-	10,00
Расходы на информационно-пропагандистское обеспечение профилактики совершения преступлений в отношении несовершеннолетних	03	10	03 8 06 22170	-	10,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	03 8 06 22170	200	10,00
Основное мероприятие "Профилактика правонарушений, совершаемых лицами в состоянии алкогольного опьянения и в отношении их"	03	10	03 8 07 00000	-	10,00
Прочие мероприятия	03	10	03 8 07 20970	-	10,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	03 8 07 20970	200	10,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	-	-	-	397 049,76
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	-	-	8 179,05
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления"	04	05	01 0 00 00000	-	311,44
Подпрограмма "Информатизация органов местного самоуправления"	04	05	01 2 00 00000	-	224,80
Основное мероприятие "Внедрение, развитие, эксплуатация информационно-коммуникационных технологий, систем, ресурсов муниципального управления"	04	05	01 2 01 00000	-	224,80
Разработка, внедрение, приобретение, развитие и эксплуатация информационных систем, ресурсов и телекоммуникационных услуг	04	05	01 2 01 20020	-	224,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	01 2 01 20020	200	224,80
Подпрограмма "Развитие и улучшение материально-технического оснащения отраслевых (функциональных) органов администрации Минераловодского муниципального округа	04	05	01 7 00 00000	-	86,63
Основное мероприятие "Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы"	04	05	01 7 01 00000	-	12,50
Расходы на проведение ремонта и содержание зданий,помещений и имущества	04	05	01 7 01 21700	-	12,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	01 7 01 21700	200	12,50
Основное мероприятие "Приобретение основных средств"	04	05	01 7 02 00000	-	58,48
Расходы на приобретение основных средств	04	05	01 7 02 21680	-	58,48
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	01 7 02 21680	200	58,48
Основное мероприятие "Приобретение материальных запасов"	04	05	01 7 03 00000	-	15,66
Расходы на приобретение материальных запасов	04	05	01 7 03 21690	-	15,66
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	01 7 03 21690	200	15,66
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Обеспечение безопасности"	04	05	03 0 00 00000	-	2,44
Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности"	04	05	03 3 00 00000	-	2,44
Основное мероприятие "Обеспечение пожарной безопасности"	04	05	03 3 01 00000	-	2,44
Расходы, направленные на обеспечение пожарной безопасности органов местного самоуправления Минераловодского муниципального округа и их структурных подразделений	04	05	03 3 01 20100	-	2,44
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	03 3 01 20100	200	2,44
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства"	04	05	05 0 00 00000	-	2 699,04
Подпрограмма "Развитие коммунального хозяйства"	04	05	05 3 00 00000	-	2 699,04
Основное мероприятие "Отлов и содержание безнадзорных животных"	04	05	05 3 04 00000	-	2 699,04
Проведение мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	04	05	05 3 04 70140	-	2 699,04
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	05	05 3 04 70140	600	2 699,04
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Развитие сельского хозяйства"	04	05	16 0 00 00000	-	5 166,13
Подпрограмма "Развитие растениеводства и животноводства в Минераловодском муниципальном округе Ставропольского края"	04	05	16 1 00 00000	-	83,32
Основное мероприятие "Финансовая поддержка сельхозпроизводителей"	04	05	16 1 01 00000	-	83,32
Организация и и проведение мероприятий по борьбе с иксодовыми клещами-переносчиками Крымской геморрагической лихорадки в природных биотопах (на пастбищах)	04	05	16 1 01 76540	-	83,32
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	16 1 01 76540	200	83,32
Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и общепрограммные мероприятия"	04	05	16 2 00 00000	-	5 082,82
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления и их структурных подразделений"	04	05	16 2 01 00000	-	4 680,32
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	04	05	16 2 01 10010	-	4,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	16 2 01 10010	200	4,20
Расходы на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления	04	05	16 2 01 10020	-	2 398,13
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	05	16 2 01 10020	100	2 398,13
Осуществление управленческих функций по реализации отдельных государственных полномочий в области сельского хозяйства	04	05	16 2 01 76530	-	2 277,99
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	05	16 2 01 76530	100	2 143,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	16 2 01 76530	200	134,99
Основное мероприятие "Проведение прочих мероприятий в области сельского хозяйства"	04	05	16 2 02 00000	-	402,50
Расходы на организацию трудовых соревнований в системе агропромышленного комплекса путем заинтересованности сельскохозяйственных товаропроизводителей, в улучшении качества работ, мастерства работников в увеличении производства продукции за счет проведения смотров-конкурсов (трудовых соревнований)	04	05	16 2 02 20850	-	402,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	16 2 02 20850	200	32,50
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	04	05	16 2 02 20850	300	370,00
Лесное хозяйство	04	07	-	-	270,56
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Экология и охрана окружающей среды "	04	07	13 0 00 00000	-	270,56
Подпрограмма "Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности Минераловодского муниципального округа"	04	07	13 1 00 00000	-	270,56
Основное мероприятие "Организация и защита лесных ресурсов"	04	07	13 1 02 00000	-	270,56
Расходы на организацию осуществления мер пожарной безопасности в лесах	04	07	13 1 02 20770	-	270,56
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	07	13 1 02 20770	200	270,56
Транспорт	04	08	-	-	37 610,07
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения "	04	08	04 0 00 00000	-	18 750,00
Подпрограмма "Организация пассажирских перевозок"	04	08	04 4 00 00000	-	18 750,00
Основное мероприятие "Организация регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам Минераловодского муниципального округа Ставропольского края"	04	08	04 4 01 00000	-	18 750,00
Расходы на реализацию мероприятий по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам	04	08	04 4 01 21590	-	18 750,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	04 4 01 21590	200	18 750,00
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Управление имуществом"	04	08	17 0 00 00000	-	18 860,07
Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и общепрограммные мероприятия"	04	08	17 3 00 00000	-	18 860,07
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности муниципальных подведомственных учреждений"	04	08	17 3 02 00000	-	18 860,07
Расходы на реализацию мероприятий по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам	04	08	17 3 02 21950	-	18 860,07
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	08	17 3 02 21950	100	12 018,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	17 3 02 21950	200	6 822,18
Иные бюджетные ассигнования	04	08	17 3 02 21950	800	19,18
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	-	-	347 090,07
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения "	04	09	04 0 00 00000	-	339 930,92
Подпрограмма "Модернизация улично-дорожной сети"	04	09	04 1 00 00000	-	33 044,96
Основное мероприятие "Строительство, реконструкция и модернизация улично-дорожной сети"	04	09	04 1 01 00000	-	33 044,96
Проектирование, строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, а также их капитальный ремонт и ремонт	04	09	04 1 01 СД003	-	14 764,95
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04	09	04 1 01 СД003	400	14 764,95
Выполнение инженерных изысканий и подготовка проектной документации на строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных образований, расположенных в границах региона Кавказских Минеральных Вод	04	09	04 1 01 СД006	-	18 280,01
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04	09	04 1 01 СД006	400	18 280,01
Подпрограмма "Содержание улично-дорожной сети"	04	09	04 2 00 00000	-	301 504,03
Основное мероприятие "Содержание, капитальный ремонт и ремонт улично-дорожной сети"	04	09	04 2 01 00000	-	243 892,16
Расходы на ремонт улично-дорожной сети	04	09	04 2 01 9Д101	-	30 576,15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	04 2 01 9Д101	200	30 576,15
Расходы на содержание улично-дорожной сети	04	09	04 2 01 9Д102	-	10 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	04 2 01 9Д102	200	10 500,00
Административно-хозяйственные расходы в рамках осуществления дорожной деятельности	04	09	04 2 01 9Д701	-	12 384,06
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	09	04 2 01 9Д701	600	12 384,06
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	04 2 01 СД005	-	190 431,95
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	04 2 01 СД005	200	190 431,95
Региональный проект "Региональная и местная дорожная сеть"	04	09	04 2 И8 00000	-	57 611,87
Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог городских агломераций, образованных городами с населением от 100 до 200 тысяч человек	04	09	04 2 И8 СД007	-	57 611,87
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	04 2 И8 СД007	200	57 611,87
Подпрограмма "Обеспечение безопасности дорожного движения"	04	09	04 3 00 00000	-	5 381,94
Основное мероприятие "Повышение надежности и безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения"	04	09	04 3 01 00000	-	5 381,94
Расходы, направленные на обеспечение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	04	09	04 3 01 5Д501	-	5 381,94
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	04 3 01 5Д501	200	5 381,94
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства"	04	09	05 0 00 00000	-	7 159,15
Подпрограмма "Содержание и ремонт объектов внешнего благоустройства, памятников истории и культуры, находящихся на территории Минераловодского муниципального округа"	04	09	05 4 00 00000	-	7 159,15
Основное мероприятие "Прочие мероприятия по организации, ремонту и содержанию объектов внешнего благоустройства и малых архитектурных форм"	04	09	05 4 05 00000	-	7 159,15
Реализация инициативного проекта (Ремонт дороги от улицы Новотерская до улицы Молодежная и подъезда к Дому культуры в поселке Новотерский Минераловодского муниципального округа Ставропольского края)	04	09	05 4 05 2ИП18	-	150,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	05 4 05 2ИП18	200	150,00
Реализация инициативного проекта (Ремонт дороги от улицы Новотерская до улицы Молодежная и подъезда к Дому культуры в поселке Новотерский Минераловодского муниципального округа Ставропольского края)	04	09	05 4 05 SИП18	-	7 009,15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	05 4 05 SИП18	200	7 009,15
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	-	-	3 900,00
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Развитие экономики"	04	12	09 0 00 00000	-	1 200,00
Подпрограмма "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства"	04	12	09 1 00 00000	-	700,00

Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства Минераловодского муниципального округа"	04	12	09 1 01 00000	-	400,00
Организация и проведение мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства	04	12	09 1 01 20590	-	200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	09 1 01 20590	200	200,00
Развитие системы подготовки квалифицированных кадров в сфере малого и среднего предпринимательства Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	04	12	09 1 01 21350	-	200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	09 1 01 21350	200	200,00
Основное мероприятие "Создание благоприятного бизнес климата на территории Минераловодского муниципального округа"	04	12	09 1 02 00000	-	300,00
Субсидии (гранты в форме субсидий) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям	04	12	09 1 02 60030	-	300,00
Иные бюджетные ассигнования	04	12	09 1 02 60030	800	300,00
Подпрограмма "Развитие туризма в Минераловодском муниципальном округе"	04	12	09 2 00 00000	-	200,00
Основное мероприятие "Содействие развитию туристской индустрии в Минераловодском муниципальном округе"	04	12	09 2 01 00000	-	200,00
Расходы на информационное и методическое обеспечение по развитию туристических ресурсов и продуктов в Минераловодском муниципальном округе	04	12	09 2 01 20600	-	200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	09 2 01 20600	200	200,00
Подпрограмма "Улучшение инвестиционного климата в Минераловодском муниципальном округе"	04	12	09 3 00 00000	-	300,00
Основное мероприятие "Формирование благоприятного инвестиционного климата"	04	12	09 3 01 00000	-	300,00
Расходы на реализацию мероприятий в области инвестиционной привлекательности Минераловодского муниципального округа	04	12	09 3 01 20620	-	300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	09 3 01 20620	200	300,00
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Развитие градостроительства, строительства и архитектуры"	04	12	15 0 00 00000	-	2 700,00
Подпрограмма "Градостроительство, строительство и архитектура"	04	12	15 1 00 00000	-	2 700,00
Основное мероприятие "Территориальное планирование, реализация генерального плана"	04	12	15 1 01 00000	-	2 220,00
Расходы на разработку проектов планировки (проектов межевания) территории Минераловодского муниципального округа	04	12	15 1 01 21280	-	2 220,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	15 1 01 21280	200	2 220,00
Основное мероприятие "Картография"	04	12	15 1 02 00000	-	480,00
Топографическая съемка и схема размещения земельных участков	04	12	15 1 02 21250	-	480,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	15 1 02 21250	200	480,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	-	-	-	341 675,09
Жилищное хозяйство	05	01	-	-	22 821,61
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства"	05	01	05 0 00 00000	-	22 821,61
Подпрограмма "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда"	05	01	05 1 00 00000	-	22 185,86
Основное мероприятие "Переселение граждан из многоквартирных домов, расположенных на территории Минераловодского муниципального округа, признанных аварийными и подлежащих сносу"	05	01	05 1 01 00000	-	4 747,62
Расходы на реализацию мероприятий по сносу многоквартирных домов, признанных аварийными	05	01	05 1 01 20260	-	4 046,59
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	05 1 01 20260	200	4 046,59
Обследование и изготовление технической документации на объекты недвижимости	05	01	05 1 01 21230	-	701,03
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	05 1 01 21230	200	701,03
Региональный проект "Жилье"	05	01	05 1 И2 00000	-	17 438,23
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств публично-правовой компании "Фонд развития территорий"	05	01	05 1 И2 67483	-	2 713,82
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	01	05 1 И2 67483	400	2 713,82
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств краевого бюджета	05	01	05 1 И2 67484	-	36,04
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	01	05 1 И2 67484	400	36,04
Реализация регионального проекта "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда"	05	01	05 1 И2 6748S	-	3 967,74
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	01	05 1 И2 6748S	400	3 967,74
Обеспечение мероприятий по предоставлению дополнительной площади жилья при переселении граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	05	01	05 1 И2 S6580	-	1 409,47
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	01	05 1 И2 S6580	400	1 409,47
Обеспечение мероприятий на оплату превышения стоимости приобретения одного квадратного метра общей площади жилого помещения при переселении граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселении граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	05	01	05 1 И2 S8960	-	9 311,16
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	01	05 1 И2 S8960	400	9 311,16
Подпрограмма "Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах Минераловодского муниципального округа"	05	01	05 2 00 00000	-	635,76
Основное мероприятие "Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Минераловодского муниципального округа"	05	01	05 2 01 00000	-	635,76
Имущественный взнос некоммерческой организации Ставропольского края "Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов"	05	01	05 2 01 21260	-	635,76
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	05 2 01 21260	200	635,76
Коммунальное хозяйство	05	02	-	-	560,00
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства"	05	02	05 0 00 00000	-	560,00
Подпрограмма "Развитие коммунального хозяйства"	05	02	05 3 00 00000	-	560,00
Основное мероприятие "Развитие систем коммунальной инфраструктуры, разработка схем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения Минераловодского муниципального округа"	05	02	05 3 02 00000	-	560,00
Расходы на развитие систем коммунальной инфраструктуры, разработка схем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения Минераловодского муниципального округа	05	02	05 3 02 20280	-	560,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	05 3 02 20280	200	560,00
Благоустройство	05	03	-	-	285 800,16
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства"	05	03	05 0 00 00000	-	260 062,48
Подпрограмма "Содержание и ремонт объектов внешнего благоустройства, памятников истории и культуры, находящихся на территории Минераловодского муниципального округа"	05	03	05 4 00 00000	-	260 062,48
Основное мероприятие "Развитие, содержание и ремонт систем уличного освещения"	05	03	05 4 01 00000	-	43 489,67
Расходы на обеспечение электроэнергии для обеспечения уличного освещения	05	03	05 4 01 20300	-	34 490,22
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05 4 01 20300	200	34 490,22
Расходы на ремонт и содержание линий и установок наружного освещения	05	03	05 4 01 20310	-	7 199,45
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05 4 01 20310	200	5 199,45
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	05 4 01 20310	600	2 000,00
Расходы на строительство и реконструкцию линий и установок наружного освещения	05	03	05 4 01 40030	-	1 800,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	03	05 4 01 40030	400	1 800,00
Основное мероприятие "Озеленение территории"	05	03	05 4 02 00000	-	15 786,51
Расходы на озеленение территории Минераловодского муниципального округа	05	03	05 4 02 20320	-	15 786,51
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05 4 02 20320	200	10 379,80
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	05 4 02 20320	600	5 406,71
Основное мероприятие "Ремонт и содержание мест захоронения"	05	03	05 4 03 00000	-	4 792,30
Расходы на ремонт и содержание мест захоронений, находящихся на территории Минераловодского муниципального округа	05	03	05 4 03 20330	-	4 792,30
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	05 4 03 20330	600	4 792,30
Основное мероприятие "Санитарная очистка территории"	05	03	05 4 04 00000	-	160 611,42
Расходы на санитарную очистку территории Минераловодского муниципального округа	05	03	05 4 04 20340	-	160 611,42
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05 4 04 20340	200	9 138,01
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	05 4 04 20340	600	151 473,40
Основное мероприятие "Прочие мероприятия по организации, ремонту и содержанию объектов внешнего благоустройства и малых архитектурных форм"	05	03	05 4 05 00000	-	35 382,58
Расходы на ремонт и содержание объектов внешнего благоустройства и малых архитектурных форм	05	03	05 4 05 20350	-	640,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05 4 05 20350	200	640,90
Расходы на оплату услуг топливно-энергетических ресурсов для обеспечения функционирования объектов внешнего благоустройства и прочих объектов благоустройства	05	03	05 4 05 20370	-	40,09
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05 4 05 20370	200	40,09
Прочие расходы	05	03	05 4 05 21040	-	3 066,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05 4 05 21040	200	3 066,50
Проведение государственной экспертизы (экспертизы) проектной (сметной) документации и государственной экспертизы (экспертизы) результатов инженерных изысканий, услуги строительного контроля	05	03	05 4 05 21780	-	366,11
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05 4 05 21780	200	366,11
Благоустройство территории вокруг храма Покрова Пресвятой Богородицы, расположенной по адресу: г. Минеральные Воды, ул. Пятигорская, 35 (II очередь по ул. Бибика- ул. Кисловодская)	05	03	05 4 05 22230	-	12 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05 4 05 22230	200	12 500,00
Реализация инициативного проекта (Благоустройство прилегающей территории к Мемориалу погибшим односельчанам в ВОВ в селе Нагутское Минераловодского муниципального округа Ставропольского края)	05	03	05 4 05 24404	-	19,09
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05 4 05 24404	200	19,09
Реализация инициативного проекта (Обустройство территории кладбища (II очередь) в селе Гражданское Минераловодского муниципального округа Ставропольского края)	05	03	05 4 05 2ИП17	-	125,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05 4 05 2ИП17	200	125,60
Реализация инициативного проекта (Обустройство тротуара по улице Ленина от дома № 10 до дома № 44 и подъезда для транспорта, предназначенного для подвоза учащихся МБОУ СОШ № 5 в селе Прикумское Минераловодского муниципального округа Ставропольского края)	05	03	05 4 05 2ИП19	-	270,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05 4 05 2ИП19	200	270,00
Реализация инициативного проекта (Благоустройство спортивной площадки с уличными тренажёрами по улице Взлетная в поселке Ленинский Минераловодского муниципального округа Ставропольского края)	05	03	05 4 05 2ИП20	-	150,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05 4 05 2ИП20	200	150,00
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах (Благоустройство тротуара по улице Садовая до пересечения с ул. Щорса в селе Гражданское Минераловодского муниципального округа Ставропольского края)	05	03	05 4 05 G8406	-	1 520,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05 4 05 G8406	200	1 520,00
Реализация мероприятий по благоустройству детских площадок в муниципальных округах и городских округах	05	03	05 4 05 S0030	-	3 070,23
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05 4 05 S0030	200	3 070,23
Реализация инициативного проекта (Обустройство территории кладбища (II очередь) в селе Гражданское Минераловодского муниципального округа Ставропольского края)	05	03	05 4 05 SИП17	-	1 074,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05 4 05 SИП17	200	1 074,40
Реализация инициативного проекта (Обустройство тротуара по улице Ленина от дома № 10 до дома № 44 и подъезда для транспорта, предназначенного для подвоза учащихся МБОУ СОШ № 5 в селе Прикумское Минераловодского муниципального округа Ставропольского края)	05	03	05 4 05 SИП19	-	8 284,66
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05 4 05 SИП19	200	8 284,66
Реализация инициативного проекта(Благоустройство спортивной площадки с уличными тренажёрами по улице Взлетная в поселке Ленинский Минераловодского муниципального округа Ставропольского края)	05	03	05 4 05 SИП20	-	4 255,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05 4 05 SИП20	200	4 255,00
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Развитие культуры"	05	03	08 0 00 00000	-	409,93
Подпрограмма "Сохранение и развитие культурного потенциала"	05	03	08 4 00 00000	-	409,93

Основное мероприятие "Проведение мероприятий по обеспечению сохранения объектов, не относящихся к объектам культурного наследия в Минераловодском муниципальном округе" муниципальной программы Минераловодского муниципального округа "Развитие культуры"	05	03	08 4 02 00000	-	409,93
Расходы на содержание, проведение ремонта и восстановление наиболее значимых воинских захоронений, памятников и мемориальных комплексов, находящихся в неудовлетворительном состоянии, увековечивающих память погибших в годы Великой Отечественной войны, не относящихся к объектам культурного наследия, расположенных на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	05	03	08 4 02 22190	-	409,93
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	08 4 02 22190	200	409,93
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Развитие экономики"	05	03	09 0 00 00000	-	616,50
Подпрограмма "Развитие туризма в Минераловодском муниципальном округе"	05	03	09 2 00 00000	-	616,50
Основное мероприятие "Модернизация курортной инфраструктуры"	05	03	09 2 03 00000	-	616,50
Развитие курортной инфраструктуры	05	03	09 2 03 78980	-	616,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	09 2 03 78980	200	616,50
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Формирование современной городской среды"	05	03	19 0 00 00000	-	24 704,05
Подпрограмма "Современная городская среда в Минераловодском муниципальном округе"	05	03	19 1 00 00000	-	24 704,05
Основное мероприятие "Благоустройство общественных территорий"	05	03	19 1 02 00000	-	154,05
Расходы на реализацию мероприятий, связанные с благоустройством общественных территорий	05	03	19 1 02 25550	-	154,05
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	19 1 02 25550	200	154,05
Региональный проект "Формирование комфортной городской среды"	05	03	19 1 И4 00000	-	24 550,00
Реализация программ формирования современной городской среды	05	03	19 1 И4 55550	-	24 550,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	19 1 И4 55550	200	24 550,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	05	03	50 0 00 00000	-	7,21
Расходы на исполнение судебных актов и уплату государственной пошлины	05	03	50 9 00 00000	-	7,21
Расходы на исполнение судебных актов и уплату государственной пошлины	05	03	50 9 00 20950	-	7,21
Иные бюджетные ассигнования	05	03	50 9 00 20950	800	7,21
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	-	-	32 493,31
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления"	05	05	01 0 00 00000	-	658,21
Подпрограмма "Информатизация органов местного самоуправления"	05	05	01 2 00 00000	-	504,50
Основное мероприятие "Внедрение, развитие, эксплуатация информационно-коммуникационных технологий, систем, ресурсов муниципального управления"	05	05	01 2 01 00000	-	504,50
Разработка, внедрение, приобретение, развитие и эксплуатация информационных систем, ресурсов и телекоммуникационных услуг	05	05	01 2 01 20020	-	504,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	01 2 01 20020	200	504,50
Подпрограмма "Развитие и улучшение материально-технического оснащения отраслевых (функциональных) органов администрации Минераловодского муниципального округа	05	05	01 7 00 00000	-	153,71
Основное мероприятие "Приобретение материальных запасов"	05	05	01 7 03 00000	-	153,71
Расходы на приобретение материальных запасов	05	05	01 7 03 21690	-	153,71
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	01 7 03 21690	200	153,71
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства"	05	05	05 0 00 00000	-	29 992,44
Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и общепрограммные мероприятия"	05	05	05 5 00 00000	-	29 992,44
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления и их структурных подразделений"	05	05	05 5 01 00000	-	17 967,28
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	05	05	05 5 01 10010	-	1,12
Иные бюджетные ассигнования	05	05	05 5 01 10010	800	1,12
Расходы на выплаты по оплате труда работников местного самоуправления	05	05	05 5 01 10020	-	17 966,16
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05	05	05 5 01 10020	100	17 966,16
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности муниципальных подведомственных учреждений"	05	05	05 5 02 00000	-	12 025,16
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений, осуществляющих контроль, технический надзор за выполнением работ по строительству, реконструкции и ремонту объектов	05	05	05 5 02 11570	-	11 745,97
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05	05	05 5 02 11570	100	10 686,17
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	05 5 02 11570	200	972,20
Иные бюджетные ассигнования	05	05	05 5 02 11570	800	87,60
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	05	05	05 5 02 19020	-	279,19
Иные бюджетные ассигнования	05	05	05 5 02 19020	800	279,19
Руководство и управление в сфере установленных функций	05	05	50 0 00 00000	-	324,21
Расходы на исполнение судебных актов и уплату государственной пошлины	05	05	50 9 00 00000	-	324,21
Расходы на исполнение судебных актов и уплату государственной пошлины	05	05	50 9 00 20950	-	324,21
Иные бюджетные ассигнования	05	05	50 9 00 20950	800	324,21
Прочие непрограммные расходы	05	05	51 0 00 00000	-	1 518,45
Непрограммные расходы в рамках проведения прочих мероприятий	05	05	51 1 00 00000	-	1 518,45
Прочие мероприятия	05	05	51 1 00 20970	-	1 518,45
Иные бюджетные ассигнования	05	05	51 1 00 20970	800	1 518,45
ОБРАЗОВАНИЕ	07	-	-	-	2405 158,23
Дошкольное образование	07	01	-	-	897 779,44
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Обеспечение безопасности"	07	01	03 0 00 00000	-	8 267,26
Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности"	07	01	03 3 00 00000	-	5 529,81
Основное мероприятие "Обеспечение пожарной безопасности"	07	01	03 3 01 00000	-	5 529,81
Расходы, направленные на обеспечение пожарной безопасности муниципальных образовательных учреждений	07	01	03 3 01 20110	-	5 529,81
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	03 3 01 20110	200	3 069,53
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	03 3 01 20110	600	2 460,28
Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма на территории Минераловодского муниципального округа"	07	01	03 5 00 00000	-	2 737,45
Основное мероприятие "Обеспечение антитеррористической безопасности"	07	01	03 5 02 00000	-	2 737,45
Расходы на обеспечение антитеррористической безопасности муниципальных образовательных учреждений	07	01	03 5 02 20150	-	2 737,45
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	03 5 02 20150	200	1 631,54
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	03 5 02 20150	600	1 105,91
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Развитие образования"	07	01	07 0 00 00000	-	878 682,14
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования"	07	01	07 1 00 00000	-	878 682,14
Основное мероприятие "Обеспечение предоставления бесплатного дошкольного образования"	07	01	07 1 01 00000	-	761 451,02
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных дошкольных образовательных организаций	07	01	07 1 01 11130	-	415 235,09
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	01	07 1 01 11130	100	156 414,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	07 1 01 11130	200	37 365,02
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	07 1 01 11130	600	221 455,27
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	01	07 1 01 19020	-	20 507,92
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	07 1 01 19020	600	16 856,05
Иные бюджетные ассигнования	07	01	07 1 01 19020	800	3 651,87
Проведение государственной экспертизы (экспертизы) проектной (сметной) документации и государственной экспертизы (экспертизы) результатов инженерных изысканий, услуги строительного контроля	07	01	07 1 01 21780	-	152,09
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	07 1 01 21780	200	152,09
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных и частных общеобразовательных организациях	07	01	07 1 01 77170	-	325 555,92
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	01	07 1 01 77170	100	140 769,50
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	01	07 1 01 77170	300	2,23
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	07 1 01 77170	600	184 784,19
Основное мероприятие "Проведение мероприятий в области образования"	07	01	07 1 03 00000	-	9 485,46
Расходы на реализацию мероприятий, направленных на информатизацию системы образования, внедрение современных информационных образовательных технологий	07	01	07 1 03 20410	-	407,48
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	07 1 03 20410	200	407,48
Расходы на реализацию мероприятий, направленных на создание условий для сохранения и укрепления здоровья и жизни подростков	07	01	07 1 03 20420	-	5 902,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	07 1 03 20420	200	2 648,76
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	07 1 03 20420	600	3 254,14
Мероприятия, направленные на укрепление материально-технической и учебной базы образовательных организаций	07	01	07 1 03 20440	-	3 175,09
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	07 1 03 20440	200	2 088,16
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	07 1 03 20440	600	1 086,93
Основное мероприятие "Организация питания обучающихся и воспитанников в образовательных организациях Минераловодского муниципального округа"	07	01	07 1 05 00000	-	107 745,66
Расходы на приобретение продуктов питания для дошкольных образовательных организаций	07	01	07 1 05 20450	-	107 286,95
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	07 1 05 20450	200	57 886,63
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	07 1 05 20450	600	49 400,32
Расходы на приобретение, обслуживание и ремонт технологического весоизмерительного оборудования, приобретение прочих основных средств и материальных запасов в образовательных организациях	07	01	07 1 05 20470	-	458,71
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	07 1 05 20470	200	255,21
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	07 1 05 20470	600	203,50
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Социальная политика "	07	01	10 0 00 00000	-	8 427,82
Подпрограмма "Социальная поддержка населения Минераловодского муниципального округа"	07	01	10 1 00 00000	-	8 427,82
Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан"	07	01	10 1 01 00000	-	8 427,82
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках муниципального типа)	07	01	10 1 01 76890	-	8 427,82
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	01	10 1 01 76890	100	3 772,86
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	01	10 1 01 76890	300	580,91
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	10 1 01 76890	600	4 074,05
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	07	01	14 0 00 00000	-	2 402,22
Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном секторе"	07	01	14 0 01 00000	-	2 402,22
Мероприятия, направленные на приобретение и установку энергоэкономичных источников энергии, осветительного оборудования	07	01	14 0 01 20780	-	12,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	14 0 01 20780	200	12,72
Расходы на мероприятия по повышению эффективности энергопотребления путем внедрения современных энергосберегающих технологий, оборудования и приборов учета	07	01	14 0 01 20790	-	2 389,51
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	14 0 01 20790	200	1 412,28
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	14 0 01 20790	600	977,22
Общее образование	07	02	-	-	1257 732,08
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Обеспечение безопасности"	07	02	03 0 00 00000	-	15 370,28
Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности"	07	02	03 3 00 00000	-	1 841,72
Основное мероприятие "Обеспечение пожарной безопасности"	07	02	03 3 01 00000	-	1 841,72
Расходы, направленные на обеспечение пожарной безопасности муниципальных образовательных учреждений	07	02	03 3 01 20110	-	1 841,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	03 3 01 20110	200	708,54

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	03 3 01 20110	600	1 133,18
Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма на территории Минераловодского муниципального округа"	07	02	03 5 00 00000	-	13 528,56
Основное мероприятие "Обеспечение антитеррористической безопасности"	07	02	03 5 02 00000	-	13 528,56
Расходы на обеспечение антитеррористической безопасности муниципальных образовательных учреждений	07	02	03 5 02 20150	-	13 528,56
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	03 5 02 20150	200	775,84
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	03 5 02 20150	600	12 752,71
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения"	07	02	04 0 00 00000	-	627,21
Подпрограмма "Обеспечение безопасности дорожного движения"	07	02	04 3 00 00000	-	627,21
Региональный проект "Региональная и местная дорожная сеть"	07	02	04 3 И8 00000	-	627,21
Расходы, направленные на создание и функционирование специализированных центров по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в муниципальных образовательных организациях	07	02	04 3 И8 20250	-	627,21
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	04 3 И8 20250	600	627,21
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Развитие образования"	07	02	07 0 00 00000	-	1 223 364,30
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования"	07	02	07 1 00 00000	-	1 223 364,30
Основное мероприятие "Обеспечение предоставления бесплатного общего и дополнительного образования"	07	02	07 1 02 00000	-	952 492,40
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных общеобразовательных организаций	07	02	07 1 02 11140	-	317 320,02
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	02	07 1 02 11140	100	69 787,39
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	07 1 02 11140	200	16 681,42
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	07 1 02 11140	600	230 851,21
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	02	07 1 02 19020	-	18 899,55
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	07 1 02 19020	600	15 839,26
Иные бюджетные ассигнования	07	02	07 1 02 19020	800	3 060,30
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, а также обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях	07	02	07 1 02 77160	-	616 272,83
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	02	07 1 02 77160	100	126 937,61
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	07 1 02 77160	200	2 533,72
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	07 1 02 77160	600	486 801,49
Основное мероприятие "Проведение мероприятий в области образования"	07	02	07 1 03 00000	-	51 767,86
Расходы на реализацию мероприятий, направленных на обеспечение доступности и качества образования	07	02	07 1 03 20400	-	1 103,71
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	07 1 03 20400	600	1 103,71
Расходы на реализацию мероприятий, направленных на информатизацию системы образования, внедрение современных информационных образовательных технологий	07	02	07 1 03 20410	-	130,48
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	07 1 03 20410	200	106,88
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	07 1 03 20410	600	23,60
Расходы на реализацию мероприятий, направленных на создание условий для сохранения и укрепления здоровья и жизни подростков	07	02	07 1 03 20420	-	24 638,86
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	07 1 03 20420	200	7 982,10
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	07 1 03 20420	600	16 656,76
Мероприятия, направленные на укрепление материально-технической и учебной базы образовательных организаций	07	02	07 1 03 20440	-	22 967,92
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	07 1 03 20440	200	6 409,18
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	07 1 03 20440	600	16 517,78
Иные бюджетные ассигнования	07	02	07 1 03 20440	800	40,95
Проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, на объектах, поврежденных в результате стихийного бедствия и (или) другой чрезвычайной ситуации, произошедших на территории муниципальных образований, за счет средств резервного фонда Правительства Ставропольского края	07	02	07 1 03 79101	-	2 076,88
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	07 1 03 79101	600	2 076,88
Благоустройство территорий муниципальных образовательных организаций	07	02	07 1 03 S6430	-	850,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	07 1 03 S6430	600	850,00
Основное мероприятие "Организация питания обучающихся и воспитанников в образовательных организациях Минераловодского муниципального округа"	07	02	07 1 05 00000	-	104 408,05
Организация питания в общеобразовательных организациях	07	02	07 1 05 20460	-	10 195,16
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	07 1 05 20460	200	3 999,83
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	07 1 05 20460	600	6 195,33
Расходы на приобретение, обслуживание и ремонт технологического весоизмерительного оборудования, приобретение прочих основных средств и материальных запасов в образовательных организациях	07	02	07 1 05 20470	-	236,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	07 1 05 20470	200	236,50
Обеспечение ребенка (детей) участника специальной военной операции, обучающегося (обучающихся) по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в муниципальной образовательной организации, бесплатным горячим питанием	07	02	07 1 05 77130	-	3 665,64
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	07 1 05 77130	200	411,87
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	07 1 05 77130	600	3 253,77
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	07	02	07 1 05 L3040	-	90 310,74
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	07 1 05 L3040	200	11 277,32
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	07 1 05 L3040	600	79 033,43
Реализация регионального проекта "Педагоги и наставники"	07	02	07 1 Ю6 00000	-	114 695,99
Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	07	02	07 1 Ю6 50500	-	2 343,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	02	07 1 Ю6 50500	100	859,32
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	07 1 Ю6 50500	600	1 484,28
Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	07	02	07 1 Ю6 51790	-	6 903,96
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	02	07 1 Ю6 51790	100	2 380,68
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	07 1 Ю6 51790	600	4 523,28
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	07	02	07 1 Ю6 53030	-	104 641,74
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	02	07 1 Ю6 53030	100	20 928,35
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	07 1 Ю6 53030	600	83 713,39
Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	07	02	07 1 Ю6 A1790	-	806,69
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	02	07 1 Ю6 A1790	100	278,17
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	07 1 Ю6 A1790	600	528,52
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Социальная политика "	07	02	10 0 00 00000	-	16 730,52
Подпрограмма "Социальная поддержка населения Минераловодского муниципального округа"	07	02	10 1 00 00000	-	16 652,10
Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан"	07	02	10 1 01 00000	-	16 652,10
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках муниципального типа)	07	02	10 1 01 76890	-	16 652,10
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	02	10 1 01 76890	100	5 423,48
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	02	10 1 01 76890	300	813,37
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	10 1 01 76890	600	10 415,26
Подпрограмма "Дополнительные меры социальной поддержки населения Минераловодского муниципального округа"	07	02	10 2 00 00000	-	78,42
Основное мероприятие "Обеспечение мер социальной поддержки"	07	02	10 2 01 00000	-	78,42
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения работникам культуры, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках муниципального типа)	07	02	10 2 01 81010	-	78,42
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	02	10 2 01 81010	100	22,41
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	10 2 01 81010	600	56,02
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	07	02	14 0 00 00000	-	1 639,76
Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном секторе"	07	02	14 0 01 00000	-	1 639,76
Расходы на мероприятия по повышению эффективности энергопотребления путем внедрения современных энергосберегающих технологий, оборудования и приборов учета	07	02	14 0 01 20790	-	1 639,76
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	14 0 01 20790	200	596,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	14 0 01 20790	600	1 043,77
Дополнительное образование детей	07	03	-	-	103 716,18
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Обеспечение безопасности"	07	03	03 0 00 00000	-	564,12
Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности"	07	03	03 3 00 00000	-	193,23
Основное мероприятие "Обеспечение пожарной безопасности"	07	03	03 3 01 00000	-	193,23
Расходы, направленные на обеспечение пожарной безопасности муниципальных образовательных учреждений	07	03	03 3 01 20110	-	66,24
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	03 3 01 20110	600	66,24
Расходы, направленные на обеспечение пожарной безопасности муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры	07	03	03 3 01 20120	-	126,99
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	03 3 01 20120	200	60,67
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	03 3 01 20120	600	66,32
Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма на территории Минераловодского муниципального округа"	07	03	03 5 00 00000	-	370,89
Основное мероприятие "Обеспечение антитеррористической безопасности"	07	03	03 5 02 00000	-	370,89
Расходы на обеспечение антитеррористической безопасности муниципальных образовательных учреждений	07	03	03 5 02 20150	-	130,36
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	03 5 02 20150	600	130,36
Расходы на обеспечение антитеррористической безопасности муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры	07	03	03 5 02 20980	-	240,53
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	03 5 02 20980	200	175,74
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	03 5 02 20980	600	64,78
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Развитие образования"	07	03	07 0 00 00000	-	44 310,89
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования"	07	03	07 1 00 00000	-	44 310,89
Основное мероприятие "Обеспечение предоставления бесплатного общего и дополнительного образования"	07	03	07 1 02 00000	-	44 237,79
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных образовательных организаций по организации предоставления дополнительного образования детей	07	03	07 1 02 11150	-	12 002,45
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	07 1 02 11150	600	12 002,45

Расходы на обеспечение реализации Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 1 июня 2012 года № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы"	07	03	07 1 02 11770	-	11 618,39
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	07 1 02 11770	600	11 618,39
Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	07	03	07 1 02 21920	-	20 616,96
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	07 1 02 21920	600	20 195,04
Иные бюджетные ассигнования	07	03	07 1 02 21920	800	421,92
Основное мероприятие "Проведение мероприятий в области образования"	07	03	07 1 03 00000	-	73,10
Расходы на реализацию мероприятий, направленных на создание условий для сохранения и укрепления здоровья и жизни подростков	07	03	07 1 03 20420	-	73,10
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	07 1 03 20420	600	73,10
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Развитие культуры"	07	03	08 0 00 00000	-	58 221,02
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в сфере культуры"	07	03	08 1 00 00000	-	58 221,02
Основное мероприятие "Реализация дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ в области искусств"	07	03	08 1 01 00000	-	58 221,02
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных образовательных организаций по организации предоставления дополнительного образования детей в сфере культуры	07	03	08 1 01 11550	-	19 118,07
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	03	08 1 01 11550	100	8 969,23
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	08 1 01 11550	200	1 505,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	08 1 01 11550	600	8 643,83
Расходы на обеспечение реализации Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 1 июня 2012 года № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы"	07	03	08 1 01 11770	-	39 055,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	03	08 1 01 11770	100	18 415,07
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	08 1 01 11770	600	20 640,23
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	03	08 1 01 19020	-	47,66
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	08 1 01 19020	600	44,78
Иные бюджетные ассигнования	07	03	08 1 01 19020	800	2,88
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Социальная политика "	07	03	10 0 00 00000	-	411,89
Подпрограмма "Социальная поддержка населения Минераловодского муниципального округа"	07	03	10 1 00 00000	-	411,89
Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан"	07	03	10 1 01 00000	-	411,89
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках муниципального типа)	07	03	10 1 01 76890	-	411,89
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	03	10 1 01 76890	100	411,89
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	07	03	14 0 00 00000	-	208,26
Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном секторе"	07	03	14 0 01 00000	-	208,26
Расходы на мероприятия по повышению эффективности энергопотребления путем внедрения современных энергосберегающих технологий, оборудования и приборов учета	07	03	14 0 01 20790	-	208,26
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	14 0 01 20790	200	77,52
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	14 0 01 20790	600	130,74
Молодежная политика	07	07	-	-	76 917,37
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Развитие образования"	07	07	07 0 00 00000	-	645,03
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования"	07	07	07 1 00 00000	-	645,03
Основное мероприятие "Организация отдыха в каникулярное время и трудовой занятости несовершеннолетних граждан Минераловодского муниципального округа"	07	07	07 1 06 00000	-	645,03
Расходы на организацию трудовой занятости несовершеннолетних граждан	07	07	07 1 06 20510	-	645,03
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	07	07 1 06 20510	100	80,49
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	07 1 06 20510	600	564,53
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Развитие молодежной политики"	07	07	12 0 00 00000	-	76 272,35
Подпрограмма "Реализация молодежной политики"	07	07	12 1 00 00000	-	76 272,35
Основное мероприятие "Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи"	07	07	12 1 01 00000	-	241,12
Расходы на организацию и проведение мероприятий, направленных на воспитание патриотизма, гражданственности и допризывную подготовку	07	07	12 1 01 21570	-	241,12
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	12 1 01 21570	600	241,12
Основное мероприятие "Поддержка талантливой и инициативной молодежи"	07	07	12 1 02 00000	-	197,00
Расходы на организацию и проведение мероприятий, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи	07	07	12 1 02 21580	-	197,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	12 1 02 21580	600	197,00
Основное мероприятие "Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, добровольческую (волонтёрскую) деятельность, а так же на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни"	07	07	12 1 03 00000	-	5 834,23
Расходы на обеспечение деятельности, оказание услуг (выполнение работ) учреждений в области организационно-воспитательной работы с молодежью	07	07	12 1 03 11220	-	5 378,09
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	12 1 03 11220	600	5 378,09
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	07	12 1 03 19020	-	22,14
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	12 1 03 19020	600	22,14
Расходы на организацию и проведение мероприятий по развитию моделей и форм вовлечения молодежи в социальную практику	07	07	12 1 03 21590	-	434,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	12 1 03 21590	600	434,00
Реализация регионального проекта "Россия – страна возможностей"	07	07	12 1 Ю1 00000	-	70 000,00
Реализация программы комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации "Регион для молодых"	07	07	12 1 Ю1 51160	-	70 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	12 1 Ю1 51160	600	70 000,00
Другие вопросы в области образования	07	09	-	-	69 013,15
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления"	07	09	01 0 00 00000	-	2 178,59
Подпрограмма "Информатизация органов местного самоуправления"	07	09	01 2 00 00000	-	1 687,49
Основное мероприятие "Внедрение, развитие, эксплуатация информационно-коммуникационных технологий, систем, ресурсов муниципального управления"	07	09	01 2 01 00000	-	1 687,49
Разработка, внедрение, приобретение, развитие и эксплуатация информационных систем, ресурсов и телекоммуникационных услуг	07	09	01 2 01 20020	-	1 687,49
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	01 2 01 20020	200	1 687,49
Подпрограмма "Развитие и улучшение материально-технического оснащения отраслевых (функциональных) органов администрации Минераловодского муниципального округа	07	09	01 7 00 00000	-	491,10
Основное мероприятие "Приобретение материальных запасов"	07	09	01 7 03 00000	-	491,10
Расходы на приобретение материальных запасов	07	09	01 7 03 21690	-	491,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	01 7 03 21690	200	491,10
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Развитие образования"	07	09	07 0 00 00000	-	65 331,68
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования"	07	09	07 1 00 00000	-	12 940,24
Основное мероприятие "Проведение мероприятий в области образования"	07	09	07 1 03 00000	-	1 481,75
Расходы на реализацию мероприятий, направленных на обеспечение доступности и качества образования	07	09	07 1 03 20400	-	967,43
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	07 1 03 20400	200	555,11
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	07 1 03 20400	600	412,32
Расходы на реализацию мероприятий, направленных на создание условий для развития воспитания и дополнительного образования детей	07	09	07 1 03 20430	-	427,92
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	07 1 03 20430	600	427,92
Мероприятия, направленные на укрепление материально-технической и учебной базы образовательных организаций	07	09	07 1 03 20440	-	86,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	07 1 03 20440	200	73,36
Иные бюджетные ассигнования	07	09	07 1 03 20440	800	13,04
Основное мероприятие "Организация отдыха в каникулярное время и трудовой занятости несовершеннолетних граждан Минераловодского муниципального округа"	07	09	07 1 06 00000	-	11 458,50
Расходы на организацию пришкольных лагерей в период школьных каникул	07	09	07 1 06 20480	-	30,19
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	07 1 06 20480	200	30,19
Расходы на организацию загородного палаточного лагеря "Юный патриот"	07	09	07 1 06 20500	-	2 515,76
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	07 1 06 20500	600	2 515,76
Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей	07	09	07 1 06 78810	-	8 912,55
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	07 1 06 78810	100	17,98
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	07 1 06 78810	200	1 447,41
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	07 1 06 78810	600	7 447,15
Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и общепрограммные мероприятия"	07	09	07 3 00 00000	-	52 391,44
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления и их структурных подразделений"	07	09	07 3 01 00000	-	25 272,70
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	07	09	07 3 01 10010	-	592,75
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	07 3 01 10010	200	592,75
Расходы на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления	07	09	07 3 01 10020	-	17 125,09
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	07 3 01 10020	100	17 125,09
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	09	07 3 01 29020	-	11,97
Иные бюджетные ассигнования	07	09	07 3 01 29020	800	11,97
Расходы на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области образования	07	09	07 3 01 76200	-	7 542,89
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	07 3 01 76200	100	6 420,39
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	07 3 01 76200	200	1 122,49
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности муниципальных подведомственных учреждений"	07	09	07 3 02 00000	-	27 118,74
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учебно-методических кабинетов, централизованных бухгалтерий, групп хозяйственного обслуживания, учебных фильмотек, межшкольных учебно-производственных комбинатов, логопедических пунктов"	07	09	07 3 02 11300	-	27 095,97
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	07 3 02 11300	100	18 161,92
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	07 3 02 11300	200	2 504,67
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	07 3 02 11300	600	6 426,32
Иные бюджетные ассигнования	07	09	07 3 02 11300	800	3,06
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	09	07 3 02 19020	-	22,78
Иные бюджетные ассигнования	07	09	07 3 02 19020	800	22,78
Руководство и управление в сфере установленных функций	07	09	50 0 00 00000	-	1 502,87
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности органов местного самоуправления и их структурных подразделений	07	09	50 4 00 00000	-	1 502,87
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области здравоохранения	07	09	50 4 00 76100	-	1 502,87
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	50 4 00 76100	100	1 153,28
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	50 4 00 76100	200	349,59
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	-	-	-	225 506,76
Культура	08	01	-	-	217 945,26
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Обеспечение безопасности"	08	01	03 0 00 00000	-	7 112,49

Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности"	08	01	03 3 00 00000	-	2 010,93
Основное мероприятие "Обеспечение пожарной безопасности"	08	01	03 3 01 00000	-	2 010,93
Расходы, направленные на обеспечение пожарной безопасности муниципальных учреждений культуры	08	01	03 3 01 20130	-	2 010,93
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	03 3 01 20130	600	2 010,93
Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма на территории Минераловодского муниципального округа"	08	01	03 5 00 00000	-	5 101,56
Основное мероприятие "Обеспечение антитеррористической безопасности"	08	01	03 5 02 00000	-	5 101,56
Расходы на обеспечение антитеррористической безопасности муниципальных учреждений культуры	08	01	03 5 02 21420	-	5 101,56
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	03 5 02 21420	600	5 101,56
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Развитие культуры"	08	01	08 0 00 00000	-	209 838,05
Подпрограмма "Организация содержательного досуга населения"	08	01	08 2 00 00000	-	133 636,68
Основное мероприятие "Организация разнообразных форм культурно-досуговой деятельности и любительского творчества"	08	01	08 2 01 00000	-	128 661,62
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений в сфере культуры и кинематографии	08	01	08 2 01 11250	-	25 141,59
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	08 2 01 11250	600	25 141,59
Расходы на обеспечение реализации Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 1 июня 2012 года № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы"	08	01	08 2 01 11770	-	95 322,56
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	08 2 01 11770	600	95 322,56
Расходы на проведение культурно-массовых (культурно-досуговых) мероприятий	08	01	08 2 01 20520	-	4 224,92
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	08 2 01 20520	600	4 224,92
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	08	01	08 2 01 L4670	-	3 972,55
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	08 2 01 L4670	600	3 972,55
Основное мероприятие "Осуществление хранения, публичное представление музейных экспонатов и коллекций, и их изучение"	08	01	08 2 02 00000	-	4 975,07
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) музеев и постоянных выставок	08	01	08 2 02 11260	-	1 695,28
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	08 2 02 11260	600	1 695,28
Расходы на обеспечение реализации Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 1 июня 2012 года № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы"	08	01	08 2 02 11770	-	3 222,64
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	08 2 02 11770	600	3 222,64
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	08	01	08 2 02 19020	-	57,15
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	08 2 02 19020	600	57,15
Подпрограмма "Развитие системы библиотечного обслуживания"	08	01	08 3 00 00000	-	69 905,32
Основное мероприятие "Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания населения"	08	01	08 3 01 00000	-	69 905,32
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных библиотек	08	01	08 3 01 11270	-	8 574,79
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	08 3 01 11270	600	8 574,79
Расходы на обеспечение реализации Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 1 июня 2012 года № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы"	08	01	08 3 01 11770	-	60 419,72
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	08 3 01 11770	600	60 419,72
Расходы на проведение информационных и культурно-просветительских мероприятий	08	01	08 3 01 20540	-	213,90
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	08 3 01 20540	600	213,90
Государственная поддержка отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек)	08	01	08 3 01 L5194	-	696,90
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	08 3 01 L5194	600	696,90
Подпрограмма "Сохранение и развитие культурного потенциала"	08	01	08 4 00 00000	-	6 296,05
Основное мероприятие "Проведение мероприятий по обеспечению сохранения объектов культурного наследия в Минераловодском муниципальном округе"	08	01	08 4 01 00000	-	6 296,05
Расходы на проведение ремонтных работ объектов культурного наследия (памятников истории и культуры, мемориальных комплексов), находящихся в неудовлетворительном состоянии, увековечивающих память погибших в годы Великой Отечественной войны, расположенных на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	08	01	08 4 01 22180	-	6 036,77
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	08 4 01 22180	200	6 036,77
Расходы на проведение ремонтных работ объектов культурного наследия (памятников истории и культуры, мемориальных комплексов), находящихся в неудовлетворительном состоянии, расположенных на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	08	01	08 4 01 22220	-	259,28
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	08 4 01 22220	200	259,28
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Социальная политика "	08	01	10 0 00 00000	-	885,05
Подпрограмма "Дополнительные меры социальной поддержки населения Минераловодского муниципального округа"	08	01	10 2 00 00000	-	885,05
Основное мероприятие "Обеспечение мер социальной поддержки"	08	01	10 2 01 00000	-	885,05
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения работникам культуры, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках муниципального типа)	08	01	10 2 01 81010	-	885,05
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	10 2 01 81010	600	885,05
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	08	01	14 0 00 00000	-	109,67
Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном секторе"	08	01	14 0 01 00000	-	109,67
Мероприятия, направленные на приобретение и установку энергоэкономичных источников энергии, осветительного оборудования	08	01	14 0 01 20780	-	100,17
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	14 0 01 20780	600	100,17
Расходы на мероприятия по повышению эффективности энергопотребления путем внедрения современных энергосберегающих технологий, оборудования и приборов учета	08	01	14 0 01 20790	-	9,50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	14 0 01 20790	600	9,50

Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	-	-	7 561,50
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления"	08	04	01 0 00 00000	-	588,79
Подпрограмма "Развитие муниципальной службы"	08	04	01 1 00 00000	-	47,26
Основное мероприятие "Подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих Минераловодского муниципального округа"	08	04	01 1 01 00000	-	47,26
Мероприятия, направленные на формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, обеспечивающего эффективность муниципального управления	08	04	01 1 01 20010	-	47,26
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	04	01 1 01 20010	100	9,66
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	01 1 01 20010	200	37,60
Подпрограмма "Информатизация органов местного самоуправления"	08	04	01 2 00 00000	-	277,99
Основное мероприятие "Внедрение, развитие, эксплуатация информационно-коммуникационных технологий, систем, ресурсов муниципального управления"	08	04	01 2 01 00000	-	277,99
Разработка, внедрение, приобретение, развитие и эксплуатация информационных систем, ресурсов и телекоммуникационных услуг	08	04	01 2 01 20020	-	277,99
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	01 2 01 20020	200	277,99
Подпрограмма "Развитие и улучшение материально-технического оснащения отраслевых (функциональных) органов администрации Минераловодского муниципального округа	08	04	01 7 00 00000	-	263,55
Основное мероприятие "Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы"	08	04	01 7 01 00000	-	184,30
Расходы на проведение ремонта и содержание зданий,помещений и имущества	08	04	01 7 01 21700	-	184,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	01 7 01 21700	200	184,30
Основное мероприятие "Приобретение материальных запасов"	08	04	01 7 03 00000	-	79,25
Расходы на приобретение материальных запасов	08	04	01 7 03 21690	-	79,25
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	01 7 03 21690	200	79,25
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Развитие культуры"	08	04	08 0 00 00000	-	6 465,64
Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и общепрограммные мероприятия"	08	04	08 5 00 00000	-	6 465,64
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления и их структурных подразделений"	08	04	08 5 01 00000	-	6 465,64
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	08	04	08 5 01 10010	-	139,39
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	08 5 01 10010	200	139,39
Расходы на выплаты по оплате труда работников местного самоуправления	08	04	08 5 01 10020	-	6 326,26
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	04	08 5 01 10020	100	6 326,26
Прочие непрограммные расходы	08	04	51 0 00 00000	-	507,07
Непрограммные расходы в рамках проведения прочих мероприятий	08	04	51 1 00 00000	-	3,00
Прочие мероприятия	08	04	51 1 00 20970	-	3,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	51 1 00 20970	200	3,00
Резервные средства	08	04	51 7 00 00000	-	504,07
Обеспечение гарантий муниципальных служащих в соответствии с действующим законодательством	08	04	51 7 00 20940	-	504,07
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	04	51 7 00 20940	100	504,07
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	-	-	-	667 826,06
Социальное обеспечение населения	10	03	-	-	455 537,71
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Социальная политика "	10	03	10 0 00 00000	-	455 537,71
Подпрограмма "Социальная поддержка населения Минераловодского муниципального округа"	10	03	10 1 00 00000	-	449 990,31
Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан"	10	03	10 1 01 00000	-	403 966,16
Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России"	10	03	10 1 01 52200	-	10 934,88
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	10 1 01 52200	200	50,33
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	10 1 01 52200	300	10 884,55
Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	10	03	10 1 01 52500	-	75 010,65
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	10 1 01 52500	200	330,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	10 1 01 52500	300	74 680,65
Предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам	10	03	10 1 01 76240	-	2 613,16
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	10 1 01 76240	200	0,98
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	10 1 01 76240	300	2 612,18
Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	10	03	10 1 01 77220	-	4 132,58
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	10 1 01 77220	200	49,80
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	10 1 01 77220	300	4 082,78
Ежегодная денежная выплата гражданам Российской Федерации, не достигшим совершеннолетия на 3 сентября 1945 года и постоянно проживающим на территории Ставропольского края	10	03	10 1 01 77820	-	33 254,87
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	10 1 01 77820	200	216,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	10 1 01 77820	300	33 038,87
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и тружеников тыла	10	03	10 1 01 78210	-	110 600,12
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	10 1 01 78210	200	1 541,50
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	10 1 01 78210	300	109 058,62
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда Ставропольского края	10	03	10 1 01 78220	-	120 502,29
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	10 1 01 78220	200	1 550,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	10 1 01 78220	300	118 952,29
Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	10	03	10 1 01 78230	-	3 217,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	10 1 01 78230	200	47,70

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	10 1 01 78230	300	3 169,40
Ежемесячная доплата к пенсии гражданам, ставшим инвалидами при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий	10	03	10 1 01 78240	-	111,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	10 1 01 78240	200	0,60
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	10 1 01 78240	300	110,80
Ежемесячная денежная выплата семьям погибших ветеранов боевых действий	10	03	10 1 01 78250	-	1 616,42
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	10 1 01 78250	200	20,90
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	10 1 01 78250	300	1 595,53
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10	03	10 1 01 78260	-	38 732,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	10 1 01 78260	200	511,50
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	10 1 01 78260	300	38 221,40
Дополнительные меры социальной поддержки в виде дополнительной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг участникам, инвалидам Великой Отечественной войны и бывшим несовершеннолетним узникам фашизма	10	03	10 1 01 78270	-	386,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	10 1 01 78270	200	1,25
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	10 1 01 78270	300	384,75
Осуществление выплаты социального пособия на погребение	10	03	10 1 01 78730	-	1 694,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	10 1 01 78730	200	0,76
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	10 1 01 78730	300	1 694,14
Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	10	03	10 1 01 R4620	-	1 158,89
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	10 1 01 R4620	300	1 158,89
Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки семьям и детям"	10	03	10 1 02 00000	-	193,52
Выплата ежегодного социального пособия на проезд учащимся (студентам)	10	03	10 1 02 76260	-	193,52
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	10 1 02 76260	200	2,23
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	10 1 02 76260	300	191,28
Региональный проект "Многодетная семья"	10	03	10 1 Я2 00000	-	45 830,64
Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан	10	03	10 1 Я2 54040	-	45 830,64
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	10 1 Я2 54040	300	45 830,64
Подпрограмма "Дополнительные меры социальной поддержки населения Минераловодского муниципального округа"	10	03	10 2 00 00000	-	5 547,40
Основное мероприятие "Обеспечение мер социальной поддержки"	10	03	10 2 01 00000	-	5 547,40
Оказание адресной социальной помощи в связи с расходами, понесёнными на проведение ремонтных работ жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов	10	03	10 2 01 80070	-	100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	10 2 01 80070	300	100,00
Ежегодная денежная выплата отдельным категориям граждан ко Дню Победы в Великой Отечественной Войне 1941-1945 годов	10	03	10 2 01 81020	-	91,76
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	10 2 01 81020	200	1,76
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	10 2 01 81020	300	90,00
Социальная поддержка Почетных граждан Минераловодского муниципального округа	10	03	10 2 01 81050	-	112,72
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	10 2 01 81050	300	112,72
Ежемесячная денежная выплата на оплату найма жилого помещения отдельным категориям граждан, проживающим в жилых помещениях на территории Минераловодского муниципального округа , в отношении которых введен режим повышенной готовности для органов управления и сил Минераловодского муниципального звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайной ситуации	10	03	10 2 01 81090	-	120,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	10 2 01 81090	300	120,00
Единовременная денежная выплата членам семьи военнослужащего, погибшего при выполнении задач в ходе специальной военной операции или умершего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при выполнении задач в ходе специальной военной операции	10	03	10 2 01 81100	-	3 150,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	10 2 01 81100	300	3 150,00
Предоставление новогодних подарков отдельным категориям детей, проживающих на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	10	03	10 2 01 81110	-	1 173,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	10 2 01 81110	300	1 173,00
Предоставление дополнительных мер социальной поддержки в виде обеспечения автономными дымовыми пожарными извещателями мест проживания отдельных категорий граждан, проживающих на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	10	03	10 2 01 81120	-	49,92
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	03	10 2 01 81120	600	49,92
Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, жилые помещения которых пострадали в результате произошедшего пожара	10	03	10 2 01 81140	-	750,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	10 2 01 81140	300	750,00
Охрана семьи и детства	10	04	-	-	162 696,55
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Развитие образования"	10	04	07 0 00 00000	-	47 371,16
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования"	10	04	07 1 00 00000	-	30 315,41
Основное мероприятие "Обеспечение предоставления бесплатного дошкольного образования"	10	04	07 1 01 00000	-	28 052,73
Выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	10	04	07 1 01 76140	-	28 052,73
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	07 1 01 76140	200	433,25
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	07 1 01 76140	300	27 619,48
Основное мероприятие "Организация питания обучающихся и воспитанников в образовательных организациях Минераловодского муниципального округа"	10	04	07 1 05 00000	-	2 262,68
Организация питания в общеобразовательных организациях	10	04	07 1 05 20460	-	2 262,68
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	07 1 05 20460	300	395,29
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	04	07 1 05 20460	600	1 867,39
Подпрограмма "Поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	10	04	07 2 00 00000	-	17 055,75
Основное мероприятие "Защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	10	04	07 2 01 00000	-	17 055,75
Выплата денежных средств на содержание ребенка опекуну (попечителю)	10	04	07 2 01 78110	-	12 216,36
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	07 2 01 78110	300	12 216,36
Выплата на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в приемных семьях, а также на вознаграждение, причитающееся приемным родителям	10	04	07 2 01 78130	-	4 389,39
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	07 2 01 78130	300	4 389,39
Выплата единовременного пособия усыновителям	10	04	07 2 01 78140	-	450,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	07 2 01 78140	300	450,00
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Социальная политика "	10	04	10 0 00 00000	-	112 178,48
Подпрограмма "Социальная поддержка населения Минераловодского муниципального округа"	10	04	10 1 00 00000	-	112 178,48
Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан"	10	04	10 1 01 00000	-	10 979,66
Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	10	04	10 1 01 R0840	-	10 979,66
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	10 1 01 R0840	300	10 979,66
Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки семьям и детям"	10	04	10 1 02 00000	-	101 198,82
Выплата ежемесячной денежной компенсации на каждого ребенка в возрасте до 18 лет многодетным семьям	10	04	10 1 02 76280	-	76 317,65
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	10 1 02 76280	200	768,44
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	10 1 02 76280	300	75 549,21
Выплата ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей	10	04	10 1 02 77190	-	24 881,17
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	10 1 02 77190	200	244,57
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	10 1 02 77190	300	24 636,60
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Управление имуществом"	10	04	17 0 00 00000	-	3 146,91
Подпрограмма "Обеспечение жильем Молодых семей"	10	04	17 4 00 00000	-	3 146,91
Основное мероприятие "Социальные выплаты на приобретение жилья молодым семьям"	10	04	17 4 01 00000	-	3 146,91
Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья	10	04	17 4 01 L4970	-	3 146,91
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	17 4 01 L4970	300	3 146,91
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	-	-	49 591,80
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления"	10	06	01 0 00 00000	-	123,10
Подпрограмма "Информатизация органов местного самоуправления"	10	06	01 2 00 00000	-	123,10
Основное мероприятие "Внедрение, развитие, эксплуатация информационно-коммуникационных технологий, систем, ресурсов муниципального управления"	10	06	01 2 01 00000	-	123,10
Разработка, внедрение, приобретение, развитие и эксплуатация информационных систем, ресурсов и телекоммуникационных услуг	10	06	01 2 01 20020	-	123,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	01 2 01 20020	200	123,10
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Обеспечение безопасности"	10	06	03 0 00 00000	-	120,00
Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности"	10	06	03 3 00 00000	-	120,00
Основное мероприятие "Обеспечение пожарной безопасности"	10	06	03 3 01 00000	-	120,00
Расходы, направленные на обеспечение пожарной безопасности органов местного самоуправления Минераловодского муниципального округа и их структурных подразделений	10	06	03 3 01 20100	-	120,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	03 3 01 20100	200	120,00
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Социальная политика "	10	06	10 0 00 00000	-	49 308,69
Подпрограмма "Социальная поддержка населения Минераловодского муниципального округа"	10	06	10 1 00 00000	-	1 061,87
Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан"	10	06	10 1 01 00000	-	1 061,87
Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России"	10	06	10 1 01 52200	-	110,67
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	06	10 1 01 52200	100	110,67
Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	10	06	10 1 01 52500	-	951,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	06	10 1 01 52500	100	781,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	10 1 01 52500	200	170,00
Подпрограмма "Организация социально-значимых мероприятий"	10	06	10 4 00 00000	-	3 920,08
Основное мероприятие "Проведение прочих мероприятий социально-значимого характера"	10	06	10 4 01 00000	-	3 920,08
Расходы на проведение мероприятий, приуроченных к праздничным календарным дням	10	06	10 4 01 20650	-	688,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	10 4 01 20650	200	688,50
Расходы, связанные с организацией, подготовкой и проведением мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	10	06	10 4 01 20660	-	1 156,27
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	10 4 01 20660	200	1 156,27
Прочие мероприятия в области социальной политики	10	06	10 4 01 20670	-	2 075,31
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	10 4 01 20670	200	2 075,31
Подпрограмма "Доступная среда"	10	06	10 5 00 00000	-	51,60
Основное мероприятие "Создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения Минераловодского муниципального округа к приоритетным объектам в приоритетных сферах жизнедеятельности"	10	06	10 5 01 00000	-	51,60
Расходы на создание доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения Минераловодского муниципального округа на объектах социальной инфраструктуры	10	06	10 5 01 21370	-	51,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	10 5 01 21370	200	51,60
Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и общепрограммные мероприятия"	10	06	10 6 00 00000	-	44 275,14
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления и их структурных подразделений"	10	06	10 6 01 00000	-	44 275,14
Осуществление отдельных государственных полномочий в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан	10	06	10 6 01 76210	-	44 275,14
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	06	10 6 01 76210	100	40 935,91

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	10 6 01 76210	200	3 336,58
Иные бюджетные ассигнования	10	06	10 6 01 76210	800	2,65
Руководство и управление в сфере установленных функций	10	06	50 0 00 00000	-	40,01
Резервные фонды	10	06	50 7 00 00000	-	40,01
Резервный фонд исполнительного органа местного самоуправления	10	06	50 7 00 20930	-	40,01
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	06	50 7 00 20930	100	40,01
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	-	-	-	69 626,79
Физическая культура	11	01	-	-	1 646,27
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Развитие физической культуры и спорта"	11	01	11 0 00 00000	-	1 646,27
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта, пропаганда здорового образа жизни"	11	01	11 1 00 00000	-	1 646,27
Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий в области физической культуры и спорта"	11	01	11 1 01 00000	-	1 646,27
Расходы на развитие футбола	11	01	11 1 01 20730	-	433,36
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	01	11 1 01 20730	100	330,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	11 1 01 20730	200	103,36
Реализация физкультурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий в целях решения вопросов местного значения по обеспечению условий для развития физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурных мероприятий, физкультурно оздоровительных и спортивных мероприятий	11	01	11 1 01 20760	-	920,87
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	01	11 1 01 20760	100	329,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	11 1 01 20760	200	575,47
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11	01	11 1 01 20760	300	16,00
Расходы на мероприятия по реализации комплекса "Готов к труду и обороне"	11	01	11 1 01 21210	-	292,05
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	01	11 1 01 21210	100	190,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	11 1 01 21210	200	102,05
Спорт высших достижений	11	03	-	-	64 144,55
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Обеспечение безопасности"	11	03	03 0 00 00000	-	723,62
Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности"	11	03	03 3 00 00000	-	49,44
Основное мероприятие "Обеспечение пожарной безопасности"	11	03	03 3 01 00000	-	49,44
Расходы,направленные на обеспечение пожарной безопасности муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта	11	03	03 3 01 21402	-	49,44
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	03	03 3 01 21402	200	12,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	03	03 3 01 21402	600	37,44
Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма на территории Минераловодского муниципального округа"	11	03	03 5 00 00000	-	674,18
Основное мероприятие "Обеспечение антитеррористической безопасности"	11	03	03 5 02 00000	-	674,18
Расходы, направленные на обеспечение антитеррористической безопасности муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта	11	03	03 5 02 21403	-	674,18
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	03	03 5 02 21403	200	66,18
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	03	03 5 02 21403	600	608,00
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Развитие физической культуры и спорта"	11	03	11 0 00 00000	-	63 420,93
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта, пропаганда здорового образа жизни"	11	03	11 1 00 00000	-	63 420,93
Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий в области физической культуры и спорта"	11	03	11 1 01 00000	-	2 257,88
Расходы на развитие футбола	11	03	11 1 01 20730	-	44,10
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	03	11 1 01 20730	600	44,10
Реализация физкультурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий в целях решения вопросов местного значения по обеспечению условий для развития физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурных мероприятий, физкультурно оздоровительных и спортивных мероприятий	11	03	11 1 01 20760	-	2 213,78
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	03	11 1 01 20760	100	1 211,78
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	03	11 1 01 20760	600	1 002,00
Основное мероприятие "Организация мероприятий по предоставлению гражданам дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта"	11	03	11 1 02 00000	-	22 861,50
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных образовательных организаций по организации предоставления дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта	11	03	11 1 02 11560	-	6 901,77
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	03	11 1 02 11560	100	5 601,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	03	11 1 02 11560	200	1 300,67
Расходы на обеспечение реализации Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 1 июня 2012 года № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы"	11	03	11 1 02 11770	-	15 959,73
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	03	11 1 02 11770	100	15 959,73
Основное мероприятие "Организация работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения"	11	03	11 1 03 00000	-	28 801,54
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений в сфере физической культуры и спорта	11	03	11 1 03 11590	-	16 495,03
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	03	11 1 03 11590	600	16 495,03
Расходы на обеспечение реализации Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 1 июня 2012 года № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы"	11	03	11 1 03 11770	-	12 060,85
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	03	11 1 03 11770	600	12 060,85
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	11	03	11 1 03 19020	-	245,67
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	03	11 1 03 19020	600	245,67
Основное мероприятие "Строительство, реконструкция, благоустройство объектов физической культуры и спорта"	11	03	11 1 04 00000	-	9 500,00
Расходы на строительство, реконструкцию объектов физической культуры и спорта	11	03	11 1 04 40050	-	9 500,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	11	03	11 1 04 40050	400	9 500,00
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05	-	-	3 835,97
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления"	11	05	01 0 00 00000	-	174,88
Подпрограмма "Информатизация органов местного самоуправления"	11	05	01 2 00 00000	-	167,06
Основное мероприятие "Внедрение, развитие, эксплуатация информационно-коммуникационных технологий, систем, ресурсов муниципального управления"	11	05	01 2 01 00000	-	167,06
Разработка, внедрение, приобретение, развитие и эксплуатация информационных систем, ресурсов и телекоммуникационных услуг	11	05	01 2 01 20020	-	167,06
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	05	01 2 01 20020	200	167,06
Подпрограмма "Развитие и улучшение материально-технического оснащения отраслевых (функциональных) органов администрации Минераловодского муниципального округа	11	05	01 7 00 00000	-	7,82
Основное мероприятие "Приобретение материальных запасов"	11	05	01 7 03 00000	-	7,82
Расходы на приобретение материальных запасов	11	05	01 7 03 21690	-	7,82
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	05	01 7 03 21690	200	7,82
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Развитие физической культуры и спорта"	11	05	11 0 00 00000	-	3 661,09
Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и общепрограммные мероприятия"	11	05	11 2 00 00000	-	3 661,09
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления и их структурных подразделений"	11	05	11 2 01 00000	-	3 661,09
Расходы на выплаты по оплате труда работников местного самоуправления	11	05	11 2 01 10020	-	3 648,97
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	05	11 2 01 10020	100	3 648,97
Уплата налога на имущество организации и земельного налога	11	05	11 2 01 29020	-	12,12
Иные бюджетные ассигнования	11	05	11 2 01 29020	800	12,12
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	13	-	-	-	271,59
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13	01	-	-	271,59
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Управление финансами"	13	01	02 0 00 00000	-	271,59
Подпрограмма "Повышение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы"	13	01	02 1 00 00000	-	271,59
Основное мероприятие "Планирование объема и структуры муниципального долга Минераловодского муниципального округа, расходов на его обслуживание"	13	01	02 1 01 00000	-	271,59
Выполнение долговых обязательств Минераловодского муниципального округа	13	01	02 1 01 20050	-	271,59
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13	01	02 1 01 20050	700	271,59
Итого					4 724 559,75

6. Приложение 8 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на 2025 год» изложить в следующей редакции:

Приложение 8
к решению Совета депутатов Минераловодского муниципального округа Ставропольского края от 13 декабря 2024 года № 470

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных ассигнований по разделам (РЗ) и подразделам (ПР) классификации расходов бюджетов на 2025 год
(тыс. рублей)

Наименование	РЗ	ПР	2025 год
1	2	3	4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	-	573 088,43
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	2 335,54
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	17 316,80
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	88 767,72
Судебная система	01	05	14,64
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	34 531,36
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	13 922,15
Резервные фонды	01	11	12 935,55
Другие общегосударственные вопросы	01	13	403 264,67
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	-	4 601,55
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	4 601,55
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	-	39 755,49
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	39 755,49
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	-	397 049,76
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	8 179,05
Лесное хозяйство	04	07	270,56
Транспорт	04	08	37 610,07
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	347 090,08
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	3 900,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	-	341 675,09
Жилищное хозяйство	05	01	22 821,61
Коммунальное хозяйство	05	02	560,00
Благоустройство	05	03	285 800,16
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	32 493,32
ОБРАЗОВАНИЕ	07	-	2 405 158,23
Дошкольное образование	07	01	897 779,45
Общее образование	07	02	1 257 732,08
Дополнительное образование детей	07	03	103 716,18
Молодежная политика	07	07	76 917,37
Другие вопросы в области образования	07	09	69 013,15
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	-	225 506,76
Культура	08	01	217 945,26
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	7 561,50
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	-	667 826,06
Социальное обеспечение населения	10	03	455 537,71
Охрана семьи и детства	10	04	162 696,55

Другие вопросы в области социальной политики	10	06	49 591,80
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	-	69 626,79
Физическая культура	11	01	1 646,27
Спорт высших достижений	11	03	64 144,55
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05	3 835,97
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	13	-	271,59
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13	01	271,59
Итого			4 724 559,75

7. Приложение 10 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2025 год» изложить в следующей редакции:

Приложение 10

к решению Совета депутатов Минераловодского муниципального округа Ставропольского края от 13 декабря 2024 года № 470

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) (ЦСР), группам видов расходов (ВР) классификации расходов бюджетов на 2025 год

(тыс.рублей)

Наименование	ЦСР	ВР	2025
1	2	3	4
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления"	01 0 00 00000	-	87 593,64
Подпрограмма "Развитие муниципальной службы"	01 1 00 00000	-	352,04
Основное мероприятие "Подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих Минераловодского муниципального округа"	01 1 01 00000	-	352,04
Мероприятия, направленные на формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, обеспечивающего эффективность муниципального управления	01 1 01 20010	-	352,04
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 1 01 20010	100	21,73
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 01 20010	200	330,31
Подпрограмма "Информатизация органов местного самоуправления"	01 2 00 00000	-	12 202,17
Основное мероприятие "Внедрение, развитие, эксплуатация информационно-коммуникационных технологий, систем, ресурсов муниципального управления"	01 2 01 00000	-	12 202,17
Разработка, внедрение, приобретение, развитие и эксплуатация информационных систем, ресурсов и телекоммуникационных услуг	01 2 01 20020	-	12 202,17
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 2 01 20020	200	12 202,17
Подпрограмма "Противодействие коррупции в органах местного самоуправления Минераловодского муниципального округа"	01 3 00 00000	-	25,00
Основное мероприятие "Организация мероприятий, направленных на противодействие коррупции в органах местного самоуправления Минераловодского муниципального округа"	01 3 01 00000	-	25,00
Организация мероприятий, направленных на противодействие коррупции в органах местного самоуправления Минераловодского муниципального округа	01 3 01 20030	-	25,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 3 01 20030	200	25,00
Подпрограмма "Обеспечение публичной деятельности и информационной открытости органов местного самоуправления Минераловодского муниципального округа"	01 4 00 00000	-	4 434,78
Основное мероприятие "Освещение деятельности органов местного самоуправления Минераловодского муниципального округа в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	01 4 01 00000	-	4 300,00
Расходы на публикацию в печатных СМИ информации о деятельности органов местного самоуправления Минераловодского муниципального округа, нормативно-правовых актов, информационное обслуживание	01 4 01 20040	-	4 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 4 01 20040	200	4 300,00
Основное мероприятие "Подписка на периодические издания"	01 4 02 00000	-	54,78
Расходы на подписку на периодические издания	01 4 02 21320	-	54,78
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 4 02 21320	200	54,78
Основное мероприятие "Статистические информационные услуги"	01 4 03 00000	-	80,00
Расходы на статистические информационные услуги	01 4 03 21330	-	80,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 4 03 21330	200	80,00
Подпрограмма "Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Минераловодском муниципальном округе"	01 5 00 00000	-	36 349,56
Основное мероприятие "Повышение доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых по принципу "одного окна"	01 5 01 00000	-	36 349,56
Организация и обеспечение деятельности (оказание услуг) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг	01 5 01 11510	-	35 917,16
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01 5 01 11510	600	35 917,16
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01 5 01 19020	-	432,40
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01 5 01 19020	600	432,40
Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и общепрограммные мероприятия"	01 6 00 00000	-	30 657,74
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления и их структурных подразделений"	01 6 01 00000	-	30 657,74
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01 6 01 10010	-	131,87
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 6 01 10010	200	131,87
Расходы на выплаты по оплате труда работников местного самоуправления	01 6 01 10020	-	30 525,87
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 6 01 10020	100	30 525,87
Подпрограмма "Развитие и улучшение материально-технического оснащения отраслевых (функциональных) органов администрации Минераловодского муниципального округа	01 7 00 00000	-	3 572,35
Основное мероприятие "Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы"	01 7 01 00000	-	1 501,01
Расходы на проведение ремонта и содержание зданий,помещений и имущества	01 7 01 21700	-	907,99
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 7 01 21700	200	907,99
Расходы на выполнение (оказание) прочих работ (услуг)	01 7 01 21710	-	593,02
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 7 01 21710	200	593,02
Основное мероприятие "Приобретение основных средств"	01 7 02 00000	-	240,57
Расходы на приобретение основных средств	01 7 02 21680	-	240,57
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 7 02 21680	200	240,57
Основное мероприятие "Приобретение материальных запасов"	01 7 03 00000	-	1 830,77
Расходы на приобретение материальных запасов	01 7 03 21690	-	1 830,77
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 7 03 21690	200	1 830,77
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Управление финансами"	02 0 00 00000	-	95 992,25
Подпрограмма "Повышение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы"	02 1 00 00000	-	71 141,44
Основное мероприятие "Планирование объема и структуры муниципального долга Минераловодского муниципального округа, расходов на его обслуживание"	02 1 01 00000	-	271,59
Выполнение долговых обязательств Минераловодского муниципального округа	02 1 01 20050	-	271,59
Обслуживание государственного (муниципального) долга	02 1 01 20050	700	271,59
Основное мероприятие "Централизованное ведение бюджетного (бухгалтерского) учёта и формирование отчётности органов местного самоуправления и подведомственных им муниципальных учреждений "	02 1 02 00000	-	70 869,85
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	02 1 02 11010	-	70 869,85
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 1 02 11010	100	64 151,22
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 02 11010	200	6 715,00
Иные бюджетные ассигнования	02 1 02 11010	800	3,63
Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и общепрограммные мероприятия"	02 2 00 00000	-	24 850,81
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления и их структурных подразделений"	02 2 01 00000	-	24 850,81
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	02 2 01 10010	-	777,81
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 2 01 10010	200	777,81
Расходы на выплаты по оплате труда работников местного самоуправления	02 2 01 10020	-	24 060,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 2 01 10020	100	24 060,30
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	02 2 01 29020	-	12,70
Иные бюджетные ассигнования	02 2 01 29020	800	12,70
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Обеспечение безопасности"	03 0 00 00000	-	75 132,80
Подпрограмма "Защита населения от чрезвычайных ситуаций"	03 1 00 00000	-	36 580,23
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности муниципальных подведомственных учреждений"	03 1 02 00000	-	36 580,23
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) поисковый и аварийно-спасательных отрядов	03 1 02 11080	-	15 546,05
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03 1 02 11080	600	15 546,05
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера гражданской обороны	03 1 02 11540	-	9 974,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03 1 02 11540	600	9 974,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) единой дежурной диспетчерской службы	03 1 02 11580	-	11 056,50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03 1 02 11580	600	11 056,50
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	03 1 02 19020	-	3,68
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03 1 02 19020	600	3,68
Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности"	03 3 00 00000	-	10 181,92
Основное мероприятие "Обеспечение пожарной безопасности"	03 3 01 00000	-	10 172,92
Расходы, направленные на обеспечение пожарной безопасности органов местного самоуправления Минераловодского муниципального округа и их структурных подразделений	03 3 01 20100	-	134,44
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 3 01 20100	200	134,44
Расходы, направленные на обеспечение пожарной безопасности муниципальных образовательных учреждений	03 3 01 20110	-	7 437,77
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 3 01 20110	200	3 778,07
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03 3 01 20110	600	3 659,70
Расходы, направленные на обеспечение пожарной безопасности муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры	03 3 01 20120	-	126,99
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 3 01 20120	200	60,67
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03 3 01 20120	600	66,32
Расходы, направленные на обеспечение пожарной безопасности муниципальных учреждений культуры	03 3 01 20130	-	2 010,92
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03 3 01 20130	600	2 010,92
Расходы, направленные на обеспечение пожарной безопасности	03 3 01 21270	-	413,36
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 3 01 21270	200	401,60
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03 3 01 21270	600	11,76
Расходы,направленные на обеспечение пожарной безопасности муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта	03 3 01 21402	-	49,44
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 3 01 21402	200	12,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03 3 01 21402	600	37,44
Основное мероприятие "Противопожарная пропаганда"	03 3 02 00000	-	9,00
Расходы, направленные на информирование населения о проблемах и путях (мерах) обеспечения пожарной безопасности через средства массовой информации и иными способами	03 3 02 22200	-	9,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 3 02 22200	200	9,00
Подпрограмма "Безопасный Минераловодский муниципальный округ"	03 4 00 00000	-	1 247,00
Основное мероприятия "Построение,внедрение и развитие аппаратно-программного комплекса "Безопасный город"	03 4 01 00000	-	1 247,00
Расходы на реализацию мероприятий,направленных на обеспечение комплексной безопасности	03 4 01 20160	-	1 247,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 4 01 20160	200	163,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03 4 01 20160	600	1 084,00
Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма на территории Минераловодского муниципального округа"	03 5 00 00000	-	26 983,65
Основное мероприятие "Создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений,органов местного самоуправления и их структурных подразделений"	03 5 01 00000	-	105,26
Проведение информационно-пропагандистских мероприятий,направленных на профилактику идеологии терроризма	03 5 01 S7730	-	105,26
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 5 01 S7730	200	105,26
Основное мероприятие "Обеспечение антитеррористической безопасности"	03 5 02 00000	-	26 878,39
Расходы на обеспечение антитеррористической безопасности муниципальных образовательных учреждений	03 5 02 20150	-	16 396,37
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 5 02 20150	200	2 407,38
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03 5 02 20150	600	13 988,99
Расходы на обеспечение антитеррористической безопасности муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры	03 5 02 20980	-	240,53
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 5 02 20980	200	175,75
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03 5 02 20980	600	64,78
Расходы на обеспечение антитеррористической безопасности	03 5 02 21220	-	2 791,74
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 5 02 21220	200	2 311,74

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03 5 02 21220	600	480,00
Расходы, направленные на обеспечение антитеррористической безопасности муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта	03 5 02 21403	-	674,19
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 5 02 21403	200	66,19
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03 5 02 21403	600	608,00
Расходы на обеспечение антитеррористической безопасности муниципальных учреждений культуры	03 5 02 21420	-	5 101,56
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03 5 02 21420	600	5 101,56
Создание условий для обеспечения антитеррористической безопасности граждан в местах массового пребывания людей на территории муниципальных образований	03 5 02 S0120	-	1 674,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 5 02 S0120	200	1 674,00
Подпрограмма "Профилактика незаконного потребления и оборота наркотиков"	03 7 00 00000	-	50,00
Основное мероприятие "Информационно-пропагандистское обеспечение профилактики незаконного потребления и оборота наркотиков"	03 7 01 00000	-	50,00
Информационно-пропагандистское обеспечение профилактики незаконного потребления и оборота наркотиков	03 7 01 21010	-	50,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 7 01 21010	200	50,00
Подпрограмма "Профилактика правонарушений в Минераловодском муниципальном округе"	03 8 00 00000	-	90,00
Основное мероприятие "Обеспечение безопасности населения Минераловодского муниципального округа при проведении массовых мероприятий"	03 8 01 00000	-	35,00
Мероприятия по страхованию членов добровольных народных дружин Минераловодского муниципального округа	03 8 01 21860	-	35,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 8 01 21860	200	35,00
Основное мероприятие "Профилактика уличной преступности"	03 8 02 00000	-	10,00
Расходы на информационно-пропагандистское обеспечение профилактики уличной преступности	03 8 02 22140	-	10,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 8 02 22140	200	10,00
Основное мероприятие "Профилактика рецидивной преступности"	03 8 03 00000	-	10,00
Расходы на информационно-пропагандистское обеспечение профилактики рецидивной преступности	03 8 03 22150	-	10,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 8 03 22150	200	10,00
Основное мероприятие "Профилактика различных видов мошенничества, в том числе с применением средств технической коммуникации"	03 8 04 00000	-	15,00
Расходы на информационно-пропагандистское обеспечение профилактики мошенничества	03 8 04 22160	-	15,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 8 04 22160	200	15,00
Основное мероприятие "Организация и проведение межведомственных профилактических мероприятий с семьями, находящимися в социально опасном положении и с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете в органах системы профилактики"	03 8 06 00000	-	10,00
Расходы на информационно-пропагандистское обеспечение профилактики совершения преступлений в отношении несовершеннолетних	03 8 06 22170	-	10,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 8 06 22170	200	10,00
Основное мероприятие "Профилактика правонарушений, совершаемых лицами в состоянии алкогольного опьянения и в отношении их"	03 8 07 00000	-	10,00
Прочие мероприятия	03 8 07 20970	-	10,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 8 07 20970	200	10,00
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения "	04 0 00 00000	-	359 308,14
Подпрограмма "Модернизация улично-дорожной сети"	04 1 00 00000	-	33 044,96
Основное мероприятие "Строительство, реконструкция и модернизация улично-дорожной сети"	04 1 01 00000	-	33 044,96
Проектирование, строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, а также их капитальный ремонт и ремонт	04 1 01 СД003	-	14 764,95
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04 1 01 СД003	400	14 764,95
Выполнение инженерных изысканий и подготовка проектной документации на строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных образований, расположенных в границах региона Кавказских Минеральных Вод	04 1 01 СД006	-	18 280,01
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04 1 01 СД006	400	18 280,01
Подпрограмма "Содержание улично-дорожной сети"	04 2 00 00000	-	301 504,03
Основное мероприятие "Содержание, капитальный ремонт и ремонт улично-дорожной сети"	04 2 01 00000	-	243 892,16
Расходы на ремонт улично-дорожной сети	04 2 01 9Д101	-	30 576,15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 2 01 9Д101	200	30 576,15
Расходы на содержание улично-дорожной сети	04 2 01 9Д102	-	10 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 2 01 9Д102	200	10 500,00
Административно-хозяйственные расходы в рамках осуществления дорожной деятельности	04 2 01 9Д701	-	12 384,06
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 2 01 9Д701	600	12 384,06
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	04 2 01 СД005	-	190 431,95
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 2 01 СД005	200	190 431,95
Региональный проект "Региональная и местная дорожная сеть"	04 2 И8 00000	-	57 611,87
Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог городских агломераций, образованных городами с населением от 100 до 200 тысяч человек	04 2 И8 СД007	-	57 611,87
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 2 И8 СД007	200	57 611,87
Подпрограмма "Обеспечение безопасности дорожного движения"	04 3 00 00000	-	6 009,15
Основное мероприятие "Повышение надежности и безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения"	04 3 01 00000	-	5 381,94
Расходы, направленные на обеспечение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	04 3 01 5Д501	-	5 381,94
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 3 01 5Д501	200	5 381,94
Региональный проект "Региональная и местная дорожная сеть"	04 3 И8 00000	-	627,21
Расходы, направленные на создание и функционирование специализированных центров по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в муниципальных образовательных организациях	04 3 И8 20250	-	627,21
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 3 И8 20250	600	627,21
Подпрограмма "Организация пассажирских перевозок"	04 4 00 00000	-	18 750,00
Основное мероприятие "Организация регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам Минераловодского муниципального округа Ставропольского края"	04 4 01 00000	-	18 750,00
Расходы на реализацию мероприятий по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам	04 4 01 21590	-	18 750,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 4 01 21590	200	18 750,00
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства"	05 0 00 00000	-	323 294,72
Подпрограмма "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда"	05 1 00 00000	-	22 185,85
Основное мероприятие "Переселение граждан из многоквартирных домов, расположенных на территории Минераловодского муниципального округа, признанных аварийными и подлежащих сносу"	05 1 01 00000	-	4 747,62
Расходы на реализацию мероприятий по сносу многоквартирных домов, признанных аварийными	05 1 01 20260	-	4 046,59
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 1 01 20260	200	4 046,59
Обследование и изготовление технической документации на объекты недвижимости	05 1 01 21230	-	701,03
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 1 01 21230	200	701,03
Региональный проект "Жилье"	05 1 И2 00000	-	17 438,23
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств публично-правовой компании "Фонд развития территорий"	05 1 И2 67483	-	2 713,82
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05 1 И2 67483	400	2 713,82
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств краевого бюджета	05 1 И2 67484	-	36,04
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05 1 И2 67484	400	36,04
Реализация регионального проекта "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда"	05 1 И2 6748S	-	3 967,74
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05 1 И2 6748S	400	3 967,74
Обеспечение мероприятий по предоставлению дополнительной площади жилья при переселении граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	05 1 И2 S6580	-	1 409,47
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05 1 И2 S6580	400	1 409,47
Обеспечение мероприятий на оплату превышения стоимости приобретения одного квадратного метра общей площади жилого помещения при переселении граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселении граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	05 1 И2 S8960	-	9 311,16
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05 1 И2 S8960	400	9 311,16
Подпрограмма "Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах Минераловодского муниципального округа"	05 2 00 00000	-	635,76
Основное мероприятие "Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Минераловодского муниципального округа"	05 2 01 00000	-	635,76
Имущественный взнос некоммерческой организации Ставропольского края "Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов"	05 2 01 21260	-	635,76
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 2 01 21260	200	635,76
Подпрограмма "Развитие коммунального хозяйства"	05 3 00 00000	-	3 259,04
Основное мероприятие "Развитие систем коммунальной инфраструктуры, разработка схем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения Минераловодского муниципального округа"	05 3 02 00000	-	560,00
Расходы на развитие систем коммунальной инфраструктуры, разработка схем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения Минераловодского муниципального округа	05 3 02 20280	-	560,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 3 02 20280	200	560,00
Основное мероприятие "Отлов и содержание безнадзорных животных"	05 3 04 00000	-	2 699,04
Проведение мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	05 3 04 70140	-	2 699,04
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 3 04 70140	600	2 699,04
Подпрограмма "Содержание и ремонт объектов внешнего благоустройства, памятников истории и культуры, находящихся на территории Минераловодского муниципального округа"	05 4 00 00000	-	267 221,63
Основное мероприятие "Развитие, содержание и ремонт систем уличного освещения"	05 4 01 00000	-	43 489,67
Расходы на обеспечение электроэнергии для обеспечения уличного освещения	05 4 01 20300	-	34 490,22
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 4 01 20300	200	34 490,22
Расходы на ремонт и содержание линий и установок наружного освещения	05 4 01 20310	-	7 199,45
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 4 01 20310	200	5 199,45
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 4 01 20310	600	2 000,00
Расходы на строительство и реконструкцию линий и установок наружного освещения	05 4 01 40030	-	1 800,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05 4 01 40030	400	1 800,00
Основное мероприятие "Озеленение территории"	05 4 02 00000	-	15 786,51
Расходы на озеленение территории Минераловодского муниципального округа	05 4 02 20320	-	15 786,51
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 4 02 20320	200	10 379,80
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 4 02 20320	600	5 406,71
Основное мероприятие "Ремонт и содержание мест захоронения"	05 4 03 00000	-	4 792,30
Расходы на ремонт и содержание мест захоронений, находящихся на территории Минераловодского муниципального округа	05 4 03 20330	-	4 792,30
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 4 03 20330	600	4 792,30
Основное мероприятие "Санитарная очистка территории"	05 4 04 00000	-	160 611,42
Расходы на санитарную очистку территории Минераловодского муниципального округа	05 4 04 20340	-	160 611,42
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 4 04 20340	200	9 138,01
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 4 04 20340	600	151 473,41
Основное мероприятие "Прочие мероприятия по организации, ремонту и содержанию объектов внешнего благоустройства и малых архитектурных форм"	05 4 05 00000	-	42 541,73
Расходы на ремонт и содержание объектов внешнего благоустройства и малых архитектурных форм	05 4 05 20350	-	640,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 4 05 20350	200	640,90
Расходы на оплату услуг топливно-энергетических ресурсов для обеспечения функционирования объектов внешнего благоустройства и прочих объектов благоустройства	05 4 05 20370	-	40,09
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 4 05 20370	200	40,09
Прочие расходы	05 4 05 21040	-	3 066,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 4 05 21040	200	3 066,50
Проведение государственной экспертизы (экспертизы) проектной (сметной) документации и государственной экспертизы (экспертизы) результатов инженерных изысканий, услуги строительного контроля	05 4 05 21780	-	366,11
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 4 05 21780	200	366,11
Благоустройство территории вокруг храма Покрова Пресвятой Богородицы, расположенной по адресу: г. Минеральные Воды, ул. Пятигорская, 35 (II очередь по ул. Бибика- ул. Кисловодская)	05 4 05 22230	-	12 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 4 05 22230	200	12 500,00
Реализация инициативного проекта (Благоустройство прилегающей территории к Мемориалу погибшим односельчанам в ВОВ в селе Нагутское Минераловодского муниципального округа Ставропольского края)	05 4 05 24404	-	19,09
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 4 05 24404	200	19,09
Реализация инициативного проекта (Обустройство территории кладбища (II очередь) в селе Гражданское Минераловодского муниципального округа Ставропольского края)	05 4 05 2ИП17	-	125,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 4 05 2ИП17	200	125,60
Реализация инициативного проекта (Ремонт дороги от улицы Новотерская до улицы Молодежная и подъезда к Дому культуры в поселке Новотерский ММО Ставропольского края)	05 4 05 2ИП18	-	150,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 4 05 2ИП18	200	150,00
Реализация инициативного проекта (Обустройство тротуара по улице Ленина от дома № 10 до дома № 44 и подъезда для транспорта, предназначенного для подвоза учащихся МБОУ СОШ № 5 в селе Прикумское Минераловодского муниципального округа Ставропольского края)	05 4 05 2ИП19	-	270,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 4 05 2ИП19	200	270,00
Реализация инициативного проекта (Благоустройство спортивной площадки с уличными тренажёрами по улице Взлетная в поселке Ленинский Минераловодского муниципального округа Ставропольского края)	05 4 05 2ИП20	-	150,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 4 05 2ИП20	200	150,00
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах (Благоустройство тротуара по улице Садовая до пересечения с ул. Щорса в селе Гражданское Минераловодского муниципального округа Ставропольского края)	05 4 05 G8406	-	1 520,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 4 05 G8406	200	1 520,00
Реализация мероприятий по благоустройству детских площадок в муниципальных округах и городских округах	05 4 05 S0030	-	3 070,23
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 4 05 S0030	200	3 070,23
Реализация инициативного проекта (Обустройство территории кладбища (II очередь) в селе Гражданское Минераловодского муниципального округа Ставропольского края)	05 4 05 SИП17	-	1 074,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 4 05 SИП17	200	1 074,40
Реализация инициативного проекта (Ремонт дороги от улицы Новотерская до улицы Молодежная и подъезда к Дому культуры в поселке Новотерский Минераловодского муниципального округа Ставропольского края)	05 4 05 SИП18	-	7 009,15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 4 05 SИП18	200	7 009,15
Реализация инициативного проекта (Обустройство тротуара по улице Ленина от дома № 10 до дома № 44 и подъезда для транспорта, предназначенного для подвоза учащихся МБОУ СОШ № 5 в селе Прикумское Минераловодского муниципального округа Ставропольского края)	05 4 05 SИП19	-	8 284,66
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 4 05 SИП19	200	8 284,66
Реализация инициативного проекта(Благоустройство спортивной площадки с уличными тренажёрами по улице Взлетная в поселке Ленинский Минераловодского муниципального округа Ставропольского края)	05 4 05 SИП20	-	4 255,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 4 05 SИП20	200	4 255,00
Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и общепрограммные мероприятия"	05 5 00 00000	-	29 992,44
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления и их структурных подразделений"	05 5 01 00000	-	17 967,28
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	05 5 01 10010	-	1,12
Иные бюджетные ассигнования	05 5 01 10010	800	1,12
Расходы на выплаты по оплате труда работников местного самоуправления	05 5 01 10020	-	17 966,16
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05 5 01 10020	100	17 966,16
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности муниципальных подведомственных учреждений"	05 5 02 00000	-	12 025,16
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений, осуществляющих контроль, технический надзор за выполнением работ по строительству, реконструкции и ремонту объектов	05 5 02 11570	-	11 745,97
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05 5 02 11570	100	10 686,17
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 5 02 11570	200	972,20
Иные бюджетные ассигнования	05 5 02 11570	800	87,60
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	05 5 02 19020	-	279,19
Иные бюджетные ассигнования	05 5 02 19020	800	279,19
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Развитие образования"	07 0 00 00000	-	2259705,20
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования"	07 1 00 00000	-	2190258,01
Основное мероприятие "Обеспечение предоставления бесплатного дошкольного образования"	07 1 01 00000	-	789 503,75
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных дошкольных образовательных организаций	07 1 01 11130	-	415 235,09
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07 1 01 11130	100	156 414,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 1 01 11130	200	37 365,02
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 1 01 11130	600	221 455,27
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07 1 01 19020	-	20 507,92
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 1 01 19020	600	16 856,05
Иные бюджетные ассигнования	07 1 01 19020	800	3 651,87
Проведение государственной экспертизы (экспертизы) проектной (сметной) документации и государственной экспертизы (экспертизы) результатов инженерных изысканий, услуги строительного контроля	07 1 01 21780	-	152,09
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 1 01 21780	200	152,09
Выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	07 1 01 76140	-	28 052,73
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 1 01 76140	200	433,25
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07 1 01 76140	300	27 619,48
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных и частных общеобразовательных организациях	07 1 01 77170	-	325 555,92
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07 1 01 77170	100	140 769,50
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07 1 01 77170	300	2,23
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 1 01 77170	600	184 784,19
Основное мероприятие "Обеспечение предоставления бесплатного общего и дополнительного образования"	07 1 02 00000	-	996 730,19
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных общеобразовательных организаций	07 1 02 11140	-	317 320,02
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07 1 02 11140	100	69 787,39
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 1 02 11140	200	16 681,42
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 1 02 11140	600	230 851,21
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных образовательных организаций по организации предоставления дополнительного образования детей	07 1 02 11150	-	12 002,44
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 1 02 11150	600	12 002,44
Расходы на обеспечение реализации Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 1 июня 2012 года № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы"	07 1 02 11770	-	11 618,39
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 1 02 11770	600	11 618,39
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07 1 02 19020	-	18 899,55
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 1 02 19020	600	15 839,25
Иные бюджетные ассигнования	07 1 02 19020	800	3 060,30
Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	07 1 02 21920	-	20 616,96
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 1 02 21920	600	20 195,04
Иные бюджетные ассигнования	07 1 02 21920	800	421,92
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, а также обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях	07 1 02 77160	-	616 272,83
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07 1 02 77160	100	126 937,62
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 1 02 77160	200	2 533,72
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 1 02 77160	600	486 801,49
Основное мероприятие "Проведение мероприятий в области образования"	07 1 03 00000	-	62 808,16
Расходы на реализацию мероприятий, направленных на обеспечение доступности и качества образования	07 1 03 20400	-	2 071,14
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 1 03 20400	200	555,11
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 1 03 20400	600	1 516,03
Расходы на реализацию мероприятий, направленных на информатизацию системы образования, внедрение современных информационных образовательных технологий	07 1 03 20410	-	537,95
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 1 03 20410	200	514,35
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 1 03 20410	600	23,60
Расходы на реализацию мероприятий, направленных на создание условий для сохранения и укрепления здоровья и жизни подростков	07 1 03 20420	-	30 614,86
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 1 03 20420	200	10 630,85
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 1 03 20420	600	19 984,01
Расходы на реализацию мероприятий, направленных на создание условий для развития воспитания и дополнительного образования детей	07 1 03 20430	-	427,92
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 1 03 20430	600	427,92
Мероприятия, направленные на укрепление материально-технической и учебной базы образовательных организаций	07 1 03 20440	-	26 229,41
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 1 03 20440	200	8 570,70
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 1 03 20440	600	17 604,72
Иные бюджетные ассигнования	07 1 03 20440	800	53,99
Проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, на объектах, поврежденных в результате стихийного бедствия и (или) другой чрезвычайной ситуации, произошедших на территории муниципальных образований, за счет средств резервного фонда Правительства Ставропольского края	07 1 03 79101	-	2 076,88
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 1 03 79101	600	2 076,88
Благоустройство территорий муниципальных образовательных организаций	07 1 03 S6430	-	850,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 1 03 S6430	600	850,00
Основное мероприятие "Организация питания обучающихся и воспитанников в образовательных организациях Минераловодского муниципального округа"	07 1 05 00000	-	214 416,39
Расходы на приобретение продуктов питания для дошкольных образовательных организаций	07 1 05 20450	-	107 286,95
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 1 05 20450	200	57 886,63
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 1 05 20450	600	49 400,32
Организация питания в общеобразовательных организациях	07 1 05 20460	-	12 457,84
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 1 05 20460	200	3 999,83
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07 1 05 20460	300	395,29
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 1 05 20460	600	8 062,72
Расходы на приобретение, обслуживание и ремонт технологического весоизмерительного оборудования, приобретение прочих основных средств и материальных запасов в образовательных организациях	07 1 05 20470	-	695,21
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 1 05 20470	200	491,71
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 1 05 20470	600	203,50
Обеспечение ребенка (детей) участника специальной военной операции, обучающегося (обучающихся) по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в муниципальной образовательной организации, бесплатным горячим питанием	07 1 05 77130	-	3 665,65
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 1 05 77130	200	411,87
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 1 05 77130	600	3 253,78
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	07 1 05 L3040	-	90 310,74
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 1 05 L3040	200	11 277,32
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 1 05 L3040	600	79 033,42
Основное мероприятие "Организация отдыха в каникулярное время и трудовой занятости несовершеннолетних граждан Минераловодского муниципального округа"	07 1 06 00000	-	12 103,53
Расходы на организацию пришкольных лагерей в период школьных каникул	07 1 06 20480	-	30,19
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 1 06 20480	200	30,19
Расходы на организацию загородного палаточного лагеря "Юный патриот"	07 1 06 20500	-	2 515,76
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 1 06 20500	600	2 515,76
Расходы на организацию трудовой занятости несовершеннолетних граждан	07 1 06 20510	-	645,03
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07 1 06 20510	100	80,49
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 1 06 20510	600	564,54
Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей	07 1 06 78810	-	8 912,55
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07 1 06 78810	100	17,98
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 1 06 78810	200	1 447,42
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 1 06 78810	600	7 447,15
Реализация регионального проекта "Педагоги и наставники"	07 1 Ю6 00000	-	114 695,99
Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	07 1 Ю6 50500	-	2 343,60

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07 1 Ю6 50500	100	859,32
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 1 Ю6 50500	600	1 484,28
Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	07 1 Ю6 51790	-	6 903,96
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07 1 Ю6 51790	100	2 380,68
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 1 Ю6 51790	600	4 523,28
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	07 1 Ю6 53030	-	104 641,74
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07 1 Ю6 53030	100	20 928,35
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 1 Ю6 53030	600	83 713,39
Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	07 1 Ю6 A1790	-	806,69
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07 1 Ю6 A1790	100	278,17
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 1 Ю6 A1790	600	528,52
Подпрограмма "Поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	07 2 00 00000	-	17 055,75
Основное мероприятие "Защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	07 2 01 00000	-	17 055,75
Выплата денежных средств на содержание ребенка опекуну (попечителю)	07 2 01 78110	-	12 216,36
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07 2 01 78110	300	12 216,36
Выплата на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в приемных семьях, а также на вознаграждение, причитающееся приемным родителям	07 2 01 78130	-	4 389,39
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07 2 01 78130	300	4 389,39
Выплата единовременного пособия усыновителям	07 2 01 78140	-	450,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07 2 01 78140	300	450,00
Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и общепрограммные мероприятия"	07 3 00 00000	-	52 391,44
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления и их структурных подразделений"	07 3 01 00000	-	25 272,70
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	07 3 01 10010	-	592,75
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 3 01 10010	200	592,75
Расходы на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления	07 3 01 10020	-	17 125,09
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07 3 01 10020	100	17 125,09
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07 3 01 29020	-	11,97
Иные бюджетные ассигнования	07 3 01 29020	800	11,97
Расходы на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области образования	07 3 01 76200	-	7 542,89
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07 3 01 76200	100	6 420,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 3 01 76200	200	1 122,49
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности муниципальных подведомственных учреждений"	07 3 02 00000	-	27 118,74
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учебно-методических кабинетов, централизованных бухгалтерий, групп хозяйственного обслуживания, учебных фильмотек, межшкольных учебно-производственных комбинатов, логопедических пунктов"	07 3 02 11300	-	27 095,97
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07 3 02 11300	100	18 161,92
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 3 02 11300	200	2 504,67
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 3 02 11300	600	6 426,32
Иные бюджетные ассигнования	07 3 02 11300	800	3,06
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07 3 02 19020	-	22,77
Иные бюджетные ассигнования	07 3 02 19020	800	22,77
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Развитие культуры"	08 0 00 00000	-	274 934,63
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в сфере культуры"	08 1 00 00000	-	58 221,02
Основное мероприятие "Реализация дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ в области искусств"	08 1 01 00000	-	58 221,02
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных образовательных организаций по организации предоставления дополнительного образования детей в сфере культуры	08 1 01 11550	-	19 118,06
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08 1 01 11550	100	8 969,23
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 1 01 11550	200	1 505,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 1 01 11550	600	8 643,83
Расходы на обеспечение реализации Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 1 июня 2012 года № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы"	08 1 01 11770	-	39 055,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08 1 01 11770	100	18 415,07
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 1 01 11770	600	20 640,23
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	08 1 01 19020	-	47,66
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 1 01 19020	600	44,78
Иные бюджетные ассигнования	08 1 01 19020	800	2,88
Подпрограмма "Организация содержательного досуга населения"	08 2 00 00000	-	133 636,68
Основное мероприятие "Организация разнообразных форм культурно-досуговой деятельности и любительского творчества"	08 2 01 00000	-	128 661,61
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений в сфере культуры и кинематографии	08 2 01 11250	-	25 141,58
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 2 01 11250	600	25 141,58
Расходы на обеспечение реализации Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 1 июня 2012 года № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы"	08 2 01 11770	-	95 322,56
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 2 01 11770	600	95 322,56
Расходы на проведение культурно-массовых (культурно-досуговых) мероприятий	08 2 01 20520	-	4 224,92
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 2 01 20520	600	4 224,92
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	08 2 01 L4670	-	3 972,55
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 2 01 L4670	600	3 972,55
Основное мероприятие "Осуществление хранения, публичное представление музейных экспонатов и коллекций, и их изучение"	08 2 02 00000	-	4 975,07
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) музеев и постоянных выставок	08 2 02 11260	-	1 695,28
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 2 02 11260	600	1 695,28
Расходы на обеспечение реализации Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 1 июня 2012 года № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы"	08 2 02 11770	-	3 222,64
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 2 02 11770	600	3 222,64
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	08 2 02 19020	-	57,15
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 2 02 19020	600	57,15
Подпрограмма "Развитие системы библиотечного обслуживания"	08 3 00 00000	-	69 905,32
Основное мероприятие "Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания населения"	08 3 01 00000	-	69 905,32
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных библиотек	08 3 01 11270	-	8 574,79
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 3 01 11270	600	8 574,79
Расходы на обеспечение реализации Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 1 июня 2012 года № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы"	08 3 01 11770	-	60 419,73
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 3 01 11770	600	60 419,73
Расходы на проведение информационных и культурно-просветительских мероприятий	08 3 01 20540	-	213,90
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 3 01 20540	600	213,90
Государственная поддержка отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек)	08 3 01 L5194	-	696,90
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 3 01 L5194	600	696,90
Подпрограмма "Сохранение и развитие культурного потенциала"	08 4 00 00000	-	6 705,97
Основное мероприятие "Проведение мероприятий по обеспечению сохранения объектов культурного наследия в Минераловодском муниципальном округе"	08 4 01 00000	-	6 296,05
Расходы на проведение ремонтных работ объектов культурного наследия (памятников истории и культуры, мемориальных комплексов), находящихся в неудовлетворительном состоянии, увековечивающих память погибших в годы Великой Отечественной войны, расположенных на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	08 4 01 22180	-	6 036,77
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 4 01 22180	200	6 036,77
Расходы на проведение ремонтных работ объектов культурного наследия (памятников истории и культуры, мемориальных комплексов), находящихся в неудовлетворительном состоянии, расположенных на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	08 4 01 22220	-	259,28
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 4 01 22220	200	259,28
Основное мероприятие "Проведение мероприятий по обеспечению сохранения объектов, не относящихся к объектам культурного наследия в Минераловодском муниципальном округе" муниципальной программы Минераловодского муниципального округа "Развитие культуры"	08 4 02 00000	-	409,92
Расходы на содержание, проведение ремонта и восстановление наиболее значимых воинских захоронений, памятников и мемориальных комплексов, находящихся в неудовлетворительном состоянии, увековечивающих память погибших в годы Великой Отечественной войны, не относящихся к объектам культурного наследия, расположенных на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	08 4 02 22190	-	409,92
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 4 02 22190	200	409,92
Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и общепрограммные мероприятия"	08 5 00 00000	-	6 465,64
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления и их структурных подразделений"	08 5 01 00000	-	6 465,64
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	08 5 01 10010	-	139,38
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 5 01 10010	200	139,38
Расходы на выплаты по оплате труда работников местного самоуправления	08 5 01 10020	-	6 326,26
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08 5 01 10020	100	6 326,26
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Развитие экономики"	09 0 00 00000	-	1 816,50
Подпрограмма "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства"	09 1 00 00000	-	700,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства Минераловодского муниципального округа"	09 1 01 00000	-	400,00
Организация и проведение мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства	09 1 01 20590	-	200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 1 01 20590	200	200,00
Развитие системы подготовки квалифицированных кадров в сфере малого и среднего предпринимательства Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	09 1 01 21350	-	200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 1 01 21350	200	200,00
Основное мероприятие "Создание благоприятного бизнес климата на территории Минераловодского муниципального округа"	09 1 02 00000	-	300,00
Субсидии (гранты в форме субсидий) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям	09 1 02 60030	-	300,00
Иные бюджетные ассигнования	09 1 02 60030	800	300,00
Подпрограмма "Развитие туризма в Минераловодском муниципальном округе"	09 2 00 00000	-	816,50
Основное мероприятие "Содействие развитию туристской индустрии в Минераловодском муниципальном округе"	09 2 01 00000	-	200,00
Расходы на информационное и методическое обеспечение по развитию туристических ресурсов и продуктов в Минераловодском муниципальном округе	09 2 01 20600	-	200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 2 01 20600	200	200,00
Основное мероприятие "Модернизация курортной инфраструктуры"	09 2 03 00000	-	616,50
Развитие курортной инфраструктуры	09 2 03 78980	-	616,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 2 03 78980	200	616,50
Подпрограмма "Улучшение инвестиционного климата в Минераловодском муниципальном округе"	09 3 00 00000	-	300,00
Основное мероприятие "Формирование благоприятного инвестиционного климата"	09 3 01 00000	-	300,00
Расходы на реализацию мероприятий в области инвестиционной привлекательности Минераловодского муниципального округа	09 3 01 20620	-	300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 3 01 20620	200	300,00
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Социальная политика"	10 0 00 00000	-	643 480,17
Подпрограмма "Социальная поддержка населения Минераловодского муниципального округа"	10 1 00 00000	-	588 722,48
Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан"	10 1 01 00000	-	441 499,51

Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России"	10 1 01 52200	-	11 045,55
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10 1 01 52200	100	110,67
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 1 01 52200	200	50,33
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 1 01 52200	300	10 884,55
Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	10 1 01 52500	-	75 961,85
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10 1 01 52500	100	781,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 1 01 52500	200	500,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 1 01 52500	300	74 680,65
Предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам	10 1 01 76240	-	2 613,16
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 1 01 76240	200	0,98
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 1 01 76240	300	2 612,18
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках муниципального типа)	10 1 01 76890	-	25 491,82
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10 1 01 76890	100	9 608,24
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 1 01 76890	300	1 394,28
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 1 01 76890	600	14 489,30
Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	10 1 01 77220	-	4 132,58
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 1 01 77220	200	49,80
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 1 01 77220	300	4 082,78
Ежегодная денежная выплата гражданам Российской Федерации, не достигшим совершеннолетия на 3 сентября 1945 года и постоянно проживающим на территории Ставропольского края	10 1 01 77820	-	33 254,87
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 1 01 77820	200	216,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 1 01 77820	300	33 038,87
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и тружеников тыла	10 1 01 78210	-	110 600,12
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 1 01 78210	200	1 541,50
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 1 01 78210	300	109 058,62
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда Ставропольского края	10 1 01 78220	-	120 502,29
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 1 01 78220	200	1 550,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 1 01 78220	300	118 952,29
Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	10 1 01 78230	-	3 217,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 1 01 78230	200	47,70
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 1 01 78230	300	3 169,40
Ежемесячная доплата к пенсии гражданам, ставшим инвалидами при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий	10 1 01 78240	-	111,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 1 01 78240	200	0,60
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 1 01 78240	300	110,80
Ежемесячная денежная выплата семьям погибших ветеранов боевых действий	10 1 01 78250	-	1 616,42
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 1 01 78250	200	20,89
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 1 01 78250	300	1 595,53
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 1 01 78260	-	38 732,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 1 01 78260	200	511,50
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 1 01 78260	300	38 221,40
Дополнительные меры социальной поддержки в виде дополнительной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг участникам, инвалидам Великой Отечественной войны и бывшим несовершеннолетним узникам фашизма	10 1 01 78270	-	386,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 1 01 78270	200	1,25
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 1 01 78270	300	384,75
Осуществление выплаты социального пособия на погребение	10 1 01 78730	-	1 694,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 1 01 78730	200	0,76
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 1 01 78730	300	1 694,14
Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	10 1 01 R0840	-	10 979,66
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 1 01 R0840	300	10 979,66
Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	10 1 01 R4620	-	1 158,89
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 1 01 R4620	300	1 158,89
Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки семьям и детям"	10 1 02 00000	-	101 392,33
Выплата ежегодного социального пособия на проезд учащимся (студентам)	10 1 02 76260	-	193,51
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 1 02 76260	200	2,23
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 1 02 76260	300	191,28
Выплата ежемесячной денежной компенсации на каждого ребенка в возрасте до 18 лет многодетным семьям	10 1 02 76280	-	76 317,65
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 1 02 76280	200	768,44
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 1 02 76280	300	75 549,21
Выплата ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей	10 1 02 77190	-	24 881,17
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 1 02 77190	200	244,57
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 1 02 77190	300	24 636,60
Региональный проект "Многодетная семья"	10 1 Я2 00000	-	45 830,64
Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан	10 1 Я2 54040	-	45 830,64
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 1 Я2 54040	300	45 830,64
Подпрограмма "Дополнительные меры социальной поддержки населения Минераловодского муниципального округа"	10 2 00 00000	-	6 510,87
Основное мероприятие "Обеспечение мер социальной поддержки"	10 2 01 00000	-	6 510,87
Оказание адресной социальной помощи в связи с расходами, понесёнными на проведение ремонтных работ жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов	10 2 01 80070	-	100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 2 01 80070	300	100,00
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения работникам культуры, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках муниципального типа)	10 2 01 81010	-	963,47
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10 2 01 81010	100	22,40
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 2 01 81010	600	941,07
Ежегодная денежная выплата отдельным категориям граждан ко Дню Победы в Великой Отечественной Войне 1941-1945 годов	10 2 01 81020	-	91,76
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 2 01 81020	200	1,76
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 2 01 81020	300	90,00
Социальная поддержка Почетных граждан Минераловодского муниципального округа	10 2 01 81050	-	112,72
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 2 01 81050	300	112,72
Ежемесячная денежная выплата на оплату найма жилого помещения отдельным категориям граждан, проживающим в жилых помещениях на территории Минераловодского муниципального округа , в отношении которых введен режим повышенной готовности для органов управления и сил Минераловодского муниципального звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайной ситуации	10 2 01 81090	-	120,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 2 01 81090	300	120,00
Единовременная денежная выплата членам семьи военнослужащего, погибшего при выполнении задач в ходе специальной военной операции или умершего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при выполнении задач в ходе специальной военной операции	10 2 01 81100	-	3 150,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 2 01 81100	300	3 150,00
Предоставление новогодних подарков отдельным категориям детей, проживающих на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	10 2 01 81110	-	1 173,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 2 01 81110	300	1 173,00
Предоставление дополнительных мер социальной поддержки в виде обеспечения автономными дымовыми пожарными извещателями мест проживания отдельных категорий граждан, проживающих на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	10 2 01 81120	-	49,92
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 2 01 81120	600	49,92
Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, жилые помещения которых пострадали в результате произошедшего пожара	10 2 01 81140	-	750,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 2 01 81140	300	750,00
Подпрограмма "Организация социально-значимых мероприятий"	10 4 00 00000	-	3 920,08
Основное мероприятие "Проведение прочих мероприятий социально-значимого характера"	10 4 01 00000	-	3 920,08
Расходы на проведение мероприятий, приуроченных к праздничным календарным дням	10 4 01 20650	-	688,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 4 01 20650	200	688,50
Расходы, связанные с организацией, подготовкой и проведением мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	10 4 01 20660	-	1 156,27
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 4 01 20660	200	1 156,27
Прочие мероприятия в области социальной политики	10 4 01 20670	-	2 075,31
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 4 01 20670	200	2 075,31
Подпрограмма "Доступная среда"	10 5 00 00000	-	51,60
Основное мероприятие "Создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения Минераловодского муниципального округа к приоритетным объектам в приоритетных сферах жизнедеятельности"	10 5 01 00000	-	51,60
Расходы на создание доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения Минераловодского муниципального округа на объектах социальной инфраструктуры	10 5 01 21370	-	51,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 5 01 21370	200	51,60
Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и общепрограммные мероприятия"	10 6 00 00000	-	44 275,14
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления и их структурных подразделений"	10 6 01 00000	-	44 275,14
Осуществление отдельных государственных полномочий в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан	10 6 01 76210	-	44 275,14
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10 6 01 76210	100	40 935,91
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 6 01 76210	200	3 336,58
Иные бюджетные ассигнования	10 6 01 76210	800	2,65
Муниципальная программа ММО "Развитие физической культуры и спорта"	11 0 00 00000	-	68 728,30
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта, пропаганда здорового образа жизни"	11 1 00 00000	-	65 067,20
Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий в области физической культуры и спорта"	11 1 01 00000	-	3 904,16
Расходы на развитие футбола	11 1 01 20730	-	477,46
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11 1 01 20730	100	330,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 1 01 20730	200	103,36
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 1 01 20730	600	44,10
Реализация физкультурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий в целях решения вопросов местного значения по обеспечению условий для развития физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурных мероприятий, физкультурно оздоровительных и спортивных мероприятий	11 1 01 20760	-	3 134,65
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11 1 01 20760	100	1 541,18
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 1 01 20760	200	575,47
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11 1 01 20760	300	16,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 1 01 20760	600	1 002,00
Расходы на мероприятия по реализации комплекса "Готов к труду и обороне"	11 1 01 21210	-	292,05
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11 1 01 21210	100	190,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 1 01 21210	200	102,05
Основное мероприятие "Организация мероприятий по предоставлению гражданам дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта"	11 1 02 00000	-	22 861,50
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных образовательных организаций по организации предоставления дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта	11 1 02 11560	-	6 901,77
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11 1 02 11560	100	5 601,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 1 02 11560	200	1 300,67
Расходы на обеспечение реализации Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 1 июня 2012 года № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы"	11 1 02 11770	-	15 959,73
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11 1 02 11770	100	15 959,73
Основное мероприятие "Организация работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения"	11 1 03 00000	-	28 801,54
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений в сфере физической культуры и спорта	11 1 03 11590	-	16 495,03
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 1 03 11590	600	16 495,03
Расходы на обеспечение реализации Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 1 июня 2012 года № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы"	11 1 03 11770	-	12 060,85
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 1 03 11770	600	12 060,85

Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	11 1 03 19020	-	245,66
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 1 03 19020	600	245,66
Основное мероприятие "Строительство, реконструкция, благоустройство объектов физической культуры и спорта"	11 1 04 00000	-	9 500,00
Расходы на строительство, реконструкцию объектов физической культуры и спорта	11 1 04 40050	-	9 500,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	11 1 04 40050	400	9 500,00
Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и общепрограммные мероприятия"	11 2 00 00000	-	3 661,10
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления и их структурных подразделений"	11 2 01 00000	-	3 661,10
Расходы на выплаты по оплате труда работников местного самоуправления	11 2 01 10020	-	3 648,98
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11 2 01 10020	100	3 648,98
Уплата налога на имущество организации и земельного налога	11 2 01 29020	-	12,12
Иные бюджетные ассигнования	11 2 01 29020	800	12,12
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Развитие молодежной политики"	12 0 00 00000	-	76 272,34
Подпрограмма "Реализация молодежной политики"	12 1 00 00000	-	76 272,34
Основное мероприятие "Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи"	12 1 01 00000	-	241,12
Расходы на организацию и проведение мероприятий, направленных на воспитание патриотизма, гражданственности и допризывную подготовку	12 1 01 21570	-	241,12
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 1 01 21570	600	241,12
Основное мероприятие "Поддержка талантливой и инициативной молодежи"	12 1 02 00000	-	197,00
Расходы на организацию и проведение мероприятий, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи	12 1 02 21580	-	197,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 1 02 21580	600	197,00
Основное мероприятие "Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, добровольческую (волонтёрскую) деятельность, а так же на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни"	12 1 03 00000	-	5 834,22
Расходы на обеспечение деятельности, оказание услуг (выполнение работ) учреждений в области организационно-воспитательной работы с молодежью	12 1 03 11220	-	5 378,09
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 1 03 11220	600	5 378,09
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	12 1 03 19020	-	22,13
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 1 03 19020	600	22,13
Расходы на организацию и проведение мероприятий по развитию моделей и форм вовлечения молодежи в социальную практику	12 1 03 21590	-	434,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 1 03 21590	600	434,00
Реализация регионального проекта "Россия – страна возможностей"	12 1 Ю1 00000	-	70 000,00
Реализация программы комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации "Регион для молодых"	12 1 Ю1 51160	-	70 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 1 Ю1 51160	600	70 000,00
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Экология и охрана окружающей среды "	13 0 00 00000	-	270,56
Подпрограмма "Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности Минераловодского муниципального округа"	13 1 00 00000	-	270,56
Основное мероприятие "Организация и защита лесных ресурсов"	13 1 02 00000	-	270,56
Расходы на организацию осуществления мер пожарной безопасности в лесах	13 1 02 20770	-	270,56
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 1 02 20770	200	270,56
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	14 0 00 00000	-	4 359,92
Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном секторе"	14 0 01 00000	-	4 359,92
Мероприятия, направленные на приобретение и установку энергоэкономичных источников энергии, осветительного оборудования	14 0 01 20780	-	112,89
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 0 01 20780	200	12,72
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	14 0 01 20780	600	100,17
Расходы на мероприятия по повышению эффективности энергопотребления путем внедрения современных энергосберегающих технологий, оборудования и приборов учета	14 0 01 20790	-	4 247,03
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 0 01 20790	200	2 085,80
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	14 0 01 20790	600	2 161,23
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Развитие градостроительства, строительства и архитектуры"	15 0 00 00000	-	12 631,95
Подпрограмма "Градостроительство, строительство и архитектура"	15 1 00 00000	-	2 700,00
Основное мероприятие "Территориальное планирование, реализация генерального плана"	15 1 01 00000	-	2 220,00
Расходы на разработку проектов планировки (проектов межевания) территории Минераловодского муниципального округа	15 1 01 21280	-	2 220,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 1 01 21280	200	2 220,00
Основное мероприятие "Картография"	15 1 02 00000	-	480,00
Топографическая съемка и схема размещения земельных участков	15 1 02 21250	-	480,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 1 02 21250	200	480,00
Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и общепрограммные мероприятия"	15 2 00 00000	-	9 931,95
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления и их структурных подразделений"	15 2 01 00000	-	9 931,95
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	15 2 01 10010	-	24,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 2 01 10010	200	24,90
Расходы на выплаты по оплате труда работников местного самоуправления	15 2 01 10020	-	9 907,05
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	15 2 01 10020	100	9 907,05
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Развитие сельского хозяйства"	16 0 00 00000	-	5 166,13
Подпрограмма "Развитие растениеводства и животноводства в Минераловодском муниципальном округе Ставропольского края"	16 1 00 00000	-	83,31
Основное мероприятие "Финансовая поддержка сельхозпроизводителей"	16 1 01 00000	-	83,31
Организация и и проведение мероприятий по борьбе с иксодовыми клещами-переносчиками Крымской геморрагической лихорадки в природных биотопах (на пастбищах)	16 1 01 76540	-	83,31
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16 1 01 76540	200	83,31
Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и общепрограммные мероприятия"	16 2 00 00000	-	5 082,82
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления и их структурных подразделений"	16 2 01 00000	-	4 680,32
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	16 2 01 10010	-	4,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16 2 01 10010	200	4,20
Расходы на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления	16 2 01 10020	-	2 398,13
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	16 2 01 10020	100	2 398,13
Осуществление управленческих функций по реализации отдельных государственных полномочий в области сельского хозяйства	16 2 01 76530	-	2 277,99
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	16 2 01 76530	100	2 143,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16 2 01 76530	200	134,99
Основное мероприятие "Проведение прочих мероприятий в области сельского хозяйства"	16 2 02 00000	-	402,50
Расходы на организацию трудовых соревнований в системе агропромышленного комплекса путем заинтересованности сельскохозяйственных товаропроизводителей, в улучшении качества работ, мастерства работников в увеличении производства продукции за счет проведения смотров-конкурсов (трудовых соревнований)	16 2 02 20850	-	402,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16 2 02 20850	200	32,50
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	16 2 02 20850	300	370,00
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Управление имуществом"	17 0 00 00000	-	126 725,72
Подпрограмма "Управление, распоряжение и использование муниципального имущества"	17 1 00 00000	-	18 354,69
Основное мероприятие "Оформление права муниципальной собственности Минераловодского муниципального округа на объекты недвижимого имущества и эффективное управление, распоряжение этим имуществом и его использование"	17 1 01 00000	-	18 354,69
Мероприятия по оценке объектов имущества, оплате услуг аудиторских фирм	17 1 01 20860	-	137,01
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17 1 01 20860	200	137,01
Расходы по оформлению технических паспортов, технических планов на муниципальное имущество	17 1 01 20870	-	200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17 1 01 20870	200	200,00
Расходы на содержание, ремонт муниципального имущества, составляющего казну Минераловодского муниципального округа и арендованного имущества для нужд муниципальных учреждений, а также оплату услуг по оформлению недвижимого имущества в муниципальную собственность	17 1 01 20890	-	18 017,68
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17 1 01 20890	200	18 017,68
Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и общепрограммные мероприятия"	17 3 00 00000	-	105 224,12
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления и их структурных подразделений"	17 3 01 00000	-	17 219,01
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	17 3 01 10010	-	67,74
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17 3 01 10010	200	67,74
Расходы на выплаты по оплате труда работников местного самоуправления	17 3 01 10020	-	17 151,27
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	17 3 01 10020	100	17 145,52
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	17 3 01 10020	300	5,75
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности муниципальных подведомственных учреждений"	17 3 02 00000	-	88 005,11
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений по обеспечению хозяйственного обслуживания	17 3 02 11020	-	68 880,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	17 3 02 11020	100	57 689,39
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17 3 02 11020	200	11 073,89
Иные бюджетные ассигнования	17 3 02 11020	800	117,12
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	17 3 02 19020	-	264,64
Иные бюджетные ассигнования	17 3 02 19020	800	264,64
Расходы на реализацию мероприятий по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам	17 3 02 21950	-	18 860,07
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	17 3 02 21950	100	12 018,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17 3 02 21950	200	6 822,18
Иные бюджетные ассигнования	17 3 02 21950	800	19,17
Подпрограмма "Обеспечение жильем Молодых семей"	17 4 00 00000	-	3 146,91
Основное мероприятие "Социальные выплаты на приобретение жилья молодым семьям"	17 4 01 00000	-	3 146,91
Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья	17 4 01 L4970	-	3 146,91
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	17 4 01 L4970	300	3 146,91
Муниципальная программа Минераловодского муниципального округа "Формирование современной городской среды"	19 0 00 00000	-	24 704,05
Подпрограмма "Современная городская среда в Минераловодском муниципальном округе"	19 1 00 00000	-	24 704,05
Основное мероприятие "Благоустройство общественных территорий"	19 1 02 00000	-	154,05
Расходы на реализацию мероприятий, связанные с благоустройством общественных территорий	19 1 02 25550	-	154,05
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19 1 02 25550	200	154,05
Региональный проект "Формирование комфортной городской среды"	19 1 И4 00000	-	24 550,00
Реализация программ формирования современной городской среды	19 1 И4 55550	-	24 550,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19 1 И4 55550	200	24 550,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	50 0 00 00000	-	139 540,41
Председатель представительного органа муниципального образования	50 1 00 00000	-	2 186,04
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	50 1 00 10020	-	2 186,04
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50 1 00 10020	100	2 186,04
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности депутатов представительного органа муниципального образования	50 2 00 00000	-	3 567,46
Расходы на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления	50 2 00 10020	-	3 567,46
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50 2 00 10020	100	3 567,46
Глава муниципального образования	50 3 00 00000	-	2 335,54
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	50 3 00 10020	-	2 335,54
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50 3 00 10020	100	2 335,54
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности органов местного самоуправления и их структурных подразделений	50 4 00 00000	-	95 083,93
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	50 4 00 10010	-	1 446,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50 4 00 10010	100	528,51
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50 4 00 10010	200	918,39
Расходы на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления	50 4 00 10020	-	88 252,42
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50 4 00 10020	100	88 252,42

Расходы на публикацию в печатных СМИ информации о деятельности органов местного самоуправления Минераловодского муниципального округа, нормативно-правовых актов, информационное обслуживание	50 4 00 20040	-	77,25
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50 4 00 20040	200	77,25
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	50 4 00 51200	-	14,64
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50 4 00 51200	200	14,64
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области здравоохранения	50 4 00 76100	-	1 502,87
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50 4 00 76100	100	1 153,28
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50 4 00 76100	200	349,59
Создание и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	50 4 00 76360	-	1 492,23
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50 4 00 76360	100	1 428,67
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50 4 00 76360	200	63,56
Осуществление отдельных государственных полномочий Ставропольского края по организации архивного дела в Ставропольском крае	50 4 00 76630	-	2 294,62
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50 4 00 76630	100	1 996,13
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50 4 00 76630	200	298,49
Осуществление отдельных государственных полномочий Ставропольского края по созданию и организации деятельности административных комиссий	50 4 00 76930	-	3,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50 4 00 76930	200	3,00
Проведение выборов и референдумов	50 5 00 00000	-	13 922,15
Проведение выборов в органы местного самоуправления	50 5 00 21470	-	13 922,15
Иные бюджетные ассигнования	50 5 00 21470	800	13 922,15
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности контрольно-счетного органа	50 6 00 00000	-	6 976,75
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	50 6 00 10010	-	611,89
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50 6 00 10010	100	328,89
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50 6 00 10010	200	283,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления	50 6 00 10020	-	6 364,86
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50 6 00 10020	100	6 364,86
Резервные фонды	50 7 00 00000	-	13 046,92
Резервный фонд исполнительного органа местного самоуправления	50 7 00 20930	-	13 046,92
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50 7 00 20930	100	111,37
Иные бюджетные ассигнования	50 7 00 20930	800	12 935,55
Расходы на исполнение судебных актов и уплату государственной пошлины	50 9 00 00000	-	2 421,62
Расходы на исполнение судебных актов и уплату государственной пошлины	50 9 00 20950	-	2 421,62
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50 9 00 20950	200	42,00
Иные бюджетные ассигнования	50 9 00 20950	800	2 379,62
Прочие непрограммные расходы	51 0 00 00000	-	144 902,32
Непрограммные расходы в рамках проведения прочих мероприятий	51 1 00 00000	-	4 253,96
Прочие мероприятия	51 1 00 20970	-	1 875,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 1 00 20970	200	76,42
Иные бюджетные ассигнования	51 1 00 20970	800	1 799,18
Организация приема и обслуживание официальных лиц и делегаций городов стран дальнего и ближнего зарубежья, регионов Российской Федерации, представителей иностранных посольств, консульств и проведение официальных мероприятий (представительские расходы)	51 1 00 21390	-	301,52
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 1 00 21390	200	301,52
Обеспечение деятельности депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе	51 1 00 76610	-	2 076,84
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	51 1 00 76610	100	2 006,84
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 1 00 76610	200	70,00
Непрограммные расходы на осуществление переданных полномочий	51 3 00 00000	-	4 601,55
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления муниципальных и городских округов	51 3 00 51180	-	4 601,55
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	51 3 00 51180	100	3 856,63
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 3 00 51180	200	744,92
Резервные средства	51 7 00 00000	-	136 046,81
Обеспечение гарантий муниципальных служащих в соответствии с действующим законодательством	51 7 00 20940	-	5 835,17
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	51 7 00 20940	100	504,07
Иные бюджетные ассигнования	51 7 00 20940	800	5 331,10
Целевые средства на реализацию указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", Указа Президента Российской Федерации от 01.06.2012 года № 761 "О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы"	51 7 00 21480	-	7 366,03
Иные бюджетные ассигнования	51 7 00 21480	800	7 366,03
Проведение аварийно-восстановительных работ сооружений и инженерных коммуникаций муниципальных учреждений образования, дополнительного образования, культуры, физической культуры и спорта	51 7 00 21520	-	2 787,06
Иные бюджетные ассигнования	51 7 00 21520	800	2 787,06
Автоматизация электронного документооборота по муниципальным учреждениям Минераловодского муниципального округа	51 7 00 21610	-	543,94
Иные бюджетные ассигнования	51 7 00 21610	800	543,94
Средства на финансовое обеспечение расходов, связанных с командированием работников органов местного самоуправления Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, отраслевых (функциональных) органов администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края и их подведомственных учреждений, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	51 7 00 21900	-	1 659,22
Иные бюджетные ассигнования	51 7 00 21900	800	1 659,22
Средства на обеспечение деятельности муниципальных учреждения Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	51 7 00 21970	-	17 765,49
Иные бюджетные ассигнования	51 7 00 21970	800	17 765,49
Реализация проектов развития малочисленных населенных пунктов Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	51 7 00 21990	-	4 500,00
Иные бюджетные ассигнования	51 7 00 21990	800	4 500,00
Обеспечение расходов, связанных с проведением мероприятий по празднованию годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов	51 7 00 22110	-	66,58
Иные бюджетные ассигнования	51 7 00 22110	800	66,58
Расходы на содержание, проведение ремонта и восстановление наиболее значимых воинских захоронений, памятников и мемориальных комплексов, находящихся в неудовлетворительном состоянии, увековечивающих память погибших в годы Великой Отечественной войны, не относящихся к объектам культурного наследия, расположенных на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, а также на проведение ремонтных работ объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в неудовлетворительном состоянии, увековечивающих память погибших в годы Великой Отечественной войны расположенных на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	51 7 00 22120	-	2 204,05
Иные бюджетные ассигнования	51 7 00 22120	800	2 204,05
Расходы на ремонт и содержание детских игровых и спортивных площадок, расположенных на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	51 7 00 22130	-	1 500,00
Иные бюджетные ассигнования	51 7 00 22130	800	1 500,00
Мероприятия на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации "Регион для молодых"	51 7 00 22210	-	45 719,28
Иные бюджетные ассигнования	51 7 00 22210	800	45 719,28
Профилактика и устранение последствий распространения коронавирусной инфекции на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	51 7 00 22381	-	500,00
Иные бюджетные ассигнования	51 7 00 22381	800	500,00
Единовременная денежная выплата гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации в период с 01 марта 2025 года по 30 июня 2025 года	51 7 00 81130	-	45 600,00
Иные бюджетные ассигнования	51 7 00 81130	800	45 600,00
Итого			4 724 559,75

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Совета депутатов Минераловодского муниципального округа Ставропольского края по экономике, финансам и бюджету.
9. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

Председатель Совета депутатов Минераловодского муниципального округа Ставропольского края А.А. Зубач

Временно исполняющий полномочия главы Минераловодского муниципального округа Ставропольского края С.А. Савельев

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИНЕРАЛОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

20 июня 2025 года г. Минеральные Воды № 529

О внесении изменений в решение Совета депутатов Минераловодского муниципального округа Ставропольского края от 28 марта 2025 года № 505 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, заключившим контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации в период с 1 марта 2025 года по 30 июня 2025 года»

В соответствии с пунктом 5 статьи 1 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Ставропольского края от 4 марта 2024 года № 12-кз «О единовременной денежной выплате гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы в 2024 - 2025 годах», Уставом Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, в целях финансового обеспечения дополнительной социальной поддержки граждан, заключившим контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации в период с 1 марта 2025 года по 30 июня 2025 года, Совет депутатов Минераловодского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Внести в пункт 3 решения Совета депутатов Минераловодского муниципального округа Ставропольского края от 28 марта 2025 года № 505 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, заключившим контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации в период с 1 марта 2025 года по 30 июня 2025 года» следующие изменения:
1) в подпункте 1 слова «, местом жительства которых на дату заключения контракта являлся Минераловодский муниципальный округ Ставропольского края» исключить;
2) в подпункте 2 слова «по мобилизации,» заменить словами «по мобилизации на основании Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», призванными на военную службу решениями соответствующих призывных комиссий Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, и», слова «, местом жительства которых на дату заключения контракта являлся Минераловодский муниципальный округ Ставропольского края» исключить.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Совета депутатов Минераловодского муниципального округа Ставропольского края по экономике, финансам и бюджету.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2025 года.

Председатель Совета депутатов Минераловодского муниципального округа Ставропольского края А.А. Зубач

Временно исполняющий полномочия главы Минераловодского муниципального округа Ставропольского края С.А. Савельев

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИНЕРАЛОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

20 июня 2025 года г. Минеральные Воды № 530

О внесении изменений в решение Совета депутатов Минераловодского муниципального округа Ставропольского края от 28 марта 2025 года № 490 «О развитии инициативного бюджетирования в Минераловодском муниципальном округе Ставропольского края»

В соответствии с Федеральный законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Ставропольского края от 29 января 2021 года № 1-кз «О развитии инициативного бюджетирования в Ставропольском крае», Уставом Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, Совет депутатов Минераловодского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Минераловодском муниципальном округе Ставропольского края, утвержденное решением Совета депутатов Минераловодского муниципального округа Ставропольского края от 28 марта 2025 года № 490, следующие изменения:
1.1. В пункте 1 слова «от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ)» заменить словами «от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее - Федеральный закон № 33-ФЗ)».
1.2. В пункте 2 словами «131-ФЗ» заменить словами «33-ФЗ».
1.3. Подпункт 2 пункта 8 изложить в следующей редакции:
«2) вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Минераловодского округа (далее - вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения), полномочия по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, на исполнение которых направлен инициативный проект;».
1.4. В пункте 16 слово «пяти» заменить словом «десяти», слово «шестнадцатилетнего» заменить словом «восемнадцатилетнего»;
1.5. В пункте 18:
1) подпункт 2 изложить в следующей редакции:
«2) вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, полномочия по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, на исполнение которых направлен инициативный проект;»;
2) в подпункте 10 слово «частью» заменить словом «разделом».
1.6. В пункте 20 слова «сходе,», «сходом,», «одном сходе,» исключить;
1.7. В подпункте 1 пункта 25 слово «схода,» исключить;
1.8. В пункте 26:
1) в первом абзаце слова «официальному опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации Минераловодского округа» заменить словами «обнародованию в том числе посредством размещения на официальном сайте администрации Минераловодского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
2) во втором абзаце слово «шестнадцатилетнего» заменить словом «восемнадцатилетнего».
1.9. В строке 2 Приложения № 3 слова «Вопросы местного значения» заменить словами «Вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения», слова «от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».
1.10. В строке 1.2. графы 2 Приложения № 7 слово «шестнадцатилетнего» заменить словом «восемнадцатилетнего».
2. Внести в Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, утвержденный решением Совета депутатов Минераловодского муниципального округа Ставропольского края от 28 марта 2025 года № 490, следующие изменения:
2.1. В пункте 3 после слова «лицами» дополнить словами «, (в том числе организациями)»;
2.2. В первом абзаце пункта 4 после слова «лицом» дополнить словами «, (в том числе организацией)».
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Совета депутатов Минераловодского муниципального округа Ставропольского края по законности и местному самоуправлению.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов Минераловодского муниципального округа Ставропольского края А.А. Зубач

Временно исполняющий полномочия главы Минераловодского муниципального округа Ставропольского края С.А. Савельев

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИНЕРАЛОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

20 июня 2025 года г. Минеральные Воды № 531

Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Ставропольского края от 2 марта 2005 года № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Уставом Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, Совет депутатов Минераловодского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и проведения опроса граждан на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.
2. Признать утратившими силу следующие решения Совета депутатов Минераловодского городского округа Ставропольского края:
1) от 26 мая 2017 года № 415 «Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан в Минераловодском городском округе Ставропольского края»;
2) от 5 сентября 2017 года № 447 «О внесении изменений в Порядок назначения и проведения опроса граждан в Минераловодском городском округе Ставропольского края, утвержденный решением Совета депутатов Минераловодского городского округа Ставропольского края от 26 мая 2017 года № 415».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Совета депутатов Минераловодского муниципального округа Ставропольского края по законности и местном самоуправлении.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов Минераловодского муниципального округа Ставропольского края А.А. Зубач

Временно исполняющий полномочия главы Минераловодского муниципального округа Ставропольского края С.А. Савельев

УТВЕРЖДЕН
решением Совета депутатов Минераловодского муниципального округа Ставропольского края от 20 июня 2025 года № 531

ПОРЯДОК
назначения и проведения опроса граждан на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края
I. Общие положения
1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Ставропольского края от 2 марта 2005 года № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Уставом Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.
2. Опрос граждан проводится на всей территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (далее — Минераловодский муниципальный округ) или на части его территории для выявления мнения населения Минераловодского муниципального округа при принятии решений органами местного самоуправления Минераловодского муниципального округа и должностными лицами местного самоуправления Минераловодского муниципального округа в части осуществления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, а также органами государственной власти Ставропольского края в части осуществления полномочий по решению вопросов установления общих принципов организации местного самоуправления.
3. В опросе граждан имеют право участвовать жители Минераловодского муниципального округа, обладающие избирательным правом.
4. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители Минераловодского муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие восемнадцатилетнего возраста.
5. Каждый житель участвует в опросе граждан лично и обладает одним голосом.
6. Никто не вправе оказывать воздействие на гражданина с целью принудить его к участию или неучастию в опросе граждан либо воспрепятствовать свободному выражению гражданином своего мнения.
7. Вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) при проведении опроса граждан, не должен (не должны) противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Ставропольского края и муниципальным правовым актам Минераловодского муниципального округа и должен (должны) быть сформулирован (сформулированы) таким образом, чтобы исключалась возможность его (их) множественного толкования.
8. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер. Результаты опроса подлежат обнародованию.
9. Подготовка, проведение и установление результатов опроса граждан осуществляются на основе принципов законности, открытости и гласности, а также с соблюдением требований Федерального закона 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
II. Порядок назначения и проведения опроса граждан
10. Опрос граждан проводится по инициативе:
1) Совета депутатов Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (далее — Совет депутатов), главы Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (далее — глава Минераловодского муниципального округа);
2) органов государственной власти Ставропольского края;
3) жителей Минераловодского муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.
11. Инициатива Совета депутатов о проведении опроса граждан оформляется решением Совета депутатов о назначении опроса граждан.
12. Инициатива Губернатора Ставропольского края, Думы Ставропольского края, Правительства Ставропольского края, главы Минераловодского муниципального округа о проведении опроса граждан в письменном виде направляется в Совет депутатов для рассмотрения и принятия решения.
13. Инициатива жителей Минераловодского муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, оформляется и направляется в Совет депутатов для рассмотрения и принятия решения, с учетом Положения о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Минераловодском муниципальном округе, утвержденным решением Совета депутатов.
14. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов в течение трех месяцев с момента поступления инициативы проведения опроса граждан, предусмотренной пунктом 10 настоящего порядка.
15. В решении Совета депутатов о назначении опроса граждан устанавливаются:
1) дата и сроки проведения опроса;
2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
3) методика проведения опроса;
4) форма опросного листа;
5) минимальная численность жителей Минераловодского муниципального округа, участвующих в опросе;
6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
16. Решение об отказе в назначении опроса граждан принимается Советом депутатов в течение 30 календарных дней со дня поступления соответствующей инициативы. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
17. Решение об отказе в назначении опроса граждан принимается Советом депутатов в случаях нарушения требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края и муниципальных правовых актов Минераловодского муниципального округа.
18. Решение Совета депутатов об отказе в назначении опроса граждан должно содержать мотивы такого отказа и подлежит направлению субъекту инициативы о проведении опроса граждан не позднее 10 календарных дней со дня его принятия.
19. Решение Совета депутатов о назначении опроса граждан подлежит обнародованию не менее чем за 10 календарных дней до дня проведения опроса граждан.
20. Опрос граждан может проводиться в течение одного или нескольких дней подряд, но не более 10 дней, включая выходные и праздничные дни, с 9 часов до 20 часов.
21. Для проведения опроса граждан могут привлекаться лица и (или) организации на основании гражданско-правовых договоров.
22. Опрос граждан может проводиться в пунктах, определенных для проведения опроса граждан, по месту работы, учебы, путем поквартирного (домового) обхода граждан, на улицах, в иных общественных местах.
23. Опрос граждан проводится путем заполнения гражданами опросного листа в сроки и время, установленные решением Совета депутатов о назначении опроса граждан.
24. Опросный лист выдается участнику опроса граждан при предъявлении документа, удостоверяющего личность. При проведении опроса граждан ведется список участников опроса граждан, в котором указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина. Указанные данные вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается. Участник опроса граждан расписывается в соответствующей графе списка в получении опросного листа и указывает дату его получения.
25. Опросный лист заполняется гражданином самостоятельно. Участник опроса граждан наносит любой знак в квадрате, относящемся к тому из вариантов ответа, в отношении которого им сделан выбор.
26. Участник опроса граждан, не имеющий возможности самостоятельно расписаться в получении опросного листа или заполнить его, вправе воспользоваться помощью другого участника опроса граждан, не являющегося лицом, проводящим опрос. При этом в соответствующей графе списка участников опроса граждан указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа лица, оказывающего помощь участнику опроса.
27. Заполненный опросный лист опускается участником опроса граждан в опечатанный ящик для проведения опроса граждан.
28. Комиссия по проведению опроса граждан (далее - комиссия) признает опрос граждан несостоявшимся, если число граждан, принявших участие в опросе граждан, окажется меньше минимальной численности жителей Минераловодского муниципального округа, участвующих в опросе граждан, установленной решением Совета депутатов о назначении опроса граждан.
29. Комиссия признает опрос граждан недействительным, если при его проведении допущены нарушения требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края и муниципальных правовых актов Минераловодского муниципального округа, не позволяющие с достоверностью установить результаты опроса граждан.
30. В случае если опрос граждан комиссией признан состоявшимся, комиссия принимает одно из следующих решений по результатам опроса граждан:
1) о признании вопроса, предлагаемого при проведении опроса граждан, одобренным;
2) о признании вопроса, предлагаемого при проведении опроса граждан, не одобренным.
31. Если опрос граждан проводился по нескольким вопросам, комиссия принимает решение по результатам опроса по каждому вопросу отдельно.
32. Вопрос, предлагаемый при проведении опроса граждан, признается одобренным, если число голосов участников опроса граждан, поданных за обсуждаемый вопрос, окажется больше числа голосов участников опроса граждан, поданных против обсуждаемого вопроса.
33. В течение пяти календарных дней со дня окончании срока проведения опроса граждан комиссия готовит отчет о результатах опроса граждан по вопросу (вопросам), предложенному (предложенным) при проведении опроса, и направляет его в Совет депутатов.
34. В течение пяти календарных дней со дня принятия решения (решений) по результатам опроса граждан, решения о признании опроса граждан несостоявшимся, решения о признании опроса граждан недействительным комиссия передает в Совет депутатов решение (решения) по результатам опроса граждан, сшитые и пронумерованные опросные листы, решение о признании опроса граждан несостоявшимся, решение о признании опроса граждан недействительным и другие документы (далее - материалы опроса граждан).
35. В течение пяти календарных дней со дня принятия решения (решений) по результатам опроса граждан, решения о признании опроса граждан несостоявшимся, решения о признании опроса граждан недействительным комиссия передает один экземпляр решения (решений) по результатам опроса граждан, решения о признании опроса граждан несостоявшимся, решения о признании опроса граждан недействительным субъекту инициативы о проведении опроса граждан.
36. Материалы опроса граждан хранятся в Совете депутатов в течение пяти лет.
III. Порядок формирования и деятельности комиссии по проведению опроса граждан
37. Для организации и проведения опроса граждан Совет депутатов не позднее 10 календарных дней со дня принятия решения о назначении опроса граждан формирует комиссию, в состав которой включаются депутаты Совета депутатов, представители администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, заинтересованных органов и организаций.
При проведении опроса граждан по инициативе органов государственной власти Ставропольского края в состав комиссии включаются также представители соответствующих органов государственной власти Ставропольского края.
Численный состав комиссии, порядок и формы ее деятельности определяются решением Совета депутатов.
38. Председатель комиссии, заместитель председателя и секретарь комиссии избираются на первом заседании комиссии из числа ее членов.
39. Основной формой деятельности комиссии является заседание. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины от установленного числа ее членов.
40. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.
На заседании комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем комиссии. Решения, принятые комиссией, отражаются в протоколе заседания комиссии.
41. Комиссия:
1) обеспечивает изготовление опросных листов;
2) осуществляет меры по организации подготовки и проведения опроса;
3) организует и обеспечивает проведение опроса граждан в соответствии с настоящим Порядком;
4) рассматривает жалобы (заявления) граждан по порядку подготовки и проведения опроса граждан и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;
5) устанавливает результаты опроса граждан;
6) взаимодействует в рамках своей компетенции с органами местного самоуправления, органами государственной власти Ставропольского края, общественными объединениями, организациями, политическими партиями и представителями средств массовой информации по вопросам подготовки и проведения опроса граждан;
7) привлекает по гражданско-правовым договорам лиц и (или) организации для проведения опроса граждан;
8) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.
42. Полномочия комиссии прекращаются после направления результатов опроса в Совет депутатов и инициатору проведения опроса граждан.
IV. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан
43. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:
1) за счет средств бюджета Минераловодского муниципального округа - при проведении опроса граждан по инициативе органов местного самоуправления Минераловодского муниципального округа или жителей Минераловодского муниципального округа;
2) за счет средств бюджета Ставропольского края - при проведении опроса граждан по инициативе органов государственной власти Ставропольского края.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МИНЕРАЛОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

20 июня 2025 года г. Минеральные Воды № 532

Об утверждении Положения о наставничестве на муниципальной службе в органах местного самоуправления Минераловодского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии со статьей 351.8 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, Совет депутатов Минераловодского муниципального округа Ставропольского края
РЕШИЛ:
1. Утвердить прилагаемое Положение о наставничестве на муниципальной службе в органах местного самоуправления Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.
2. Установить, что финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего решения осуществляется за счет средств, предусматриваемых бюджетом Минераловодского муниципального округа Ставропольского края на содержание соответствующего органа местного самоуправления Минераловодского муниципального округа, отраслевого (функционального) органа администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Совета депутатов Минераловодского муниципального округа Ставропольского края по экономике, финансам и бюджету.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов Минераловодского муниципального округа Ставропольского края А.А. Зубач

Временно исполняющий полномочия главы Минераловодского муниципального округа Ставропольского края С.А. Савельев

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов Минераловодского муниципального округа Ставропольского края от 20 июня 2025 года № 532

ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве на муниципальной службе в органах местного самоуправления Минераловодского муниципального округа Ставропольского края

1. Настоящее Положение о наставничестве на муниципальной службе в органах местного самоуправления Минераловодского муниципального округа Ставропольского края определяет порядок осуществления наставничества на муниципальной службе в Совете депутатов Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, контрольно-счетном органе Минераловодского муниципального округа, администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, в том числе в отраслевых (функциональных) органах администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - Положение, наставничество, органы местного самоуправления, отраслевые (функциональные) органы) и условия стимулирования муниципальных служащих, осуществляющих наставничество (далее - наставники), с учетом оценки результативности их деятельности.
2. Наставничество на муниципальной службе осуществляется лицами, имеющими значительный опыт работы в определенной сфере, в целях содействия профессиональному развитию муниципальных служащих, направленному на формирование знаний и умений, необходимых для обеспечения служебной деятельности на высоком профессиональном уровне, и воспитания добросовестного отношения к исполнению должностных обязанностей.
3. Задачами наставничества являются:
1) повышение информированности муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, о направлениях и целях деятельности органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа, стоящих перед ним задачах, а также ускорение процесса адаптации муниципального служащего, поступившего впервые на муниципальную службу, или муниципального служащего, имеющего стаж муниципальной службы, впервые поступившего в данный орган местного самоуправления, отраслевой (функциональный) орган;
2) развитие у муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, умений самостоятельно, качественно и своевременно исполнять возложенные на него должностные обязанности и поддерживать профессиональный уровень, необходимый для их надлежащего исполнения;
3) повышение мотивации муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, к надлежащему исполнению должностных обязанностей, эффективной и долгосрочной профессиональной служебной деятельности.
4. Наставничество осуществляется по решению представителя нанимателя (руководителя органа местного самоуправления) на основании муниципального правового акта, отраслевого (функционального) органа) на основании правового акта.
5. Представитель нанимателя создает условия для осуществления наставничества.
6. Организацию наставничества в органах местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органах осуществляет кадровая служба (специалист, ответственный за ведение кадровой работы) соответствующего органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа.
7. Наставничество осуществляется, как правило, в отношении муниципального служащего, поступившего впервые на муниципальную службу в орган местного самоуправления, отраслевой (функциональный) орган, или муниципального служащего, имеющего стаж муниципальной службы, впервые поступившего в данный орган местного самоуправления, отраслевой (функциональный) орган.
8. Предложение об осуществлении наставничества направляется представителю нанимателя руководителем структурного подразделения, в котором предусматривается замещение лицом, в отношении которого предлагается осуществлять наставничество, должности муниципальной службы, либо должностным лицом, курирующим деятельность муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. Данное предложение содержит сведения о сроке наставничества и согласии муниципального служащего, назначаемого наставником. Срок наставничества устанавливается продолжительностью от одного месяца до одного года.
При непосредственном подчинении муниципального служащего представителю нанимателя, решение об осуществлении наставничества принимается представителем нанимателя с согласия муниципального служащего, назначаемого наставником, без направления предложения об осуществлении наставничества.
9. Руководитель структурного подразделения органа местного самоуправления, по предложению которого осуществляется наставничество, либо должностное лицо, курирующее деятельность муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, в случае временной нетрудоспособности наставника в течение длительного срока или его длительной служебной командировки, в случае применения к наставнику дисциплинарного взыскания или взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также возникновения иных обстоятельств, препятствующих осуществлению наставничества, в течение одного рабочего дня с момента возникновения указанных обстоятельств направляет предложения представителю нанимателя для принятия решения о назначении другого наставника. Срок наставничества при этом не изменяется.
При непосредственном подчинении муниципального служащего представителю нанимателя, решение о назначении другого наставника при возникновении вышеуказанных случаев принимается представителем нанимателя самостоятельно.
10. Наставничество прекращается до истечения установленного срока в случае назначения муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, на иную должность муниципальной службы в том же или в другом органе местного самоуправления, отраслевом (функциональном) органе, структурном подразделении или его увольнения с муниципальной службы.
11. Наставник назначается из числа наиболее авторитетных, опытных и результативных муниципальных служащих. У наставника не должно быть неснятого дисциплинарного взыскания или взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также в отношении него не должна проводиться служебная проверка.
12. Руководитель структурного подразделения органа местного самоуправления, по предложению которого осуществляется наставничество, либо должностное лицо, курирующее деятельность муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, представитель нанимателя (в случае непосредственного подчинения муниципального служащего представителю нанимателя) (далее — непосредственный руководитель) не могут являться наставниками.
13. Наставник одновременно может осуществлять наставничество в отношении не более чем двух муниципальных служащих.
14. Функции наставника осуществляются наряду с исполнением муниципальным служащим, являющимся наставником, его должностных обязанностей.
15. В функции наставника входят:
1) содействие в ознакомлении муниципального служащего с условиями прохождения муниципальной службы;
2) представление муниципальному служащему рекомендаций по вопросам, связанным с исполнением его должностных обязанностей;
3) выявление ошибок, допущенных муниципальным служащим при осуществлении им профессиональной служебной деятельности, и содействие в их устранении;
4) передача накопленного опыта, профессионального мастерства, демонстрация и разъяснение наиболее рациональных методов исполнения должностных обязанностей;
5) оказание муниципальному служащему консультативно-методической помощи при его обращении за профессиональным советом.
16. Наставник имеет право:
1) принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с исполнением должностных обязанностей муниципальным служащим, в отношении которого осуществляется наставничество, с его непосредственным руководителем;
2) давать муниципальному служащему рекомендации, способствующие выработке практических умений по исполнению должностных обязанностей;
3) разрабатывать индивидуальный план мероприятий по наставничеству;
4) контролировать своевременность исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей.
17. Наставнику запрещается требовать от муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, исполнения должностных обязанностей, не установленных трудовым договором и должностной инструкцией данного муниципального служащего.
18. В обязанности муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, входят:
1) самостоятельное выполнение заданий непосредственного руководителя с учетом рекомендаций наставника;
2) усвоение опыта, переданного наставником, обучение практическому решению поставленных задач;
3) учет рекомендаций наставника, выполнение индивидуального плана мероприятий по наставничеству (при его наличии).
19. Муниципальный служащий, в отношении которого осуществляется наставничество, имеет право:
1) обращаться по мере необходимости к наставнику за профессиональным советом для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;
2) принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством, с непосредственным руководителем и наставником;
3) представлять непосредственному руководителю обоснованное ходатайство о замене наставника.
20. Наставник представляет непосредственному руководителю отзыв о результатах наставничества по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению не позднее двух рабочих дней со дня завершения срока наставничества.
21. Непосредственный руководитель проводит индивидуальное собеседование с таким муниципальным служащим в целях подведения итогов осуществления наставничества.
22. Непосредственный руководитель проводит оценку результативности деятельности наставника на основе результатов деятельности наставника и профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, в отношении которого осуществлялось наставничество. Оценка проводится с учетом:
1) содействия муниципальному служащему, в отношении которого осуществлялось наставничество, в успешном овладении им профессиональными знаниями, навыками и умениями, в его профессиональном становлении;
2) содействия в приобретении муниципальным служащим, в отношении которого осуществлялось наставничество, опыта работы по специальности, направлению подготовки, формирования у него практических знаний и навыков в области профессиональной служебной деятельности;
3) оказания муниципальному служащему, в отношении которого осуществлялось наставничество, постоянной и эффективной помощи в совершенствовании форм и методов работы;
4) проведения действенной работы по воспитанию у муниципального служащего, в отношении которого осуществлялось наставничество, добросовестного отношения к исполнению его должностных обязанностей.
23. Отзыв о результатах наставничества, подготовленный и подписанный наставником, после ознакомления с ним непосредственного руководителя направляется в кадровую службу органа местного самоуправления (специалисту, ответственному за ведение кадровой работы) не позднее пяти рабочих дней со дня завершения срока наставничества.
Отзыв о результатах наставничества приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого осуществлялось наставничество.
24. Результативность деятельности муниципального служащего в качестве наставника по решению представителя нанимателя учитывается при выплате ему единовременного поощрения за выполнение особо важных и ответственных поручений, сложных работ. Порядок выплаты устанавливается в соответствии с Положением об условиях выплаты премий, материальной помощи и иных дополнительных выплат лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, муниципальным служащим Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.
25. Деятельность муниципального служащего в качестве наставника учитывается при решении вопросов, связанных с поощрением или награждением муниципального служащего за безупречную и эффективную муниципальную службу.

Приложение 1
К Положению о наставничестве на муниципальной службе в органах местного самоуправления Минераловодского муниципального округа Ставропольского края

Руководителю
_____(должность, фамилия, инициалы)
Предлагаю установить в отношении (ФИО, должность муниципального служащего, в отношении которого планируется осуществлять наставничество) наставничество сроком на (период осуществления наставничества) и назначить наставником (ФИО, должность наставника).
Дисциплинарных взысканий и взысканий за коррупционные правонарушения не имеет, служебная проверка в отношении (ФИО наставника) не проводится.
Согласие (ФИО наставника) исполнять функции наставника имеется.
Должность
непосредственного руководителя (подпись) ФИО_____ Дата
Отметка о согласии наставника
Дата, ФИО

Приложение 2
К Положению о наставничестве на муниципальной службе в органах местного самоуправления Минераловодского муниципального округа Ставропольского края
УТВЕРЖДАЮ:
(должность, Ф.И.О. руководителяоргана местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа)
«_____» _____ 20___ г.

ОТЗЫВ
о результатах наставничества
1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность наставника: _____.
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность муниципального служащего, в отношении которого осуществлялось наставничество: _____.
3. Период наставничества: с_____ по_____.
4. Информация о результатах наставничества:
1) муниципальный служащий изучил следующие основные вопросы профессиональной служебной деятельности: _____;
2) муниципальный служащий выполнил по рекомендациям наставника следующие основные задания: _____;
3) муниципальному служащему следует устранить следующие недостатки при исполнении должностных обязанностей (заполняется при необходимости): _____;
4) муниципальному служащему следует дополнительно изучить следующие вопросы: _____.
5. Определение профессионального потенциала муниципального служащего и рекомендации по его профессиональному развитию: _____.
6. Дополнительная информация о муниципальном служащем, в отношении которого осуществлялось наставничество (заполняется при необходимости): _____.
Отметка об ознакомлении непосредственного руководителя муниципального служащего в отношении которого осуществлялось наставничество, с выводами наставника
Наставник_____ (должность) /(подпись) /(расшифровка подписи)
«_____»_____20___г. «_____»_____20___г.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МИНЕРАЛОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

20 июня 2025 года г. Минеральные Воды № 533

О внесении изменения в Положение об условиях выплаты премий, материальной помощи и иных дополнительных выплат лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, муниципальным служащим Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, утвержденное решением Совета депутатов

Минераловодского муниципального округа Ставропольского края от 15 декабря 2023 года № 360

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 года № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», Совет депутатов Минераловодского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Внести изменение в Положение об условиях выплаты премий, материальной помощи и иных дополнительных выплат лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, муниципальным служащим Минераловодского муниципального округа Ставропольского края утвержденное решением Совета депутатов Минераловодского муниципального округа Ставропольского края от 15 декабря 2023 года № 360, изложив подпункт 24.2 пункта 24 в следующей редакции:

«24.2. Выплата единовременного поощрения за выполнение особо важных и ответственных поручений, сложных работ производится по письменному предложению непосредственного руководителя работника.

Основными критериями оценки результатов выполнения особо важных и ответственных поручений, сложных работ являются:

1) оперативное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий руководителя;

2) внедрение новых форм и методов работы;

3) разработка и (или) исполнение особо значимых и важных заданий или проектов правовых актов, направленных на повышение эффективности муниципального управления в Минераловодском муниципальном округе;

4) организация, подготовка и проведение на высоком уровне мероприятий;

5) результативность деятельности муниципального служащего в качестве наставника;

6) иные действия, направленные на социально-экономическое развитие Минераловодского муниципального округа, обеспечение деятельности органов местного самоуправления Минераловодского муниципального округа и повышения эффективности муниципального управления в Минераловодском муниципальном округе.

Работникам, имеющим неснятые дисциплинарные взыскания, взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, единовременные поощрения, указанные в пункте 24, не выплачиваются.».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Совета депутатов Минераловодского муниципального округа Ставропольского края по экономике, финансам и бюджету.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов Минераловодского муниципального округа Ставропольского края А.А. Зубач

Временно исполняющий полномочия главы Минераловодского муниципального округа Ставропольского края С.А. Савельев

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МИНЕРАЛОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

20 июня 2025 года г. Минеральные Воды № 534

Об утверждении Положения об управлении и распоряжении муниципальным имуществом, находящимся в собственности Минераловодского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законом Ставропольского края от 2 марта 2005 года № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», законом Ставропольского края от 30 мая 2023 года № 48-кз «О наделении Минераловодского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», Уставом Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, Совет депутатов Минераловодского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении и распоряжении муниципальным имуществом, находящимся в собственности Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу следующие решения Совета депутатов Минераловодского городского округа Ставропольского края:

1) от 25 декабря 2015 года № 132 «Об утверждении Положения «Об управлении и распоряжении муниципальным имуществом, находящимся в собственности Минераловодского городского округа Ставропольского края»;

2) от 26 февраля 2016 года № 162 «О внесении изменений в Положение «Об управлении и распоряжении муниципальным имуществом, находящимся в собственности Минераловодского городского округа Ставропольского края», утвержденное решением Совета депутатов Минераловодского городского округа Ставропольского края от 25 декабря 2015 года № 132».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Совета депутатов Минераловодского муниципального округа Ставропольского края по законности и местному самоуправлению.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов Минераловодского муниципального округа Ставропольского края А.А. Зубач

Временно исполняющий полномочия главы Минераловодского муниципального округа Ставропольского края С.А. Савельев

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов Минераловодского муниципального округа Ставропольского края от 20 июня 2025 года № 534

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении и распоряжении муниципальным имуществом, находящимся в собственности Минераловодского муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (далее - Положение), регулирует отношения, возникающие в процессе управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальное имущество).

2. Собственником муниципального имущества является муниципальное образование Минераловодский муниципальный округ Ставропольского края (далее – ММО СК).

3. Действие настоящего Положения распространяется на объекты движимого и недвижимого имущества, отнесенные в соответствии с действующим законодательством к объектам муниципальной собственности ММО СК, за исключением средств местного бюджета.

4. Целями управления и распоряжения муниципальным имуществом являются:

1) увеличение доходов бюджета ММО СК на основе эффективного управления муниципальным имуществом;

2) привлечение инвестиций в объекты муниципальной собственности;

3) обеспечение учета и сохранности муниципального имущества;

4) обеспечение обязательств ММО СК;

5) оптимизация структуры и состава муниципального имущества.

II. Муниципальная собственность

5. Муниципальной собственностью ММО СК является имущество, принадлежащее ему на праве собственности.

Муниципальное имущество закрепляется за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения и за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

6. К муниципальному имуществу относится:

1) имущество, переданное ММО СК из федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации в соответствии с федеральными законами;

2) имущество, переданное ММО СК гражданами и юридическими лицами независимо от их формы собственности;

3) имущество, переданное ММО СК другими муниципальными образованиями;

4) имущество, приобретенное за счет средств бюджета ММО СК;

5) имущество, приобретенное в результате хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений;

6) плоды, продукция и доходы, полученные в результате использования объектов муниципальной собственности ММО СК;

7) имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями;

8) ценные бумаги, принадлежащие ММО СК;

9) имущество должника, признанного банкротом, поступившее в муниципальную собственность в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве);

10) имущество, приобретенное либо переданное в муниципальную собственность по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

7. Средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляют муниципальную казну ММО СК.

8. При наличии права собственности ММО СК на иное имущество, не относящееся к видам имущества, перечисленным в пункте 6 настоящего Положения, до его перепрофилирования (изменения целевого назначения) либо отчуждения, управление и распоряжение данным имуществом осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением.

9. Права собственника в отношении имущества, входящего в состав муниципальной собственности ММО СК, осуществляет администрация Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (далее – Администрация).

III. Учет муниципального имущества

10. Муниципальное имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества ММО СК. Ведение реестра осуществляет Управление имущественных отношений администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (далее - Управление) в порядке, установленном действующим законодательством.

11. Объекты учета муниципального имущества определяются в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 октября 2023 года № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

IV. Управление акциями (долями), принадлежащими ММО СК на праве собственности

12. Распоряжение и управление акциями, долями в уставных капиталах хозяйственных обществ, находящимися в собственности муниципального образования ММО СК осуществляется Администрацией.

13. Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных капиталах хозяйственных обществ, или дивидендов по акциям, находящимся в муниципальной собственности, подлежат направлению хозяйственными обществами в бюджет ММО СК, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности ММО СК

14. Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности ММО СК, осуществляется Администрацией в соответствии с действующим законодательством.

VI. Способы распоряжения муниципальным имуществом

15. Администрация в рамках своей компетенции, распоряжается муниципальным имуществом в порядке установленным действующим законодательством и настоящим Положением, следующими способами:

1) закрепляет муниципальное имущество за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями;

2) предоставляет муниципальное имущество во временное владение и пользование физическим и юридическим лицам, вовлекает муниципальное имущество в инвестиционную деятельность;

3) передает муниципальное имущество в залог;

4) передает муниципальное имущество в государственную собственность Российской Федерации или субъекта Российской Федерации;

5) отчуждает муниципальное имущество в порядке приватизации;

6) производит списание муниципального имущества;

7) осуществляет управление и распоряжение жилыми помещениями муниципального жилищного фонда;

8) совершает иные сделки с муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством.

VII. Закрепление муниципального имущества за муниципальными учреждениями и предприятиями

16. Решение о закреплении муниципального имущества за муниципальными учреждениями и предприятиями принимается Администрацией.

17. Состав муниципального имущества, закрепляемого за муниципальными учреждениями и предприятиями, определяется в соответствии с целями и задачами, установленными учредительными документами указанных предприятий и учреждений.

18. Обращения муниципальных учреждений и предприятий могут служить основанием для определения состава муниципального имущества, закрепляемого за указанными предприятиями и учреждениями.

19. Муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями и предприятиями, а также имущество, приобретенное ими по иным основаниям, подлежит бухгалтерскому учету и отражается на балансах указанных предприятий и учреждений.

20. Муниципальные учреждения и предприятия ежегодно не позднее 1 февраля представляют в Управление сведения о составе имущества.

21. Права и обязанности муниципальных учреждений и предприятий в отношении закрепленного за ними муниципального имущества определяются действующим законодательством, правовыми актами Администрации, уставами муниципальных учреждений и предприятий, а также соответствующими договорами о передаче муниципального имущества.

22. Порядок использования муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями и предприятиями, а также имущества, приобретенного ими по иным основаниям, определяется действующим законодательством, уставами указанных учреждений и предприятий.

VIII. Предоставление муниципального имущества во временное владение и пользование гражданам и юридическим лицам

23. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления муниципального имущества ММО СК, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, осуществляется Администрацией или ее уполномоченным отраслевым (функциональным) органом.

24. Заключение договоров безвозмездного пользования нежилых помещений, включенных в состав имущества муниципальной казны ММО СК, за исключением предоставления в безвозмездное пользование нежилых помещений, включенных в состав имущества муниципальной казны ММО СК муниципальным учреждениям и предприятиям, осуществляется Управлением на основании решения Совета депутатов ММО СК.

IX. Залог муниципального имущества

25. Залог муниципального имущества осуществляется для обеспечения обязательств ММО СК, обязательств муниципальных учреждений и предприятий, с целью эффективного использования муниципального имущества, привлечения инвестиций, обеспечения долгосрочных инвестиционных программ по реконструкции объектов инфраструктуры ММО СК, поддержания и развития социальной сферы, создания и реализации социальных программ, обеспечения обязательств по кредитам.

26. Решение о передаче муниципального имущества в залог принимается Советом депутатов ММО СК в соответствии с действующим законодательством.

X. Передача муниципального имущества в государственную собственность Российской Федерации или собственность Ставропольского края

27. Договор о передаче муниципального имущества в государственную собственность Российской Федерации или собственность Ставропольского края на возмездной или безвозмездной основе заключается Администрацией на основании решения Совета депутатов ММО СК и в порядке, установленном действующим законодательством.

XI. Приватизация муниципального имущества

28. Приватизация муниципального имущества ММО СК осуществляется в соответствии с действующим законодательством и порядком принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества, утвержденным Советом депутатов ММО СК.

XII. Списание муниципального имущества

29. Списание муниципального имущества ММО СК, осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным решением Совета депутатов ММО СК.

XIII. Управление и распоряжение жилыми помещениями муниципального жилищного фонда

30. Учет жилых помещений муниципального жилищного фонда осуществляется в порядке, установленном разделом III настоящего Положения.

31. Управление и распоряжение жилыми помещениями муниципального жилищного фонда осуществляется Администрацией.

32. Заключение договоров об использовании жилых помещений муниципального жилищного фонда производится в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

33. Прием в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений, принадлежащих гражданам, производится Администрацией в порядке, установленном действующим законодательством.

XIV. Контроль за использованием и сохранностью муниципального имущества

34. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляется Администрацией.

XV. Заключительные положения

35. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами ММО СК.

УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду по объекту: проектная документация «Расширение и реконструкция очистных сооружений канализации с доочисткой в г. Минеральные Воды» для обеспечения нужд филиала ГУП СК «Ставропольскрайводоканал» - «Южный»

1. Информация об объекте обсуждений, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях

Сведения о заказчике:

Государственное унитарное предприятие Ставропольского края «Ставропольскрайводоканал» (ГУП СК «Ставропольскрайводоканал»), ОГРН 1022601934630, ИНН 2635040105, адрес в пределах места нахождения: Россия, 355037, Ставропольский край, г.о. г. Ставрополь, г. Ставрополь, ул. Доваторцев, д. 35А, телефон: +7 (8652) 99-27-47, e-mail: public@skvk.ru.

Сведения об исполнителе проектной документации:

Общество с ограниченной ответственностью «Комплексные проекты в экологии и энергетике» (ООО «КПЭ»), ОГРН 1127746115837, ИНН 7701948332, адрес в пределах места нахождения: Россия, 121069, г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный Округ Пресненский, ул. Малая Никитская, д. 31, стр. 1, тел.: +7 495 789 79 01, e-mail: info@kpee.ru. Полное наименование уполномоченного органа, ответственного за проведение общественных обсуждений: Администрация Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, ОГРН 1152651026461, ИНН 2630046431, адрес в пределах места нахождения: Россия, 357202, Ставропольский край, г. Минеральные Воды, пр. К. Маркса, зд. 54, тел: +7 (87922) 6-57-23, e-mail mingorokrug@mail.ru.

Наименование объекта обсуждений:

Объект государственной экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду по объекту: проектная документация «Расширение и реконструкция очистных сооружений канализации с доочисткой в г. Минеральные Воды» для обеспечения нужд филиала ГУП СК «Ставропольскрайводоканал» - «Южный».

Наименование планируемой хозяйственной и иной деятельности: Расширение и реконструкция очистных сооружений канализации с доочисткой в г. Минеральные Воды для обеспечения нужд филиала ГУП СК «Ставропольскрайводоканал» - «Южный».

Цель планируемой хозяйственной и иной деятельности:

Расширение и реконструкция очистных сооружений канализации с доочисткой в г. Минеральные Воды с целью модернизации и увеличения производительности очистных сооружений, увеличение производительности ГКНС, строительство напорных коллекторов от ГКНС до ООСК и трубопроводов сброса очищенных сточных в р. Кума, межплощадного проезда (дороги) от ГКНС до ООСК.

Предварительное место реализации планируемой хозяйственной и иной деятельности:

Участок ООСК расположен в границах земельного участка с кадастровым номером 26:23:140732:1 по адресу: Ставропольский край, р-н Минераловодский, х. Возрождения, 3000 м на северо-восток от жилого дома № 30 по ул. Степная. Участок ГКНС расположен в границах земельного участка с кадастровым номером 26:24:040551:4 по адресу: Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. Буачидзе.

Контактные данные ответственных лиц со стороны заказчика (исполнителя):

Заказчик ГУП СК «Ставропольскрайводоканал»: контактное лицо – заместитель начальника отдела ОТ, П и ЭБ, ГО и ЧС Иваненко Галина Викторовна, тел. (865 2) 99-27-47 доб. 1157, e-mail: public@skvk.ru.

Исполнитель ООО «КПЭ»: контактное лицо – главный эколог Цыбизова Елена Владимировна, тел. +7(978) 798 0893, e-mail: e.cibizova@kpee.ru.

Иная информация:

Замечания и предложения полученные в ходе общественных обсуждений по объекту обсуждений будут рассмотрены.

2. Информация о месте, в котором размещен и доступен для очного ознакомления объект обсуждений, дате открытия доступа, сроке доступности объекта обсуждений, днях и часах, в которые возможно ознакомление с объектом обсуждений: Место, в котором размещен и доступен для очного ознакомления объект обсуждений расположено по адресу: Россия, 357202, Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. Пушкина, д. 54, корп. 1, помещение № 5 А (Управление муниципального хозяйства администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края).

Дата начала доступности материалов: 02.07.2025

Сроки доступности объекта обсуждений: 02.07.2025 - 01.08.2025 (включительно)

Дни и часы, в которые возможно ознакомление с объектом обсуждений:

С понедельника по пятницу с 8.30 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00).

3. Информация о размещении объекта обсуждений в сети «Интернет:

На официальном сайте Администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (https://min-vodi.gosuslugi.ru/), дата и срок размещения: 02.07.2025 - 01.08.2025.

В электронном виде по ссылке: https://disk.yandex.ru/d/HX3ZDnV-sz1BhQ

Дата начала доступности материалов: 02.07.2025

Сроки доступности объекта обсуждений: 02.07.2025 - 01.08.2025 (включительно)

Окончательные материалы оценки воздействия на окружающую среду, после утверждения заказчиком ГУП СК «Ставропольскрайводоканал» будут размещены на 30 дней по электронной ссылке: https://disk.yandex.ru/d/TPITp-MQ7ohzyg

4. Информация о возможности проведения по инициативе граждан слушаний:

Согласно пункту 23 Правил проведения оценки воздействия на окружающую среду, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2024 № 1644, проведение слушаний может быть инициировано гражданами в течение 7 календарных дней с даты размещения заказчиком для ознакомления общественности объекта обсуждений.

5 Контактные данные ответственных лиц со стороны уполномоченного органа:

Администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края:

Иордан Роман Александрович, начальник Управления муниципального хозяйства администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, тел. +7(928) 225 6479, e-mail: ymx.mgo@mail.ru

Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся объекта обсуждений:

В течение всего периода размещения объекта обсуждений участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся объекта обсуждений:

а) посредством официального сайта (при наличии технической возможности) или информационных систем (при наличии) https://min-vodi.gosuslugi.ru/;

б) в письменной или устной форме в ходе проведения слушаний (в случае проведения таких слушаний);

в) в письменной форме или в форме электронного документа, направленного в адрес уполномоченного органа, в том числе по адресу электронной почты mingorokrug@mail.ru; ymx.mgo@mail.ru

г) посредством записи в журнале учета участников общественных обсуждений, очно ознакомляющихся с объектом обсуждений, и их замечаний и предложений.

При внесении предложений и замечаний участником общественных обсуждений указываются следующие сведения:

-для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации), телефон, адрес электронной почты (при наличии);

-для юридических лиц - полное и сокращенное (при наличии) наименования, основной государственный регистрационный номер, адрес в пределах места нахождения, телефон, адрес электронной почты (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии) участника общественных обсуждений, должность участника общественных обсуждений;

-согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

-согласие на участие в подписании протокола общественных обсуждений, способ направления и подписания указанного протокола.

В случае отказа участника общественных обсуждений в предоставлении указанных сведений, в журнале учета замечаний и предложений участников общественных обсуждений уполномоченным органом делается соответствующая отметка, и замечания и предложения не подлежат обязательному рассмотрению заказчиком.

Внесение участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, осуществляется в период с 02.07.2025 по 01.08.2025

Место размещения журнала учета замечаний и предложений участников общественных обсуждений: Россия, 357207, Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. Железноводская, д. 24, кабинет № 5, otdel.blagoustroistwa@yandex.ru, тел. +7 (87922) 5-84-16 (Управление муниципального хозяйства администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края).

Протокол общественных обсуждений собственноручно можно подписать в течение 3 рабочих дней с 11.08.2025 по 13.08.2025 по адресу: Россия, 357207, Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. Железноводская, д. 24, кабинет № 5, otdel.blagoustroistwa@yandex.ru, тел. +7 (87922) 5-84-16 (Управление муниципального хозяйства администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края). С 9.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00).

Порядок инициирования гражданами проведения слушаний или в случае принятия по инициативе уполномоченного органа решения о проведении слушаний - дата, время и место проведения слушаний.

Проведение слушаний может быть инициировано гражданами путем направления в указанный срок в уполномоченный орган соответствующей инициативы в произвольной форме:

1) посредством официального сайта Администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» разделе «Архитектура и градостроительство» по ссылке https://min-vodi.gosuslugi.ru/;

2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес уполномоченного органа по адресу, указанному в уведомлении об обсуждениях: Администрация Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, адрес в пределах места нахождения: Россия, 357202, Ставропольский край, г. Минеральные Воды, пр. К. Маркса, зд. 54, тел: +7 (87922) 6-57-23, e-mail mingorokrug@mail.ru, ymx.mgo@mail.ru.

При внесении инициативы о проведении слушаний гражданином указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации), телефон, адрес электронной почты (при наличии), согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Минеральные Воды 1878

Адрес редакции, издателя:
г. Минеральные Воды,
проспект К. Маркса, д. 60,
тел.: 6-32-14.
E-mail: mvgazeta@rambler.ru

Учредитель: Администрация Минераловодского муниципального округа Ставропольского края
Издатель: Ассоциация "Редакция газеты "Минеральные Воды"
Главный редактор: Мовсисян И. М.
Газета перерегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Кавказскому федеральному округу
Рег. ПИ № ТУ26 - 00597
Материалы, отмеченные знаком ■, публикуются на правах рекламы. За достоверность рекламных материалов отвечают рекламодатели. Рекламируемые товары сертифицированы. Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов. Рукописи и фото не рецензируются и не возвращаются. Перепечатка материалов возможна только с разрешения редакции. Для детей старше 16 лет.

Отпечатано в АО «Издательство «Кавказская здравница» г. Минеральные Воды, ул. 50 лет Октября, д. 67/1.
Заказ 253025 С. Тираж 100 экз.
Подписано в печать 24.06.2025г.
По графику 14.00, фактически 14.00. Издается с 2003 г.

Газета выходит еженедельно по средам